**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Щёкина**

**« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО И ТВОРЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ ФГБОУ ВО «БГПУ»**

**«МАЛЕНЬКАЯ АКАДЕМИЯ БОЛЬШОГО РОСТА»**

**Благовещенск 2018**

**1 Общие положения**

1.1 Центр интеллектуального и творческого развития детей (далее – Центр) ФГБОУ ВО «БГПУ» (далее – БГПУ) является структурным подразделением БГПУ, реализующим программы дополнительного образования детей.

1.2 Центр БГПУ создан решением ученого совета БГПУ от 14 сентября 2016г г. на основании приказа ректора БГПУ № 269-л от 11 октября 2016г.

1.3 Центр БГПУ осуществляет свою деятельность на основании лицензии № 1968 от 29 февраля 2016 г. и свидетельства о государственной аккредитации № 1710 от 19 ноября 2015 г., выданных БГПУ.

1.4 Центр БГПУ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора БГПУ, на основании решения ученого совета БГПУ.

1.5 Непосредственное руководство Центра осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора БГПУ.

1.6 Директор Центра непосредственно подчиняется проректору по дополнительному образованию и социальным вопросам БГПУ.

1.7 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, уставом БГПУ, а также локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Центра БГПУ, решениями ученого совета БГПУ и настоящим положением.

1.8 Центр должен иметь документацию согласно номенклатуре дел.

**2 Структура и штатная численность**

2.1 В состав Центра входят следующие штатные единицы: директор, администратор.

2.2 Структура и штатная численность Центра определяются штатным расписанием, утверждаемым ежегодно ректором БГПУ при планировании учебной нагрузки.

2.3 Организационная структура Центра представлена в приложении А.

**3 Задачи и функции**

3.1 Основные задачи Центра:

3.1.1 Осуществление индивидуально ориентированной педагогической и психологической (логопедической) помощи детям.

3.1.2 Оказание помощи детям, испытывающим трудности в усвоении образовательных программ.

3.1.3 Психологическая поддержка ребенка и его семьи в трудных жизненных ситуациях.

3.1.4 Развитие и совершенствование образовательного процесса, а также методического обеспечения психолого-педагогической помощи.

3.2 Функции Центра:

3.2.1 Проведение групповых и индивидуальных общеразвивающих занятий с детьми, имеющими нормативные темпы развития и направленные на их общее психофизическое развитие и подготовку детей к школе.

3.2.2 Проведение групповых и индивидуальных занятий с детьми с ОВЗ направленные на коррекцию их психофизическое развития и подготовку детей к школе.

3.2.3 Занятия с детьми в группах кратковременного пребывания, группах выходного дня и других группах, созданных по запросу родителей (законных представителей).

3.2.4 Оказание индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи детям и их семьям.

3.2.5 Консультирование родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам воспитания и обучения детей, имеющих нарушения в развитии или трудности в обучении.

3.2.6 Подготовка методических материалов для проведения консультативно- диагностической и психолого-педагогической работы с детьми.

3.2.7 Организация и проведение совместных мероприятий, методических семинаров, конференций; организация концертов, выставок.

3.2.8 Организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики для студентов БГПУ.

**4 Права**

4.1 Права сотрудников Центра определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом БГПУ, Правилами внутреннего трудового распорядка БГПУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

4.2 Сотрудники Центр имеют право:

4.2.1 Пользоваться материальными ресурсами БГПУ для эффективного функционирования подразделения.

4.2.2 Обращаться в другие подразделения БГПУ за представлением документов и материалов, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию Центра.

4.2.3 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов, касающихся деятельности Центра.

4.2.4 Выносить на рассмотрение руководства БГПУ предложений по совершенствованию работы подразделения, взаимодействия с другими подразделениями, по обучению и повышению квалификации персонала.

4.2.5 Привлекать, при необходимости, специалистов БГПУ для решения поставленных перед Центром задач.

**5 Ответственность**

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет директор Центра.

5.3 Персональная ответственность работников Центра устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, уставом БГПУ, Правилами внутреннего трудового распорядка БГПУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

5.3 Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности (приложение Б).

**6 Финансово-хозяйственная деятельность**

6.1 Учет финансово-экономической деятельности Центра ведет бухгалтерия и планово-финансовый отдел БГПУ.

6.2 Деятельность Центра БГПУ финансируется за счет средств, поступающих от его платной образовательной деятельности.

6.3 Средства, полученные от образовательной деятельности Центра, используются в соответствии со сметами, утвержденными в установленном порядке ректором БГПУ.

ПОДГОТОВЛЕНО:

Директор Центра БГПУ С.Е. Блохина

**Приложение А**

Организационная структура Центра БГПУ

Ректор БГПУ

Проректор по АХР

Проректор по дополнительному

образованию

и социальным вопросам

Проректор по учебной

работе

Проректор

по научной

работе

Центр качества

образования

Центр БГПУ

Условные обозначения:

|  |  |
| --- | --- |
|  | - административное подчинение; |
|  | - функциональные взаимосвязи. |

**Приложение Б**

Матрица ответственности сотрудников Центра

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Функции | Директор Центра | Администратор Центра | Педагог |
| 1. Разработка документов и проведение групповых и индивидуальных общеразвивающих занятий с детьми, имеющими нормативные темпы развития и направленные на их общее психофизическое развитие и подготовку детей к школе.
 | О | У |  У |
| 1. Разработка документов и проведение групповых и индивидуальных занятий с детьми с ОВЗ направленные на коррекцию их психофизическое развития и подготовку детей к школе.
 | О | У | У |
| 1. Занятия с детьми в группах кратковременного пребывания, группах выходного дня и других группах, созданных по запросу родителей (законных представителей).
 | О | О | У |
| 1. Оказание индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи детям и их семьям.
 | О | О | У |
| 1. Консультирование родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам воспитания и обучения детей, имеющих нарушения в развитии или трудности в обучении.
 | О/У | О | У |
| 1. Подготовка методических материалов для проведения консультативно- диагностической и психолого-педагогической работы с детьми.
 | О/У | У | У |
| 1. Организация и проведение совместных мероприятий, методических семинаров, конференций; организация концертов, выставок.
 | О/У | О/У | О/У |
| 1. Организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики для студентов БГПУ.
 | О/У | И | И/У |

Условные обозначения в таблице:

О - несет ответственность,

У – участвует, непосредственно выполняет,

И – информируется.

**Приложение В**

Ф. 1- 01

Лист согласования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | ФИО | Дата | Подпись |
| Проректор по дополнительному образованию и социальным вопросам | Селезнева О.В. |  |  |
| Начальник отдела кадров | Ивахненко Е.Н. |  |  |
| Директор ЦКО | Кузнецова А.П. |  |  |
| Юрист | Сёмина А.Е. |  |  |

 **Приложение Г**

Ф. 1-02

Лист регистрации изменений

**Утверждение изменений в положении о структурном подразделении для реализации в 2019/2020 уч. г.**

В положениео структурном подразделении внесены следующие изменения и дополнения:

|  |  |
| --- | --- |
| № изменения:1 № страницы с изменением: титульный лист |  |
| Исключить: | Включить: |
| Текст: Министерство образования и науки РФ  | Текст: Министерство науки и высшего образования РФ  |

**Утверждение изменений в положении о структурном подразделении для реализации в 2020/2021 уч. г.**

В положениео структурном подразделении внесены следующие изменения и дополнения:

|  |  |
| --- | --- |
| № изменения: 1№ страницы с изменением: 1 |  |
| Исключить: | Включить: |
| Текст Министерство науки и высшего образования РФ | Текст: Министерство просвещения РФ |