

СОГЛАСОВАН

Глава Дубовского муниципального района

 В.С. Улитин

« » 2022 г.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Дубовского муниципального района
Волгоградской области
от 03 февраля 2022 г. № 55

СОГЛАСОВАН

Начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом, земельными
и природными ресурсами администрации
Дубовского муниципального района
Волгоградской области

 В.В. Шитиков

« » 2022 г.

СОГЛАСОВАН

Начальник отдела по молодежной
политике, спорту, культуре и
туризму администрации Дубовского
муниципального района
Волгоградской области

 Д.А. Тимакин

2022 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческий передвижной центр досуга и методического обеспечения»
Дубовского муниципального района

г. Дубовка
2022 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система» Дубовского муниципального района создано в соответствии с постановлением администрации Дубовского района от 26.12.2005 г. № 904 «О создании муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система» Дубовского муниципального района».

Переименовано на Муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческий передвижной центр досуга и методического обеспечения» Дубовского муниципального района в соответствии с постановлением администрации Дубовского района от 29.19.2006 г. № 927 «О переименовании и изменении структуры Муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система» Дубовского муниципального района».

Муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческий передвижной центр досуга и методического обеспечения» Дубовского муниципального района (далее - Учреждение), создано на основании постановления Администрации Дубовского муниципального района от 21.11.2011 № 1085 «Об изменении типа муниципальных учреждений Дубовского муниципального района Волгоградской области» путем изменения типа существующего Муниципального учреждения культуры «МУК Межпоселенческий передвижной центр досуга и методического обеспечения» на казенный.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий передвижной центр досуга и методического обеспечения» Дубовского муниципального района (далее - Учреждение), создано на основании постановления Администрации Дубовского муниципального района от 03 февраля 2022г. № 55 «Об изменении муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческий передвижной центр досуга и методического обеспечения» Дубовского муниципального района в целях создания муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий передвижной центр досуга и методического обеспечения» Дубовского муниципального района» путем изменения существующего Муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческий передвижной центр досуга и методического обеспечения» на бюджетный.

1.3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий передвижной центр досуга и методического обеспечения» Дубовского муниципального района.

Официальное сокращенное наименование: МБУК «МПСЦДМО».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение.

1.5. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 404002 Волгоградская обл., г. Дубовка, ул. Московская, д.13.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Дубовский муниципальный район Волгоградской области. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Дубовского муниципального района в лице Отдела по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации Дубовского муниципального района (далее - Учредитель), в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Дубовского муниципального района.

1.7. Собственником имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, является муниципальное образование Дубовский муниципальный район

Волгоградской области.

Полномочия собственника муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет от имени муниципального образования отдел по управлению муниципальным имуществом, земельными и природными ресурсами администрации Дубовского муниципального района.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, печать, штампы, бланки, со своим наименованием.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение не имеет филиалов.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Волгоградской области, законами Волгоградской области, постановлениями Главы Администрации Волгоградской области и Администрации Волгоградской области, Уставом Дубовского муниципального района Волгоградской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Дубовского муниципального района, настоящим Уставом и локальными актами.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культурно — досуговой деятельности.

2.2. Учреждение создано для достижения следующих целей:

- организации досуга и приобщения жителей района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально культурной активности населения;
- сохранение и развитие народной культуры, создание условий для преемственности культурных традиций;
- оказание практической и методической помощи сельским учреждениям культуры клубного типа района;
- методическое обеспечение работы учреждений культуры района;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей района;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- проведение мероприятий, направленных на осуществление культурного досуга и удовлетворение запросов различных социальных и возрастных групп населения района;
- внедрение и развитие новых форм культурно-досуговой деятельности;
- изучение общественных потребностей в сфере культуры;
- сохранение и поддержка самостоятельного художественного творчества.

Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг по производству интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры на территории Дубовского муниципального района.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий в учреждениях культуры сельских и городского поселений;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-просветительской, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений района;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений района;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- организация кино и видеообслуживания населения;
- осуществление международных, межрегиональных связей по вопросам организации и участия в фестивалях, конкурсах, смотрах и других культурно-просветительских проектах;
- организация и проведение областных, районных фестивалей, праздников, направленных на пропаганду народной культуры;
- организация участия самодеятельных творческих коллективов отдельных исполнителей, в международных, и региональных, областных, межмуниципальных, районных фестивалях, конкурсах, выставках;
- повышение квалификации руководителей и специалистов Учреждения, а также творческих коллективов по предмету деятельности, через мастер-классы, семинары-практикумы;
- творческое взаимодействие и сотрудничество с различными учреждениями, благотворительными организациями, социальными фондами;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.4. Учреждение имеет право осуществлять дополнительные платные услуги,

выходящие за рамки финансируемых бюджетом мероприятий:

Платные формы культурной деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения, в том числе на заработную плату, премирование, материальную помощь.

Основной деятельностью Учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижение указанных целей.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Отделом по молодежной политике, спорту, культуре и туризму администрации Дубовского муниципального района в порядке, определенном Правительством Волгоградской области. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из районного бюджета устанавливаются администрацией Дубовского муниципального района.

2.8. Уменьшение объема субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения оказанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Учреждение осуществляет следующую приносящую доходы деятельность:

- озвучивание выездных мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет и записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление специальных костюмов, реквизита;
- услуги ведущего;
- аренда помещений;
- аренда автотранспорта;

- ксерокопированием, созданием и тиражированием аудио-видео продукции по заказам учреждений культуры района;
- оказанием посреднических услуг в области культуры;
- разработкой сценарных материалов, организацией и проведением централизованных праздников, ярмарок, аукционов, смотров, конкурсов, фестивалей, концертов и других форм культурно-досуговых мероприятий по социально-творческим заказам;
- организацией концертной деятельности творческих коллективов и отдельных исполнителей;
- организация в установленном порядке работы игровых и развлекательных досуговых объектов;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.11. Учреждение может осуществлять в порядке, определенном администрацией Дубовского муниципального района, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.12. Учреждение должно вести учёт доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.13. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

3. Организация деятельности и управление Учреждением.

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, настоящим Уставом.

3.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств районного бюджета путем заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, выполненных работ, услуг.

3.4. Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, указаний Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;
- реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном действующим законодательством;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления и организаций информацию и материалы необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счёт средств получаемых в установленном порядке;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;
- осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.5. Учреждение обязано:

- выполнять муниципальные задания;
- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;
- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причинённый работникам;
- предоставлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, а также другим органам уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством и нормативными правовыми актами Дубовского муниципального района;
- осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством;
- представлять в отдел по управлению муниципальным имуществом, земельными и природными ресурсами администрации Дубовского муниципального района карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- в случаях, предусмотренных законодательством, по требованию отдела по управлению муниципальным имуществом, земельными и природными ресурсами администрации Дубовского муниципального района и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу, и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством.

3.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц,

не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и отделом по управлению муниципальным имуществом, земельными и природными ресурсами администрации Дубовского муниципального района в пределах их компетенции, в порядке, определенном администрацией Дубовского муниципального района.

3.8. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.9. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.9.1. утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3.9.2. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

3.9.3. заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;

3.9.4. осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

3.9.5. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

3.9.6. установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;

3.9.6. согласование распоряжения недвижимым муниципальным имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду, с отделом по управлению муниципальным имуществом, земельными и природными ресурсами администрации Дубовского муниципального района;

3.9.7. согласование распоряжения движимым муниципальным имуществом Учреждения;

3.9.8. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией Дубовского муниципального района;

3.9.9. согласование создания или ликвидации филиалов Учреждения, открытие или закрытие его представительств;

3.9.10. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, решениями органов местного самоуправления Дубовского муниципального района.

3.10. К компетенции отдела по управлению муниципальным имуществом, земельными и природными ресурсами администрации Дубовского муниципального района относятся:

3.10.1. согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном администрацией Дубовского муниципального района;

3.10.2. закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления;

3.10.3. заключение договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением;

3.10.4. изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного им за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Муниципальным имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению;

3.10.5. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией Дубовского муниципального района.

3.11. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем после назначения последнего на должность.

3.12. Директор Учреждения действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, а также другими обязательными для него положениями и нормативными актами.

3.13. Директор:

3.13.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, на основе единоначалия;

3.13.2. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством и Уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения;

3.13.3. обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

3.13.4. утверждает штатное расписание Учреждения, согласовывая с Учредителем;

3.13.5. издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность;

3.13.6. обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого муниципального имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое муниципальное имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание муниципального имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение данного имущества;

3.13.7. открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета;

3.13.8. имеет право подписи финансовых и иных документов;

3.13.9. составляет и исполняет бюджетную смету;

3.13.10. принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3.13.11. обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

3.13.12. вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

3.13.13. формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств - учредителю;

3.13.14. исполняет иные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

3.13.15. заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия. Распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

3.13.16. обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение,

несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;

3.13.17. осуществляет иные функции и полномочия руководителя Учреждения, установленные действующим законодательством.

3.14. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Учредителем в Учреждении могут быть созданы иные дополнительные органы управления.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

4.1. Муниципальное имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления отделом по управлению муниципальным имуществом, земельными и природными ресурсами администрации Дубовского муниципального района и является муниципальной собственностью Дубовского муниципального района.

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним муниципального имущества осуществляет в пределах, установленных законом и в соответствии с целями своей деятельности, права владения, пользования и распоряжения им.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным муниципальным имуществом без согласования с отделом по управлению муниципальным имуществом, земельными и природными ресурсами администрации Дубовского муниципального района и Учредителем.

4.4. Муниципальное имущество и средства Учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

4.5. При осуществлении оперативного управления муниципальным имуществом, отраженным в балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать муниципальное имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния муниципального имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением муниципального имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения муниципального имущества).

4.6. Собственник муниципального имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Муниципальным имуществом, изъятим у казенного предприятия, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом, земельными и природными ресурсами администрации Дубовского муниципального района.

4.8. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.9. Источниками формирования муниципального имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- муниципальное имущество, закрепляемое за Учреждением отделом по управлению муниципальным имуществом, земельными и природными ресурсами администрации Дубовского муниципального района;

- муниципальное имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству.

4.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.11. Учреждение ликвидируется по решению администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области.

4.12. Имущество Учреждения передается ликвидационной комиссией в казну Дубовского муниципального района Волгоградской области.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении, денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

5. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

5.1. Решение о реорганизации или изменения типа учреждения, его ликвидации принимается администрацией Дубовского муниципального района Волгоградской области по представлению Учредителя.

5.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Дубовского муниципального района Волгоградской области.

5.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии, передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

5.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.6. Изменения и дополнения в настоящий Устав согласовываются с отделом по управлению муниципальным имуществом, земельными и природными ресурсами администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

Пронумеровано и прошнуровано:

11 листов (одиннадцать листов)

2022г.

Директор МБУК «МПЦДМО»

О.Л. Сипакова



СОГЛАСОВАН

И.о. Главы Дубовского муниципального района

 А.В. Елтонцев

« 5 » августа 2022 г.



УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Дубовского муниципального района
Волгоградской области
от 5 августа 2022 г. № 559

СОГЛАСОВАН

Начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом, земельными
и природными ресурсами администрации
Дубовского муниципального района
Волгоградской области

 В.В. Шитиков

« 5 » августа 2022 г.



СОГЛАСОВАН

Начальник отдела по молодежной
политике, спорту, культуре и
туризму администрации Дубовского
муниципального района
Волгоградской области

 Д.А. Тимакин

« 5 » августа 2022 г.



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

к Уставу Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческий передвижной центр досуга и методического обеспечения»
Дубовского муниципального района, утвержденного постановлением администрации
Дубовского муниципального района № 55 от 03 февраля 2022 г.

г. Дубовка
2022 год

1. В разделе 2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения
Внести следующие дополнения в пункт 2.3. Для достижения установленных
настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные
виды деятельности:

- создание условий для развития туризма в Дубовском муниципальном районе;
- в учреждении могут быть созданы временные рабочие места для подростков и молодежи, на основании договора с Государственным казенным учреждением Волгоградской области «Центр занятости населения Дубовского района».

Всего прошнуровано,
пронумеровано и
скреплено печатью
2 (два листа)

Листа (из)
директор АБУК «МПЦДМО»
О.Л. Сипакова
«21» августа 2022 г.

