### Соглашение о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам – победителям Всероссийского конкурса молодежных проектов среди образовательных организаций высшего образования в 2020 году, в соответствии с пунктом 4 статьи

* 1. **Бюджетного кодекса Российской Федерации**

г. Москва

«31» июля 2020 г. № 091-15-2020-120

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ, которому как

получателю средств федерального бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Агентство», в лице заместителя руководителя Абрамова Павла Владимировича, действующего на основании доверенности Федерального агентства по делам молодежи от 10 января 2020 г. № 318, с одной стороны, и ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ

ФЕДЕРАЦИИ, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице ректора Лазаренко Виктора Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления грантов в форме субсидии из федерального бюджета молодежным и детским общественным объединениям, образовательным организациям высшего образования, а также гражданам Российской Федерации – победителям Всероссийского конкурса молодежных проектов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.2017г. № 1120 (далее – Правила предоставления гранта), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## Предмет Соглашения

* 1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из федерального бюджета в 2020 году гранта в форме субсидии (далее – грант) на: финансовое обеспечение развития проекта(ов), отобранного(ых) по результатам конкурса, направленных на вовлечение молодежи в активную социальную практику, в том числе на развитие творческих способностей, повышение ее гражданской активности;
		1. в рамках реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):
			1. Школа добровольчества «Движение вверх».
	2. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат в

соответствии с перечнем затрат согласно приложению №1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

## Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Агентству как получателю средств федерального бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цель, указанную в разделе I настоящего Соглашения, в размере 100 000 рублей, в том числе:

в 2020 году 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек - по коду БК 091 0707 02

4 08 93399 613.

## Условия предоставления гранта

* 1. Грант предоставляется в соответствии с Правилами предоставления гранта:
		1. при представлении Получателем в Агентство в срок до 1 сентября 2020 года следующих документов:
			1. заявка на предоставление Гранта, содержащая сведения о потребности в осуществлении расходов на реализацию проекта с финансово- экономическим обоснованием указанной потребности и целевые показатели результативности использования Гранта;
			2. справка из территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (код формы КНД 1120101);
			3. справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом;
			4. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная сроком не позднее чем 1 месяц до даты заключения соглашения. Допускается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сгенерированная на сайте ФНС и заверенная руководителем организации;
			5. документ, подтверждающий на первое число месяца,

предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

* + - 1. документ, подтверждающий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, отсутствие у организации средств из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения (иные гранты, субсидии);
			2. согласие Получателя на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта, установленных Правилами предоставления Гранта и настоящим Соглашением.
			3. согласие учредителя для заключения Соглашения на предоставление гранта в форме субсидии с Агентством.
		1. при соблюдении иных условий, в том числе:
			1. условием предоставления гранта является победа в конкурсе;
			2. при соответствии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим условиям:
				1. у Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
				2. у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом;
				3. Получатель не должнен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
				4. Получатель не должнен получать средства из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1.1.1. настоящего Соглашения.
	1. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:
		1. на счет Получателя, открытый в ОТДЕЛЕНИИ КУРСК :
			1. в соответствии с планом-графиком перечисления Гранта, установленным в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;
			2. не позднее 30 (тридцатого) рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Агентство, документов указанных в пункте 3.1.1.
	2. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта. Выражение согласия Получателя на осуществление

указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

## Взаимодействие Сторон

* 1. Агентство обязуется:
		1. обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;
		2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления гранта, в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня их получения от Получателя;
		3. обеспечивать перечисление гранта на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;
		4. устанавливать:
			1. значения показателей результативности предоставления гранта в приложении №3 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;
		5. осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений показателей результативности предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта или Агентством в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, на основании:
			1. отчета(ов) о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результативности предоставления гранта, составленных по форме согласно приложению №4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.7.2 настоящего Соглашения;
		6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, а также мониторинг достижения значений показателей результативности предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:
			1. по месту нахождения Агентства на основании:
				1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.7.1 настоящего Соглашения;
				2. иных отчетов:

аналитический отчет о реализации проекта, по состоянию на 01

января 2021 года, составленный по форме согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению;

отчет о выполнении календарного плана, по состоянию на 01 января 2021 года, в соответствии с заявкой, составленный по форме согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению;

отчет о выходе материалов в СМИ, социальных сетях, сайтах образовательных организаций, по состоянию на 01 января 2021, составленный по форме согласно приложению № 8 к настоящему Соглашению;

реестр расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по состоянию на 01 января 2021 года, составленный по форме согласно приложению № 9 к настоящему Соглашению с приложением перечня документов в соответствии с Приложением №10;

* + - * 1. иных документов, представленных Получателем по запросу Агентства в соответствии с пунктом 4.3.8 настоящего Соглашения.

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием гранта;

* + 1. в случае установления об Агентстве или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в федеральный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
		2. в случае, если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта или Агентством в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в приложении № 11 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты принятия указанного решения.
		3. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня их

получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

* + 1. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;
	1. Агентство вправе:
		1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера гранта;
		2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2021 году остатка гранта, не использованного в 2020 году, на цели, указанные в разделе I настоящего соглашения, не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка гранта на указанные в разделе I цели (финансово-экономическое обоснование);
		3. приостанавливать предоставление гранта в случае установления Агентством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, предоставленных получателем в соответствии с настоящим соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением получателя не позднее 20 (двадцатого) рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта.
		4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;
	2. Получатель обязуется:
		1. предоставлять в Агентство документы, в соответствии с п. 3.1.1. настоящего Соглашения;
		2. предоставлять в Агентство в срок до "31" декабря 2020 года документы, установленные п.4.2.2 настоящего Соглашения;
		3. направлять Грант на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в Перечне расходов (Приложение №1)
		4. обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта или Агентством в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения;
		5. не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением

операций, определенных в Правилах предоставления гранта;

* + 1. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;
		2. представлять в Агентство:
			1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1. настоящего Соглашения, не позднее 5 (пятого) рабочего дня, следующего за отчетным годом;
			2. отчет о достижении значений показателей результативности предоставления гранта, в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, не позднее 5 (пятого) рабочего дня, следующего за отчетным годом;
			3. иные отчеты в соответствии с пунктом 4.1.6.1.2 настоящего Соглашения, не позднее 5 (пятого) рабочего дня, следующего за отчетным годом:
				1. аналитический отчет о реализации проекта, по состоянию на 01 января 2021 года;
				2. отчет о выходе материалов в СМИ, социальных сетях, сайтах образовательных организаций, по состоянию на 01 января 2021 года;
				3. отчет о выполнении календарного плана, по состоянию на 01 января 2021 года;
				4. реестр расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.
		3. направлять по запросу Агентства документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения указанного запроса;
		4. в случае получения от Агентства требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:
			1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;
			2. возвращать в федеральный бюджет грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
		5. перечислять в федеральный бюджет денежные средства в размере, определенном по форме согласно приложению № 11 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Агентством решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Агентством в уведомлении о применении штрафных санкций;
		6. возвращать неиспользованный остаток гранта в доход федерального бюджета, в случае отсутствия решения Агентства о наличии потребности в направлении неиспользованного в 2020 году остатка гранта на цели указанные в разделе I натоящего Соглашения, в срок до 1 марта 2021 г.;
		7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Агентство в соответствии с настоящим Соглашением;
	1. Получатель вправе:
		1. направлять в Агентство предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
		2. обращаться в Агентство в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

## Ответственность Сторон

* 1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:
		1. Получатель несет ответственность за целевое использование денежных средств, а также за достоверность, полноту и своевременность предоставления в Агентство информации и отчетной документации в соответствии с Соглашением.

## Иные условия

* 1. В случае несоблюдения Получателем условий предоставления Гранта в результате наступления обстоятельств неопределимой силы (форс- мажорных обстоятельств) штрафные санкции к Получателю Гранта не применяются;
		1. Наступление обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено уполномоченным на то органом.
	2. Получатель обязан:
		1. При размещении информации о реализации проекта(ов), указанных в п.1.1.1 Соглашения, в сети Интернет на официальных сайтах использовать теги: Росмолодежь, Ресурсный Молодежный Центр, Россия страна возможностей, Всероссийский конкурс молодежных проектов.
		2. сообщать в Агентство о факте изменения банковских реквизитов, почтового адреса, фактического адреса, адреса электронной почты, телефона, иных данных указанных в Соглашении в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления в силу таких изменений.
		3. При размещении информации о реализации проекта(ов), указанных в п.1.1.1 Соглашения, в сети Интернет в социальных сетях использовать хештеги: #Росмолодежь, #Ресурсцентр, #ВКМП, #НЛСК, #Россиястранавозможностей.
		4. формировать в государственной интегрированной информационной

системе управления общественными финансами "Электронный бюджет":

* + - 1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, не позднее 5 (пятого) рабочего дня, следующего за отчетным годом;
			2. отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Гранта, не позднее 5 (пятого) рабочего дня, следующего за отчетным годом;
			3. аналитический отчет о реализации проекта по состоянию на 01 января 2021 года, не позднее 5 (пятого) рабочего дня, следующего за отчетным годом;
			4. отчет о выполнении календарного плана, по состоянию на 01 января 2021 года, не позднее 5 (пятого) рабочего дня, следующего за отчетным годом;
			5. отчет о выходе материалов в СМИ, по состоянию на 01 января 2021 года, не позднее 5 (пятого) рабочего дня, следующего за отчетным годом.
	1. Агентство вправе запрашивать при необходимости у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Соглашения;
	2. Функции по организационно-техническому обеспечению для осуществления оперативного взаимодействия, а также контроля за предоставлением отчетности по реализации проекта и настоящего Соглашения возложены Агентством на Федеральное государственное бюджетное учреждение «Ресурсный Молодежный Центр» (далее – Секретариат). Местонахождение Секретариата: 117593, г. Москва, Литовский бульвар, д.11, корп. 3.

## Заключительные положения

* 1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
		1. Возникшие судебные споры между Сторонами решаются по месту нахождения Агентства.
	2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
		1. Настоящее Соглашение распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с 30 апреля 2020 года и до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению (в соответствии с п.2. ст.425 ГК РФ).
	3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № 12 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
		1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:
			1. уменьшения / увеличения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;
	4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:
		1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
		2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением;
		3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений показателей результативности предоставления гранта или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения;
	5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.
	6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами):
		1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами

«Электронный бюджет»;

* + 1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;
		2. путем направления на электронную почту Секретариата Конкурса grant.org4@fadm.gov.ru.
	1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:
		1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами

«Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

* 1. Приложениями, являющимися неотъемлемой частью Соглашения, являются:
		1. Перечень затрат (Приложение №1 к Соглашению);
		2. План-график перечисления Гранта (Приложение №2 к Соглашению);
		3. Плановые значения показателей результативности предоставления гранта (Приложение №3 к Соглашению);
		4. Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Гранта (Приложение №4 к Соглашению);
		5. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант (Приложение №5 к Соглашению);
		6. Форма предоставления информационного отчета по реализации проекта:
			1. аналитический отчет о реализации проекта, по состоянию на 01 января 2021 года (Приложение №6 к Соглашению);
			2. отчет о выполнении календарного плана, по состоянию на 01 января 2021 года (Приложение №7 к Соглашению);
			3. отчет о выходе материалов в СМИ, социальных сетях, сайтах образовательных организаций, по состоянию на 01 января 2021 года (Приложение №8 к Соглашению);
			4. Реестр расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, по состоянию на 01 января 2021 года (Приложение №9 к Соглашению);
		7. Перечень документов, предоставляемых к финансовой отчетности Получателя (Приложение №10 к Соглашению);
		8. Расчет размера штрафных санкций (Приложение №11 к Соглашению);
		9. Дополнительное соглашение (Приложение №12 к Соглашению).

## Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| РОСМОЛОДЕЖЬ | ФГБОУ ВО КГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ |
| ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО | ФЕДЕРАЛЬНОЕ |
| ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ | ГОСУДАРСТВЕННОЕ |
|  | БЮДЖЕТНОЕ |
|  | ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ |
|  | УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО |
|  | ОБРАЗОВАНИЯ "КУРСКИЙ |
|  | ГОСУДАРСТВЕННЫЙ |
|  | МЕДИЦИНСКИЙ |
|  | УНИВЕРСИТЕТ"МИНИСТЕРСТВА |
|  | ЗДРАВООХРАНЕНИЯ |
|  | РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |
| ОКТМО 45375000 | ОКТМО 38701000 |
| ОГРН 1087746900450 | ОГРН 1034637005347 |
| 123022, ГОРОД. МОСКВА, | 305041, КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ, |
| ПЕРЕУЛОК | ГОРОД. КУРСК, УЛИЦА КАРЛА |
| ТРЕХСВЯТИТЕЛЬСКИЙ Б., ДОМ | МАРКСА, 3 |
| 2/1, СТР 2 |  |
| ИНН 7703672351 | ИНН 4629027572 |
| КПП 770901001 | КПП 463201001 |

|  |  |
| --- | --- |
| Банк: Операционный департамент | Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КУРСК |
| банка России г. Москва 701 |  |
| БИК 044501002 | БИК 043807001 |
| р/с 40105810700000001901 | р/с 40501810138072000001 |
| Межрегиональное операционное | Управление Федерального |
| управление Федерального | казначейства по Курской области |
| казначейства |  |
| л/с 03951000910 | л/с 20446X28650 |

* + 1. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| РОСМОЛОДЕЖЬ | ФГБОУ ВО КГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/П.В. Абрамов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.А. Лазаренко |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП Сертификат: 1EBF13F3BB4E011518884284AABA22

Владелец: Абрамов Павел Владимирович Действителен: с 19.06.2020 до 19.09.2021

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП Сертификат: 0407AA300C5CF157348C156EF80D8A

Владелец: Лазаренко Виктор Анатольевич Действителен: с 08.11.2019 до 08.02.2021

Приложение № 1 к Соглашению

№ 091-15-2020-120

**Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант**

|  |
| --- |
| КОДЫ |
| 4629027572 |
| 091 |
|  |
| 383 |

Наименование Получателя Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный медицинский университет" Минздрава России ИНН

Наименование федерального органа

исполнительной власти - главного распорядителя

средств федерального бюджета: Федеральное агентство по делам молодежи

Глава по

БК

по БК

Единица измерения: руб по ОКЕИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Кодстроки 3 | Код направления расходования гранта | Сумма |
| итого | в том числе: |
| на 01.04.20\_ | на 01.07.20  | на 01.10.20  | на 01.01.20  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Остаток гранта на начало года, всего: | 0100 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:потребность в котором подтверждена | 0110 | х |  |  |  |  |  |
| подлежащий возврату в федеральный бюджет | 0120 |  |  |  |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 0200 | х | 100 000 |  |  |  |  |
| в том числе:из федерального бюджета | 0210 | х | 100 000 |  |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 0220 | х |  |  |  |  |  |
| из них:возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 0221 |  |  |  |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет,решение об использовании которой не принято | 0222 |  |  |  |  |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлисьсредства гранта | 0230 |  |  |  |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего:5 | 0300 |  | 100 000 |  |  |  |  |
| в том числе:выплаты персоналу, всего: | 0310 | 100 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: | 0320 | 200 | 7 638 |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| Оплата иных услуг, необходимых для реализации проекта |  |  | 7 638 |  |  |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов,материальных запасов и основных средств, всего: | 0330 | 300 | 92 362 |  |  |  |  |
| из них: |  |  | 90 500 |  |  |  |  |
| Расходы на издательско-полиграфическуюи сувенирную продукцию |
| Расходы на канцелярские принадлежности и закупку расходныхматериалов |  |  | 1 862 |  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджетыбюджетной системы Российской Федерации, всего: | 0340 | 810 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты, всего: | 0350 | 820 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Возвращено в федеральный бюджет, всего: | 0400 | х |  |  |  |  |  |
| в том числе:израсходованных не по целевому назначению | 0410 | х |  |  |  |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 0420 | х |  |  |  |  |  |
| в сумме остатка гранта на начало года, потребность вкоторой не подтверждена | 0430 |  |  |  |  |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет,решение об использовании которой не принято | 0440 |  |  |  |  |  |  |
| Остаток гранта на конец отчетного периода, всего: | 0500 | х |  |  |  |  |  |
| в том числе:требуется в направлении на те же цели | 0510 | х |  |  |  |  |  |
| подлежит возврату в федеральный бюджет | 0520 | х |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Соглашению от «31» июля 2020 года № 091-15-2020-120

### План-график перечисления гранта

Наименование Получателя

Наименование федерального органа испольтельной власти - главного распорядителя средств федерального

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИНН

|  |
| --- |
| КОДЫ |
| 4629027572 |
| 091 |
|  |
| 383 |

бюджета ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ Глава по БК

Результат федерального проекта по БК

Единица измерения: руб по ОКЕИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (проекта) | Код по бюджетной классификации Российской Федерации(по расходам федерального бюджета на предоставление гранта) | Сроки перечисления гранта | Сумма, подлежащая перечислению |
| код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | всего | в том числе |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Школа добровольчества«Движение вверх» | 091 | 0707 | 02 4 08 93399 | 613 | до 31 августа 2020 г. | 100 000,00 | 0,00 |
| Итого по КБК | 100 000,00 | 0,00 |
| Итого по проекту (мероприятию) | 100 000,00 | 0,00 |
|  | Всего | 100 000,00 | 0,00 |

Приложение № 3

к Соглашению от «31» июля 2020 года № 091-15-2020-120

### Плановые показатели результата(ов) предоставления гранта

Наименование Получателя

Наименование федерального органа испольтельной власти - главного распорядителя средств федерального

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИНН

|  |
| --- |
| КОДЫ |
| 4629027572 |
| 091 |
|  |

бюджета ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ Глава по БК

Результат федерального проекта по БК

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Наименование показателя | Код строки | Единица измерения по ОКЕИ | Плановый показатель конечного результата | Плановый показатель промежуточного результата |
| наименование | код | значение | дата достижения | значение | дата достижения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Школа добровольчества «Движение вверх» | Вовлеченность в проект | 1 | Человек | 792 | 250 | 31.12.2020 | 250 | 31.12.2020 |
| Школа добровольчества «Движение вверх» | Количество мероприятий проекта | 2 | Единица | 642 | 10 | 31.12.2020 | 10 | 31.12.2020 |
| Школа добровольчества «Движение вверх» | Количество публикаций о проекте | 3 | Единица | 642 | 10 | 31.12.2020 | 10 | 31.12.2020 |
| Школа добровольчества «Движение вверх» | Информационный охват проекта | 4 | Человек | 792 | 1000 | 31.12.2020 | 1000 | 31.12.2020 |

Приложение № 4 к Соглашению от «31» июля 2020 года № 091-15-2020-120

# Отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результата(ов) предоставления гранта

|  |
| --- |
| КОДЫ |
|  |
|  |
|  |
|  |

по состоянию на « » 20 г. Дата

Наименование Получателя ИНН

Наименование федерального органа исполнительной власти - главного

распорядителя средств федерального бюджета

Результат федерального проекта

Глава по БК

по БК

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Наименование показателя | Код строки | Единица измерения по ОКЕИ | Конечный результат | Промежуточный результат | Отклонение от планового показателя |
| значение | дата достижения | значение | дата достижения | величина отклонения | процент,% | причина отклонения |
| наименование | код | плановое | фактическое | плановая | фактическая | плановое | фактическое | плановая | фактическая |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант

на « » 20 г.

Приложение № 5 к Соглашению от «31» июля 2020 года № 091-15-2020-120

Дата

|  |
| --- |
| КОДЫ |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 383 |

Наименование Получателя

Наименование федерального органа исполнительной власти - главного

распорядителя средств федерального бюджета Результат федерального проекта Периодичность (годовая, квартальная) Единица измерения: руб

ИНН

Глава по БК

по БК

по ОКЕИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования гранта | Сумма |
| отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток гранта на начало года, всего: | 0100 |  |  |  |
| в том числе:потребность в котором подтверждена | 0110 | X |  |  |
| подлежащий возврату в федеральный бюджет | 0120 |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 0200 | X |  |  |
| в том числе:из федерального бюджета | 0210 | X |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 0220 | X |  |  |
| из них:возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 0221 |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0222 |  |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта | 0230 |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 0300 |  |  |  |
| в том числе:выплаты персоналу, всего: | 0310 | 100 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: | 0320 | 200 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 0330 | 300 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования гранта | Сумма |
| отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 0340 | 810 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| иные выплаты, всего: | 0350 | 820 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Возвращено в федеральный бюджет, всего: | 0400 | X |  |  |
| в том числе:израсходованных не по целевому назначению | 0410 | X |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 0420 | X |  |  |
| в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена | 0430 |  |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0440 |  |  |  |
| Остаток гранта на конец отчетного периода, всего: | 0500 | X |  |  |
| в том числе:требуется в направлении на те же цели | 0510 | X |  |  |
| подлежит возврату в федеральный бюджет | 0520 | X |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

« » 20 г.

Приложение №6

к соглашению № от г.

Аналитический отчет по состоянию на 01 января 2021 года

Наименование получателя средств Номер и дата соглашения Наименование ФОИВ

Глава по БК ФОИВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (проекта) | Описание мероприятий, проведенных за отчетный период | Количественные и качественные показатели | Общие выводы по реализации проекта |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Руководитель Наименование получателя средств

Приложение № 7

к соглашению № от г.

Отчет о выполнении календарного плана по состоянию на 01 января 2021 года

Наименование получателя средств Номер и дата соглашения Наименование ФОИВ

Глава по БК ФОИВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (проекта) | Мероприятие | Сроки исполнения (план) в формате ММ.ГГГГ | Сроки исполнения (факт) в формате ММ.ГГГГГ | Примечание (причина отклонения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Руководитель Наименование получателя средств

Приложение № 8

к соглашению № от г.

Отчет о выходе материалов в СМИ, социальных сетях, сайтах образовательных организаций по состоянию на 01 января 2021 года

Наименование получателя средств Номер и дата соглашения Наименование ФОИВ

Глава по БК ФОИВ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (проекта) | Наименования СМИ, социальных сетей, сайтов образовательных организаций | Характеристика СМИ (форма, тираж, целевая аудитория) | Дата выхода | Гиперссылка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель Наименование получателя средств

Приложение № 9 к соглашению №

от

|  |
| --- |
| **Реестр расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по состоянию на «01» января 2021 года** |
| **Наименование Получателя**  **Соглашение № от сумма ( ) руб. 00 коп. Наименование проекта: " " , сумма по проекту ( ) руб. 00 коп. Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)** |
| **№** | **Статья расходов** | **Выделено средств Гранта, (руб.)** | **Получатель средств** | **Назначение платежа** | **Наименование, номер и дата платежного документа** | **Фактически израсходовано (руб.)** | **Остаток средств (руб.)** | **Примечание** | **Прилагаемые документы** |
| **№ информацио нного письма и дата** | **№ дополнительного соглашения** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель Наименование Получателя средств Дата М.П. |

Приложение № 10 к Соглашению от №

Перечень документов, прилагаемых к финансовой отчётности Получателя

1. **Отдельные требования к документам, подтверждающим расходование средств Гранта**
	1. Копии документов, прилагаемых к финансовому отчёту, должны содержать **полную и исчерпывающую** информацию о расходовании средств гранта за отчётный период.
	2. Каждый факт хозяйственной жизни Получателя подлежит оформлению первичным учётным документом. В Федеральном законе от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – закон о бухгалтерском учете) нет требования о применении унифицированных форм первичных документов. Вместе с тем, унифицированные формы, утверждённые постановлениями Госкомстата, фактически утратив статус нормативных правовых актов, тем не менее, могут применяться организациями. Кроме того, обязательными к применению продолжают оставаться формы документов, используемых в качестве первичных учётных документов, установленные уполномоченными органами в соответствии и на основании других федеральных законов (например, кассовые документы).

Каждый первичный учётный документ должен в обязательном порядке содержать:

1. наименование документа;
2. дату составления документа;
3. наименование экономического субъекта, составившего документ;
4. содержание факта хозяйственной жизни;
5. величину натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
6. наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за правильность оформления свершившегося события;
7. подписи ответственных лиц с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

В отношении бухгалтерских (первичных учётных) документов, в т.ч. договоров, необходимо иметь в виду, что Получатель предоставляет только их копии, а оригиналы остаются у Получателя.

Прилагаемые к финансовому отчёту копии первичных учётных и иных документов группируются только по статьям сметы расходов.

* 1. При безналичной оплате подтверждающими документами являются: платёжное поручение с отметкой банка, счёт и договор (если необходим в соответствии с законодательством), накладная или акт выполненных работ (оказанных услуг), счёт-фактура (когда её оформление требуется по действующему законодательству).
	2. Заключаемые договоры должны иметь все существенные условия, предусмотренные действующим законодательством. В предмете договора должны быть чётко указаны перечень и вид выполняемой работы, оказываемых услуг в полном соответствии с календарным планом и сметой расходов (со ссылкой на название реализуемого проекта), место работ, все необходимые количественные и качественные характеристики, в том числе сроки (начало и конец) выполнения работ.

Если выполнение работ требует лицензирования, то необходимо, чтобы подрядчик имел соответствующую лицензию на осуществление деятельности. Копия лицензии должна быть приложена к финансовому отчёту.

Если подрядчик оказывает комплексные услуги для Получателя в рамках проекта гранта, то необходимо в договоре, а также в акте

выполненных работ (оказанных услуг) указывать стоимость, сроки, место выполнения каждого вида работ (услуг).

При заключении Получателем единого контракта на оказание подрядчиком комплекса услуг, к акту выполненных работ (оказанных услуг) необходимо также предоставить подробный отчет исполнителя, составленный в соответствии с техническим заданием (по каждому пункту технического задания).

* 1. Копии первичных документов, предоставляемых для подтверждения приобретения и списания товарно-материальных ценностей (канцелярские товары, расходные материалы и др.):

а) счёт на оплату и (или) договор;

б) платежное поручение или расходно-кассовый ордер с авансовым отчётом (к авансовому отчету необходимо приложить кассовый чек);

в) накладная (торг-12)\*;

г) акт на списание, с указанием мероприятия или причины списания (в произвольной форме).

* 1. Копии первичных документов, предоставляемых для подтверждения транспортных (покупка авиа и ж/д билетов) расходов:

а) билеты и посадочные талоны;

б) договор (или счёт-договор), акт о предоставлении транспортных услуг/выписки авиабилетов и железнодорожных билетов;

в) платёжные поручения или расходно-кассовый ордер с авансовым отчётом.

Добровольцу (волонтёру) могут быть компенсированы затраты на проезд к месту выполнения добровольческой работы, проживание и питание, если с ним заключён договор о безвозмездном оказании услуг, выполнении работ в рамках благотворительной деятельности (при этом виды благотворительной деятельности оговорены действующим законодательством).

* 1. Копии первичных учётных документов, предоставляемых

для подтверждения расходов при приобретении основных средств: а) договор и счёт на оплату;

б) платёжное поручение с отметкой банка или расходно-кассовый ордер с авансовым отчётом;

в) накладная (торг-12);

г) акт о приеме-передаче объекта основных средств (ОС-1).

* 1. Копии первичных документов, предоставляемых для подтверждения расходов по аренде помещений, оборудования:

а) договор и счёт на оплату;

б) платёжное поручение с отметкой банка;

в) акт приёма-передачи помещений (оборудования) при получении в аренду и акт приёма-передачи помещений (оборудования) при передаче их обратно собственнику (владельцу);

При аренде оборудования в актах и в договоре аренды (приложении к договору аренды) должен быть поименован весь перечень оборудования, сдаваемого в аренду, с указанием размера арендной платы, а также сроки аренды оборудования.

* 1. Копии первичных документов, предоставляемых для подтверждения расходов на проживание:

а) договор (или счёт-договор) о предоставлении гостиничных услуг б) платёжное поручение с отметкой банка;

в) акт оказанных услуг с приложением списка Ф.И.О. проживающих

лиц;

* 1. Копии первичных документов, предоставляемых

для подтверждения расходов на питание: а) договор и счет на оплату;

б) платёжное поручение с отметкой банка;

в) меню;

г) список питающихся;

д) акт оказанных услуг.

* 1. Копии первичных документов, предоставляемых для подтверждения расходов на создание сайта либо раздела сайта, Интернет- страницы:

а) договор и счёт на оплату;

б) платёжное поручение с отметкой банка;

в) техническое задание с подробным описанием и стоимостью каждого вида работ;

г) акт выполненных работ, составленный в соответствии с техническим заданием;

д) скриншоты;

е) сертификат регистрации доменного имени.

* 1. Копии первичных документов, предоставляемых для подтверждения расходов на продвижение проекта, сайта проекта, видеороликов и др. в Интернете, социальных сетях:

а) договор и счёт на оплату;

б) платёжное поручение с отметкой банка;

в) техническое задание с описанием и стоимостью каждого вида работ; г) отчет исполнителя о проделанной работе и статистика посещений

(просмотров) на начало и конец периода;

д) скриншоты;

е) акт выполненных работ, составленный в соответствии с техническим заданием.

* 1. Копии первичных документов, предоставляемых для подтверждения расходов на создание видеороликов:

а) договор и счёт на оплату;

б) платёжное поручение с отметкой банка; в) техническое задание с описанием;

г) ролик на электронном носителе;

д) акт выполненных работ, составленный в соответствии с техническим заданием;

е) при размещении видеоролика в сети Интернет – скриншоты и ссылки на сайты.

* 1. Копии первичных документов, предоставляемых для подтверждения расходов на изготовление полиграфической продукции и атрибутики:

а) договор и счёт на оплату;

б) платёжное поручение с отметкой банка;

в) техническое задание с описанием и приложением дизайн-макетов сувенирной продукции в цветном изображении на бумажном носителе и стоимостью каждого вида продукции;

г) акт выполненных работ, составленный в соответствии с техническим заданием;

д) накладная (торг-12);

е) ведомость на раздачу продукции, атрибутики; ж) экземпляр продукции, атрибутики.

* 1. При наличии обоснованных вопросов по определенным расходам средств гранта и отчётным документам, Агентство имеет право запросить дополнительные документы, необходимые для подтверждения этих расходов.
	2. Средства гранта предоставляются для целевого использования, при этом целевым использованием признается такое, которое осуществляется в полном соответствии с условиями Соглашения, включая все приложения к нему. Получатель обязан вернуть средства гранта, целевое расходование которых не подтверждено Получателем.

Приложение № 11 к Соглашению от №

Расчет размера штрафных санкций

Полное наименование Получателя: Наименование федерального органа исполнительной власти - главного распорядителя средств федерального бюджета Федеральное агентство по делам молодежи

Сумма гранта ( ) рублей 00 копеек

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Наименован ие показателя | Код строки | Единица измерения по ОКЕИ | Значение показателя результата (иного показателя) | Объем гранта | Корректирующие коэффициенты | Размер штрафных санкций(Q) |
| наиме нован ие | код | Плано вое (Pmax) | достигн утое (P) | Всег о (S) | из них израсхо довано получат елем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

 /

(подпись) (расшифровка)

Расчет:

Q = (1 - P / Pmax) x S, где:

P - достигнутое значение показателя результативности; Pmax - плановое значение показателя результативности; S - размер израсходованных средств.

Приложение № 12 к Соглашению от «31» июля 2020 года № 091-15-2020-120

### Дополнительное соглашение к соглашению (договору) о предоставлении из федерального бюджета

**грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

### от « » 20 г. №

г.

*(место заключения дополнительного соглашения)*

« » 20 г. №

*(дата заключения дополнительного соглашения)*

*(номер дополнительного соглашения)*

 , *(наименование федерального органа государственной власти (федерального государственного органа) или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителем средств федерального бюджета)*

которому (ой) как получателю средств федерального бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2007, № 18, ст. 2117; 2009, № 29, ст. 3582; 2010, № 19, ст. 2291; 2013,

№ 19, ст. 2331; № 27, ст. 3473; № 52, ст. 6983; 2016, № 7, ст. 911; № 27, ст.

4277, 4278; 2017, № 1, ст. 7; № 30, ст. 4458; № 47, ст. 6841; 2018, № 1, ст. 18),

именуемый(ая) в дальнейшем

*(Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация)*

в лице ,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации) или уполномоченного им лица)*

действующего(ей) на основании ,

*(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с одной стороны, и ,

*(наименование некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением)*

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице

 ,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)*

действующего(ей) на основании

 ,

*(реквизиты учредителя документа некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от « » № (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

* + 1. Внести в Соглашение следующие изменения:
			1. в преамбуле:

1.1.1. ;

1.1.2. ;

* + - 1. в разделе I «Предмет Соглашения»:
				1. пункт 1.1 слова « »

*(указание цели (ей) предоставления гранта)*

заменить словами « »;

*(указание цели (ей) предоставления гранта)*

* + - * 1. пункт 1.1.1.1 изложить в следующей редакции:

« »;

* + - * 1. пункт 1.1.1.2 изложить в следующей редакции:

« »;

* + - 1. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления гранта»:
				1. в абзаце пункта 2.1 сумму гранта в 20 году

( ) рублей - по коду БК увеличить/уменьшить на

*(сумма прописью) (код БК)*

 рублей;

* + - 1. в разделе III «Условия предоставления гранта»:
				1. в пункте 3.1.1.1 слова «в срок до « » 20 г.» заменить словами «в срок до « » 20 г.»;
				2. в пункте 3.2.1:

слова « »

*(наименование территориального органа Федерального казначейства)*

заменить словами « »;

*(наименование территориального органа Федерального казначейства)*

слова « документов»

*(наименование территориального органа Федерального казначейства)*

заменить словами « документов»;

*(наименование территориального органа Федерального казначейства)*

* + - * 1. пункт 3.2.2 слова « »

*(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)*

заменить словами « »;

*(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)*

* + - * 1. в пункте 3.2.2.1 слова «приложении № » заменить словами

«приложении № »;

* + - * 1. в пункте 3.2.2.2 слова «не позднее рабочего дня» заменить словами «не позднее рабочего дня»;
			1. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:
				1. в пункте 4.1.2:

слова «пунктах » заменить словами «пунктах »;

слова «в течение рабочих дней» заменить словами

«в течение рабочих дней»;

* + - * 1. в пункте 4.1.3:

слова «на год» заменить словами «на год»;

слова «не позднее рабочего дня» заменить словами

«не позднее рабочего дня»;

* + - * 1. в пункте 4.1.5.1 слова «приложении № » заменить словами

«приложении № »;

* + - * 1. в пункте 4.1.6.1 слова «приложении № » заменить словами

«приложении № »;

* + - * 1. в пункте 4.1.7.1.1 слова «приложении № » заменить словами

«приложении № »;

* + - * 1. в пункте 4.1.9:

слова «приложении № » заменить словами «приложении № »;

слова «в течение рабочих дней» заменить словами

«в течение рабочих дней»;

* + - * 1. в пункте 4.1.10 слова «в течение рабочих дней» заменить словами «в течение рабочих дней»;
				2. в пункте 4.1.11 слова «в течение рабочих дней» заменить словами «в течение рабочих дней»;
				3. в пункте 4.2.2:

слова «в направлении в 20 направлении в 20 году»;

году» заменить словами «в

слова «не использованного в 20 году» заменить словами «не использованного в 20 году»;

слова «не позднее рабочих дней» заменить словами «не позднее рабочих дней»;

* + - * 1. в пункте 4.2.3 слова «не позднее рабочего дня» заменить словами «не позднее рабочего дня»;
				2. в пункте 4.3.2 слова «в срок до » заменить словами

«в срок до »;

* + - * 1. в пункте 4.3.3.1 слова «не позднее рабочего дня» заменить словами «не позднее рабочего дня»;
				2. в пункте 4.3.3.2 слова «не позднее рабочих дней» заменить словами «не позднее рабочих дней»;
				3. в пункте 4.3.4:

слова «в срок до » заменить словами «в срок до »;

слова «счет в » заменить словами

*(наименование территориального органа Федерального казначейства)*

«счет в »;

*(наименование территориального органа Федерального казначейства)*

1.5.15. в пункте 4.3.9.1:

* + - 1. слова «не позднее рабочего дня» заменить словами «не позднее рабочего дня»;
			2. слова «отчетным » заменить словами

*(месяц, квартал, год)*

«отчетным »;

*(месяц, квартал, год)*

1.5.16. в пункте 4.3.9.2:

* + - 1. слова «не позднее рабочего дня» заменить словами «не позднее рабочего дня»;
			2. слова «отчетным » заменить словами

*(месяц, квартал, год)*

«отчетным »;

*(месяц, квартал, год)*

* + 1. в пункте 4.3.10 слова «в течение рабочих дней» заменить словами «в течение рабочих дней»;
		2. в пункте 4.3.12 слова «приложении № » заменить словами

«приложении № »;

* + 1. в пункте 4.3.13:
			1. слова «в 20 году» заменить словами «в 20 году»;
			2. слова «до « » 20 г» заменить словами «до

« » 20 г.»;

* + 1. в пункте 4.4.3 слова «в 20 году» заменить словами «в 20 году»;
	1. в разделе VII «Заключительные положения»:
		1. в пункте 7.3 слова «приложении № » заменить словами

«приложении № »;

* 1. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:

1.7.1. ;

1.7.2. .

* 1. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование*(Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации)* | Сокращенное наименование Получателя |
| *Наименование*  *(Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации)*ОГРН, ОКТМО | *Наименование Получателя*ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет | Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет |

».

* 1. приложение № к Соглашению изложить в редакции согласно

приложению № к настоящему Дополнительному соглашению,

которое является его неотъемлемой частью.

* 1. дополнить приложением №

к Соглашению согласно

приложению № к настоящему Дополнительному соглашению к

Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

* 1. внести изменения в приложение № к Соглашению согласно

приложению № к настоящему Дополнительному соглашению к

Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

* + 1. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.
		2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
		3. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.
		4. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:
			1. настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон;
			2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.3. .

* + 1. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование*(Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации)* | Сокращенное наименование Получателя |
|  / *(подпись) (ФИО)* |  / *(подпись) (ФИО)* |