

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1232600009311 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 11.07.2023 за
ГРН 1232600009311 **УТВЕРЖДЕН**:



Приказом **руководителя** комитета
усиленной квалифицированной **политики**
культуры и молодежи

сведения о сертификате эл

Сертификат № 1232600009311 от 11.07.2023 г.

Владелец: **Наршана Светлана Викторовна**

Начальник отдела

Действителен: с 29.09.2022 по 23.12.2023

«СОГЛАСОВАН»

Распоряжением комитета по
управлению муниципальным
имуществом города Ставрополя

№ 510 от «28» июня 2023 г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ «Молодежный центр «Победа»

г. Ставрополь
2023 г.

Устав
Муниципального бюджетного учреждения города Ставрополя
«Молодежный центр «Победа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение города Ставрополя «Молодежный центр «Победа», создано в соответствии с постановлением администрации города Ставрополя № 1346 от 19.06.2023 «О создании муниципального учреждения города Ставрополя «Молодежный центр Победа».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение города Ставрополя «Молодежный центр «Победа» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений.

Тип: бюджетное учреждение.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

ИНН –

ОГРН –

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение города Ставрополя «Молодежный центр «Победа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Победа».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь

1.5. Учреждение создано для выполнения работ и оказания услуг физическим и юридическим лицам в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, полномочий органов местного самоуправления в сфере государственной молодежной политики.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края в сфере молодежной политики и добровольческой (волонтерской) деятельности, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в сфере молодежной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.8. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования города Ставрополя выступает администрация города Ставрополя в лице отраслевого (функционального) органа администрации города Ставрополя – комитета культуры и молодежной политики администрации города Ставрополя (далее – Учредитель).

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Ставрополь в лице администрации города Ставрополя (далее – Собственник). Функции и полномочия Собственника осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (далее – Комитет).

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет лицевые счета, печать со своим полным наименованием, бланки, другие реквизиты.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в судах от своего имени в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Направление деятельности Учреждения – работа с молодежью.

1.13. Учреждение несет перед Учредителем ответственность за содержание, формы и методы своей деятельности.

1.14. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.15. Для обеспечения деятельности, Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1.16.1. учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

1.16.2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

1.16.3. решение о создании Учреждения;

1.16.4. решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

1.16.5. положения о филиалах, представительствах Учреждения;

1.16.6. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

1.16.7. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

1.16.8. сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

1.16.9. муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ),

1.16.10. отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере государственной молодежной политики и волонтерства (добровольчества).

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.2.1. формирование комплекса нормативного правового и организационно-методического обеспечения функционирования системы гражданского становления, духовно-нравственного воспитания молодежи города Ставрополя;

2.2.2. оказание содействия органам местного самоуправления, учреждениям, общественным организациям в решении задач по гражданскому становлению, духовно-нравственному воспитанию молодежи;

2.2.3. реализация государственных и муниципальных программ, мероприятий в сфере молодежной политики и волонтерства (добровольчества);

2.2.4. выявление, изучение, обобщение и распространение опыта работы учреждений, организаций и общественных объединений, занимающихся волонтерской (добровольческой) деятельностью, гражданским становлением, духовно-нравственным воспитанием молодежи;

2.2.5. сотрудничество с общественными организациями, осуществляющими деятельность в сферах волонтерства (добровольчества) гражданского становления, духовно - нравственного воспитания молодежи;

2.2.6. поддержка деятельности молодежных общественных объединений волонтерской (добровольческой) и духовно-нравственной направленности;

2.2.7. содействие расширению сети молодежных общественных объединений, клубов, кружков, секций и т.п. волонтерской (добровольческой) духовно-нравственной направленности;

2.2.8. проведение конкурсных мероприятий (конкурсов, соревнований, и т.п.);

2.2.9. организация участия молодежи в городских, региональных, всероссийских и международных молодежных мероприятиях;

2.2.10. организация и проведение общественно-значимых мероприятий с молодежью;

2.2.11. организация и проведение научных, учебно-исследовательских и методических конференций, семинаров;

2.2.12. создание и реализация научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;

2.2.13. разработка, реализация и сопровождение мультимедийной продукции в том числе, демонстрационных роликов, фильмов, презентаций;

2.2.14. реализация молодежных и волонтерских проектов;

2.2.15 участие в грантовых конкурсах в форме субсидий и конкурсах на получении субсидий из федерального и краевого бюджетов на реализацию молодежных и волонтерских проектов, реализацию практик поддержки волонтерства в Ставропольском крае и городе Ставрополе

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Оказание поддержки деятельности молодежных общественных объединений гражданско-патриотической, духовно-нравственной направленности;

2.3.2. развитие волонтерства (добровольчества) в молодежной среде, совершенствование межведомственного взаимодействия в сфере развития молодежного добровольческого (волонтерского) движения в городе Ставрополе, вовлечение в добровольческую (волонтерскую) деятельность молодежи, проживающей в городе Ставрополе;

2.3.3. создание условий, обеспечивающих востребованность участия молодежных добровольческих (волонтерских) организаций и добровольцев (волонтеров) в решении социальных задач, а также повышение признания добровольчества (волонтерства) среди молодежи;

2.3.4. поддержка деятельности существующих и создание условий для формирования новых молодежных добровольческих (волонтерских) отрядов и организаций;

2.3.5. создание инфраструктуры добровольческой деятельности на территории города Ставрополя;

2.3.6. развитие методической, информационной, консультационной, образовательной и ресурсной поддержки молодежи занимающейся добровольческой (волонтерской) деятельностью;

2.3.7. расширение масштабов межсекторного взаимодействия молодежи в сфере добровольчества (волонтерства), включая взаимодействие добровольческих (волонтерских) организаций с другими организациями некоммерческого сектора, бизнесом, органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, средствами массовой информации, международными и другими заинтересованными организациями;

2.3.7. развитие и совершенствование системы гражданского становления, духовно-нравственного воспитания молодежи города Ставрополя, способной обеспечить решение задач по консолидации общества, поддержанию общественной и экономической стабильности. Упрочнению единства и дружбы молодежи города Ставрополя;

2.3.8 создание условий для вовлечения молодежи в добровольческое (волонтерское) движение, привлечения к решению социально-значимых проблем;

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Основные виды:

2.4.1 содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности;

2.4.2 создание условий для вовлечения молодежи в волонтерскую деятельность;

2.4.3 обучение и подготовка волонтеров, а также использование их труда в целях социально-экономического развития города Ставрополя;

2.4.4 создание условий для развития волонтерского движения;

2.4.5 развитие и поддержка детского и молодежного общественного движения;

2.4.6 организация и развитие добровольческого молодежного антинаркотического движения;

2.4.7 деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

2.4.8 создание условий для вовлечения подростков и молодежи в волонтерское движение, в том числе профилактической направленности;

2.4.9 разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на стимулирование и повышение интереса молодежи к добровольческой (волонтерской) деятельности;

2.4.10 формирование условий для эффективного использования потенциала волонтерской (добровольческой) деятельности молодежи;

2.4.11 размещение в имеющихся информационных ресурсах информации о мероприятиях по поддержке и развитию добровольческой (волонтерской) деятельности в молодежной среде и предоставляемых возможностях участия молодых граждан в этой деятельности;

2.4.12 осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края иные мероприятия по содействию участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.4.13 популяризация и развитие волонтерской деятельности, взаимодействие с городскими волонтерскими отрядами и общественными организациями по направлениям: Событийное волонтерство, Социальное волонтерство, Медицинское волонтерство, Инклюзивное волонтерство, Пропаганда здорового образа жизни, Экологическое волонтерство;

2.4.14 пропаганда здорового образа жизни, противодействие наркомании и иным асоциальным тенденциям в молодежной среде;

2.4.15 поддержка деятельности молодежных общественных организаций и объединений, содействие их развитию;

2.4.16 сотрудничество с общественными организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере молодежной политики;

2.4.17 организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящихся в социально-опасном положении.

2.4.18 организация и проведение городских молодежных волонтерских (добровольческих) слетов и фестивалей, конкурсов, молодежных форумов;

2.4.19 расширение сети молодежных клубов, и других организаций, доступных для молодежи;

2.4.20 разработка и внедрение просветительских (в том числе интерактивных) программ и проектов гражданской, тематики, посвященных популяризации волонтерства (добровольчества) среди молодежи;

2.4.21 реализация комплекса мер по подготовке молодежи к волонтерской (добровольческой) деятельности, в том числе посредством оказания организационной, методической и иной поддержки деятельности молодежных объединений, волонтерских отрядов, и иных организаций;

2.4.22 организация и проведение городских, краевых, межрегиональных, всероссийских и международных конференций, семинаров, фестивалей, конкурсов и других мероприятий по волонтерству (добровольчеству), гражданскому становлению, духовно-нравственному воспитанию;

2.4.23 организация городских, краевых, межрегиональных, всероссийских и международных молодежных (профильных) лагерей, форумов волонтерской (добровольческой) направленности;

2.4.24 совместная деятельность с образовательными организациями высшего образования, профессиональными образовательными организациями, государственными учреждениями, представителями бизнеса, общественными организациями и объединениями в решении вопросов гражданского, духовно-нравственного воспитания молодежи;

2.4.25 организация обучения и обмена опытом специалистов молодежной сферы города Ставрополя по вопросам волонтерства (добровольчества), гражданского становления, духовно-нравственного воспитания молодежи;

2.4.26 сбор и отработка информации, создание и ведение информационных баз данных по направлениям деятельности Учреждения;

2.4.27 организация научных разработок и исследований по вопросам добровольчества (волонтерства) с привлечением специалистов для выполнения работ на договорной основе;

2.4.28 организация и проведение семинаров, тренингов, мастер-классов и т.п. по основным направлениям деятельности Учреждения;

2.4.29 культурно-массовая деятельность путем организации тематических мероприятий, лекций, экскурсий, смотров, конкурсов, выставок, спектаклей, концертов и т.п.;

2.4.30 проведение добровольческих (волонтерских) и благотворительных мероприятий и акций;

2.4.31 информационно-методическая и консультационная деятельность по направлениям деятельности Учреждения;

2.4.32 разработка и реализация методических и сценарных материалов, интерактивных программ с использованием мультимедийных технологий по направлениям деятельности Учреждения;

2.4.33 организация и проведение анализа программ, нормативов, методических материалов, пособий, средств обучения, используемых в целях развития волонтерства (добровольчества) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях;

2.4.34 выявление, изучение, обобщение и распространение через средства массовой информации опыта работы учреждений, организаций и общественных объединений, занимающихся волонтерством (добровольчеством), духовно-нравственным воспитанием детей и молодежи Ставрополя.

Перечень видов и форм деятельности Учреждения может быть расширен путем внесения дополнений в настоящий Устав.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, а именно:

2.6.1. организация и проведение семинаров, тренингов, мастер-классов и т.п. по основным направлениям деятельности Учреждения;

2.6.2. культурно-массовая деятельность путем организации тематических мероприятий, лекций, экскурсий, смотров, конкурсов, выставок, спектаклей, концертов и т.п.;

2.6.3. издательская и рекламно-информационная деятельность по направлениям деятельности Учреждения;

2.6.4. разработка и реализация методических и сценарных материалов, интерактивных программ с использованием мультимедийных технологий по направлениям деятельности Учреждения;

2.6.5. проведение мультимедийных и маршрутных игр, видеолекториев по направлениям деятельности Учреждения;

2.6.6. сдача в аренду имущества Учреждения, прокат инвентаря;

2.6.7. осуществление посреднических услуг;

2.6.8. реализация товаров и атрибутики в рамках направлений деятельности Учреждения;

2.6.9. осуществление образовательной деятельности, не подлежащей лицензированию (в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации);

2.6.10. Предоставление прочих услуг.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.8. Доход, полученный от приносящей доход деятельности, реинвестируется в Учреждение на содержание, его развитие и реализацию уставных целей и предмета деятельности Учреждения, в том числе на увеличение расходов по заработной плате.

2.9. Оказание платных дополнительных услуг регулируется договором между Учреждением и субъектом – получателем услуги на основе составленной сметы, договоров между Учреждением и работниками, оказывающими услуги.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение наделяется имуществом, необходимым для осуществления деятельности (зданиями, оборудованием, а также необходимым имуществом социально-культурного и потребительского назначения).

3.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Ставрополя в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 3.3.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 3.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3.3.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 3.3.4. доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- 3.3.5. другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и бюджетную смету, осуществляет контроль по исполнению бюджетных средств.

3.5. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель.

3.6. Учреждение осуществляет, в соответствии с муниципальным заданием, деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере молодежной

политики, развития волонтерства (добровольчества) и в соответствии с настоящим Уставом.

3.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом в сфере молодежной политики и волонтерства (добровольчества), для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальными правовыми актами.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению муниципального задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета города Ставрополя.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.9. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

3.10. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью города Ставрополя, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

3.11. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию

3.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, Комитета, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого

имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.13. Учреждение осуществляет оперативный бюджетный и бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Учредитель утверждает план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетную смету, осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

3.15. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Ставрополя и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

3.16. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.17. Учреждение осуществляет права владения и пользования указанным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.18. Учреждение без согласия Учредителя и Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.19. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.20. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством с предварительного согласия Учредителя и Комитета, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.21. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности города Ставрополя и переданного в оперативное управление Учреждению, после уплаты налогов и сборов,

предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета города Ставрополя Учреждения.

3.22. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Комитетом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

Муниципальное образование город Ставрополь не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.23. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления Комитетом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

3.24. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Комитета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.25. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных пунктом 3.24, может быть признана недействительной по иску Учреждения, Учредителя и Комитета, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя

Руководитель Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, с нарушением требования установленного пунктом независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.26. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», принимает Учредитель и Комитет.

Лицами, заинтересованными в совершении с Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее — заинтересованные лица), признаются Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если

указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать принадлежащие Учреждению, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информацию о деятельности и планах Учреждения, имеющую для нее ценность или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- 1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

- 2) сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.27. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется с согласия Учредителя и Комитета.

3.28. Учреждение открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.29. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 3.29.1. Эффективно использовать имущество.

- 3.29.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

3.29.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

3.29.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

3.30. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято Комитетом полностью или частично в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

3.31. Имущество, получаемое в форме дарения, пожертвования, по завещанию, договору или на иных основаниях, является собственностью Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Коллективным договором на основе принципов единоначалия и самоуправления.

4.2. Руководителем Учреждения является директор (далее – Руководитель).

4.3. Назначение на должность и освобождение от должности Руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем.

4.4. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Руководителем по согласованию с Учредителем.

4.5. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в других организациях. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Руководитель Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, муниципальных правовых актов, а также настоящего Устава. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам – Комитету.

4.6. Учредитель при заключении трудового договора с Руководителем предусматривает в нем условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской

задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.7. Руководитель осуществляет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

4.7.1. организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

4.7.2. при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

4.7.3. несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

4.7.4. в соответствии с законодательством Российской Федерации использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

4.7.5. утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в соответствии с формой и в порядке, утвержденном Учредителем;

4.7.6. принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, определяет размеры оплаты их труда;

4.7.7. издает, в пределах своей компетенции, приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;

4.7.8. организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

4.7.9. рассматривает поступившие обращения физических и юридических лиц, органов государственной власти;

4.7.10. обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции;

4.7.11. ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

4.7.12. поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;

4.7.13. требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4.7.14. устанавливает нормативы наполняемости клубных формирований в соответствии с положением о клубных формированиях и имеющихся государственных нормативов;

4.7.15. осуществляет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

4.8. Учреждение ежегодно представляет Учредителю отчеты о своей деятельности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.9. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за:

4.9.1. не выполнение муниципального задания, за несоблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.9.2. за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;

4.9.3. за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

4.9.4. в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, и независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом видов деятельности. Учреждение вправе заключать договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Учреждение имеет право:

4.11.1. привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц;

4.11.2. осуществлять приносящую доход деятельность (платные услуги);

4.11.3. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

4.11.4. осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.11.5. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги;

4.11.6. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;

4.11.7. создавать уполномоченный орган по проведению конкурсных процедур и принятию решений о совершении сделок (закупочная комиссия);

4.11.8. хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

4.11.9. использовать собственную символику;

4.11.10. создавать, после согласования с Учредителем, структурные подразделения, филиалы;

4.11.11. использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

4.11.12. участвовать в установленном порядке в реализации государственных муниципальных и иных программ в сфере государственной молодежной политики, культуры, социального досуга, образования и социальной защиты населения;

4.11.13. осуществлять полномочия и функции ресурсного центра методического и организационного сопровождения мероприятий волонтерской (добровольческой) направленности, на основании соглашений с образовательными организациями высшего образования, профессиональными образовательными организациями и общественными организациями.

4.11.14. осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, не запрещенные законодательством Российской Федерации;

4.11.15. иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение обязано:

4.12.1. рассматривать и ежегодно представлять на утверждение Учредителю комплексный план деятельности Учреждения, в том числе анализ показателей деятельности Учреждения

4.12.2. составлять план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетную смету Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определяемом Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

4.12.3. обеспечивать выполнение муниципального задания, утвержденного Учредителем;

4.12.4. вести реестры закупок, осуществлять закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе закупок, выступать муниципальным заказчиком;

4.12.5. обеспечивать выплату заработной платы своевременно и в полном объеме;

4.12.6. нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других);

4.12.7. нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

4.12.8. предоставлять Учредителю отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем;

4.12.9. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.12.10. осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчет о результатах деятельности представлять в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

4.12.11. представлять на утверждение Учредителю Устав Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетную смету;

4.12.12. опубликовывать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливается действующим законодательством Российской Федерации;

4.12.13. выполнять требования вышестоящих органов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.12.14. иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.13. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.14. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, содержащими нормы трудового права.

4.15. Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права. Высшим совещательным органом Учреждения является общее собрание работников Учреждения (общее собрание трудового коллектива).

4.16. Учреждение разрабатывает и предоставляет на согласование Учредителю организационно-штатную структуру Учреждения, формирует и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

4.17. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.18. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, содержащими нормы трудового права.

Формами участия работников в управлении Учреждением являются:

4.18.1. учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и коллективным договором Учреждения;

4.18.2. участие в разработке и принятии проекта коллективного договора Учреждения;

4.18.3. проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

4.18.4. получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Учреждения, а также профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждения. Данную информацию работники могут получить как непосредственно, так и через свои представительные органы;

4.18.5. обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, с целью внесения предложений по совершенствованию работы Учреждения.

4.19. Учреждение имеет право заключать с гражданами, не являющимися штатными работниками, договоры на проведение определенных работ, оказание услуг.

4.20. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.21. За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.22. К компетенции Учредителя наряду с иными полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, относится:

4.22.1. утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений по согласованию с Комитетом;

4.22.2. согласование создания филиалов и представительств Учреждения;

4.22.3. назначение на должность и освобождение от должности Руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;

4.22.4. проведение аттестации Руководителя Учреждения;

4.22.5. согласование назначения на должность и освобождения от должности главного бухгалтера Учреждения;

4.22.6. проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.22.7. контроль за целевым и эффективным использованием Учреждением выделенных ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

4.22.8. подготовка проектов муниципальных правовых актов города Ставрополя по вопросам создания, реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменения его типа.

4.23. К компетенции Комитета наряду с иными полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, относится:

4.23.1. согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;

4.23.2. установление и изменение подведомственности Учреждения, передача его в ведение другого органа администрации города Ставрополя, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованным представлением указанных органов администрации города Ставрополя;

4.23.3. закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности города Ставрополя, за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление в установленном порядке изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.23.4. принятие решений по распоряжению движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления в случаях, установленных муниципальными правовыми актами;

4.23.5. принятие решений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления без изменения его формы собственности в случаях, установленных муниципальными правовыми актами.

4.23.6. согласование предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

4.23.7. принятие решения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования города Ставрополя, при дополнительном наделении Учреждения, если иной порядок не установлен федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.23.8. принятие от ликвидационной комиссии имущества Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов;

4.23.9. обращение в суд с исками о признании недействительными крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность, совершенных Учреждением с нарушением действующего законодательства Российской Федерации.

4.24. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг.

4.25. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет свою творческую, производственную и экономическую деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.26. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование форм и методов волонтерской (добровольческой) деятельности, реализации государственной молодежной политики в городе Ставрополе и профессионального мастерства.

4.27. Учреждение может оказывать методическую помощь другим учреждениям.

5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение публикует сведения, обязательные для опубликования, в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Преобразование Учреждения в некоммерческую организацию иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в государственный архив Ставропольского края. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

6.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.8. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

6.8.1. по решению Учредителя;

6.8.2. по решению суда.

6.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.10. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

6.12. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении

6.13. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.15. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

6.16. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.17. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.18. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

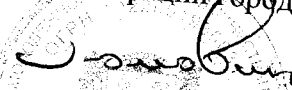
6.19. Комитет принимает от ликвидационной комиссии имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов

6.20. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи в единый государственных реестр юридических лиц.

7. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения и вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью, на 23 листах
Руководитель комитета культуры
и молодежной политики
администрации города Ставрополя

 Н.П. Головин

