

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025100817026 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.11.2021 за ГРН 2215100135974



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 307F72003AADF59F4A60D02798E66B8D
Владелец: Дьяченко Юрий Викторович
ИФНС России по г. Мурманску
Действителен: с 01.06.2021 по 01.06.2022

УТВЕРЖДЕН

Приказом начальника отдела культуры, спорта
и молодежной политики
администрации города Полярные Зори
с подведомственной территорией
от 10 ноября 2021 г. № 31-А

Устав
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Городской Дворец культуры г. Полярные Зори»
(новая редакция)

г. Полярные Зори
2021 г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дворец культуры г. Полярные Зори» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании постановления администрации г. Полярные Зори Мурманской области от 18.09.1995 г. № 234 «О государственной регистрации учреждений культуры».

01.10.2014 г. Межрайонной ИФНС России № 1 по Мурманской области зарегистрирован устав Учреждения с изменением наименования на муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дворец культуры г. Полярные Зори» согласно приказа начальника отдела по культуре и делам молодежи администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией от 23.06.2014 г. № 14-А «О внесении изменений в учредительные документы учреждений, подведомственных отделу по культуре и делам молодежи», утвержденный приказом начальника отдела по культуре и делам молодежи администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией от 16.09.2014 г. № 28-А.

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации на основании приказа начальника отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией от 10 ноября 2021 г. № 31-А.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение;

тип: бюджетное;

сфера деятельности – культура;

вид – культурно-досуговое учреждение.

1.3. Учредителем Учреждения является отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией (далее - Учредитель). Юридический адрес и место нахождения Учредителя: 184230, Мурманская область, г. Полярные Зори, ул. Ломоносова, д. 4

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дворец культуры г. Полярные Зори».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК ГДК.

1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Мурманская область, г. Полярные Зори, ул. Сивко, дом 5.

1.7. Почтовый адрес Учреждения: ул. Сивко, дом 5, г. Полярные Зори, Мурманская область, 184230.

1.8. Юридический адрес Учреждения: 184230, Российская Федерация, Мурманская область, г. Полярные Зори, ул. Сивко, дом 5.

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Полярные Зори с подведомственной территорией» (далее - Собственник). Функции и полномочия Собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет от имени муниципального образования «Город Полярные Зори с подведомственной территорией» отдел имущественных отношений и муниципального контроля администрации города Полярные Зори.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, в том числе в органах Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием, собственную символику (товарный знак, эмблему), другие средства индивидуализации. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством: Конституцией РФ, кодексами РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями администрации города Полярные Зори, решениями Совета депутатов города Полярные Зори, а также настоящим Уставом.

1.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.15. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

1.16. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

2. Цели, задачи, предмет, виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение создано для выполнения работ (оказания услуг) в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Полярные Зори с подведомственной территорией» в сфере культуры.

2.2. Основными задачами Учреждения являются создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования «Город Полярные Зори с подведомственной территорией» услугами социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера; создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является организация досуга населения, создание условий для творческой самореализации граждан в сфере культуры.

2.4. Основные виды деятельности:

В соответствии с целями и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

2.4.2. Организация деятельности клубных формирований.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.4) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- сохранение и поддержка народного творчества, декоративно-прикладного искусства, национальных культурных традиций, развитие художественных ремесел и народных промыслов;
- организация и проведение различных форм культурно-просветительной, культурно-массовой, художественно-просветительной и досуговой деятельности на основе потребностей различных категорий населения муниципального образования «Город Полярные Зори с подведомственной территорией»;
- разработка и реализация целевых, перспективных годовых планов и комплексных программ развития Учреждения в области культурно-досугового обслуживания;
- обеспечение сохранности содержания и развития имущественного комплекса Учреждения, в том числе осуществление функций заказчика;
- предоставление в безвозмездное пользование имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;
- предоставление сценических площадок для проведения мероприятий, в том числе для осуществления совместных проектов;
- оказание консультативной и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых и иных мероприятий;
- организация выездного культурного обслуживания граждан с ограниченными возможностями, пожилых людей;
- оказание на договорной основе населению, предприятиям и организациям платных услуг, не предусмотренных реализуемым перспективным планом мероприятий и не финансируемых за счет средств местного бюджета;
- разработка сценариев, постановка и проведение массовых праздников, торжественных мероприятий, юбилеев, театрализованных представлений, спектаклей, концертов, вечеров отдыха, молодежных и других балов, танцевальных вечеров, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, дискотек, карнавалов, детских утренников, шоу-программ, игровых и других культурно-досуговых мероприятий по договорам с предприятиями, организациями, гражданами;
- предоставление коллективов самодеятельного творчества и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;
- проведение культурно-зрелищных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов, реализация билетов на эти мероприятия;
- организация и проведение концертной деятельности коллективов любительского художественного творчества, предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для участия в выездных мероприятиях, реализация билетов на эти мероприятия;

- осуществление гастрольной деятельности;
- осуществление услуг по распространению билетов;
- развитие международных творческих контактов;
- повышение квалификации и профессионального мастерства творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;
- организация и проведение на базе Учреждения смотров, конкурсов, фестивалей и других форм культурной деятельности;
- организация и проведение на базе Учреждения творческих лабораторий, конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов и иных форм конгрессной деятельности;
- создание и организация работы клубных формирований: коллективов и кружков любительского художественного творчества, любительских объединений, групп и студий, клубов по интересам, курсов, тренажерного зала, массово-оздоровительных клубов и секций на платной основе;
- показ экспозиций выставок;
- обучение народным, художественным ремеслам,
- изготовление и реализация сувенирных изделий декоративно-прикладного творчества;
- деятельность по организации сувенирных лавок, выставка и продажа произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
- деятельность по организации выставок, ярмарок, выставок-ярмарок и продажи товаров на них;
- предоставление услуг по озвучиванию мероприятий;
- предоставление услуг по художественному оформлению помещений;
- изготовление, пошив и ремонт сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, париков, декораций для спектаклей, театрализованных представлений и массовых мероприятий;
- организация отдыха детей в летнее время;
- предоставление коллективов художественной самодельности и отдельных исполнителей для участия в творческих мероприятиях;
- формирование, пополнение банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов;
- изготовление видеофильмов;
- предоставление в пользование звукоусилительной, осветительной аппаратуры и другого оборудования, сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, париков, декораций, культурного и другого инвентаря, аудио, видеокассет, компакт-дисков и записей на других носителях информации, банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов;
- копирование музыкальных и других звукозаписей на магнитные носители, компакт-диски и другие носители информации;

- создание монофонической и стереофонической записи речи, пения, инструментального исполнения на магнитную ленту, компакт-диск, видеодиски и другие носители информации;
- популяризация нематериального культурного наследия;
- показ фильмов;
- информационная, издательская и рекламная деятельность в интересах Учреждения;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники, информационных технологий, документальной электросвязи в интересах Учреждения;
- предоставление услуг по доступу к ресурсам сети Интернет;
- копирование, светокопирование документов;
- предоставление услуг студии звукозаписи;
- предоставление услуг по прокату;
- предоставление в аренду имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;
- перевозка пассажиров.

Деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации о правах на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

2.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

Учреждение самостоятельно осуществляет основную, финансово-хозяйственную и иную деятельность в соответствии с целью, задачами и предметом деятельности, установленными для Учреждения и в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, реализуемой Учреждением программой деятельности.

Учреждение в процессе финансово-хозяйственной деятельности применяет на все виды выполняемых работ, услуг цены и тарифы, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм, предмета и содержания договоров и обязательств, любых других форм и условий взаимоотношений

с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;
- планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством;
- определять структуру и штатное расписание Учреждения в пределах утвержденной численности;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;
- самостоятельно, в пределах имеющихся средств на оплату труда, устанавливать размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты; при организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву;
- разрабатывать и утверждать порядок определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- использовать собственную символику (официальное и другие наименования, товарный знак, эмблема) в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе;
- изготавливать и реализовывать продукцию (в том числе рекламную) с изображением (воспроизведением) объектов культуры и культурного достояния, деятелей культуры при наличии официального разрешения владельцев и изображаемых лиц; плата за использование изображения устанавливается на основе договора; при использовании изображения без разрешения применяются нормы законодательства Российской Федерации;

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие юридические и физические лица в пределах имеющихся на эти цели средств;

- приобретать и арендовать имущество за счет имеющихся у него на эти цели средств;

- привлекать иные источники финансирования, в соответствии с действующим законодательством, по согласованию с Учредителем;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

- создавать с согласия Учредителя структурные подразделения, филиалы и открывать представительства с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а так же действующему законодательству;

- выбирать формы проведения культурно-массовых мероприятий, средства и методы их реализации;

- выступать с согласия Учредителя учредителем или участником некоммерческих организаций;

- осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие действующему законодательству;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано в установленном порядке:

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения, предусмотренные действующим законодательством, а также своевременность и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- выполнять утвержденное муниципальное задание;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за

Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

- ежегодно размещать в сети Интернет или представлять средствам массовой информации для опубликования отчет о результатах своей деятельности;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и другую документацию;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

3.6. Для обеспечения своей уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных актов:

- положения;
- правила;
- инструкции;
- приказы (распоряжения) руководителя;
- договоры (соглашения, контракты).

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления на муниципальное имущество, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В отношении имущества, передаваемого Учреждению в аренду или во временное безвозмездное пользование (ссуда), право оперативного управления не возникает.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или на ином законном праве.

4.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, в соответствии с действующим законодательством, являются собственностью Учреждения.

4.5. Учреждение не вправе:

совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета или бюджета муниципального внебюджетного фонда, если иное не установлено действующим законодательством;

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, выделенных Учреждению в виде субсидии, на основании установленного муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденных в порядке, установленном Учредителем.

Средства местного бюджета, предоставляемые Учреждению в форме субсидий на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки должны использоваться в соответствии с доведенными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

4.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.8. Источником формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах и финансового обеспечения Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Собственником за Учреждением в установленном порядке;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из муниципального бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии, предоставляемые Учреждению из муниципального бюджета на иные цели:
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- средства спонсоров, добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.9. Решение о совершении сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, если цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов (уставом может быть предусмотрен ценовой критерий крупной сделки меньше 10 %) Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, принимается с согласия Учредителя.

4.10. Сделка с заинтересованными лицами должна быть одобрена Учредителем до ее совершения. Руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю, иные заинтересованные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности руководителю Учреждения. Заинтересованные лица сообщают о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями и гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за её деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

4.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника

денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.12. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя и собственника имущества.

4.13. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.14. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- проверка годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- руководит деятельностью Учреждения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции, на основе единоначалия;
- определяет структуру Учреждения, численность, квалификационный и штатный составы;
- утверждает штатное расписание Учреждения в пределах установленных штатной численности и фонда оплаты труда;
- на основании действующего законодательства и настоящего Устава дает указания и издает обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы;
- пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- для работников Учреждения устанавливает размер оплаты труда, премирования, стимулирующих и компенсационных выплат, доплат и надбавок;
- утверждает должностные обязанности его работников, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

Директор несет ответственность за:

- результаты деятельности Учреждения;
- нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- качество и эффективность работы Учреждения;
- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

Во время отсутствия директора его обязанности выполняет заместитель директора или художественный руководитель.

5.3. Бухгалтерское обслуживание Учреждения осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Центр обслуживания учреждений культуры г. Полярные Зори» (место нахождения: 184230, Мурманская область, г. Полярные Зори, улица Ломоносова, дом 4. Почтовый и юридический адрес, по которому осуществляется связь: 184230, Мурманская область, г. Полярные Зори, улица Ломоносова, дом 4) в соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ, на основании нормативных актов по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения.

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Мурманской области.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.5. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждение гарантирует работникам соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Документы Учреждения по личному составу после ликвидации передаются в установленном порядке на хранение в архив.

7. Внесение изменений и дополнений в устав.

7.1. Изменения и дополнения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и вступают в законную силу с момента государственной регистрации.