

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1231600041859 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.08.2023 за  
ГРН 1231600041859



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 70FEA0020A0CE9080D98D3AEA5339565  
Владелец: Тюбин Олег Игоревич  
главный государственный налоговый инспектор  
Действителен: с 07.12.2022 по 01.03.2024

УТВЕРЖДЕН

Решением №1 единственного учредителя  
от «03» июля 2023г.

## УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации**

**«Центр развития добровольчества и содействия молодежным инициативам**

**«Тимер Хелперс»**

**(Железный Помощник)**

**г.Казань**

**2023 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр развития добровольчества и содействия молодежным инициативам «Тимер Хелперс» (Железный Помощник), именуемая в дальнейшем «Центр», является не имеющей членства, социально ориентированной некоммерческой организацией, учрежденной гражданином Российской Федерации на основе добровольного имущественного вноса в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Центр создан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Центра на русском языке:

Автономная некоммерческая организация «Центр развития добровольчества и содействия молодежным инициативам «Тимер Хелперс» (Железный Помощник).

Сокращенное наименование Центра на русском языке: АНО «Центр развития добровольчества «Тимер Хелперс» (Железный Помощник).

Полное наименование Центра на английском языке: Autonomous non-profit organization «Center for the development of volunteerism and the promotion of youth initiatives «Timer Helpers».

Сокращенное наименование Центра на английском языке: ANO «Center for the development of volunteerism «Timer Helpers»

1.4. Центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Центр в своей деятельности руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, международными актами, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, а также настоящим Уставом.

1.6. Центр создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Центр имеет самостоятельный баланс, счета в банках в Российской Федерации, действует на принципах полной хозяйственной самостоятельности, строгого соблюдения действующего законодательства.

1.8. Центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке символику, в том числе эмблему.

1.9. Центр может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения, а также в международные организации, сохраняя при этом самостоятельность и права юридического лица.

1.10. Центр может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Адрес (место нахождения) Центра: Российская Федерация, Республика Татарстан, город Казань.

## **2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

2.1. Целями создания и деятельности Центра являются:

разработка и оказание информационных, экспертных и консультационных услуг в области развития и поддержки добровольчества и молодежных инициатив в сфере образования, науки, культуры, экологии, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, защиты материнства, отцовства и детства, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, социального обслуживания, социальной поддержке и защиты граждан, подготовке населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев, а также деятельности в области содействия устойчивому развитию и благотворительности.

2.2. Для достижения цели Центр осуществляет следующие предметы (виды) деятельности:

2.2.1. проведение мероприятий, направленных на создание эффективной инфраструктуры поддержки добровольчества (волонтерства), создание условий для участия граждан в полезной общественной деятельности (социальной активности).

2.2.2. осуществление мероприятий по изучению и популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Республики Татарстан и Российской Федерации, организация с этой целью различных мероприятий в соответствующей сфере деятельности Центра в установленном законом порядке;

2.2.3. организация и проведение мероприятий различного уровня с участием добровольческих (волонтерских) групп, направленных на повышение уровня мотивации и развития компетенций добровольцев (волонтеров).

2.2.4. оказание консультационных, аналитических, информационных, экспертных просветительских и методических услуг населению, физическим и юридическим лицам по вопросам деятельности Центра;

2.2.5. оказание методической помощи, информационного обеспечения и иного содействия организациям и лицам, заинтересованным в подготовке и проведении мероприятий

или исследований, соответствующих направлениям деятельности Центра;

2.2.6. участие в установленном порядке в разработке и реализации научно-исследовательских, образовательных и социально-значимых программ, проектов, инициатив, направленных на:

- гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, экологическое воспитание и просвещение молодежи, представителей гражданского общества;
- развитие здорового образа жизни, физической культуры и спорта;
- возрождение и популяризацию национальной культуры и традиций народов Российской Федерации, а также содействие в развитии межнациональных и межгосударственных культурных связей;
- охрану культурно-исторического и природного наследия Российской Федерации;

2.2.7. участие в межведомственной координации и международном сотрудничестве, а также разработка новых форм координации между государством, предприятиями и учреждениями с одной стороны, и общественными организациями с другой стороны по проблемам, связанным с развитием добровольчества и поддержки молодежных инициатив;

2.2.8. сбор, обработка, анализ и распространение информации по социально значимым и актуальным проблемам, входящим в сферу деятельности Центра;

2.2.9. сотрудничество, обмен опытом с различными организациями и частными лицами, направление с этой целью в командировки сотрудников Центра, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организаций;

2.2.10. издание в печатном и электронном виде книг, журналов сборников трудов и периодических публикаций, каталогов, фотографий и прочей печатной продукции, аудиовизуальной продукции по тематике Центра;

2.2.11. разработка компьютерного программного обеспечения, включая создание цифровых платформ, сайтов, приложений, а также консультативная деятельность в области компьютерных технологий в уставных целях;

2.2.12. деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность, а также деятельность сайтов в сети Интернет (вэб-порталов) в уставных целях;

2.2.13. содействие в организации, проведении и осуществлении в установленном законодательством порядке, как самостоятельно, так и совместно с юридическими и физическими лицами, организация, проведение конкурсов, выставок, фестивалей, конференций, тренингов, семинаров, конгрессов, форумов, симпозиумов, концертов, ярмарок, благотворительных акций, лекториев и иных мероприятий, по социально значимым направлениям и проблемам, входящим в сферу деятельности Центра, в том числе

международных и/или с участием иностранных специалистов;

2.2.14. осуществление и содействие экспозиционной и выставочной деятельности, направленной на популяризацию волонтерской деятельности, культурно-исторического и природного наследия;

2.2.15. содействие деятельности организаторов спортивных мероприятий в уставных целях;

2.2.16. организация культурно-досуговых мероприятий, направленных на развитие добровольческой деятельности (волонтерства) и общественных инициатив;

2.2.17. просветительская и методическая деятельность, включая разработку и внедрение культурных, просветительских, методических, образовательных и иных программ, проектов, акций, направленных на достижение уставных целей;

2.2.18. изучение, обобщение и распространение лучшего опыта просветительских практик, внедрение новых образовательных и просветительских технологий, направленных на достижение уставных целей;

2.2.19. проведение исследований (мониторингов) с целью выявления проблем и потребностей в сфере развития добровольчества (волонтерства) и общественных инициатив;

2.2.20. разработка программ, направленных на формирование сообщества активных граждан, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Центр может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Перечень этих видов деятельности определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.5. Центр вправе вести приносящую доход деятельность необходимую для реализации уставных целей:

2.5.1. организация и проведение конгрессной, выставочной, ярмарочной деятельности в сфере развития добровольчества и общественных инициатив в соответствии с целями создания Центра;

2.5.2. оказания услуг по сопровождению конференций, фестивалей, конкурсов, семинаров, событийных мероприятий и иных мероприятий спортивного, социально-культурного, делового, туристического характера;

2.5.3. осуществление научно-исследовательской деятельности по тематике Центра;

- 2.5.4. предоставление просветительских, консультационных и информационных услуг;
- 2.5.5. разработка, выпуск и реализация полиграфической, информационно - справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения);
- 2.5.6. изготовление и реализация сувенирной продукции с символикой Центра;
- 2.5.7. оказание услуг, по независимой оценке, деятельности добровольцев (волонтеров) и общественных инициатив;
- 2.5.8. содействие в продвижение добровольческой (волонтерской) деятельности, молодежных и общественных инициатив;
- 2.5.9. организация и проведение представительских информационных мероприятий.

### **3. УЧРЕДИТЕЛЬ ЦЕНТРА**

- 3.1. Центр не отвечает по обязательствам учредителя. Учредитель не отвечает по обязательствам Центра.
- 3.2. Учредитель Центра не имеет имущественных прав на имущество и денежные средства Центра, включая произведенные им имущественные взносы.
- 3.3. Учредитель Центра может пользоваться его услугами на равных условиях с другими лицами.
- 3.4. Надзор за деятельностью Центра осуществляет его Учредитель.

### **4. ОРГАНЫ ЦЕНТРА**

- 4.1 Органами Центра являются:
  - Учредитель
  - Директор.
- 4.2. Учредитель является высшим органом управления Центра. Учредитель вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Центра. Решение Учредителя оформляется письменно.
- 4.3. К исключительной компетенции Учредителя Центра относится решение следующих вопросов:
  - определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
  - утверждение устава Центра, внесение дополнений и изменений в него с их последующей регистрацией в установленном законом порядке;
  - образование органов Центра и досрочное прекращение их полномочий;
  - назначение директора Центра и досрочное прекращение его полномочий;



- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра;
- принятие решения о создании Центром других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Центра;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (или ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- прием в состав учредителей Центра новых лиц;

- определение порядка управления Центра;

- предварительное одобрение крупных сделок Центра;

другие вопросы, отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления Центра.

4.4. Единоличным исполнительным органом Центра является Директор, назначаемый Учредителем на срок 5 лет.

Директор:

- подотчетен Учредителю Центра, отвечает за состояние дел Центра;

- без доверенности действует от имени Центра, представляет его интересы перед любыми третьими лицами и государственными органами;

- принимает решения и издает приказы по вопросам внутренней деятельности Центра;

- распоряжается имуществом Центра в его интересах, заключает договоры, открывает и закрывает счета в банках;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Центра;

- утверждает локальные нормативные акты Центра (по согласованию с Учредителем);

- утверждает штатное расписание (по согласованию с Учредителем), издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Центра;

- принимает на работу и увольняет персонал Центра в соответствии с действующим законодательством;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Центра в соответствии с его уставными целями;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- несет ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Центре, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;

- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Учредителя;

- предоставляет Учредителю Центра любую информацию об оперативной деятельности Центра по его требованию.

4.6. Директор может переизбираться неограниченное число раз.

4.7. Полномочия Директора могут быть прекращены по решению Учредителя с соблюдением действующего трудового законодательства Российской Федерации.

4.8. Директор несет персональную ответственность за сохранность финансовой и отчетной документации.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА**

5.1. Имущество Центра формируется на основе:

- регулярных и единовременных поступлений от учредителя;

- добровольных взносов и пожертвований;

- поступлений от проводимых Центром мероприятий (лекции, культурные мероприятия, конференции, игры, спортивных соревнований, хакатонов и пр.);

- от приносящей доход деятельности организации;

- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных мероприятий);

- доходов, получаемых от собственности Центра, ценных бумаг, гражданско-правовых сделок, иных законных источников;

5.2. Центр может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного, спортивного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции и иные ценные бумаги, земельные участки в порядке, установленном действующим законодательством, иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности Центра.

5.3. Центр вправе приобретать имущество, предназначенное для ведения приносящей доход деятельности, участвовать в иных организациях, осуществляя учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

5.4. Доходы от приносящей доход деятельности Центра не подлежат распределению между Учредителем и другими лицами, а направляются на реализацию уставных целей Центра.



5.5. Центр является собственником переданного ему имущества, а также имущества, приобретенного или созданного в процессе осуществления своей деятельности.

5.6. Имущество и денежные средства, переданные Центру его Учредителем, иными лицами, являются его собственностью и не подлежат возврату.

5.7. Средства Центра хранятся на счетах в учреждениях банка. Операции по счетам осуществляются в установленном порядке и производятся по расчетно-кассовым документам установленных форм.

## **6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЦЕНТРА**

6.1. Реорганизация Центра осуществляется по решению Учредителя.

6.2. Имущество Центра переходит после его реорганизация к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Центр может быть ликвидирован либо по решению Учредителя, либо по решению суда. Ликвидация или реорганизация Центра осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Имущество и средства Центра при ликвидации после удовлетворения требования кредиторов направляются на уставные цели Центра и не подлежат перераспределению учредителем.

6.5. Документы Центра по личному составу после ликвидации Центра передаются на хранение в установленном законом порядке в Государственный архив.

6.6. Решение о ликвидации Центра направляется в уполномоченный орган для исключения из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.7. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр - прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **7. ПОРЯДОК Внесения изменений и дополнений в Устав**

7.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

7.2. Изменения и дополнения к Уставу Центра вступают в силу с момента их государственной регистрации.