

Утвержден:  
Председатель Комитета культуры, спорта  
и молодежной политики администрации  
муниципального района «Кыринский район»

Приказ № 9 от 15 января 2010 г.  
Н.В. Старицына



## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Районный организационный межпоселенческий социально –  
культурный центр» муниципального района «Кыринский район»

## 1. Общие положения

1.1. «Районный организационный межпоселенческий социально – культурный центр» Кыринского района, создан в соответствии с приказом Отдела культуры муниципального образования Кыринского района от 18.10.2005 года № 59, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц 15.11.2005 года, основной государственный регистрационный номер 1057515018252.

В соответствии с приказом Управления культуры Муниципального района «Кыринский район» № 5 П от 05.02.2009 г. Районный организационный межпоселенческий социально – культурный центр» Кыринского района переименован в муниципальное учреждение культуры «Районный организационный межпоселенческий социально – культурный центр» муниципального района «Кыринский район».

В соответствии с постановлением администрации муниципального района «Кыринский район» от 11 ноября 2011 года № 680 «Об утверждении перечня бюджетных учреждений муниципального района «Кыринский район» в сфере культуры» муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный организационный межпоселенческий социально – культурный центр» муниципального района «Кыринский район» (далее по тексту Учреждение) образовано путем изменения типа Муниципального учреждения культуры «Районный организационный межпоселенческий социально – культурный центр» муниципального района «Кыринский район». Учреждение приводит учредительные документы в соответствие действующему законодательству путем принятия новой редакции устава.

1.2. Наименование учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный организационный межпоселенческий социально – культурный центр» муниципального района «Кыринский район»; сокращенное – МБУК «РОМСКЦ»

1.3. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальный район «Кыринский район» (далее Учредитель), в лице администрации муниципального района «Кыринский район».

1.5. Функции Учредителя выполняет Муниципальное казенное учреждение Комитет культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального района «Кыринский район».

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, расчетный счет в финансовом органе муниципального района, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и отвечает в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.



1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и создано в целях обеспечения осуществления администрацией муниципального района «Кыринский район» муниципальных функций и муниципальных услуг в сфере в области культуры, спорта и молодежной политики.

1.8. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Забайкальский край, Кыринский район, с. Кыра, ул. Профсоюзная, 9

Почтовый адрес Учреждения: 674250 Российская Федерация, Забайкальский край, Кыринский район, с. Кыра, ул. Профсоюзная, 9

1.9. Учреждение в своей структуре имеет подразделения:

- концертно – творческий отдел;
- информационно – методический отдел;
- отдел традиционной культуры

1.9. Структурные подразделения Учреждения действуют на основании Положений, утверждаемых Учреждением и согласованные с Комитетом культуры, спорта и молодежной политики администрации МР «Кыринский район».

1.10. Учреждение имеет филиалы (обособленные подразделения). Перечень филиалов (обособленных подразделений) указан в приложении № 1 к настоящему Уставу.

1.11. Филиалы организуют свою деятельность в составе подразделений Учреждений на основании Положений о филиалах Учреждения и Положения о подразделениях Учреждения.

## 2. Цель, задачи и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение создано с целью:

- организации досуга и приобщения жителей муниципального района «Кыринский район» к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- 2.2.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодетельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- 2.2.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального района;
- 2.2.3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- 2.2.4. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- 2.2.5. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- 2.2.6. Методическая, координационная, консультативная деятельность в области культуры на территории Кыринского района.
- 2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
- 2.3.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- 2.3.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- 2.3.3. Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- 2.3.4. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий физическим и юридическим лицам;
- 2.3.5. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи учреждениям культуры сельских поселений;
- 2.3.6. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно - досуговых учреждений;
- 2.3.7. Осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- 2.3.8. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.
- 2.3.9. Предоставление услуг в области демонстрации кинофильмов.
- 2.3.10. Предоставление гражданам наиболее полного перечня дополнительных услуг, определённых Перечнем платных услуг. Учреждение может осуществлять платные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в том числе предпринимательскую деятельность.
- 2.3.11. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.
- 2.3.12. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;



- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению деятельности Учреждения.

### **3. Функции учреждения**

- 3.1. Обеспечение методическо-консультативной и практической помощи учреждениям культурно-досугового типа;
- 3.2. Организация культурного досуга и отдыха жителей муниципального района;
- 3.3. Консультирование по вопросам, касающимся деятельности культурно-досуговых учреждений, качественному обслуживанию населения;
- 3.4. Разработка целевых, перспективных годовых планов и комплексных программ развития в области культурно-творческой, познавательной и иной деятельности;
- 3.5. Организация районных семинаров, стажировок, курсов повышения квалификации работников;
- 3.6. Обеспечение сводной государственной статистической отчетности по деятельности культурно-досуговых учреждений района;
- 3.7. Выполняет муниципальное задание, установленное учредителем.

### **4. Имущество учреждения, финансово-хозяйственная деятельность**

- 4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Кыринский район». Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет администрация муниципального района «Кыринский район». Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением закрепленного имущества.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке. (Перечень недвижимого и особо ценного движимого имущества прилагается). В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредитель не осуществляет.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.7. Закупки товаров, работ и услуг, для обеспечения нужд МБУК РОМСКЦ за счет муниципального бюджета осуществляются в соответствии с Законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения для обеспечения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4.8. Закупки товаров, работ и услуг, для обеспечения нужд МБУК РОМСКЦ за счет средств, полученных от предоставления дополнительных платных услуг осуществляются в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный организационный межпоселенческий социально-культурный центр».



4.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального района «Кыринский район» включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.10. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.11. Собственные доходы учреждения, приобретенное за их счет имущество расходуются им самостоятельно на цели, в которых оно создано.

4.12. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.11. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и направляется на:

- обеспечение сохранности основных фондов,
- обеспечение хозяйственным и иным инвентарем, материалами, а также их рациональное использование;
- развитие материальной базы

## **5. Компетенция учредителя учреждения**

5.1. Администрация муниципального района «Кыринский район»:

5.1.1. Принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения, по согласованию с Советом муниципального района «Кыринский район», которое оформляется постановлением администрации муниципального района «Кыринский район»;

5.1.2. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.3. Согласовывает сдачу в аренду распоряжения особо ценного движимого имущества, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

5.1.4. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом закрепленного за Учреждением, в том числе передачу его в аренду и списание;

5.1.5. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не

установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передаче им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.1.6. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.1.7. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5.1.8. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.9. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.1.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.11. Несет ответственность за организацию культурно-досуговой деятельности учреждения;

5.1.12. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации;

5.1.13. Согласовывать возможность совершения крупной сделки,

5.2 Комитет культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального района «Кыринский район»:

- утверждает устав Учреждения и изменения к нему;
- утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг;
- проводит аттестацию работников Учреждения;
- согласовывает штатное расписание Учреждения;
- согласовывает Положения о филиалах;
- согласовывает Положение о дополнительных платных услугах;
- согласовывает планы и отчеты;
- согласовывает должностные инструкции специалистов учреждения;



- представляет интересы учреждения в администрации муниципального района «Кыринский район», Совете муниципального района «Кыринский район», министерстве культуры Забайкальского края;
- представляет в установленном порядке работников Учреждения к государственным наградам и присвоению почетных званий.
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

## **6. Организация деятельности Учреждения**

6.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

6.3. Для достижения определенных в настоящем Уставе целей Учреждение имеет право:

6.3.1. Создавать филиалы (обособленные подразделения), представительства;

6.3.2. Утверждать положения о филиалах (обособленных подразделениях), представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

6.3.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения;

6.3.4. Приобретать или арендовать имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.3.5. Осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям Учреждения и указанную в Уставе;

6.3.6. Осуществлять функции государственного заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности, при заключении контрактов на выполнение подрядных работ за счет средств бюджета, получателем которых является это Учреждение;

6.3.7. Обеспечивать в пределах выделенных средств подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников в образовательных учреждениях;

6.4. Учреждение обязано:

6.4.1. Неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;

6.4.2. Осуществлять своевременную и качественную работу по учету государственного имущества в реестре и ежегодному обновлению карт учета;

6.4.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;

6.4.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

6.4.5. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6.4.6. Оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением об оплате труда работников Учреждения;

6.4.7. Своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в исполнительный орган государственной власти бюджетную смету;

6.4.8. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;

6.4.9. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.4.10. Обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие районные комиссариаты.

6.5. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, в том числе из средств от приносящей доход деятельности, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

## **7. Управление Учреждением**

7.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность председателем Комитета культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального района «Кыринский район» в установленном порядке.



7.2. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, который заключает комитет культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального района «Кыринский район» с директором.

7.3. Трудовой договор с директором изменяется и прекращается комитетом культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального района «Кыринский район» в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

7.5. Директор действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.6. Директор Учреждения:

7.6.1. Руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения и представляет его в государственных и иных организациях;

7.6.2. Распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Учреждения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

7.6.3. Заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

7.6.4. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в рамках определенной численности работников и размера ассигнований на содержание Учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели;

7.6.5. Определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в пределах выделенных ассигнований, а также средств, полученных Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности;

7.6.6. Утверждает положения о филиалах (обособленных подразделениях) Учреждения;

7.6.7. Делегирует в установленном порядке свои права руководителям филиалов (обособленных подразделений) и устанавливает им обязанности;

7.6.8. Утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Учреждения;

7.6.9. Издает приказы, распоряжения, указания, обязательные для всех работников Учреждения;

7.6.10. Утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

7.6.11. Заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

7.6.12. Направляет в исполнительный орган государственной власти в установленном порядке предложения о представлении особо отличившихся работников к государственным наградам, присвоению почетных званий и другим видам поощрения;

7.6.13. В установленном порядке обращается в исполнительный орган государственной власти с предложениями о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

7.7. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:  
Неэффективное и нецелевое использование средств бюджета;

7.7.1. Приобретение Учреждением акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним в нарушение законодательства Российской Федерации;

7.7.2. Другие нарушения законодательства.

7.8. В случае временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет заведующий информационно-методическим отделом РОМСКЦ в соответствии с оформленным приказом.

7.9. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.10. Для регулирования производственных и трудовых отношений, вопросов охраны труда, социального развития коллектива и здоровья его членов между трудовым коллективом, и администрацией, в лице директора Учреждения, заключается коллективный договор.

7.11. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

## **8. Права и обязанности Учреждения**

8.1. Создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения);

8.2. Самостоятельно определять Перечень платных услуг в соответствии с правилами пользования Учреждения, виды и размеры компенсаций ущерба, нанесённого пользователями Учреждения;

8.3. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;

8.4. Участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, краевых целевых программ в сфере культуры и искусства;



8.5. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Учреждения услуг и социально-творческого развития учреждения при условии, что это не носит ущерб его основной деятельности;

8.6. Использовать результатом интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренном законодательством об авторском праве и смежных правах;

8.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется принципами гуманизма, приоритета общечеловеческих (общенациональных) ценностей, служение обществу и государству, действует в интересах всего общества, соблюдает равенство прав всех граждан, общественных объединений, концессий;

8.8. Составлять штатное расписание, устанавливать надбавки и доплаты работникам. Нанимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством.

8.9. Учреждение не вправе привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц; совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

## 9. Трудовые отношения и социальная защита

9.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудовых договоров.

9.2. Отношения работника и Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

9.3. Обязательное социальное и медицинской страхование, социальное обеспечение работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в соответствии с коллективным договором Учреждения и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Забайкальского края, муниципального района «Кыринский район».

9.5. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается «Положением об аттестации работников учреждений культуры муниципального района «Кыринский район» за № 17 от 08.11.2010 года.

## 10. Учёт и отчетность учреждения.

10.1. Учреждение осуществляет оперативный учёт своей работы, ведёт статистическую и информационную отчётность по установленной форме, предоставляет Учредителю в полном объёме установленных форм отчёт в установленные сроки.

10.2. Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет Отдел по управлению имуществом муниципального района «Кыринский район».

10.3. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчётности.

10.4. Учреждение обеспечивает учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации.

## 11. Реорганизация и ликвидация учреждения.

11.1. Реорганизация (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством;

11.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимаются Администрацией муниципального района «Кыринский район» по представлению комитета культуры, спорта и молодежной политики муниципального района «Кыринский район» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11.3. Распоряжение имуществом ликвидированного Учреждения осуществляется в порядке установленным Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

11.4. При реорганизации и ликвидации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившей существование после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;

11.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с правилами учреждению – правопреемнику;

11.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, научно-исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и др.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения, передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.



11.8. Решение о ликвидации Учреждения может быть обжаловано гражданами, общественными объединениями либо попечительскими (читательскими) советами в судебном порядке.

11.9. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за бюджетным учреждением.

## 12. Филиалы и представительства Учреждения

12.1. Учреждение может иметь филиалы и представительства на территории Российской Федерации, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Обособленные структурные подразделения не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют в соответствии с положениями, утверждаемыми директором Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.3. Руководители обособленных структурных подразделений назначаются и освобождаются директором Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

12.4. Учреждение несет ответственность за деятельность своих обособленных структурных подразделений.

---

**Приложение № 1**  
к Уставу Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Районный межпоселенческий социально – культурный центр»  
муниципального района «Кыринский район»

№ п/п	Наименование	Реквизиты
1	2	3
1	Алтанский сельский Дом культуры, филиал №1 муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный организационный межпоселенческий социально – культурный центр» муниципального района «Кыринский район»	674255, Забайкальский край, Кыринский район, село Алтан, улица Тракторная, 20а.
2	Культурно – досуговый центр «Наследие», филиал № 2 муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный организационный межпоселенческий социально – культурный центр» муниципального района «Кыринский район»	674254, Забайкальский край, Кыринский район, село Билютуй, ул. Комсомольская, 31.
3	Гаваньский сельский клуб, филиал № 3 муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный организационный межпоселенческий социально – культурный центр» муниципального района «Кыринский район»	674262, Забайкальский край, Кыринский район, село Гавань, улица Клубная, 2.
4	Михайло – Павловский сельский клуб, филиал № 4 муниципального учреждения культуры «Районный организационный межпоселенческий социально – культурный центр» муниципального района «Кыринский район»	674268, Забайкальский край, Кыринский район, село Михайло-Павловск, улица Дзержинского 1.
5	Мангутский сельский дом культуры, филиал № 5 муниципального учреждения культуры «Районный организационный межпоселенческий социально – культурный центр» муниципального района «Кыринский район»	674263, Забайкальский край, Кыринский район, село Мангут, улица Колхозная, 74а.
6	Мордойский сельский клуб, филиал № 6 муниципального учреждения культуры «Районный организационный межпоселенческий социально – культурный	674267, Забайкальский край, Кыринский район, село Мордой, улица Шахтовая, 17.



	центр» муниципального района «Кыринский район»	
7	Национальный культурный центр «Бульжамуур», филиал № 7 муниципального учреждения культуры «Районный организационный межпоселенческий социально – культурный центр» муниципального района «Кыринский район»	674250, Забайкальский край, Кыринский район, село Тарбальджей, улица Пионерская, 20-а.
8	Хапчерангинский сельский клуб, филиал № 8 муниципального учреждения культуры «Районный организационный межпоселенческий социально – культурный центр» муниципального района «Кыринский район»	674266, Забайкальский край, Кыринский район, село Хапчеранга, улица Балуева, 1.
9	Культурно – досуговый центр «Казачество», филиал № 9 муниципального учреждения культуры «Районный организационный межпоселенческий социально – культурный центр» муниципального района «Кыринский район»	674265, Забайкальский край, Кыринский район, село Верхний-Ульхун, улица Ленина 47-А.
10	Ульхун – Партионский сельский Дом культуры, филиал № 10 муниципального учреждения культуры «Районный организационный межпоселенческий социально – культурный центр» муниципального района «Кыринский район»	674260, Забайкальский край, Кыринский район, село Ульхун-Партия, улица Богомолова, 42.
11	Шумундинский сельский клуб, филиал № 11 муниципального учреждения культуры «Районный организационный межпоселенческий социально – культурный центр» муниципального района «Кыринский район»	674255, Забайкальский край, Кыринский район, село Шумунда, улица Школьная 4.
12	Былыринский Сельский клуб, филиал № 12 муниципального учреждения культуры «Районный организационный межпоселенческий социально – культурный центр» муниципального района «Кыринский район»	674257, Забайкальский край, Кыринский район, село Былыра, улица Березнева, 45.
13	Тургенский Сельский клуб, филиал № 13 муниципального учреждения культуры «Районный организационный межпоселенческий социально – культурный центр» муниципального района «Кыринский район»	674268, Забайкальский край, Кыринский район, село Турген, улица Новая, 3.

14	Тыринский Сельский клуб, филиал № 14 муниципального учреждения культуры «Районный организационный межпоселенческий социально – культурный центр» муниципального района «Кыринский район»	674250, Забайкальский край, Кыринский район, село Тырин, улица Молодежная, 1.
----	---	--



Пронумеровано,  
проиндексировано  
и скреплено пе-  
чатю 18 (всем-  
националь) листов



Директор МБ УК  
Алексей: Вл-

И. В. Керманова