Утверждаю

Приказом

МБУ «ЦБС» ГО «город Якутск»

От \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о волонтерской деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении «Централизованная библиотечная система» ГО «город Якутск»**

**(МБУ «ЦБС» ГО «город Якутск»)**

**г. Якутск, 2019 г.**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение о волонтерской деятельности в МБУ «ЦБС» ГО «город Якутск» является локальным нормативным актом учреждения и разработано в соответствии с положениями

- Конституции РФ,

- Гражданского кодекса РФ,

- ФЗ РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» №135-ФЗ от 11.08.1995 г.,

- Методическими рекомендациями по организации добровольческой (волонтерской) деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях культуры, разработанными Минкульт РФ.

* 1. Положение о волонтерской деятельности МБУ «ЦБС» ГО «город Якутск» (далее – Положение) разработано с целью регламентации порядка осуществления волонтёрской деятельности в МБУ «ЦБС» ГО «город Якутск».
1. **Используемые понятия**

Волонтеры (добровольцы) – физические или юридические лица, осуществляющие волонтерскую/благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах МБУ «ЦБС» ГО «город Якутск».

Благополучатели – лица, получающие блага, производимые учреждением культуры, помощь добровольцев;

Волонтерская (добровольческая) деятельность в области культуры – это деятельность, осуществляемая добровольцами в форме безвозмездного выполнения работ и направления на обеспечение условий для эффективного получения населением культурных благ. Добровольческая деятельность может быть закреплена соглашением учреждения с добровольцем;

Волонтерские (добровольные) работы – это совокупность работ, которые выполняются волонтерами (добровольцами) в интересах учреждения культуры и в целях расширения спектра, качества и объема осуществляемой деятельности в сфере культуры, увеличения категорий и численности граждан, осуществляющих эту деятельность, закрепленные соглашениями учреждения с добровольцами. Продуктом добровольных работ в учреждении является конкретный результат их выполнения, который может носить материальный характер;

Волонтерские (добровольческие) вакансии – свободные места для волонтеров (добровольцев) в учреждении культуры для осуществления добровольных работ.

1. **Цели и задачи волонтерской (добровольческой) деятельности в учреждении.**
	1. Добровольческая деятельность используется в целях повышения качества оказания культурных благ, предоставляемых учреждением населению, содействия деятельности, осуществляемой учреждением, в сфере культуры и искусства, а также активизация добровольчества как ресурса.
	2. Задачи учреждения при организации добровольческой деятельности:
* информирование граждан о потенциальных возможностях личностного и гражданского развития;
* предоставление возможности гражданам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание, развитие их творческой и созидательной активности;
* формирование потенциального кадрового резерва учреждения;
* обеспечение содержательного досуга граждан;
* интеграция граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь
* общества;
* обучение граждан определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации;
* содействие гражданам в получении навыков самореализации и самоорганизации;
* сохранение профессиональных навыков, знаний и компетенций после получения гражданами профессионального образования в период временного отсутствия работы, занятости;
* обеспечение определенного временного формата занятости молодежи в период социально-экономического кризиса;
* содействие получению гражданами необходимого опыта, знаний и навыков для повседневно̆ жизни, реализации собственных идей и социальных проектов;
* предоставление возможности гражданам быть полезным другим, быть причастным к деятельности учреждения;
* предоставление возможности гражданам применить собственные знания и навыки, способности, которые не реализуются в процессе основной профессиональной деятельности;
* компенсация дефицита общения и отвлечение граждан от личных проблем, связанных с возрастом и одиночеством;
* предоставление возможности применения гражданами имеющегося жизненного и профессионального опыта.
	1. Задачи, связанные с организацией труда волонтера (добровольца) связаны не только с осуществляемой им деятельности, но и с удовлетворением его потребностей и интересов.
	2. Задачи организации добровольческой деятельности в учреждении определяются на основе потребностей учреждения и благополучателей, с учетом возрастных групп добровольцев, и прямо связаны с мотивированием к добровольной работе.
1. **Порядок осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности.**
	1. Физическое лицо, заинтересованное стать волонтером (добровольцем) подает заявление на имя руководителя обособленного подразделения, структурного подразделения МБУ «ЦБС» ГО «город Якутск», выражая свое согласие осуществлять волонтерскую деятельность в МБУ «ЦБС» ГО «город Якутск». Решение о приеме Волонтера для участия в волонтерской деятельности МБУ «ЦБС» ГО «город Якутск» принимается непосредственно руководителем обособленного подразделения, структурного подразделения МБУ «ЦБС» ГО «город Якутск».
	2. Отношения между МБУ «ЦБС» ГО «город Якутск» и юридическим лицом, осуществляющим волонтерскую деятельность или организацией, регламентируются заключаемым между сторонами Соглашением о сотрудничестве, не предусматривающим финансовых взаиморасчетов. Соглашение заключается в простой письменной форме, подписывается надлежащим образом уполномоченными представителями сторон, включает в себя все достигнутые между сторонами договоренности.
	3. После принятия положительного решения, между МБУ «ЦБС» ГО «город Якутск» заключается письменное Соглашение (Приложение №1). Соглашение определяет сроки, объем и условия выполнения работ, условия прекращения волонтерской деятельности в МБУ «ЦБС» ГО «город Якутск», другие права и обязанности сторон.
	4. Волонтер несет ответственность за сохранность материальных ценностей и имущества МБУ «ЦБС» ГО «город Якутск».
	5. Права и обязанности Волонтера.

Волонтер имеет право:

* быть информированным о деятельности учреждения и проходить соответствующее обучение;
* принимать участие в мероприятиях учреждения;
* отказаться от предложенных учреждением работ и поручений;
* получать компенсацию (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ, определенных соглашением (кроме оплаты его труда);
* получить от организации письменный отзыв о своей работе;
* давать предложения о создании новых или развитии уже существующих проектов организации, требующих участие добровольцев;
* прекращать свою деятельность в МБУ «ЦБС» ГО «город Якутск», письменно уведомив о ее прекращении не менее чем за неделю, если иное не установлено Соглашением.
	1. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно осуществлять свою деятельность, в соответствии с условиями заключенного Соглашения в интересах МБУ «ЦБС» ГО «город Якутск»;

 - знать и соблюдать уставные уели, задачи МБУ «ЦБС» ГО «город Якутск»;

- не причинять материальный ущерб имуществу МБУ «ЦБС» ГО «город Якутск»;

- нести ответственность за сохранность персональных данных, полученных в ходе осуществления волонтерской деятельности МБУ «ЦБС» ГО «город Якутск».

* 1. Доброволец несет ответственность:
* за выполнение работ, определенных соглашением, и их качество;
* за корректное использование информации о деятельности учреждения;
* за соответствие его действий при выполнении работ, определенных настоящим соглашением, уставным нормам учреждения;
* за сохранение, переданного ему в пользование имущества учреждения;
* за предоставление отчета о работе ответственному лицу организации;
* за разглашение сведений, носящих в учреждении конфиденциальный характер;
* за выполнение правила внутреннего распорядка организации.
1. **Права и обязанности МБУ «ЦБС» ГО «город Якутск»**
	1. МБУ «ЦБС» ГО «город Якутск» имеет право:
* рассчитывать на качественное выполнение порученных работ и выполнение взятых добровольцем на себя обязательств;
* предлагать добровольцу изменить вид деятельности;
* отказаться от услуг добровольца;
* требовать уважительного отношения к учреждению, благополучателям, штатным сотрудникам, партнерам;
* получить от добровольца в соответствии с заключенным соглашением необходимые для работы документы, касающиеся его квалификации, если требуется - справку о состоянии здоровья и рекомендации других лиц.
	1. МБУ «ЦБС» ГО «город Якутск» обязано:
* предоставлять Волонтеру необходимые условия для выполнения принятых им обязательств;
* предоставлять Волонтеру необходимую для выполнения волонтерской деятельности информацию о деятельности МБУ «ЦБС» ГО «город Якутск»;
* разъяснять волонтеру его права и обязанности;
* документально подтверждать полномочия Волонтера в соответствии с его деятельностью.
	1. Учреждение несет ответственность:
* за предоставление добровольцу информации о деятельности учреждения;
* за привлечение добровольца к мероприятиям учреждения;
* за создание благоприятных и безопасных условий работы добровольца;
* за разрешение конфликтных ситуаций, возникающих в результате деятельности
* добровольца, определенной настоящим соглашением.
1. **Оценка и определение эффективности добровольческой деятельности.**

Эффективность добровольческой деятельности определяется экспертной комиссией, состав которой утверждается приказом или иным нормативным актом учреждения.

6.2 Оценка эффективности учреждения в области добровольчества подразумевает определение степени участия добровольцев в процессе его деятельности, выявление проблем и конфликтных ситуаций, нахождение способов реагирования на них, способов их решения и способов профилактики. В ходе оценки анализируется, как работа добровольцев, так и работа с координатора и других лиц, ответственных за организацию добровольческой деятельности.

6.3 Возможны четыре основных вида оценки результативности добровольного труда:

* количественная оценка (оценка по количественным показателям);
* экономическая оценка (оценка по финансовым показателям);
* общественная оценка (оценка заинтересованных лиц и организаций).

6.3.1. При количественной оценке результатов и эффективности работы добровольцев в учреждении применяются следующие показатели:

* **количество добровольческих акций и программ, организованных учреждением;**
* количество утвержденных добровольческих вакансий;
* количество добровольцев, привлеченных для работы в учреждении;
* количество добровольцев, прекративших отношения с учреждением;
* количество добровольцев, прошедших по инициативе учреждения специальную подготовку и обучение;
* количество добровольцев, получивших поощрения за добровольный труд;
* количество видов добровольческой деятельности, в осуществлении которых участвовали добровольцы;
* количество соглашений, оформленных с добровольцами;
* **количество часов, отработанных добровольцами;**
* количество благополучателей, которым добровольцы оказали помощь;
* количество проведенных добровольческих акций, мероприятий;
* количество добровольцев, которых привлекли к работе в учреждении сами добровольцы;
* количество специальных мероприятий, проведенных в учреждении для добровольцев.
* количество добровольцев, привлекаемых на постоянной основе;
* количество добровольцев, привлекаемых на временной и разовой основе;
* количество публикаций о работе добровольцев, размещенных учреждением;
* количество предложений и инициатив добровольцев, реализованных учреждением.

6.3.2. Экономическая (финансовая) оценка.

* Результаты финансовой оценки целесообразно формировать с использованием следующих показателей:

а) деятельность учреждения в части ресурсного обеспечения работы добровольцев:

* общее количество привлеченных (израсходованных) учреждением финансовых средств для обеспечения работы добровольцев;
* общий объем привлеченных (израсходованных) учреждением материальных ресурсов в натуральном выражении для обеспечения работы добровольцев;
* структура источников привлечения финансовых и материальных средств учреждения для обеспечения работы добровольцев;
* структура расходов учреждения на обеспечение работы добровольцев по направлениям деятельности;

б) Добровольческая деятельность и добровольный труд граждан в учреждении:

* условная стоимость работ, осуществленных добровольцами в финансовом выражении;
* условная стоимость материальных ресурсов, услуг сторонних организаций, привлеченных добровольцами для оказания помощи благополучателям учреждения и организации добровольной работы в финансовом выражении;
* общий объем внебюджетных финансовых средств, привлеченных добровольцами для деятельности учреждения в интересах получателей культурных благ.

Наиболее простым способом определения экономической эффективности является сравнение затрат учреждения на организацию добровольной работы и условной стоимости работ, выполненных добровольцами.

6.3.3. Общественная оценка:

При проведении общественной оценки используются следующие показатели:

* наличие статей и публикаций (в т. ч. публичных отчетов) о добровольческой деятельности и добровольной работе граждан в учреждении;
* прозрачность экономических основ организации добровольческой деятельности и поддержки добровольческих инициатив;
* наличие совместных программ и факты практического сотрудничества учреждения с негосударственными организациями;
* участие учреждения в региональных, межрегиональных, национальных акциях, мероприятиях, форумах, конференциях в области добровольчества;
* получение учреждением государственной поддержки добровольческих инициатив;
* наличие спонсорской или попечительской поддержки добровольческих инициатив;
* известность добровольческих программ учреждения среди населения;
* получение учреждением дипломов, наград и других поощрений за организацию добровольческой деятельности.
1. **Утверждение и внесение изменений в положение**
	1. Положение утверждается директоромМБУ «ЦБС» ГО «город Якутск»
	2. Внесение изменений в Положение осуществляется в том же порядке, как и его утверждение

**Приложение №1**

**К Положению о волонтерской деятельности**

МБУ «ЦБС» ГО «город Якутск»

**Соглашение**

**о волонтерской деятельности в МБУ «ЦБС» ГО «город Якутск»**

Настоящее соглашение является внутренним документом МБУ «ЦБС» ГО «город Якутск» (далее –Учреждение) в лице координатора по работе с волонтерами (добровольцами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее – координатор) с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее - волонтер (доброволец)), с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Учреждение и волонтер (доброволец) действуют совместно в интересах подопечных/клиентов учреждения, в соответствии с уставными целями и задачами учреждения;

2. Учреждение предоставляет волонтерству (добровольцу) место для добровольной работы (добровольческую вакансию):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/название вакансии/

 Сфера ответственности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязанности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. Волонтер (доброволец) принимает на себя обязательства по добровольному и безвозмездному выполнению следующих работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Время работы волонтера (добровольца) составляет \_\_\_\_\_ часов в неделю (часов в месяц);

5. Учреждение предоставляет волонтеру (добровольцу) необходимые условия для выполнения принятых им обязательств:

а) направляет волонтера (добровольца) в следующее структурное подразделение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование подразделение

б) учреждение предоставляет волонтеру (добровольцу):

рабочее место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

материальные ценности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

возможность принимать участие в общих мероприятиях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

обучение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

необходимую информацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

иное:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Права и ответственность волонтера (добровольца).

Волонтер (доброволец) имеет право:

- быть информированным о деятельности учреждения и проходить соответствующее обучение;

- принимать участие в добровольческой деятельности, организуемой учреждением;

- отказаться от предложенных учреждением работ и поручений;

- получать компенсацию (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ, определенных настоящим соглашением (кроме оплаты его труда);

Волонтер (доброволец) несет ответственность:

- за выполнение работ, определенных настоящим соглашением, и их качество;

- за корректное использование информации о деятельности учреждения;

- за соответствие его действий при выполнении работ, определенных настоящим соглашением, уставным нормам учреждения;

- за сохранение, переданного ему в пользование имущества учреждения;

- иное

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Права и ответственность учреждения.

Учреждение имеет право:

- рассчитывать на качественное выполнение порученных работ и выполнение взятых волонтером (добровольцем) на себя обязательств;

-предлагать волонтеру (добровольцу) изменить вид деятельности; отказаться от услуг волонтера (добровольца);

- требовать уважительного отношения к учреждению, его пользователям (благополучателям), персоналу, партнерам;

- указывать в годовых отчетах о деятельности имя волонтера (добровольца) и результаты его работы;

- иное:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учреждение несет ответственность:

- за предоставление волонтеру (добровольцу) информации о деятельности учреждения;

- за привлечение волонтера (добровольца) к мероприятиям учреждения;

- за создание благоприятных и безопасных условий работы волонтера (добровольца);

- за разрешение конфликтных ситуаций, возникающих в результате деятельности волонтера (добровольца), определенной настоящим соглашением;

- иное:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дополнительные условия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по желанию одной из сторон, с оповещением другой стороны не менее, чем за 7 календарных дней.

9. Подписи и реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Учреждение | Волонтер (доброволец): |