

УТВЕРЖДЕН:

приказом Управления
муниципальными учреждениями
администрации Оханского
городского округа
от 14.10.2019 года № 312
Заместитель главы администрации,
начальник Управления
муниципальными учреждениями
администрации Оханского
городского округа



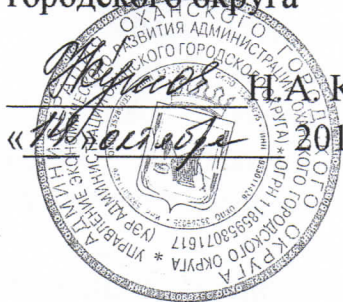
Е.В.Винокурова

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Оханский культурно – досуговый центр»

(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
экономического развития
администрации Оханского
городского округа



Н.А. Кузнецова

«14 октября» 2019 года



Заместитель главы администрации
Управления муниципальными учреждениями администрации
Оханского городского округа
Е.В. Винокурова

г. Оханск, 2019 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Оханский культурно – досуговый центр» (именуемое далее – Бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Оханского городского округа.

1.2. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать, штамп, бланки со своим наименованием.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке:

полное – **Муниципальное бюджетное учреждение «Оханский культурно – досуговый центр»**

сокращенное – **МБУ «Оханский КДЦ»**

Юридический адрес Бюджетного учреждения:

Россия, 618100 Пермский край, Оханский район, г. Оханск, улица Кирова, д. 18

1.4. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование Оханский городской округ (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя в отношении Бюджетного учреждения осуществляет администрация Оханского городского округа.

Отдельные функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения осуществляет в пределах установленной компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами Оханского городского округа функциональный орган – Управление муниципальными учреждениями администрации Оханского городского округа (далее – Орган, осуществляющий отдельные функции и полномочия учредителя).

Юридический адрес Учредителя: 618100, Пермский край, г. Оханск, ул. Куйбышева, д. 35.

1.5. Отдельные функции и полномочия Собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляет уполномоченный орган – Управление экономического развития администрации Оханского городского округа (далее по тексту – Собственник).

Место нахождения Собственника имущества Учреждения: 618100, Пермский край, Пермский район, г. Оханск, ул. Куйбышева, д.35.

1.6. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что

такая деятельность указана в Уставе. Данная деятельность регулируется Положением о порядке оказания платных услуг.

1.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

1.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

1.10. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Бюджетное учреждение имеет в своей структуре структурные подразделения:

- **Беляевский сельский Дом культуры (структурное подразделение МБУ «Оханский культурно – досуговый центр»)** 618119, Пермский край, Оханский район, с. Беляевка ул. Камская, 19

- **Андреевский сельский Дом культуры (структурное подразделение МБУ «Оханский культурно – досуговый центр»)** 618110, Пермский край, Оханский район, с. Андреевка, ул. Победы, 2

- **Казанский сельский Дом культуры (структурное подразделение МБУ «Оханский культурно – досуговый центр»)** 618112, Пермский край, Оханский район, с. Казанка, ул. Школьная, 3

- **Острожский сельский Дом культуры (структурное подразделение МБУ «Оханский культурно – досуговый центр»)** 618103, Пермский край, Оханский район, с. Острожка, ул. Советская, 35

- **Дубровский сельский Дом культуры (структурное подразделение МБУ «Оханский культурно – досуговый центр»)**, 618106, Пермский край, Оханский район, с. Дуброво, ул. Школьная, 20

- **Таборский сельский Дом культуры (структурное подразделение МБУ «Оханский культурно – досуговый центр»)**, 618111, Пермский край, Оханский район, с. Таборы, ул. Октября, 10

- **Тулумбаихинский сельский Дом культуры (структурное подразделение МБУ «Оханский культурно – досуговый центр»)**, 618115, Пермский край, Оханский район, д. Тулумбаиха, ул. Культуры, 7

1.12. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

1.13. Положения о структурных подразделениях Бюджетного учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Бюджетного учреждения.

1.14. Руководители структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Бюджетного учреждения.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения.

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, нормативно-правовыми актами Оханского городского округа и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества; выполнение работ, оказание услуг в целях повышения качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга и приобщением к творчеству, культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, проведение социально – воспитательной работы с подростками и молодежью.

2.3. Целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

2.3.1. целенаправленная пропаганда лучших образцов отечественной и мировой культуры;

2.3.2. взаимодействие с различными учреждениями и организациями культуры;

2.3.3. музыкально-просветительская деятельность;

2.3.4. организация досуга и отдыха населения;

2.3.5. реализация муниципальной и государственной политики в области культуры и искусства, в том числе и самодеятельного творчества

2.3.6. развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально – возрастных групп населения.

2.4. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Бюджетное учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.4.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.4.2. Проведение различных по форме и тематике культурно – массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.4.3. Проведение спектаклей, концертов и других культурно – зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.4.4. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно – массовой, культурно – воспитательной и культурно – зрелищной работы Учреждения;

2.4.5. Повышение квалификации творческих и административно – хозяйственных работников Учреждения;

2.4.6. Осуществление справочной, информационной и рекламно – маркетинговой деятельности;

2.4.7. Привлечение подростков и молодежи для участия в клубных и межклубных программах и проектах;

2.4.8. Участие в целевых комплексных общероссийских, региональных (в том числе краевых) и муниципальных программах в области культуры;

2.4.9. Организация и осуществление информационного и методического обеспечения деятельности учреждений культурно-досугового типа городского округа.

2.5. Бюджетное учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения относятся:

2.5.1. организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, гражданских и семейных обрядов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно – досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.5.2. предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для праздников и торжеств;

2.5.3. обучение в платных кружках, студиях; оказание консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий;

2.5.4. предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря;

2.5.5. организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок – продаж;

2.5.6. предоставление помещений в аренду с согласия учредителя и собственника Бюджетного учреждения;

- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

2.5.7. организация в установленном порядке работы спортивно – оздоровительных клубов, секций, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

2.5.8. предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

2.5.9. иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Бюджетного учреждения.

2.6. Указанный перечень видов приносящей доход деятельности является исчерпывающим.

2.7. Муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с

предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Орган, осуществляющий отдельные функции и полномочия учредителя.

2.8. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

2.9. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается нормативными правовыми актами администрации, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Бюджетного учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

III. Организация деятельности Бюджетного учреждения

3.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Бюджетное учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов. Бюджетное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

3.3. В своей деятельности Бюджетное учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг.

3.4. Бюджетное учреждение имеет право:

3.4.1. разрабатывать, принимать и утверждать локальные акты, регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения;

3.4.2. приобретать и арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, безвозмездной помощи;

3.4.3. планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития, исходя из потребностей населения;

3.4.4. осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров;

3.4.5. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения, производственное и социальное развитие;

4.1. Управление муниципальными учреждениями администрации города Оханска осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения, в том числе:

4.1.1. утверждает Устав Бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

4.1.2. назначает руководителя Бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

4.1.3. заключает и расторгает трудовой договор с руководителем Бюджетного учреждения;

4.1.4. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Бюджетного учреждения основными видами деятельности;

4.1.5. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество) в порядке, установленном правовым актом администрации города Оханска;

4.1.6. предварительно согласовывает совершение Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

4.1.7. принимает решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

4.1.8. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;

4.1.9. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями;

4.1.10. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

4.1.11. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

4.1.12. согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами Оханского городского округа, передачу некоммерческим

организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.1.13. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в необходимом объеме;

4.1.14. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.1.15. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.1.16. осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Оханского городского округа и Пермского края;

4.1.17. назначает исполняющим обязанности директора Бюджетного учреждения одного из заместителей в Бюджетном учреждении при наличии вакантной должности директора Бюджетного учреждения либо возлагает обязанности на иное лицо, удовлетворяющее требованиям, предъявляемым к руководителю Бюджетного учреждения, назначает исполняющего обязанности руководителя Бюджетного учреждения в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.18. осуществляет решение иных вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Пермского края, муниципальными правовыми актами к его компетенции.

V. Управление Бюджетным учреждением

5.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Бюджетного учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является директор Бюджетного учреждения. Коллегиальным органом управления Бюджетного учреждения является общее собрание работников Бюджетного учреждения, деятельность которого осуществляется на основании локального правового акта (Положения).

5.2. Отношения работника и Бюджетного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.3. Директор Бюджетного учреждения осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работникам, в том числе доплаты и надбавки к должностным окладам, порядок и размеры премирования в соответствии с Положением об оплате труда работников Бюджетного учреждения в пределах имеющихся средств, утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем.

5.4. Непосредственное руководство деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет директор, который назначается на должность заместителем главы администрации города Оханска. В соответствии с действующим законодательством, регулирующим трудовые правоотношения, с директором заключается трудовой договор. В трудовом договоре оговариваются права и обязанности директора Бюджетного учреждения на период действия трудового договора, порядок оплаты труда, внесение изменений в трудовой договор, основания прекращения или досрочного прекращения трудового договора.

5.5. Директор в вопросах, отнесенных к его компетенции, действует по принципу единоначалия.

5.6. Директор несет административную, дисциплинарную, материальную, а в случаях, установленных действующим законодательством, и уголовную ответственность за результаты работы Бюджетного учреждения.

5.7. Директор вправе передавать часть своих полномочий своим заместителям и другим должностным лицам Бюджетного учреждения согласно распределению обязанностей.

5.8. Директор осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей.

5.9. Директор несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения.

5.10. Директор Бюджетного учреждения без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, представляет без доверенности интересы Бюджетного учреждения в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности, судах, органах дознания и следствия.

5.11. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Бюджетного учреждения добросовестно и разумно.

5.12. Директор представляет статистическую и иную отчетность установленной формы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации, Пермского края, органам местного самоуправления Оханского городского округа.

5.13. Директор организует обеспечение сохранности материальных ценностей Бюджетного учреждения.

6.3.4. имущество, приобретенное Бюджетным учреждением за счет иных источников, не противоречащих законодательству.

6.4. Бюджетное учреждение по согласованию с Управлением экономического развития администрации города Оханска вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное за ним в оперативном управлении в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закрепленными за Бюджетным учреждением земельными участками, если иное не установлено законом.

6.6. Любые договора и соглашения, заключенные Бюджетным учреждением и влекущие отчуждение или иной способ распоряжения закрепленным за ним имуществом, а также предусматривающие возможность наступления материальной или иной ответственности Бюджетного учреждения в случае неисполнения им своих обязательств, подлежат согласованию с Органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя.

6.7. Бюджетное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Управлением экономического развития администрации города Оханска или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

6.8. Списание с баланса устаревшего и изношенного имущества осуществляется с согласия Управления экономического развития администрации города Оханска.

6.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.11. Бюджетное учреждение не вправе без согласия собственника совершать сделки, с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, связанные с иными обременениями, а также заключать договоры простого товарищества.

6.12. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества.

6.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.14. Продукция и доходы, от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущества, приобретенного Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством для приобретения права собственности.

6.15. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения собственником.

VII. Финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность направлена на реализацию уставных целей и задач Бюджетного учреждения и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Источниками формирования финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

7.2.1. субсидия на выполнение муниципального задания, иные субсидии из местного бюджета;

7.2.2. доход, полученный от реализации работ и услуг, а также других видов разрешенной Органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя приносящей доход деятельности;

7.2.3. добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

7.2.4. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Бюджетное учреждение расходует бюджетные средства исключительно на:

7.3.1. оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;

7.3.2. перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

7.3.3. командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.3.4. оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным контрактам;

7.3.5. оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности без заключения муниципальных контрактов.

7.4. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Оханского городского округа.

7.6. Финансовое обеспечение Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе нормативов.

7.7. Ежегодно Бюджетное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности в средствах массовой информации в порядке, установленном действующим законодательством. Бюджетное учреждение также предоставляет Органу, осуществляющему отдельные функции и полномочия учредителя, и общественности ежегодный отчет о результатах самооценки деятельности (самообследования).

7.8. Учет и использование средств от иной приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Бюджетное учреждение осуществляет расчеты за оказываемые им услуги на основе тарифов, утвержденных муниципальными правовыми актами.

7.10. Директор Бюджетного учреждения несет ответственность за наличие у Бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности превышающей предельно допустимые значения, установленные органами местного самоуправления и другие нарушения бюджетного законодательства.

7.11. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.12. Бюджетное учреждение вправе использовать налоговые льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.13. Обслуживание финансово – экономической деятельности Бюджетного учреждения осуществляется МКУ «Централизованная бухгалтерия города Оханска» на основании заключенного договора «О бухгалтерском обслуживании».

7.14. Право финансового контроля за использованием бюджетных средств имеют главный распорядитель бюджетных средств, Учредитель, Финансовое управление администрации города Оханска, Контрольно-счетная палата Оханского городского округа.

VIII. Перечень локальных актов

8.1. Деятельность Бюджетного учреждения регламентируется Уставом и локальными нормативными актами, к которым относятся:

8.1.1. правила внутреннего трудового распорядка;

8.1.2. положение об общем собрании работников Бюджетного учреждения;

8.1.3. приказы директора Бюджетного учреждения;

8.1.4. коллективный договор;

8.1.5. положение об оплате труда;

8.1.6. штатное расписание;

8.1.7. должностные инструкции;

8.1.8. и другие локальные нормативные акты.

8.2. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности в пределах своей компетенции, утверждаемые в установленном порядке. Локальные нормативные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

8.3. Порядок разработки локальных нормативных актов определяется Бюджетным учреждением самостоятельно. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права посетителей центра и работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение общего собрания работников Бюджетного учреждения, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.4. Все локальные акты Бюджетного учреждения утверждаются Директором.

IX. Информация о деятельности Бюджетного учреждения

9.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

9.1.1. учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

9.1.2. свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;

9.1.3. решение Учредителя о создании Бюджетного учреждения;

9.1.4. решение Учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;

9.1.5. план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утвержденный в порядке, определенном соответствующим Органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9.1.6. годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;

9.1.7. сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9.1.8. муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9.1.9. отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утвержденный в порядке, определенном соответствующим Органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органов исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.2. Предоставление информации Бюджетным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке установленном федеральным органов исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Х. Трудовые отношения и социальная защита

10.1. В Бюджетном учреждении действует система найма работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Работники Бюджетного учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию.

10.3. Бюджетное учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение трудовых правоотношений в сфере охраны труда.

10.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат, надбавок, выплат материальной помощи, выплаты стимулирующего характера, продолжительность рабочего дня и другие льготы для работников Бюджетного учреждения устанавливаются в соответствии с Коллективным договором учреждения, иными локальными правовыми актами и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Пермского края.

XI. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Бюджетного учреждения

11.1. Деятельность Бюджетного учреждения может быть прекращена путем реорганизации и ликвидации.

11.2. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в иное Бюджетное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.4. При ликвидации Бюджетного учреждения, в случае, если недостаточно денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества, кроме особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений. Имущество, оставшееся после расчетов с бюджетом, кредиторами, работниками Бюджетного учреждения, передается в ведение Управления экономического развития администрации города Оханска.

11.5. Ликвидация Бюджетного учреждения может осуществляться:

11.5.1. по решению Учредителя, в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

11.5.2. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.6. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

11.7. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

11.8. При ликвидации Бюджетного учреждения его документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в муниципальный архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

11.9. При ликвидации, реорганизации Бюджетного учреждения его Устав утрачивает силу.

11.10. Бюджетное учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

ХII. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Бюджетного учреждения

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав Бюджетного учреждения утверждаются Органом, осуществляющим отдельные функции и

полномочия учредителя и подлежат регистрации в установленном законом порядке.