

Утвержден приказом Управления культуры,
спорта и молодежной политики
администрации ЗАТО Александровск

№ 01 ф.д. от « 22 » января 2025 г.

Начальник Управления культуры,
спорта и молодежной политики
администрации ЗАТО Александровск



С.И. Кузнецова

УСТАВ

Муниципального автономного
учреждения молодежной политики
«Центр молодёжи
ЗАТО Александровск Мурманской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение молодёжной политики «Центр молодёжи ЗАТО Александровск Мурманской области» создан путем переименования Муниципального автономного учреждения молодёжной политики ЗАТО Александровск «Центр гражданского и патриотического воспитания молодёжи» (далее - Учреждение) в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования городской округ ЗАТО Александровск Мурманской области № 2587 от 12 декабря 2024 г. «О переименовании муниципального автономного учреждения молодёжной политики ЗАТО Александровск Мурманской области «Центр гражданского и патриотического воспитания молодёжи» на Муниципальное автономное учреждение молодёжной политики «Центр молодёжи ЗАТО Александровск Мурманской области»

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО Александровск и нормативными правовыми актами администрации ЗАТО Александровск, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

Организационно-правовая форма Учреждения: Муниципальное автономное учреждение.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение молодёжной политики «Центр молодёжи ЗАТО Александровск Мурманской области». Сокращенное наименование учреждения: МАУМП ЦМ.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование городской округ ЗАТО Александровск Мурманской области (далее - Собственник).

1.6. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Управление культуры, спорта и молодёжной политики администрации ЗАТО Александровск, в ведении которого находится Учреждение (в дальнейшем - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 184670, г. Гаджиево, ул. Ленина, д. 100.

1.7. Юридический адрес Учреждения: Мурманская область, ЗАТО Александровск г. Снежногорск, ул. Валентина Бирюкова, д. 5, корпус 2, помещение V.

Почтовый адрес Учреждения: 184682, Мурманская область, ЗАТО Александровск г. Снежногорск, ул. Валентина Бирюкова, д. 5, корпус 2, помещение V.

1.8. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для реализации государственной молодежной политики, организации культурно-досуговой, социально-профилактической деятельности с подростками и молодежью.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет: самостоятельный баланс; лицевые счета в отделении Федерального казначейства, расчетный и иные счета в учреждениях банков и других кредитных учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки, фирменное наименование, собственную эмблему, другие реквизиты и средства индивидуализации.

1.11. Учреждение вправе от собственного имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам государства, а также исполнительных органов государственной власти.

1.12. Учредительными документами Учреждения являются: Устав Учреждения.

1.13. Учреждение вправе, на добровольной основе за счет собственных средств, вступать в ассоциацию (союзы) некоммерческих организаций, педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.14. Учреждение имеет структурные подразделения, которые действуют на основании настоящего Устава и Положений о структурном подразделении.

1.15. В Учреждении разрешается деятельность молодежных общественных объединений, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере молодежной политики в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация мероприятий в сфере молодежной политики, выявление и поддержка талантливой молодежи ЗАТО Александровск, вовлечение молодежи в социальную практику ЗАТО Александровск, гражданско - патриотическое воспитание молодежи ЗАТО Александровск, поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в ЗАТО Александровск.

2.3. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий

Учредителя в сфере молодёжной политики.

2.4 Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. Организация мероприятий в сфере молодёжной политики, направленных на вовлечение подростков и молодёжи в инновационную, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодёжи и формирование здорового образа жизни.

2.4.2. Организация мероприятий в сфере молодёжной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание подростков и молодёжи, воспитание толерантности в молодёжной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодёжи.

2.4.3. Организация мероприятий в сфере молодёжной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодёжи, создание условий для самореализации подростков и молодёжи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодёжи.

2.4.4. Организация досуга подростков и молодёжи;

2.4.5. Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодёжи.

2.4.6. Проведение мероприятий в сфере молодёжной политики с различными целевыми группами: подростками, молодыми семьями, учащейся и рабочей молодёжью, с молодыми людьми, имеющими ограниченные возможности здоровья.

2.4.7. Разработка и реализация мероприятий и проектов в сфере молодёжной политики, а также участие в реализации муниципальных программ в соответствии с направлением деятельности Учреждения.

2.4.8. Развитие и популяризация туризма, краеведения среди детей, молодёжи и взрослого населения.

2.4.9. Поддержка деятельности молодёжных общественных организаций и объединений, содействие их развитию.

2.4.10. Сотрудничество со средствами массовой информации с целью освещения своей деятельности и рекламы.

2.4.11. Организация и проведение муниципальных конкурсов, фестивалей, форумов, благотворительных мероприятий.

2.4.12. Информационная поддержка деятельности официального сайта молодёжной политики ЗАТО Александровск в сети Интернет

2.4.13. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, которое формирует Учредитель.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в сфере молодёжной политики, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же

услуг условиях, в соответствии с Положением об оказании платных услуг, утверждённым директором, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в том числе:

2.6.1. Организация массовых, зрелищных и досуговых мероприятий, в том числе спектаклей, диско-программ, ярмарок, конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, экспедиций с предоставлением помещений (площадей, залов), оборудования во временное пользование для граждан, не относящихся к молодёжи.

2.6.2. Организация разовых лекций, тренингов, семинаров, конференций, круглых столов, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документа об образовании и квалификации, для граждан, не относящихся к молодёжи и специалистам, работающим с молодёжью.

2.6.3. Организация социо-культурных мероприятий для различных целевых групп.

2.6.4. Организация торжественных мероприятий (юбилеев, праздников и др.), в том числе музыкальное сопровождение, работа ведущего.

2.6.5. Организация использования туристического оборудования;

2.6.6. Проведение мероприятий в помещениях учреждения.

2.6.7. Организация платных творческих и спортивных студий.

2.7. Доходы, полученные Учреждением от указанной деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения и предоставление платных услуг, если она идет в ущерб его уставной деятельности.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.11. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;
- приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счёт имеющихся у него средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать целевые,

воспитательные и дополнительные программы, социальные проекты с учётом требований государственных стандартов, запросами подростков и молодёжи;

- самостоятельно разрабатывать годовой план;
- выбирать формы, средства и методы работы;
- выбирать систему и формы оценок результативности выполнения программ, социальных проектов;
- привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Доходы, полученные Учреждением от указанной деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.

- 3.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, который несёт ответственность за их деятельность.
- 3.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с Положениями о них, утверждаемыми руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.
- 3.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на балансе Учреждения.
- 3.5. Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. На базе Учреждения созданы и действуют:
 - 4.1.1. Обособленное структурное подразделение - отдел креативного развития молодёжи «Роза ветров» (сокращенно ОКРМ «Роза ветров»), расположенное в г. Снежногорск:
 - ул. П. Стеблина, д.5
 - ул. Бирюкова, д.7
 - 4.1.2. Обособленное структурное подразделение - отдел поддержки и развития молодёжи «Вектор Севера» (сокращенно ОПРМ «Вектор Севера») в г. Гаджиево:
 - ул. Гаджиева, д.42
 - ул. Ленина, д.78
 - 4.1.3. Обособленное структурное подразделение - отдел развития добровольчества и патриотизма «Точка притяжения» (сокращенно ОРДП «Точка притяжения») в г. Полярный:
 - ул. Советская, д. 1

- ул. Сивко, д. 1
- ул. Советская, д. 3

Организация работы обособленных структурных подразделений осуществляется на основании Положений, утвержденных директором Учреждения.

4.14. Обособленное структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом, наделяется имуществом Учреждения и действует на основании утвержденного Положения.

4.15. Имущество Обособленного структурного подразделения учитывается на балансе автономного учреждения.

4.16. Заведующий Обособленного структурного подразделения назначается директором Учреждения.

4.2. Учреждение организует деятельность по следующим направлениям:

- Среднее и патриотическое воспитание;
- Развитие добровольческого движения;
- Пропаганда семейных ценностей;
- Пропаганда здорового образа жизни;
- Профилактика негативных явлений в молодёжной среде;
- Организация досуговой деятельности;
- Создание единого информационного пространства;
- Поддержка талантливой и инициативной молодёжи.

Перечень направлений является открытым и может быть дополнен.

4.3. Общественные объединения (далее - ОО), клубные формирования Учреждения.

Учреждение создает творческие студии и лаборатории (вокальные, танцевальные, танцевальные, модельные и т.п.), мастерские — клубные формирования - в соответствии с реализуемыми основными направлениями деятельности Учреждения.

В общественные объединения и клубные формирования Учреждения принимаются по личному желанию граждане Российской Федерации

Включение общественных объединений и клубных формирований осуществляется на добровольной основе. Каждый участник имеет право заниматься в нескольких общественных объединениях, менять их в течение года.

Организация работы общественных объединений и клубных формирований осуществляется на основании Положений, утвержденных директором Учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении творческой, финансовой, хозяйственной деятельности и иной деятельности в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Непосредственное управление Учреждения осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.4. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем на основании и условиях срочного трудового договора в порядке, установленном трудовым законодательством. Срок полномочий директора определяется трудовым договором. В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет заместитель, либо лицо, назначенное приказом директора по Учреждению. В случае невозможности издания приказа директором обязанности возлагаются на лицо приказом Учредителя.

5.5. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несёт ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.6. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.7. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом:

- организует работу Учреждения;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном администрацией ЗАТО Александровск с учётом особенностей, установленных Учредителем, и предоставляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на согласование Учредителю;
- готовит и представляет на рассмотрение Наблюдательного совета учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- обеспечивает вынесение на предварительное рассмотрение

Наблюдательного совета Учреждения вопросов, инициатива которых принадлежит руководителю Учреждения, в предусмотренных законодательством и настоящим Уставом случаях;

- учитывает рекомендации и соблюдает решения Наблюдательного совета Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;
- в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, даёт распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, применяет к работникам меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- заключает с работниками трудовые договоры, утверждает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает годовой план работы Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда и др.
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Директор Учреждения несет персональную ответственность за деятельность Учреждения. Конкретные права, обязанности и ответственность директора устанавливаются в его трудовом договоре и должностной инструкции, утверждаемой Учредителем.

5.9. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Совет трудового коллектива;
- Методический совет специалистов

Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива, Совета трудового коллектива, Методического совета специалистов осуществляется на основании Положений, утвержденных директором Учреждения.

5.10. Наблюдательный совет.

5.10.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет из 5 членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной

власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

5.10.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

5.10.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.10.4. Руководитель и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

5.10.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.10.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.10.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.10.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем! Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания работников Учреждения, принятого большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников Учреждения. Решение Общего собрания работников о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий направляется Учреждением Учредителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

5.10.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.10.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.10.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.10.13. Представитель работников не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.10.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5.10.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.10.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников.

5.10.17. Заместителем Председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членами Наблюдательного совета.

5.10.18. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.10.19. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседания Наблюдательного совета, ведения протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членом Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.10.20. Компетенция Наблюдательного совета:

- предложения Учреждения или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав, принятие Устава в новой редакции;
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; по

представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.10.21. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

5.10.21.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.10.21.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.10.21.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются Положением о порядке и сроках подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета, утверждаемым Наблюдательным советом Учреждения.

5.10.21.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения, иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.10.21.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.10.21.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.10.21.7. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания Председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- 6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.
- 6.3. Учреждение обеспечивает право работников на здоровое и безопасные условия труда, внедрение современных средств, предупреждающих производственный травматизм.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. За Учреждением Собственник закрепляет на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.
- 7.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 7.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и муниципальными заданиями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.
- 7.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- обеспечивать сохранность и использование по назначению закрепленного за ним имущества;
 - не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с износом имущества в процессе эксплуатации.
- 7.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:
- имущество, находящееся в муниципальной собственности и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
 - субсидии из местного бюджета ЗАТО Александровск на выполнение муниципального задания;
- субсидии из местного бюджета ЗАТО Александровск на иные цели;
- доходы, получаемые от приносящей доход деятельности;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - доходы от сдачи в аренду имущества;
 - иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Приобретение имущества Учреждения, хозяйственная деятельность, проведение текущего и капитального ремонта, выполнения муниципального задания финансируется из бюджета ЗАТО Александровск. Учредитель обеспечивает материально-техническое оснащение учреждения, оборудование помещений в объеме, необходимом для выполнения

муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.7. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.8. Средства, поступающие из различных источников, включаются в общий доход Учреждения и образуют единый фонд финансовых средств Учреждения.

7.9. Имущество Учреждения, приобретенное за счет иных доходов, полученных от деятельности, разрешенной настоящим Уставом, а также имущество, безвозмездно переданное Учреждению третьими лицами, не подлежит изъятию Учредителем, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

7.10. Бюджетные средства, переданные Учреждению для осуществления уставной деятельности, не могут быть перераспределены либо использованы на другие цели.

7.11. Руководитель Учреждения обязан возложить ведение бухгалтерского учета на главного бухгалтера или иное должностное лицо Учреждения либо заключить договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета.

7.12. Бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с положением по бухгалтерскому учету и отчетности в Российской Федерации. Учетная и финансовая политика Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и направлена на обеспечение полноты и достоверности бухгалтерского учета, гласности и прозрачности в использовании средств, контроля за сохранностью материально-технической базы Учреждения. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.13. Учреждение самостоятельно определяет направление и порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

7.14. Не использованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объем финансирования Учреждения на следующий год (квартал, месяц).

7.15. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на

праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению. Решение об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, принимается в соответствии с действующим законодательством с учетом рекомендаций Наблюдательного совета.

7.16. Для осуществления операций с поступающими средствами Учреждение открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

7.17. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им своей деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.18. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.19. Сделки с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение вправе осуществлять с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным. Заинтересованное лицо, нарушившее данную обязанность, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения такой сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.20. Имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления может быть передано в безвозмездное пользование социально

ориентированным некоммерческим организациям на основании Договора безвозмездного пользования нежилым помещением с согласия Собственника.

7.21. Поступающие из различных источников средства, за исключением ассигнования на капитальный ремонт, оснащение техническими средствами и оборудованием, а также добровольных пожертвований и иных средств, имеющих целевое назначение, включаются в общий доход Учреждения и образуют единый фонд финансовых средств.

Поступления средств из внебюджетных фондов не являются основанием для уменьшения бюджетных ассигнований.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Руководитель Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, законодательству Российской Федерации и Мурманской области.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение посетителей или работников Учреждения по сравнению с трудовым законодательством, Положениями, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) или ликвидация деятельности Учреждения может осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Принятие решения о реорганизации либо ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией ЗАТО Александровск.

9.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждение, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

9.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

9.7. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся

после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией

гуры,

ск

10. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

2025 г.

10.1. Настоящий Устав может быть изменен и (или) дополнен.

10.2. Все изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

10.3. Новая редакция, изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются приказом Учредителя и регистрируются соответствующим органом.

ск

ова

Прошито, пронумеровано,
и скреплено
печатью 4 (четыре) листов

Должность ст. инспектор по кадрам

В.Ф.
(подпись)

В.Ф. Дичев
(расшифровка)