

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1032700294510
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.08.2017
за ГРН 2142424455671
ИФНС России по
Железнодорожному району
г. Хабаровск

Зам. начальника
Областное государственное учреждение
налогового органа

Люменко Е.И.
Инициалы, фамилия

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением комитета по
молодежной политике
Правительства Хабаровского края
от 20.07.2017 № 1991

Председатель комитета по
молодежной политике
Правительства Хабаровского края

Е.А. Демин

20 июля 2017 г.

СОГЛАСОВАН

И.о. министра инвестиционной и
земельно-имущественной политики
Хабаровского края

А.В. Чепурных

20 июля 2017 г.

УСТАВ

краевого государственного автономного учреждения
"Краевой молодежный центр социального воспитания и здоровья"

г. Хабаровск
2017 год

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное автономное учреждение "Краевой молодежный центр социального воспитания и здоровья" (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", постановлением Правительства Хабаровского края от 11.02.2011 № 32-пр "Об автономных учреждениях Хабаровского края", постановлением Губернатора Хабаровского края от 26.01.2017 № 11 "О полномочиях органов исполнительной власти Хабаровского края по осуществлению прав собственника имущества краевых государственных унитарных предприятий и функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений", на основании распоряжения Правительства Хабаровского края от 13.07.2017 № 460-рп "О создании краевого государственного автономного учреждения "Краевой молодежный центр социального воспитания и здоровья" путем изменения типа краевого государственного казенного учреждения дополнительного образования "Краевой центр социального воспитания и здоровья".

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной на неопределенный срок для осуществления мероприятий в сфере государственной молодежной политики Хабаровского края для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере государственной молодежной политики в частности по направлению формирования здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, для удовлетворения постоянно изменяющихся индивидуальных социокультурных и образовательных потребностей, социализацию и адаптацию к жизни в обществе, подростков и молодежи на территории Хабаровского края.

Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.3. Наименование Учреждения:

- полное: краевое государственное автономное учреждение "Краевой молодежный центр социального воспитания и здоровья";

- сокращенное: КГАУ КМЦСВиЗ.

1.4. Место нахождения Учреждения: 680021, Россия, Хабаровский край, г.Хабаровск, ул. Первомайская, д. 25.

1.5. Учредителем Учреждения является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является комитет по молодежной политике Правительства Хабаровского края (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 680000, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Гоголя, д. 21б.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения, является министерство

инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края (далее – Министерство).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой и иные счета, печать с изображением герба Хабаровского края и своим наименованием, бланки, штампы и другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края функции заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

1.10. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Хабаровского края.

1.11. Учредитель вправе заключать соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.12. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в финансовом органе Хабаровского края осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Хабаровского края.

1.13. Проведение кассовых операций со средствами Учреждения, которому открыты лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Хабаровского края, осуществляется от имени и по поручению Учреждения территориальным органом Федерального казначейства, финансовым органом Хабаровского края в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым органом Хабаровского края, в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Хабаровского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, настоящим Уставом.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответ-

ствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Хабаровский край.

1.16. Настоящий Устав обязателен для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.17. Учреждение в своей структуре имеет обособленное структурное подразделение – Центр социальной реабилитации подростков, склонных к девиантному поведению и употреблению психоактивных веществ (далее – Центр), которое возглавляет руководитель Центра.

1.18. Место нахождения Центра: 680547, Россия, Хабаровский край, Хабаровский район, с. Воронежское-3, ул. Зеленая, д.15а.

1.19. Руководитель Центра назначается и освобождается от должности генеральным директором Учреждения и действует в объеме прав и обязанностей, определяемых локальными актами Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

1.20. Центр осуществляет свою деятельность от имени Учреждения и действует в соответствии с положением о Центре, утвержденным генеральным директором Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания и укрепления здоровья молодежи, реализация проектов, программ и мероприятий, направленных на социально-психологическую адаптацию в обществе детей, подростков и молодежи (в т.ч. оказавшихся в трудной жизненной ситуации), а также молодых семей, формирование толерантности и культуры межэтнических и межконфессиональных отношений в молодежной среде, повышение правовой культуры и культуры межличностных отношений молодежи, профилактика социальной дезадаптации и употребления психоактивных веществ в молодежной среде, оказание инновационно-методических услуг специалистам организаций и учреждений отрасли "Государственная молодежная политика", "Социальная политика", "Образование".

2.2. Целями деятельности Учреждения является:

2.2.1. Реализация государственных и собственных программ в области государственной молодежной политики.

2.2.2. Повышение эффективности методик и технологий организаций социальной сферы муниципальных образований Хабаровского края и образовательных организаций по вопросам социального воспитания, дополнительного образования, сохранения здоровья, профилактики поведенческих болезней, социальной адаптации и социальной реабилитации молодежи, повышения уровня культуры решения конфликтных ситуаций с помощью процедур и приемов восстановительной медиации в среде обучающейся молодежи.

2.2.3. Социализация и социальная реабилитация несовершеннолетних групп социального риска (в т.ч. подростков, с признаками девиантного поведения и (или) оказавшихся в трудной (кризисной) жизненной ситуации).

2.2.4. Профилактика употребления психоактивных веществ и распространения инфекций, передающихся половым путем.

2.2.5. Популяризация и формирование здорового образа жизни и социально-ответственной семьи, укрепление и сохранение репродуктивного здоровья.

2.2.6. Снижение риска конфликтных ситуаций среди молодежи, формирование оптимальных межличностных отношений среди несовершеннолетних и в семье.

2.2.7. Формирование нравственного, воспитательного потенциала, общей культуры семьи, выявления и реализации собственных возможностей семьи в преодолении трудной жизненной ситуации.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Информационно-аналитическая работа в области государственной молодежной политики и методическое сопровождение организаций социальной сферы муниципальных образований Хабаровского края и образовательных организаций.

2.3.2. Разработка и апробирование инновационных социальных технологий.

2.3.3. Отработка новых методик и технологий работы с несовершеннолетними и их семьями.

2.3.4. Разработка и реализация программ, методик и технологий по социальному воспитанию и сохранению здоровья молодежи.

2.3.5. Разработка и реализация комплексных мероприятий по организации социализации семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.3.6. Содействие повышению нравственного, воспитательного потенциала, общей культуры семьи, выявлению и реализации собственных возможностей семьи в преодолении трудной жизненной ситуации.

2.3.7. Проведение лекториев, бесед, семинаров, тренингов, мастер-классов, социальных занятий, информационно-просветительских акций, обучающих мероприятий, образовательных сборов по вопросам формирования здорового образа жизни и социально ответственной семьи, профилактики алкоголизма, наркомании, табакокурения, инфекций, передаваемых половым путем (ИППП), нежелательной беременности, межличностных конфликтов, суицидального поведения, насилия, жестокости и сексуальной агрессии, а также адаптации к современным социально-экономическим условиям, формирования оптимальных межличностных отношений.

2.3.8. Предоставление социальной помощи несовершеннолетним и молодежи.

2.3.9. Деятельность по предотвращению жестокого обращения с несовершеннолетними.

2.3.10. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи.

2.3.11. Профилактика социального сиротства, пропаганда семейных форм воспитания.

2.3.12. Организация социально-реабилитационной деятельности (в т.ч. оказание услуг по социальной адаптации и комплексной реабилитации

несовершеннолетним на базе Центра социальной реабилитации подростков, склонных к девиантному поведению и употреблению психоактивных веществ).

2.3.13. Организация отдыха и оздоровления несовершеннолетних.

2.3.14. Организация досуга подростков и молодежи.

2.3.15. Консультирование и оказание медико-социальной, социально-психологической, социально-правовой помощи подросткам и молодежи, родителям (законным представителям) несовершеннолетних.

2.3.16. Деятельность по организации мероприятий.

2.3.17. Организация и проведение аналитических и социологических исследований.

2.3.18. Организация деятельности клубных формирований.

2.3.19. Организация мероприятий в сфере государственной молодежной политики, направленных на вовлечение в инновационную, добровольческую деятельность (в т.ч. волонтерство), а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни.

2.3.20. Организация мероприятий в сфере государственной молодежной политики, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка несовершеннолетних и молодежи, находящейся в социально-опасном положении.

2.3.21. Организация мероприятий в сфере государственной молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с видами деятельности отнесенными настоящим Уставом к основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.7. Для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.7.1. Организация проведения методических, организационных и консультационных услуг по развитию кадрового потенциала отрасли "Государственная молодежная политика", "Социальная политика", "Образова-

ние".

2.7.2. Координационная деятельность волонтерских движений на основании соглашений с региональными центрами (штабами) всероссийских организаций.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение имеет право осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.9.1. Организация индивидуальных и групповых занятий по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции для подростков и молодежи.

2.9.2. Организация углубленной диагностики индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков – по запросам родителей и подростков старше 15 лет.

2.9.3. Организация профориентационной диагностики и консультирования.

2.9.4. Организация консультаций, тренингов, занятий, специалистами Учреждения по направлениям деятельности, сверх нормативной нагрузки.

2.9.5. Организация обучающих семинаров и стажировок для педагогов, психологов, специалистов работающих с молодежью, по основным направлениям деятельности Учреждения.

2.9.6. Организация индивидуального профессионального консультирования педагогов, психологов, специалистов работающих с молодежью.

2.9.7. Супервизорская деятельность.

2.9.8. Проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

2.9.9. Организация психологического консультирования взрослых.

2.9.10. Организация групповых тренинговых занятий со взрослыми.

2.9.11. Проведение курсов индивидуальных и групповых занятий по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции, самопрезентации и т.п. для взрослых.

2.9.12. Проведение углубленной диагностики индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков; системы отношений – для взрослых.

2.9.13. Проведение групповых и индивидуальных семейных психотерапий и психокоррекций, коррекция детско-родительских отношений.

2.9.14. Организация семинаров, конференций.

2.9.15. Организация досуга, экскурсионных поездок, походов.

2.9.16. Проведение информационно-методических семинаров, организация курсов повышения квалификации в сфере молодежной политики.

2.9.17. Организация и проведение культурно-досуговых, массовых ме-

роприятий в сфере молодежной политики, не противоречащих уставным целям и предмету деятельности Учреждения.

2.9.18. Деятельность по организации спортивных мероприятий.

2.9.19. Деятельность по зрелищно-развлекательным ярмаркам и шоу, не противоречащая уставным целям и предмету деятельности Учреждения.

2.9.20. Физкультурно-оздоровительная деятельность.

2.9.21. Организация детских и семейных праздников.

2.9.22. Организация и обеспечение трудоустройства и занятости молодежи.

2.9.23. Издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование и реализация учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов.

2.9.24. Рекламная деятельность, не противоречащая уставным целям и предмету деятельности Учреждения.

2.9.25. Деятельность в области фотографии, не противоречащая уставным целям и предмету деятельности Учреждения.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и настоящим Уставом.

3.2. Непосредственное управление, текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет генеральный директор Учреждения (далее – Генеральный директор), который назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Трудовой договор (контракт) с Генеральным директором заключается Учредителем на срок, установленный в соответствии с трудовым законодательством.

3.3. Генеральный директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Генеральный директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. На время отсутствия Генерального директора его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобре-

тает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

3.5. К компетенции Генерального директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения.

3.6. Генеральный директор:

3.6.1. Организует выполнение решений Учредителя, Наблюдательного совета по вопросам деятельности Учреждения.

3.6.2. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.6.3. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях, предприятиях.

3.6.4. Заключает контракты, гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности.

3.6.5. Разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения.

3.6.6. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

3.6.7. Представляет Наблюдательному совету Учреждения для утверждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

3.6.8. Утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.6.9. Организует и обеспечивает ведение бухгалтерского учета в Учреждении, обеспечивает открытие и закрытие счетов в кредитных организациях и (или) лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления операций с поступающими Учреждению средствами, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

3.6.10. Утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения.

3.6.11. В соответствии с федеральными законами определяет состав и объем информации ограниченного доступа, отнесенной к сведениям, составляющих служебную тайну и иную тайну, устанавливает порядок защиты такой информации и обеспечивает его соблюдение.

3.6.12. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие

структурных подразделений Учреждения.

3.6.13. По согласованию с Учредителем назначает на должность заместителей Генерального директора, главного бухгалтера Учреждения.

3.6.14. Делегирует свои права заместителям, распределяет между ними должностные обязанности.

3.6.15. Организует ведение в Учреждении воинского учета и бронирование в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.6.16. Обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет".

3.6.17. Осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.7. Генеральный директор обязан:

3.7.1. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме.

3.7.2. Обеспечивать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждаемого в порядке, установленном Учредителем.

3.7.3. Обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний Учредителя.

3.7.4. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг.

3.7.5. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

3.7.6. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством.

3.7.7. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг.

3.7.8. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

3.7.9. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.7.10. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения.

3.7.11. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

3.7.12. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Хабаровского края и Учредителем.

3.7.13. Обеспечивать организацию и проведение мероприятий по обес-

печению мобилизационной готовности и выполнение требований по гражданской обороне.

3.7.14. Обеспечивать сохранность и учет документов по основной деятельности и личному составу Учреждения.

3.7.15. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3.7.16. Согласовывать с Учредителем и Министерством распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением Министерством на праве оперативного управления, приобретенным за счет целевых средств, выделенных Учредителем.

3.7.17. Предоставлять по запросу Учредителя и Министерства документы, связанные с осуществлением уставной деятельности Учреждения, информацию о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.7.18. В случае выявления Учредителем нарушения Учреждением законодательства Российской Федерации или совершения Учреждением действий, противоречащих целям, предусмотренным настоящим Уставом, устранить указанные нарушения в установленный Учредителем срок.

3.7.19. Информировать Учредителя об устранении выявленных нарушений.

3.7.20. Выполнять другие обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.8. Непосредственный контроль за выполнением Учреждением законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, его финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель в рамках своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

3.9. К компетенции Учредителя относятся:

3.9.1. Определение целей, задач и основных направлений деятельности Учреждения.

3.9.2. Утверждение устава Учреждения, внесение в него изменения и дополнений в том числе утверждение устава в новой редакции, по согласованию с Министерством.

3.9.3. Формирование и утверждение государственного задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности, и бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.9.4. Планирование бюджетных ассигнований в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидий на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания.

3.9.5. Принятие решений об увеличении или уменьшении объемов субсидий, предоставленных на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения, путем изменения государственного задания, или его досрочного прекращения.

3.9.6. Назначение на должность Генерального директора, заключение,

изменение и прекращение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

3.9.7. Согласование приема на работу главного бухгалтера, заместителя Генерального директора Учреждения.

3.9.8. Утверждение примерного положения об оплате труда работников Учреждения по видам экономической деятельности по согласованию с комитетом по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края.

3.9.9. Согласование перечня объектов учета Учреждения, вносимых в Реестр краевого государственного имущества.

3.9.10. Принятие с учетом мнения Министерства решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу, а также об исключении имущества из особо ценного движимого имущества.

3.9.11. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения и целевым использованием закрепленного за ним имущества.

3.9.12. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним краевого государственного имущества в соответствии с законодательством.

3.9.13. Принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

3.9.14. Согласование с учетом мнения Министерства распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.9.15. Дача с учетом мнения Министерства согласия на внесение Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.9.16. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

3.9.17. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов Учреждения.

3.9.18. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса при принятии решения о реорганизации Учреждения по согласованию с Министерством.

3.9.19. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения после его избрания.

3.9.20. Представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:

- 1) о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или о закрытии его представительств;
- 3) о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.9.21. Принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения.

3.9.22. Рассмотрение и утверждение отчетности Учреждения об исполнении государственного задания.

3.9.23. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

3.9.24. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.9.25. Рассмотрение и одобрение предложений Руководителя о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

3.9.26. Осуществление решения иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.10. Взаимоотношения работников и Генерального директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и настоящим Уставом.

3.11. Трудовые функции, режим работы и отдыха, права и обязанности работников определяются в Правилах внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, трудовых договорах, должностных инструкциях и приказах Генерального директора.

3.12. Учреждение обеспечивает безопасные условия труда, меры социальной защиты, обязательное медицинское и социальное страхование и соци-

альное обеспечение работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Наблюдательный совет Учреждения

4.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 6 (шести) членов:

- от Учредителя – 1 представитель;
- от Министерства – 1 представитель;
- от общественности – 2 представителя;
- от Учреждения – 2 представителя.

4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

4.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- Генеральный директор и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Генеральный директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.6. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

4.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, осуществляет подготовку опросных листов и необходимых материалов, отвечает за ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания Наблюдательного совета. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.17. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или Генерального директора о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Генерального директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Генерального директора о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложения Учредителя или Генерального директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Руководителя об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

б) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Генерального директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Генерального директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2, 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Генерального директора о совершении крупных сделок;

10) предложения Генерального директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Генерального директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.18. Наблюдательный совет утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг на основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

4.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 пункта 4.17 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.17 Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 4.17 Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.17 Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 4.17 Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Генерального директора.

4.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8, 11 пункта 4.17 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 пункта 4.17 Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.17 Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1, 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

4.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.17 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.27. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.28. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.29. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Генерального директора.

4.30. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Генеральный директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.31. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.33. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.34. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

4.35. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при рассмотрении следующих вопросов:

1) предложение Генерального директора о совершении крупных сделок;

2) предложение Генерального директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.36. Принятие решений Наблюдательным советом путем заочного голосования осуществляется посредством заполнения членами Наблюдательного совета опросных листов.

Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета утверждает перечень вопросов выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления членами Наблюдательного совета заполненных опросных листов и дату определения результатов заочного голосования.

4.37. Секретарь Наблюдательного совета осуществляет подготовку опросных листов в соответствии с поставленными на голосование вопросами и готовит необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

4.38. По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, секретарем Наблюдательного совета составляется отдельный опросный лист, который содержит:

- формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения;
- варианты голосования ("за", "против", "воздержался");
- дату окончания срока представления членом Наблюдательного совета заполненного опросного листа;
- дату определения результатов заочного голосования;
- запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Наблюдательного совета.

4.39. Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов.

4.40. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются: перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, опросные листы и необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование.

В сообщении о проведении заочного голосования указывается дата окончания срока представления членами Наблюдательного совета заполненных опросных листов и дата определения результатов заочного голосования.

4.41. Члены Наблюдательного совета не позднее даты окончания срока представления заполненных опросных листов представляют заполненные опросные листы секретарю Наблюдательного совета.

4.42. На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок членами Наблюдательного совета, составляется протокол заочного голосования.

4.43. При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не

учитываются при определении результатов голосования.

4.44. Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов Наблюдательного совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

4.45. Решение Наблюдательного совета считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

4.46. Решения Наблюдательного совета путем заочного голосования принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании. При равенстве голосов лиц, участвующих в голосовании, голос председателя Наблюдательного совета является решающим. Если председатель Наблюдательного совета не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается не принятым.

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, находящееся в оперативном управлении;
- средства, выделяемые из краевого бюджета в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели не связанные с выполнением государственного задания;
- поступления от приносящей доход деятельности, в том числе доходы от выполненных работ, оказанных услуг и иных видов деятельности, предусмотренных и разрешенных настоящим Уставом;
- средства, полученные Учреждением безвозмездно или в качестве добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

5.2. Министерство закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся на его балансе и являющееся краевой государственной собственностью.

Земельные участки, предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем с учетом мнения Министерства одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением Министерством или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Министерства распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением Министерством или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются в соответствии с законодательством Российской Федерации и используются им для достижения уставных целей.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Министерством или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.10. Учреждение является организатором проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении краевого государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, только с согласия Министерства и Учредителя и только в пределах, не лишающих Учреждение возможности осуществлять деятельность, цели и виды, которой определены в настоящем Уставе.

5.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Министерством или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Хабаровского края.

5.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имуще-

ства, закрепленных за Учреждением Министерством или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.13. Учредитель, Министерство не имеют права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.14. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Министерства внести недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением Министерством или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.15. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением Министерством, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

5.16. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.17. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

5.17.1. Эффективно использовать имущество.

5.17.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.17.3. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

5.17.4. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

5.17.5. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного имущества.

5.18. Министерство вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Министерство вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.19. Министерство проводит в пределах своей компетенции проверки

сохранности и использования по назначению краевого государственного имущества, закрепленного за Учреждением, и принимает решение о проведении аудиторских проверок.

5.20. Проведение кассовых операций со средствами Учреждения, которому открыты лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Хабаровского края, осуществляется от имени и по поручению Учреждения территориальным органом Федерального казначейства, финансовым органом Хабаровского края в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым органом Хабаровского края, в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

5.21. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.22. Приобретение сырья, материалов, оборудования и других материально-технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения производится за счет бюджетных и собственных средств Учреждения, находящихся в его распоряжении.

5.23. Учреждение несет ответственность перед Министерством и Учредителем за сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Крупные сделки и сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Генерального директора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.2.1. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

6.2.2. Генеральный директор несет перед Учреждением ответствен-

ность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

6.3. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 6.4 Устава, члены Наблюдательного совета, Генеральный директор, его заместители.

6.4. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.5. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Генерального директора и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.6. Порядок, установленный Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюда-

тельном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.10. Заинтересованное лицо, не уведомившее до совершения сделки Генерального директора и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Генеральный директор, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.11. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7. Филиалы и представительства Учреждения

7.1. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утвержденными Генеральным директором.

7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

7.5. Руководители филиалами назначаются на должность и освобождаются от должности Генеральным директором, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Генеральным директором.

7.6. Учреждение имеет филиал.

7.6.1. Наименование филиала:

- полное: Комсомольский филиал краевого государственного автономного учреждения "Краевой молодежный центр социального воспитания и здоровья".

- сокращенное: Комсомольский филиал КГАУ КМЦСВиЗ.

7.6.2. Место нахождения филиала: 681000, Россия, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Комсомольская, д. 34, корп. 2.

8. Хранение документов Учреждения

8.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- перечни имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, а также иные документы, связанные с созданием Учреждения;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Учреждения;

- решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;

- положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

8.2. Учреждение хранит документы по месту нахождения Учреждения.

8.3. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Контроль, учет, отчетность

9.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законодательством порядке и несет ответственность за ее достоверность.

9.2 Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в

соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

9.3. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

9.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении Генерального директора;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

10.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

10.5. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания краевого государственного казенного учреждения или краевого государственного бюджетного учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

10.6. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Хабаровского края, а также по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

10.8. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии Учреждения, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

10.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.11. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству.

11. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

11.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по предложению Учредителя, Министерства, Генерального директора.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения согласовываются с Министерством и утверждаются Учредителем.

11.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

27 (Аварийная комиссия) листов

Генеральный директор _____



А.И. Соболев



Пронумеровано,
прошито и скреплено
печатью на *28*
(двадцать восемь)
листах

Заместитель
начальника Инспекции

Е.И. Лютенко

