



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОЧЕРКАССКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.01.2022

№ 7

г. Новочеркасск

Об утверждении Положения об отделе по работе с молодёжью Администрации города

В целях организации работы структурного подразделения Администрации города, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Новочеркасск»:

1. Утвердить Положение об отделе по работе с молодёжью Администрации города (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Распоряжение Администрации города от 10.09.2010 № 120 «Об утверждении Положения об отделе по работе с молодёжью Администрации города».

2.2. Распоряжение Администрации города от 07.11.2012 № 96 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 10.09.2010 № 120 «Об утверждении Положения об отделе по работе с молодёжью Администрации города».

2.3. Распоряжение Администрации города от 10.03.2017 № 15 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 10.09.2010 № 120 «Об утверждении Положения об отделе по работе с молодёжью Администрации города» (в редакции распоряжения от 07.11.2012 № 96)».

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на управляющего делами Администрации города Филимонов П.Б.

Глава Администрации
города Новочеркаска



Ю.Е. Лысенко

Распоряжение вносит
отдел по работе с молодёжью
Администрации города

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по работе с молодёжью Администрации города

1. Общие положения

1.1. Отдел по работе с молодёжью Администрации города (далее – отдел) является структурным подразделением Администрации города.

1.2. Положение об отделе, штатная численность отдела утверждаются распоряжением Администрации города.

1.3. Координацию и контроль деятельности отдела осуществляет первый заместитель главы Администрации города.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ростовской области, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, иными правовыми актами Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Новочеркасск», решениями Городской Думы города Новочеркаска, нормативными правовыми актами Администрации города и настоящим Положением.

2. Задачи отдела

2.1. Разработка и реализация городских ведомственных и долгосрочных целевых программ в области молодёжной политики на территории муниципального образования «Город Новочеркасск».

2.2. Внедрение постоянно действующей системы поддержки деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений.

2.3. Интеграция молодёжи в социально-экономические отношения в сферах:

2.3.1. Обеспечения трудовой мобильности и сезонной занятости молодёжи, в том числе пропаганда и развитие движения студенческих отрядов, трудовых ученических и производственных бригад.

2.3.2. Содействия постоянному трудоустройству молодых граждан.

2.3.3. Содействия предпринимательской деятельности молодёжи.

2.4. Интеграция молодёжи в общественно-политические отношения в сферах:

2.4.1. Развития политической грамотности, повышения электоральной активности и гражданской ответственности молодёжи.

2.4.2. Разработки и внедрения моделей участия молодёжи в управленческой и нормотворческой деятельности.

2.4.3. Реализации программ подготовки и обучения лидеров молодёжных общественных объединений, молодёжного актива.

2.4.4. Развития молодёжного самоуправления и общественных инициатив через поддержку детских и молодёжных общественных объединений, органов школьного и студенческого самоуправления.

2.4.5. Содействия духовно-нравственному, экологическому, гражданскому и военно-патриотическому воспитанию молодёжи.

2.5. Интеграция молодёжи в социокультурные отношения в сферах:

2.5.1. Содействия развитию молодёжного художественного творчества.

2.5.2. Формирования системы социального и семейного воспитания молодёжи, пропаганды семейных традиций и ценностей.

2.5.3. Профилактики асоциальных проявлений в молодёжной среде через пропаганду популяризации здорового образа жизни.

2.5.4. Развития молодёжного волонтёрского движения и создания молодёжных структур поддержания общественного порядка.

2.5.5. Пропаганды идей толерантности и профилактики экстремизма в молодёжной среде.

3. Функции отдела

3.1. Координация деятельности заинтересованных организаций всех форм собственности в проведении единой государственной молодежной политики.

3.2. Создание условий для духовного, интеллектуального развития и содержательного досуга молодёжи.

3.3. Разработка и реализация мер по профилактике негативных проявлений в молодёжной среде, координация работы в этой сфере различных ведомств, общественных организаций.

3.4. Содействие развитию молодежных, студенческих и детских организаций, оказание всесторонней помощи в их деятельности.

3.5. Создание следующих условий реализации социального воспитания молодежи:

3.5.1. Адаптация к самостоятельной жизнедеятельности.

3.5.2. Формирование гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств.

3.6. Создание и обеспечение условий для организации оздоровления и досуга подростков и молодежи в период школьных и студенческих каникул.

3.7. Сотрудничество с государственными, общественными, казачьими, религиозными и международными организациями, благотворительными фондами, занимающимися решением молодежных проблем.

3.8. Обеспечение взаимодействия в работе департаментов и комитетов, общественных институтов по вопросам молодежной политики.

3.9. Контроль за соблюдением законодательства о правах молодежи.

3.10. Анализ интересов и запросов молодежи и условий труда работающих подростков и молодёжи, разработка мероприятий по их социально-экономической защите.

3.11. Разработка предложений по финансированию целевых программ.

3.12. Организация работы по оказанию всех видов помощи молодым семьям.

3.13. Содействие развитию малого молодёжного предпринимательства.

3.14. Организация международных молодёжных стажировок социальных работников, участие в международных договорах.

3.15. Организация в средствах массовой информации пропаганды поддержки и укрепления семьи, необходимости социальной защиты.

3.16. Сбор информации и формирование отчётов в Комитет по молодёжной политике Администрации Ростовской области.

3.17. Участие специалистов отдела в работе коллегиальных органов Администрации города в соответствии с положениями о них.

3.18. Взаимодействие с отраслевыми министерствами и ведомствами Ростовской области по вопросам молодёжной политики.

3.19. Участие в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Город Новочеркасск».

4. Права отдела

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации города материалы и информацию.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, должностных лиц оперативные, отчётные и справочные данные по вопросам, входящим в компетенцию отдела, а также передавать в установленном порядке информацию указанным предприятиям, организациям и должностным лицам.

4.1.3. Подготавливать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела с привлечением руководителей и специалистов структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации города, предприятий, организаций.

4.1.4. Разрабатывать методические материалы, рекомендации, информационно-справочные бюллетени, аналитические обзоры и другие печатные материалы.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации города.

5.2. Начальник отдела в своей деятельности подчинён и подотчётен главе Администрации города, первому заместителю главы Администрации города.

5.3. Начальник отдела:

5.3.1. Организует работу отдела и руководит его деятельностью.

5.3.2. Разрабатывает и вносит главе Администрации города проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции.

5.3.3. Рассматривает обращения граждан, ведёт приём граждан по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.3.4. Ведёт подбор и расстановку кадров в соответствии со штатным расписанием и задачами отдела.

5.3.5. Разрабатывает и представляет Положение об отделе и должностные инструкции работников отдела, вносит предложения по структуре отдела.

6. Ответственность

6.1. Начальник и специалисты отдела несут персональную ответственность за неисполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, в том числе:

6.1.1. Неисполнение и ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.1.2. Недостоверность документации.

6.1.3. Непринятие мер по устранению причин коррупции.

6.1.4. Невыполнение требований Регламента Администрации города.

6.2. Начальник и специалисты отдела несут ответственность за разглашение сведений, составляющих охраняемую законом и иными правовыми актами тайну, а также разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Управляющий делами
Администрации города



П.Б. Филимонов