

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Темрюкский район

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1062352000370 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.10.2020 за  
ГРН 2202306648102

от 28.09.2020 № 1506



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 789AE200FAAB5EE1469217E13CCA3980  
Владелец: Тьероклибего Яна Николаевна  
Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю  
Действителен: с 16.07.2020 по 16.07.2021

# УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Районный Дом культуры» муниципального  
образования Темрюкский район  
(новая редакция)

Сведения получены из  
информационной системы  
«ИС «НАЛОГ-3»  
Филиал ГАУ «МФЦ КК»  
в Темрюкском районе  
Краснодарский край, г. Темрюк,  
п. Люксембург, 65/Гоголя, 90  
2020 16:59  
Специалист  
БИТКОВА ОА

г. Темрюк — 2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Дом культуры» муниципального образования Темрюкский район (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, создано в соответствии с решением XIII сессии Совета муниципального образования Темрюкский район IV созыва от 28 октября 2005 года № 203 «О даче согласия на создание муниципальных учреждений культуры», распоряжением администрации муниципального образования Темрюкский район от 13 сентября 2010 года № 925 «Об утверждении перечня типов муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский район».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Темрюкский район. Органом, осуществляющим функции учредителя и собственника имущества, является администрация муниципального образования Темрюкский район. Учреждение относится к типу – бюджетное.

1.3. Организационно - правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Дом культуры» муниципального образования Темрюкский район.

1.5. Сокращенное наименование: МБУК «РДК».

1.6. Место нахождения Учреждения: Россия, Краснодарский край, Темрюкский район, город Темрюк. Юридический адрес: 353500, Россия, Краснодарский край, Темрюкский район, город Темрюк, улица Ленина, 29.

1.7. Срок деятельности Учреждения не ограничен. Деятельность Учреждения прекращается по решению Учредителя, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О культуре», Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», нормативными правовыми актами Краснодарского края, решениями Учредителя, а также настоящим Уставом Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, печать, штампы, бланки со своим наименованием, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.10. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе администрации муниципального образования Темрюкский район. Лицевые счета открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом администрации муниципального образования Темрюкский район.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и общедоступность следующих документов:

- Устав Учреждения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

## 2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение создается для достижения следующих целей:

2.1.1. Удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры.

2.1.2. Поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы.

2.1.3. Изучение социально-культурных потребностей населения.

2.1.4. Организация его досуга и отдыха, предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера.

2.1.5. Создание условий для занятий любительским художественным творчеством.

2.1.6. Привитие навыков самоуправления и самообразования, развитие инициативы, предприимчивости, социальной активности.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. Обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользование услугами, предоставляемыми Учреждением.

2.2.2. Организация культурного досуга населения путем проведения работы клубных формирований и других различных форм организации досуга, создание условий для самодеятельного творчества.

2.2.3. Гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

2.2.4. Содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.3. Для осуществления своих уставных целей Учреждение

осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.3.1. Создание и организация работы коллективов, студий, любительских объединений и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубных формирований.

2.3.2. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований Учреждения.

2.3.3. Проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов.

2.3.4. Организация работы разнообразных консультаций и лекториев, проведение тематических вечеров, цикл творческих встреч, других форм просветительской деятельности.

2.3.5. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний в соответствии с местными традициями и обычаями. Организация досуга различных групп населения.

2.3.6. Участие в международных, федеральных и региональных программах, фестивалях, грантах, проектах.

2.3.7. Организация работы по развитию народного творчества в клубных учреждениях поселений, школ передового опыта, мастер – классов, проведение симпозиумов, семинаров, конференций в т. ч. Всероссийских и Международных.

2.3.8. Организация и проведение семейно-бытовых обрядов, ритуалов имянаречения, помолвок, свадеб, семейных праздников.

2.3.9. Оказание услуг по информационно - техническому, музыкальному, световому сопровождению мероприятий с использованием средств вычислительной, видеопроекционной, звуковой и другой техники.

2.3.10. Создание кино-, видео-, аудио-, фото- и мультимедийной продукции, отражающей основные сферы деятельности Учреждения.

2.3.11. Оказание услуг по социально - творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий.

2.3.12. Организация и проведения всех форм и видов культурно-массовой и досуговой деятельности, как на стационаре, так и вне Учреждения.

2.3.13. Предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий иных организаций.

2.3.14. Предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально - культурного характера населению, с учетом запросов и потребностей, в соответствии с имеющимся у Учреждения «Положения о платных услугах».

2.4. Учреждение осуществляет в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, иную приносящую доход

деятельность, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых оно создано. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

2.4.1. Изготовление сценических декораций, бутафорий, муляжей.

2.4.2. Реализация в установленном порядке излишнего, устаревшего и изношенного оборудования и других материальных ценностей по согласованию с Учредителем.

2.4.3. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов.

2.4.4. Организация работы буфетов, кафе, других пунктов общественного питания.

2.4.5. Оказание методической и практической помощи в разработке и осуществлении художественного оформления помещений и площадок.

2.4.6. Организация проката сценических костюмов, сценической обуви, культурного и другого инвентаря, аудио и видеоаппаратуры, звукоусилительной и осветительной аппаратуры, другого профильного оборудования.

2.4.7. Оказание услуг по организации и проведению мероприятий в зрительном зале, в фойе 2-го этажа, малом зале и в других помещениях Учреждения.

2.4.8. Организация для посетителей торговли сувенирами, печатной продукции, произведениями прикладного и изобразительного творчества и других работ.

2.4.9. Оказание услуг по художественно-оформительским работам, светокопированию.

2.4.10. Обучение в платных кружках народного творчества, студиях, на курсах.

2.4.11. Оказание услуг по изготовлению (запись и сведение) фонограммы.

2.4.12. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан с участием коллективов народного творчества МБУК «РДК» на стационаре и на выезде.

2.4.13. Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств.

2.4.14. Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок - продаж.

2.4.15. Иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения и не запрещенные законом.

2.5. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.6. Учредитель вправе приостановить иную приносящую доход деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

2.7. Учреждение вправе создавать структурные подразделения (отделения, другие обособленные подразделения, не являющиеся юридическими лицами) в пределах выделенных бюджетных средств.

### 3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления для осуществления уставной деятельности.

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственником имущества и земельных участков является муниципальное образование Темрюкский район.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.6. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления или приобретенным за счет собственных средств Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Учреждение находится в ведении управления культуры администрации муниципального образования Темрюкский район, осуществляющем отдельные функции и полномочия Учредителя в части:

- формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическими и физическими лицами (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным уставом учреждения основными видами деятельности;

- определения порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования Темрюкский район в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществления финансового обеспечения выполнения муниципального задания и субсидий;

- определения порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, содержание имущества и иные цели;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения своих уставных целей.

3.10. Учредитель и собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

3.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт.

3.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящемся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.13. Учреждение самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда.

#### 4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, самостоятельно разрабатывает программы своей деятельности, перспективы развития, за исключением программ, финансируемых из муниципального бюджета.

4.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Оперативный, бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности Учреждения, статистическую, бухгалтерскую отчетность производит муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования Темрюкский район на основании заключенных договоров.

4.4. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе юридических и физических лиц;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности оборотные основные средства за счет имеющихся собственных финансовых средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, технологию, формы и методы работы.

4.5. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию прав граждан, установленных законодательством Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем и органами статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 3 декабря 2010 года № 2456 «Об установлении перечня сведений, которые должны содержаться в отчетах муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский район об их деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества»;
- предоставлять сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- нести установленную законом ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документы в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.



4.6. Финансирование Учреждения обеспечивает:

- оплату труда работников как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам;
- содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы), оборудования, транспорта и затраты на их аренду;
- оснащение Учреждения современными техническими средствами и оборудованием;
- проведение капитального ремонта;
- другие затраты, связанные с основной деятельностью Учреждения.

4.7. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

4.9. Ревизии и проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, а также налоговыми правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Контроль над деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

## 5. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Единственным исполнительным органом Учреждения является его директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Темрюкский район. Глава муниципального образования Темрюкский район подписывает трудовой договор, в соответствии с примерным договором, регулирующим трудовые отношения с директором, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.3. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Темрюкский район, настоящего Устава, трудового договора.

5.4. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, финансами и иными материальными средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;
- осуществляет руководство деятельностью Учреждения, организует работу Учреждения;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- утверждает нормативные документы Учреждения, устанавливает должностные оклады, доплаты и надбавки, определяет порядок оплаты труда работников Учреждения;
- поощряет и применяет дисциплинарные взыскания на основе действующего трудового законодательства Российской Федерации;
- обеспечивает соблюдение законности и дисциплины, создает условия для сохранности муниципальной собственности, эффективного использования ресурсов Учреждения для решения производственных задач и социального развития коллектива.

5.5. Директор Учреждения несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за:

- нецелевое использование средств муниципального бюджета;
- получение кредитов (займов);
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- нарушение санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемических правил норм;
- осуществление деятельности Учреждения;
- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение трудовой и производственной дисциплины, невыполнение техники безопасности и несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- порядок работы со служебной информацией, выполнение норм служебной этики, а также за неразглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- несоблюдение запретов, установленных федеральным законом «О противодействии коррупции».

5.6. Взаимоотношения трудового коллектива Учреждения и руководителя, охрана труда, социальное развитие, участие работников в распределении соответствующих фондов регулируется законодательством Российской Федерации и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения

5.7. Коллегиальным органом Учреждения является художественный совет — общественный коллегиальный орган, входящий в структуру

управления Учреждения, созданный на основании Положения, активно формирующий направления и содержание творческой деятельности клубных формирований:

- утверждение репертуарного и годового планов учебно-воспитательной и организационно-творческой работы кружков художественного и технического творчества, концертных программ, сценариев и концертно-зрелищных творческих мероприятий;
- разработка и утверждение сценариев праздников, творческих мероприятий по заявкам, оказание помощи в подготовке;
- контроль и анализ художественного уровня выступлений творческих коллективов на районных, краевых, Всероссийских и Международных фестивалях;
- участие в просмотре и приеме новых спектаклей, концертных программ, номеров;
- количество и персональный состав художественного совета - председатель, секретарь, координатор, члены - 4 (человека) человека из творческих штатных работников Учреждения, специалистов профильных специальностей, деятелей литературы, искусства, науки, представителей органов культуры, производственных коллективов и общественных организаций - определяются по согласованию с директором Учреждения сроком на 3 (три) года;
- координацию работы членов худсовета осуществляет председатель и координатор на основании планирования с учетом перспективного плана управления культуры и муниципального задания, а так же задач, возникающих в процессе текущей деятельности.

## 6. Регистрация, реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его регистрации в установленном законом порядке.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.3. Решение о реорганизации и Учреждения принимается главой муниципального образования Темрюкский район в форме распоряжения в соответствии с Порядком принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, изменения типа муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский район, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский район.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

6.4. При ликвидации Учреждения имущество, переданное ему Учредителем (собственником) в оперативное управление, возвращается

собственнику.

Ликвидационная комиссия Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения, ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;
- в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в администрацию муниципального образования Темрюкский район для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Учреждения.

6.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента внесения об этом соответствующей записи в Едином государственном реестре юридических лиц.

6.6. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово - хозяйственные документы, по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы передаются на государственное хранение в соответствующий архив в соответствии с требованиями архивных органов.

## 7. Регламентация деятельности учреждения

7.1. При необходимости регламентации указанных в данном Уставе сторон деятельности иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к уставу Учреждения.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу и законодательству Российской Федерации.

7.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказами руководителя;
- должностными инструкциями работников Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором Учреждения;
- Положением об оплате труда работников Учреждения;
- Положениями;
- постановлениями, распоряжениями;
- инструкциями, правилами.

### 8. Заключительные положения

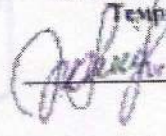
8.1. При решении вопросов, предмет которых не урегулирован настоящим Уставом, применяются нормы гражданского законодательства, регулирующие деятельность некоммерческих организаций.

УТВЕРЖДЕНО

Пронумеровано и прошнуровано

13/Премьерский лист (-а, -ов)

Начальник отдела имущественных  
отношений управления  
имущественных и земельных  
отношений администрации  
муниципального образования  
Темрюкский район



Ж.В. Гавриленко

СВЕДЕНИЯ ПОЛУЧЕНЫ ИЗ  
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ  
«НАЛОГ-3»  
ФИЛИАЛ У КК «МФЦ КК»  
ДЛЯ В СЕВЕРНОМ РАЙОНЕ  
ДОКУМЕНТАЛЬН  
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, С.ТЕМРЮК,  
УЛ. В. ЛЮКСЕМБУРГ, 65/ГОГОЛЯ, 90  
21.10.2020  
16:87  
ГЛ. СПЕЦИАЛИСТ  
БНТЮКОВА ОА