

СОГЛАСОВАНО

**Начальник отдела культуры
администрации
Красненского района
Белгородской области**

от «12» ноября 2020 г. № 38



Н. Попов



УТВЕРЖДЕНО

**распоряжением администрации
муниципального района
«Красненский район»
Белгородской области
от 30 ноября 2016 года №957р,
внесены изменения распоряжением
администрации муниципального района
«Красненский район»
Белгородской области**

от «29» апреля 2020 г. № 380-р



А. Полторабатыко

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения культуры
«Центр культурного развития «Радужный»
Красненского района
Белгородской области**



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«29» апреля 2020 г.

с. Красное

№ 380-р

О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального района «Красненский район» от 30 ноября 2016 года № 957-р

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с организационно-штатными изменениями в МБУК «ЦКР «Радужный»:

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурного развития «Радужный» Красненского района Белгородской области, утвержденный распоряжением администрации муниципального района «Красненский район» от 30 ноября 2016 года № 957-р:

- пункт 1.18. Устава признать утратившим силу.

- пункты 2.4. – 2.5 Устава изложить в следующей редакции:

«2.4. Основным видом деятельности Учреждения, направленным на достижение целей, ради которых оно создано, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК029-2014 (КДЕСРЕД.2) (далее-ОКВЭД) является «Деятельность учреждений культуры и искусства» (код ОКВЭД 90.04), который включает группировку «Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества» (код 90.04.3).

2.4.1. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видом деятельности, отнесённым уставом Учреждения к основной деятельности.

2.4.2. Муниципальное задание Учреждения по основному виду деятельности (ОКВЭД 90.04.3) сформировано на основании выполняемых работ, входящих в региональный Перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Белгородской области (утвержден постановлением Правительства Белгородской области от 11.12.2017 г. № 463-пп), а именно:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

2.4.3. Основной вид деятельности предполагает организацию и проведение учреждением культурно-массовых мероприятий следующей направленности:

- творческих мероприятий (фестивалей, смотров, конкурсов, выставок);

- методических мероприятий (семинаров, конференций, консультаций, курсов населению (с привлечением специалистов) и др.);

- вечеров (отдыха, чествования, кино-видео, тематических, выпускных, танцевальных и др.);

- балов, утренников, праздников (национальных, государственных, профессиональных и др.);

- организация и проведение «гостевых мероприятий» - тренинги, лекции, тематические мероприятия, встречи с интересными людьми сфер бизнеса, науки, культуры, молодежной политики, государственного и муниципального управления;

- зрелищных мероприятий (игровых программ, народных гуляний, концертов самодеятельных коллективов, спортивно-оздоровительных мероприятий, театрализованных представлений, гражданских и семейных обрядов), литературно-музыкальных гостиных;

- общественно значимых социально-культурных мероприятий в рамках разработки и реализации экспериментальных социально - культурных проектов на территории Красненского района.

2.4.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4.5. Дополнительными видами деятельности Учреждения, направленными на достижение целей, ради которых оно создано, являются следующие виды деятельности:

- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества: кружков, творческих коллективов, студий любительского творчества, творческих лабораторий культуры, литературы, краеведения, театрального творчества (в т. ч. актерского мастерства и др.), хореографического и вокального творчества, изобразительного искусства декоративно-прикладного творчества, фотоискусства, и др.;

- организация виртуального обслуживания - онлайн-трансляция с применением современных телекоммуникационных технологий: спектаклей, музыкальных представлений;

- деятельность по показу кинофильмов или видеороликов в местах, предназначенных для просмотра фильмов;

- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;

- деятельность по организации и постановке спектаклей, представлений кукольного театра и прочих сценических выступлений;

- создание концертов и концертных программ с разработкой сценариев и постановкой по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств;

- деятельность по предоставлению концертных и театральных залов;

- деятельность танцплощадок, дискотек;

- прочая зрелищно-развлекательная деятельность, не включенная в другие группировки;

- деятельность различных аттракционов, включая механические, игры, шоу, тематические выставки;

- деятельность по организации отдыха и развлечений;

- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем, на время проведения мероприятий для взрослых);

- организация работы по социальной и социокультурной адаптации различных групп населения, в т. ч. лиц с ограниченными возможностями, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей и т. д.;

- организация работы по изготовлению сценических костюмов, реквизита, бутафории, декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;

- участие в установленном порядке в федеральных, региональных, муниципальных и иных целевых программах в сфере развития учреждений культуры клубного типа;

- создание благоприятных условий для свободного общения, работы, отдыха, социального взаимодействия, развития и содержательного досуга населения через развитие общественных пространств Учреждения, функционирование клубных гостиных, салонов, кафе, игротек, медиазалов;

- разработка и реализация целевых, перспективных годовых планов и комплексных программ развития Учреждения в области культурно-досугового обслуживания;

- создание банка фонотек, видеотек, фотоматериалов;

- осуществление информационной и рекламно-маркетинговой деятельности.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность посредством предоставления населению платных социально-культурных услуг и приносящих доход видов деятельности с учетом запросов и потребностей населения, а именно:

- проведение конкурсов, смотров, концертов, спектаклей, профессиональных праздников, выставок, ярмарок-продаж, гражданских, семейных торжеств, обрядов, ритуалов, шоу-программ, вечеров отдыха, дискотек, презентаций, костюмированных карнавалов и поздравлений, экскурсий по туристическим маршрутам, мастер-классов, рекламных акций, организация работы платных кружков, показ кинофильмов и видеороликов, деятельность различных аттракционов и игр;

- предоставление имеющихся мощностей и площадей Учреждения для обеспечения проведения другими организациями по контрактам (договорам) концертов, спектаклей, театрализованных представлений, цирковых программ, других форм культурно-массовых и досуговых мероприятий;

- рекламно-маркетинговая деятельность, художественные услуги, фото-услуги, реализация информационно-справочных изданий, литературы, аудио, видео, фото, и иных материалов, связанных с деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;

- оказание услуг по социально-творческим заказам, другим договорам (контрактам) с юридическими и физическими лицами: консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, создание концертно-зрелищных и театрализованных программ, оказание услуг звукозаписи, звукоусиления, музыкального и светового оформления мероприятий и иной технической поддержке, предоставление специалистов (звукорежиссер, ведущий, художник, фотограф и др.), самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей, сценических костюмов, реквизита, ростовых кукол, металлоконструкций, надувных фигур и т.п.».

- дополнить Устав пунктом 2.6 следующего содержания:

«2.6. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального района «Красненский район» Белгородской области, в соответствии со статусом Учреждения.».

2. Директору МБУК «ЦКР «Радужный» Фроловой В.П. совершить действия по регистрации изменений в Устав МБУК «ЦКР «Радужный» в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела культуры администрации Красненского района Попова Н.А.

**Глава администрации
Красненского района**



А.Ф. Полторабатько

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культурного развития «Радужный» Красненского района Белгородской области (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 09 октября 1992 года №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», постановлением администрации муниципального района «Красненский район» от 29 ноября 2016 года № 162 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Районный Дворец культуры» Красненского района Белгородской области». Данный Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный Дворец культуры».

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культурного развития «Радужный» Красненского района Белгородской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «ЦКР «Радужный».

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение, тип - бюджетное учреждение.

1.4. Местонахождение Учреждения и юридический адрес: 309870, Российская Федерация, Белгородская область, Красненский район, село Красное, улица Подгорная, дом № 2.

1.5. Фактический адрес Учреждения: 309870, Российская Федерация, Белгородская область, Красненский район, село Красное, улица Подгорная, дом № 2.

1.6. Почтовый адрес Учреждения: 309870, Российская Федерация, Белгородская область, Красненский район, село Красное, улица Подгорная, дом № 2.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - муниципальный район «Красненский район» Белгородской области (далее Учредитель).

1.8. Функции и полномочия Учредителя по вопросам в части координации и контроля за деятельностью Учреждения осуществляет отдел культуры администрации муниципального района «Красненский район» Белгородской области.

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Красненский район» Белгородской области (далее - Собственник), от имени которого действует отдел по управлению муниципальной собственностью управления экономического развития и муниципальной собственности администрации муниципального района.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом муниципального района «Красненский район» Белгородской области, нормативными правовыми

актами муниципального района «Красненский район» Белгородской области, нормативными правовыми актами отдела культуры администрации муниципального района «Красненский район», настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя по организации предоставления разнообразных услуг социально-культурного и развлекательного характера населению.

1.13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.14. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета, на основе утвержденного муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности, а также из внебюджетных источников.

1.15. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.16. Заключение и оплата контрактов и иных гражданско-правовых договоров производятся Учреждением от имени Учреждения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых обязательств.

1.17. Учреждение подотчетно:

- отделу культуры администрации Красненского района по вопросам осуществления уставной деятельности Учреждения;
- отделу по управлению муниципальной собственностью управления экономического развития и муниципальной собственности администрации муниципального района по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;
- иным исполнительным органам Красненского района по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.18. Признать утратившим силу (распоряжение администрации муниципального района «Красненский район» от 29.04.2020г. №380-р).

1.19. По согласованию с Учредителем структура Учреждения может изменяться в связи с производственной, творческой и иной необходимостью.

1.20. Учреждение создано без ограничения срока действия.

2. Цели, предмет, задачи и основные виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом путем исполнения функций на оказание услуг, выполнения работ в сфере культуры.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Предоставление населению Красненского района услуг в сфере культуры, организация культурного досуга и отдыха населения Красненского района.

2.2.2. Создание условий для доступа к услугам в сфере культуры населения Красненского района, в том числе для граждан с ограниченными возможностями, использование новых возможностей для творческой, интеллектуальной самореализации, духовного обогащения, личностного развития детей, молодежи и остальных категорий граждан посредством креативно-инновационного подхода, повышение качества жизни и предотвращение оттока населения.

2.2.3. Популяризация культуры и искусства среди всех слоев населения. Сохранение и распространение культурных традиций и ценностей Красненского района.

2.2.4. Развитие инициативы и реализации творческого потенциала различных возрастных категорий населения Красненского района.

2.2.5. Развитие инновационных технологий в организации культурного досуга и развития с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.2.6. Поддержка, сохранение и развитие народных художественных промыслов, национальных культур и ремесел.

2.2.7. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения и выполнение Учреждением муниципальной задания. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

2.3. Задачами Учреждения являются:

2.3.1. Разработка и реализация межотраслевых культурных проектов и инициатив с привлечением максимального числа участников, в том числе граждан с физическими ограничениями здоровья.

2.3.2. Выявление и поддержка творческих и культурных инициатив жителей Красненского района, повышение качества и расширение перечня культурно-досуговых предложений.

2.3.3. Эффективное использование современных способов коммуникации с аудиторией, выраженное в активной работе со средствами массовой информации, использовании возможностей социальных медиаресурсов.

2.3.4. Обеспечение развития и популяризации культурного досуга путем расширения культурного предложения (новые направления творчества, включая научно-техническое, интеллектуальный досуг и развитие).

2.3.5. Развитие у населения интереса к истории края, его культурным традициям.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения, направленным на

достижение целей, ради которых оно создано, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК029-2014 (КДЕСРЕД.2) (далее-ОКВЭД), является «Деятельность учреждений культуры и искусства» (код ОКВЭД 90.04), который включает группировку «Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества» (код 90.04.3).

2.4.1. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видом деятельности, отнесённым уставом Учреждения к основной деятельности.

2.4.2. Муниципальное задание Учреждения по основному виду деятельности (ОКВЭД 90.04.3) сформировано на основании выполняемых работ, входящих в региональный Перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Белгородской области (утвержден постановлением Правительства Белгородской области от 11.12.2017 г. № 463-пп), а именно:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

2.4.3. Основной вид деятельности предполагает организацию и проведение учреждением культурно-массовых мероприятий следующей направленности:

- творческих мероприятий (фестивалей, смотров, конкурсов, выставок);
 - методических мероприятий (семинаров, конференций, консультаций, курсов населению (с привлечением специалистов) и др.);
 - вечеров (отдыха, чествования, кино-видео, тематических, выпускных, танцевальных и др.);
 - балов, утренников, праздников (национальных, государственных, профессиональных и др.);
 - организация и проведение «гостевых мероприятий» - тренинги, лекции, тематические мероприятия, встречи с интересными людьми сфер бизнеса, науки, культуры, молодежной политики, государственного и муниципального управления;
 - зрелищных мероприятий (игровых программ, народных гуляний, концертов самодеятельных коллективов, спортивно-оздоровительных мероприятий, театрализованных представлений, гражданских и семейных обрядов), литературно-музыкальных гостиных;
 - общественно значимых социально-культурных мероприятий в рамках разработки и реализации экспериментальных социально- культурных проектов на территории Красненского района.
- 2.4.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.4.5. Дополнительными видами деятельности Учреждения, направленными на достижение целей, ради которых оно создано, являются следующие виды деятельности:
- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества: кружков, творческих коллективов, студий любительского творчества, творческих лабораторий культуры, литературы, краеведения, театрального творчества (в т. ч. актерского мастерства и др.), хореографического и вокального творчества, изобразительного искусства декоративно-прикладного творчества, фотоискусства, и др.;
 - организация виртуального обслуживания – онлайн-трансляция с применением современных телекоммуникационных технологий; спектаклей, музыкальных представлений;
 - деятельность по показу кинофильмов или видеороликов в местах, предназначенных для просмотра фильмов;
 - деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;

- деятельность по организации и постановке спектаклей, представлений кукольного театра и прочих сценических выступлений;
- создание концертов и концертных программ с разработкой сценариев и постановкой по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств;
- деятельность по предоставлению концертных и театральных залов;
- деятельность танцплощадок, дискотек;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность, не включенная в другие группировки;
- деятельность различных аттракционов, включая механические, игры, шоу, тематические выставки;
- деятельность по организации отдыха и развлечений;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем, на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация работы по социальной и социокультурной адаптации различных групп населения, в т. ч. лиц с ограниченными возможностями, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей и т. д.;
- организация работы по изготовлению сценических костюмов, реквизита, бутафории, декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;
- участие в установленном порядке в федеральных, региональных, муниципальных и иных целевых программах в сфере развития учреждений культуры клубного типа;
- создание благоприятных условий для свободного общения, работы, отдыха, социального взаимодействия, развития и содержательного досуга населения через развитие общественных пространств Учреждения, функционирование клубных гостиных, салонов, кафе, игротек, медиазалов;
- разработка и реализация целевых, перспективных годовых планов и комплексных программ развития Учреждения в области культурно-досугового обслуживания;
- создание банка фонотек, видеотек, фотоматериалов;
- осуществление информационной и рекламно-маркетинговой деятельности.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность посредством предоставления населению платных социально-культурных услуг и приносящих доход видов деятельности, с учетом запросов и потребностей населения, а именно:

- проведение конкурсов, смотров, концертов, спектаклей, профессиональных праздников, выставок-ярмарок, ярмарок-продаж, гражданских, семейных торжеств, обрядов, ритуалов, шоу-программ, вечеров отдыха, дискотек, презентаций, костюмированных карнавалов и поздравлений, экскурсий по туристическим маршрутам, мастер-классов, рекламных акций, организация работы платных кружков, показ кинофильмов и видеороликов, деятельность различных аттракционов и игр;
- предоставление имеющихся мощностей и площадей Учреждения для обеспечения проведения другими организациями по контрактам (договорам) концертов, спектаклей, театрализованных представлений, цирковых программ, других форм культурно-массовых и досуговых мероприятий;
- рекламно-маркетинговая деятельность, художественные услуги, фото-услуги, реализация информационно-справочных изданий, литературы, аудио, видео, фото, и

иных материалов, связанных с деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;

- оказание услуг по социально-творческим заказам, другим договорам (контрактам) с юридическими и физическими лицами: консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, создание концертно-зрелищных и театрализованных программ, оказание услуг звукозаписи, звукоусиления, музыкального и светового оформления мероприятий и иной технической поддержки, предоставление специалистов (звукорежиссер, ведущий, художник, фотограф и др.), самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей, сценических костюмов, реквизита, ростовых кукол, металлоконструкций, надувных фигур и т.п.».

2.6. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального района «Красненский район» Белгородской области, в соответствии со статусом Учреждения.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения формируется за счет:

3.1.1. Имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или переданного в безвозмездное пользование.

3.1.2. Средств муниципального бюджета на финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

3.1.3. Иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Белгородской области, в том числе дополнительных внебюджетных поступлений, а также добровольных взносов, пожертвований и отчислений от граждан и юридических лиц в установленном законом порядке.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и является собственностью муниципального района «Красненский район» Белгородской области. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учреждения и назначением этого имущества. Право оперативного управления и безвозмездного пользования возникает у Учреждения с момента передачи имущества Собственником по акту приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.3.1. Эффективно использовать имущество.

3.3.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

3.3.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

3.3.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

3.4. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления,

может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение не вправе продавать закрепленное за ним имущество, вносить его в порядке оплаты уставного капитала иных предприятий, сдавать в аренду, передавать в залог без согласования с отделом по управлению муниципальной собственностью управления экономического развития и муниципальной собственности администрации муниципального района.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Учреждением самостоятельно.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджетных средств и плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - план ФХД), а также из внебюджетных источников.

3.7. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с планом ФХД.

3.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, через лицевые счета, открытые ему в Управлении финансов и бюджетной политики администрации муниципального района, в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.9. Заключение и оплата Учреждением контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учреждения в пределах плана ФХД. Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении контрактов, иных договоров, является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

3.10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.11. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

3.12. Учреждение не имеет права получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.13. Доходы Учреждения, полученные от платных видов деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.14. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования Учреждения.

3.15. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на рациональное и эффективное расходование средств, выделяемых на содержание и осуществление деятельности Учреждения, а также обеспечение сохранности основных средств и товарно-материальных ценностей.

3.16. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных настоящим Уставом.

4.2. Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

4.3. При организации и осуществлении деятельности Учреждение обязано:

4.3.1. Разрабатывать и представлять на согласование учреждению, выполняющему функции и полномочия Учредителя по вопросам в части координации и контроля за деятельностью Учреждения, годовые планы и отчеты по основной деятельности.

4.3.2. Своевременно подавать заявки и иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств.

4.3.3. Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

4.3.4. Нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств и правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

4.3.5. Вести бухгалтерскую, статистическую, налоговую отчетность о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4.3.6. Надлежащим образом выполнять свои обязательства определенные Уставом Учреждения, в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов.

4.3.7. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное медицинское страхование и иные виды обязательного страхования своих работников.

4.3.8. Обеспечивать меры социальной защиты своим работникам, безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, в соответствии с действующим законодательством.

4.3.9. Своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.10. Гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения, получателей услуг и обычных посетителей.

4.3.11. Нести ответственность за состояние и проведение противопожарных и других мероприятий по недопущению чрезвычайных, ситуаций.

4.3.12. Хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

4.3.13. Выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе контрактов (договоров).

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

5.2.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, ее содержание и направления, исходя из целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.2.2. Устанавливать режим работы Учреждения и доступа посетителей.

5.2.3. Осуществлять действия в отношении закрепленного за ним имущества, в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданий Собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения.

5.2.4. Вносить Учредителю предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2.5. Осуществлять приносящую доход деятельность в целях расширения перечня предоставляемых услуг и развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности. Цены (тарифы) на услуги и продукцию устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и иными нормативно-правовыми актами по согласованию с Учредителем.

5.2.6. Самостоятельно распоряжаться доходами, полученными в результате собственной, приносящей доход деятельности, и имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

5.2.7. В целях совершенствования обслуживания населения Учреждение вводит дополнительные платные услуги, по согласованию с Учредителем.

5.2.8. Приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

5.2.9. Заключать контракты (договора) с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения.

5.2.10. Привлекать на договорной основе для осуществления уставных видов деятельности другие учреждения, юридических и физических лиц.

5.2.11. Осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности.

5.2.12. Определять и устанавливать систему оплаты труда.

5.2.13. Использовать прогрессивные формы организации и стимулирования труда согласно положению о материальном стимулировании и премировании.

5.2.14. Принимать необходимые меры, ограждающие работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничение самостоятельности Учреждения, выходить с предложениями по этим вопросам к Учредителю, в общественные организации и объединения, органы прокуратуры в рамках действующего законодательства.

5.2.15. Принимать решения о создании при необходимости временных или постоянных комиссий, устанавливать их полномочия, утверждать положения о них, касающихся трудовой деятельности работников Учреждения.

5.2.16. Принимать решения о представлении работников к награждению, о представлении к присвоению Почетных званий.

5.2.17. Использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику.

5.2.17. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание.

5.3.2. Обеспечивать реализацию прав граждан на приобщение к культурным ценностям и на свободный доступ к информации.

5.3.3. Своевременно и качественно исполнять запросы физических и

юридических лиц в соответствии с целями и задачами Учреждения.

5.3.4. Участвовать в выполнении государственных, региональных и муниципальных культурно-просветительских программ, проектов в пределах своей компетенции.

5.3.5. По целевому назначению расходовать бюджетные средства в соответствии с целями и задачами Учреждения.

5.3.6. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.7. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.3.8. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке.

5.3.9. Предоставлять в установленном порядке отчет Учредителю и органам государственной статистики о результатах финансово-хозяйственной и иной деятельности.

5.3.10. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению.

5.3.11. Осуществлять оперативный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3.12. Соблюдать договорные, расчетные и налоговые обязательства и иные правила осуществления хозяйственной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Управление деятельностью Учреждением осуществляет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Учредитель в отношении Учреждения:

6.3.1. Определяет основные направления деятельности Учреждения.

6.3.2. Утверждает Устав, изменения и дополнения в Устав Учреждения.

6.3.3. Реорганизует и ликвидирует Учреждение, а также изменяет его тип.

6.3.4. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс.

6.3.5. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.4. Отдел культуры администрации Красненского района, которому переданы функции и полномочия Учредителя по вопросам в части координации и контроля за деятельностью Учреждения в отношении Учреждения:

6.4.1. Назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения.

6.4.2. Утверждает должностную инструкцию директора Учреждения.

6.4.3. Направляет директора Учреждения в служебные командировки.

6.4.4. Решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных

оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы директору Учреждения.

6.4.5. Ведет и хранит трудовую книжку директора Учреждения, приказ о его приеме на работу, увольнении, предоставлении отпуска, наложении дисциплинарных взысканий и привлечений к материальной ответственности.

6.4.6. Производит контроль за деятельностью Учреждения по исполнению законодательства Российской Федерации, Белгородской области и настоящего Устава.

6.4.7. Согласовывает совершение Учреждением крупных сделок.

6.4.8. Согласовывает структуру и штатную численность Учреждения.

6.4.9. Утверждает перечень услуг, оказываемых Учреждением на платной основе.

6.4.10. Согласовывает цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Учреждением.

6.4.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством

Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.5. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом и назначается на должность и освобождается от должности приказом отдела культуры администрации муниципального района «Красненский район» Белгородской области на основании трудового договора.

6.6. Директор Учреждения:

6.6.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, нормативными правовыми актами муниципального района «Красненский район» Белгородской области, отдела культуры администрации Красненского района и настоящим Уставом, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

6.6.2. Действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, принимает обязательства от имени Учреждения.

6.6.3. Подписывает соглашения и контракты (договора) от имени Учреждения.

6.6.4. Управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.6.5. Совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, которые могут повлечь отчуждение имущества.

6.6.6. Утверждает по согласованию с отделом культуры администрации муниципального района «Красненский район» Белгородской области: структуру Учреждения, штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения, установленной Учредителем, годовой план деятельности Учреждения.

6.6.7. Устанавливает по согласованию с отделом культуры администрации муниципального района «Красненский район» Белгородской области условия оплаты труда работников Учреждения, формы материального поощрения работников, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных

законов, нормативных правовых актов администрации Красненского района.

6.6.8. Утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения.

6.6.9. Назначает на должности и освобождает от должностей работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры.

6.6.10. Принимает меры поощрения работников Учреждения и привлекает к ним дисциплинарные взыскания.

6.6.11. Издает в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством приказы, правила, инструкции, организует контроль их выполнения, утверждает положения по организации культурно-массовых мероприятий, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, обязательные для выполнения работниками Учреждения.

6.6.12. Обеспечивает разработку и реализацию мер по выполнению нормативных и распорядительных актов вышестоящих органов.

6.6.13. Подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение.

6.6.14. Осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных инструкций, а также собственных поручений и указаний.

6.6.15. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, нормативными правовыми актами муниципального района «Красненский район» Белгородской области и трудовым договором.

6.6.16. Формирует при необходимости совещательные органы Учреждения (художественный и технический советы), функции и состав которых определяются соответствующими положениями.

6.6.17. Делегирует функции по руководству художественно-творческой деятельностью Учреждения заместителю руководителя учреждения.

6.6.18. Обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме.

6.6.19. Обеспечивает постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ).

6.6.20. Обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

6.6.21. Обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

Обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из муниципального бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6.22. Обеспечивает исполнение Учреждением договорных обязательств, не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

6.6.23. Обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.6.24. Обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимает необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

6.6.25. Согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном

действующим законодательством, нормативными правовыми актами Белгородской области, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет его списание.

6.6.26. Согласовывает с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок.

6.6.27. Обеспечивает знание и соблюдение работниками Учреждения требований охраны труда и техники безопасности, требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

6.6.28. Выполняет иные обязанности, установленные в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом, трудовым договором с директором, должностной инструкцией директора Учреждения.

6.7. Директор Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

6.7.1 Целевое использование выделенных в распоряжение Учреждения бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением плана ФХД, соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг, эффективное использование бюджетных средств.

6.7.2. Сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование по назначению.

6.7.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

6.7.4. Организацию соблюдения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

6.7.5. Осуществление приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.7.6. Нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6.8. В период временного отсутствия директора Учреждения его должностные обязанности исполняет заместитель руководителя учреждения, назначенный в установленном трудовым законодательством порядке, который несет полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение,

6.9. Учреждение самостоятельно осуществляет планирование, прогнозирование, мониторинг своей деятельности.

6.10. Планирование своей деятельности Учреждение осуществляет исходя из целей, предусмотренных настоящим Уставом, с учетом целей, задач и направлений государственной политики в сфере культуры, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, Правительством Белгородской области и Учредителем.

6.11. Планирование деятельности Учреждения осуществляется на долгосрочный, среднесрочный и краткосрочный периоды.

6.12. Директор и работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. В Учреждении могут создаваться коллегиальные и совещательные

органы управления, такие как: общее собрание работников, художественный и технический советы.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных и совещательных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

7. Публичная деятельность Учреждения

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

7.1.1. Учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений.

7.1.2. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения.

7.1.3. Решения Учредителя о создании Учреждения.

7.1.4. Решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения.

7.1.5. Годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

7.1.6. Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

7.1.7. Муниципального задания на оказание услуг.

7.1.8. Отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

7.1.9. Предоставление информации Учреждением осуществляется в установленном законом порядке.

8. Организация взаимодействия

8.1. Для достижения целей Учреждение может осуществлять взаимодействие:

8.1.1. С органами местного самоуправления и иными учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры, находящимися на территории Красненского района.

8.1.2. С учреждениями, организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры на территории других субъектов Российской Федерации.

8.1.3. С учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в иных сферах.

8.2. В рамках организации взаимодействия Учреждение:

8.2.1. Изучает и обогащает опыт работы в сфере культуры, осуществляет обмен опытом работы с учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры.

8.2.2. Организует систему информационного обмена между учреждениями культуры по основным направлениям деятельности Учреждения.

9. Контроль за деятельностью Учреждения

9.1. Контроль, проверка и ревизия осуществляются Учредителем Учреждения, а также другими органами в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в

соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.3. Учредитель осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу.

10. Локальные нормативные акты Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения (далее - локальные нормативные акты), по основным вопросам организации деятельности Учреждения и осуществления деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Все локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и вводятся в действие приказом по Учреждению.

10.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом при принятии локальных нормативных актов может учитываться мнение коллегиальных и совещательных органов управления Учреждением (при их наличии) в форме официального рассмотрения локального нормативного акта.

10.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Белгородской области, муниципальным нормативно-правовым актам и настоящему Уставу.

11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

11.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

11.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

11.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

11.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и

представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

11.8. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается Учредителю.

11.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение всех прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.11. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12. Внесение изменений и дополнений в Устав

12.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу после их регистрации в установленном порядке.

12.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3. Принятые и утвержденные в установленном порядке изменения и дополнения в Устав регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.