

РЕГЛАМЕНТ ВСТУПЛЕНИЯ

новых членских организаций в Международную ассоциацию добровольческих и некоммерческих организаций DOBRO

(Международная ассоциация DOBRO)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок, этапы, сроки и ответственных лиц процесса подачи, рассмотрения и одобрения заявок организаций, желающих вступить в Международную ассоциацию добровольческих и некоммерческих организаций DOBRO (далее — Международная ассоциация), а также процедуру перехода между уровнями членства и онбординга новых членов.

1.2. Регламент разработан на основании Меморандума о создании Международной ассоциации от 05.12.2025, Критериев вступления в состав членских организаций Международной ассоциации DOBRO от 10.06.2026 и Положения о членстве в Международной ассоциации DOBRO.

1.3. Условия членства — кто может быть членом, уровни, права и обязанности — устанавливаются Положением о членстве. Настоящий Регламент описывает исключительно процедуру: как подаётся, рассматривается и утверждается заявка.

1.4. Регламент распространяется на все три уровня членства: Наблюдатель (Observer), Консультативный статус (Consultative), Полноправный член (Full Member) — как при первичном вступлении, так и при переходе между уровнями.

2. ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЁМА ЗАЯВОК

Принцип	Содержание
Открытость	Информация о порядке вступления публикуется в открытом доступе на платформе Dobro.org.
Прозрачность	Решения о приёме и переходе фиксируются в протоколах заседаний Совета и публикуются в открытом доступе с соблюдением требований к персональным данным.
Равный доступ	Некоммерческие организации (в странах Центральной Азии — негосударственные некоммерческие организации (ННО)), добровольческие (волонтёрские) и благотворительные структуры из любой страны и региона могут подать заявку на общих основаниях.
Объективность	Оценка заявок проводится только на основе утверждённых критериев, без учёта субъективных факторов.
Единое окно	Все заявки принимаются через единую онлайн-платформу Dobro.org.

3. ПРИЁМ ЗАЯВОК

3.1. Приём заявок на первичное вступление в Международную ассоциацию осуществляется один раз в календарный год. Конкретные сроки заявочной кампании определяются Исполнительным директором и публикуются на платформе Dobro.org не позднее чем за 30 дней до её начала.

3.2. Заявка подаётся через официальную онлайн-платформу Международной ассоциации (Dobro.org) на русском или английском языке и включает обязательный пакет документов:

- заполненную форму заявки с указанием желаемого уровня членства и обоснованием;
- регистрационные документы организации (устав, свидетельство о регистрации);
- отчёт о деятельности организации за последний год;
- финансовую отчётность, подтверждающую некоммерческий статус организации;
- мотивационное письмо — цели вступления и предполагаемый вклад в деятельность Международной ассоциации;
- декларацию приверженности ценностям Международной ассоциации DOBRO (по установленной форме);
- для заявки на уровень «Полноправный член» — дополнительно не менее двух письменных рекомендаций от действующих членов Совета Международной ассоциации.

3.3. При технической невозможности подачи заявки через платформу Dobro.org (сбой, задержка запуска функционала) применяется резервный порядок — приём заявок через альтернативную электронную форму с последующим ручным переносом данных в учётную систему Международной ассоциации силами проектного офиса.

4. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВКИ

4.1. Срок рассмотрения

Общий срок рассмотрения заявки — до 6 месяцев с даты окончания заявочной кампании. Для пилотных и адресных заявок Исполнительный директор вправе установить сокращённый срок рассмотрения.

4.2. Предварительная проверка (desk-review)

- Исполнительный директор, Секретарь и проектный офис проводят аналитический обзор представленных документов (desk-review).
- При необходимости запрашиваются дополнительные материалы или проводится онлайн-собеседование с представителями организации.
- Для заявки на статус «Наблюдатель» дополнительно предусматривается возможность гостевого участия организации в ближайшем мероприятии Международной ассоциации.
- По итогам проверки формируется краткое заключение по каждой заявке с рекомендацией о присвоении (или об отказе в присвоении) заявленного уровня, а для статуса «Наблюдатель» — также индивидуальный план взаимодействия (roadmap на 12 месяцев).

4.3. Подготовка к заседанию Совета

Исполнительный директор готовит итоговый пакет документов с рекомендациями по каждой заявке. Материалы рассылаются членам Совета не позднее чем за 5 дней до заседания.

4.4. Решение о присвоении статуса

- Решение о присвоении статуса любого уровня принимается Советом Международной ассоциации квалифицированным большинством голосов (не менее двух третей от присутствующих на заседании членов Совета, но не менее 50% от общего состава Совета).
- Исполнительный директор вносит рекомендацию по каждой заявке на основании проведённой проверки; окончательное решение остаётся за Советом.

- Для присвоения статуса «Полноправный член» дополнительным условием является наличие не менее двух рекомендаций от действующих членов Совета Международной ассоциации, что проверяется на данном этапе.
- Результаты рассмотрения фиксируются в протоколе заседания Совета и публикуются в открытом доступе с соблюдением требований к персональным данным.

5. ОНБОРДИНГ НОВЫХ ЧЛЕНОВ

5.1. При положительном решении Совета организация получает:

- сертификат, подтверждающий присвоенный статус членства;
- Welcome-пак (приветственный пакет) с материалами, необходимыми для начала работы в Международной ассоциации;
- доступ к информационным и рабочим ресурсам Международной ассоциации, соответствующим уровню членства;
- контакты ответственного координатора проектного офиса.

5.2. Для организации, принятой на уровень «Полноправный член», дополнительно подписывается соглашение о членстве.

5.3. Состав и содержание Welcome-пака определяются отдельным документом «Предложение о содержании Welcome-пака для новых членских организаций Международной ассоциации DOBRO».

6. ПЕРЕХОД МЕЖДУ УРОВНЯМИ ЧЛЕНСТВА

6.1. Общий порядок

Переход между уровнями членства осуществляется один раз в год на очередном заседании Совета Международной ассоциации. Заявка на переход подаётся не менее чем за 3 месяца до этого заседания. К заявке прилагается отчёт о выполнении обязательств текущего уровня (либо обоснование прямого присвоения более высокого уровня, если организация ранее не являлась членом).

6.2. Переход на Консультативный статус

- предоставление отчёта о выполнении обязанностей уровня «Наблюдатель» (п. 6.2 Положения о членстве) и о соответствии критериям Консультативного статуса (минимум 3 реализованных волонтерских / социальных проекта за последние 2 года, минимум 1 совместная инициатива с Международной ассоциацией или её членами, участие в 3 и более мероприятиях Международной ассоциации);
- прохождение интервью и desk-review;
- рекомендация Исполнительного директора и решение Совета квалифицированным большинством.

6.3. Переход на Полноправное членство

- обязательное наличие не менее двух письменных рекомендаций от действующих членов Совета (могут быть представлены как заранее, так и на заседании);
- подача заявки и отчёта о выполнении обязательств текущего уровня;
- проведение интервью и desk-review;
- решение Совета квалифицированным большинством голосов;

- подписание соглашения о членстве после положительного решения.

6.4. Совет вправе присвоить организации, ранее не являвшейся членом Международной ассоциации, сразу статус «Консультативный» или «Полноправный член», если она соответствует критериям соответствующего уровня, включая требование о двух рекомендациях для полноправного членства.

6.5. Добровольное понижение уровня или временное изменение статуса. Организация вправе подать заявление о переходе на более низкий уровень либо о временном приостановлении отдельных обязательств (на срок до 6 месяцев) с указанием причин. Решение принимается Советом Международной ассоциации на очередном заседании по рекомендации Исполнительного директора.

6.6. Продление статуса «Наблюдатель» или «Консультативный статус». Не позднее чем за 3 месяца до очередного заседания Совета, предшествующего истечению 12-месячного срока статуса, организация подаёт заявку на повторное присвоение того же уровня либо на переход на более высокий уровень с приложением отчёта о выполнении обязательств текущего уровня. Заявка рассматривается в порядке, предусмотренном пунктами 4.2–4.4 настоящего Регламента. При отсутствии заявки членство прекращается по истечении срока статуса (п. 7.3 Положения о членстве).

7. ОТКАЗ В ПРИЁМЕ И ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ

7.1. В случае отрицательного решения Совета организации направляется мотивированный отказ с указанием причин в течение 30 рабочих дней после заседания.

7.2. Организация вправе повторно подать заявку не ранее чем через 6 месяцев после отказа, устранив указанные замечания, либо направить письменное обращение с просьбой о пересмотре решения на ближайшее заседание Совета.

7.3. Порядок обжалования решений об исключении из состава членов Международной ассоциации регулируется Положением о членстве и отдельным документом «Правила исключения и защиты прав членов (апелляции)».

8. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА И ОРГАНЫ

Роль	Ответственность в рамках процесса вступления
Исполнительный директор	Общее руководство процессом приёма заявок; организация заявочной кампании; рекомендация Совету по присвоению статусов; контроль сроков.
Секретарь	Администрирование заявок; организация заседаний Совета; фиксация решений в протоколах.
Проектный офис	Desk-review заявок; подготовка аналитических материалов и заключений; ведение базы членов Международной ассоциации; разработка форм документов, связанных с членством; сопровождение онбординга новых членов.
Совет Международной ассоциации	Утверждение решений о приёме, переходе и отказе квалифицированным большинством голосов.
Digital-команда	Техническая работа платформы Dobro.org для подачи и обработки заявок.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Регламент вступает в силу с даты его утверждения Советом Международной ассоциации и действует до его отмены или замены новой редакцией.

9.2. Изменения и дополнения в Регламент вносятся по решению Совета квалифицированным большинством голосов.

9.3. Формы документов (заявление, отчёт, декларация приверженности) разрабатываются проектным офисом Международной ассоциации и утверждаются Советом. Актуальные версии размещаются на платформе Dobro.org.

9.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, решаются в соответствии с Меморандумом о создании Международной ассоциации, Положением о членстве и иными внутренними документами Международной ассоциации.