

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1033401124844 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.05.2017 за
ГРН 2173443314449



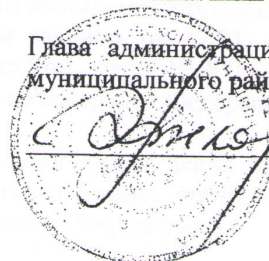
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: SC6FB3E100030001D70C
Владелец: Анучина Наталья Викторовна
ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
Действителен: с 04.08.2016 по 04.08.2017

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чернышковского муниципального
района от 16.05.2017 года № 145

Глава администрации Чернышковского
муниципального района



В.А. Крылов

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения культуры Чернышковского
муниципального района «Межпоселенческий центр культуры
казачества и архивного дела»**

р.п. Чернышковский
2017 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры Чернышковского муниципального района «Межпоселенческий центр культуры казачества и архивного дела» (далее – казенное учреждение, учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Функции и полномочия учредителя казенного учреждения от имени Чернышковского муниципального района Волгоградской области осуществляет администрация Чернышковского муниципального района Волгоградской области (далее - Учредитель).

1.3. Функции и полномочия собственника имущества казенного учреждения в установленном порядке осуществляет администрация Чернышковского муниципального района Волгоградской области.

1.4. Официальное наименование казенного учреждения:

1.4.1. полное – Муниципальное казенное учреждение культуры Чернышковского муниципального района «Межпоселенческий центр культуры казачества и архивного дела».

1.4.2. сокращенное – МКУК «МЦКК и А».

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип - казенное.

1.6. Учредительным документом учреждения является настоящий Устав.

1.7. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной администрацией Чернышковского муниципального района Волгоградской области для исполнения функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством российской Федерации полномочий администрации Чернышковского муниципального района Волгоградской области по решению вопросов местного значения в сфере культуры, архивного дела и библиотечного обслуживания.

1.9. Казенное учреждение является юридическим лицом. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чернышковского муниципального района для учета операций по исполнению муниципальными казенными учреждениями бюджета Чернышковского муниципального района; печать со своим наименованием, штампы и бланки; самостоятельно выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Казенное учреждение не отвечает по обязательствам Чернышковского муниципального района. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах лимита бюджетных обязательств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несёт его Учредитель.

1.10. Устав казенного учреждения, а также изменения и дополнения, вносимые в устав казенного учреждения, утверждаются Учредителем.

1.11. Учредителем учреждения является администрация Чернышковского муниципального

на Волгоградской области.

1.8. Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации. Место нахождения Учреждения: 404462, Волгоградская область, Чернышковский район, р.п. Чернышковский, ул. Советская, дом 21.

2. Предмет, цели и виды деятельности казённого учреждения

2.1. Казённое учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и видами деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативно-правовыми актами Чернышковского муниципального района и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности казённого учреждения является выполнение работ, оказание услуг, исполнение муниципальных функций в соответствии с Перечнями, утверждаемыми нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Чернышковского муниципального района, в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере культуры, архивного дела и библиотечного обслуживания, а также осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию документов, относящихся к государственной собственности Волгоградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Основными целями деятельности казённого учреждения являются:

в сфере развития культуры:

- 2.3.1. обеспечение культурного обслуживания населения Чернышковского муниципального района с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп;
- 2.3.2. совершенствование форм культурного обслуживания населения;
- 2.3.3. организация досуга и приобщение жителей Чернышковского муниципального района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству;
- 2.3.4. создание условий для сохранения и развития культуры всех народов, проживающих на территории Чернышковского муниципального района;
- 2.3.5. создание условий для развития традиционной культуры, народного творчества и художественной самодеятельности, сохранения и развития народных промыслов;
- 2.3.6. сохранение, использование и популяризация объектов историко-культурного наследия;
- 2.3.7. обеспечение реализации районных целевых программ и проектов в сфере культуры;
- 2.3.8. организация информационно-методической помощи учреждениям культуры городского и сельских поселений Чернышковского муниципального района;
- 2.3.9. определение перспективы кинопоказа на основе целевых программ, заказов;
- 2.3.10. показ фильмов, проведение фестивалей в области кинематографии, пропаганда российского киноискусства;

в сфере архивного дела:

- 2.3.11. решение задач по реализации полномочий в сфере управления архивным делом в Чернышковском муниципальном районе, удовлетворение потребностей общества и государства в архивной информации, обеспечивающей социальные гарантии граждан;
- 2.3.12. разработка и реализация долгосрочных целевых программ развития архивного дела в Чернышковском муниципальном районе, перспективных и текущих планов информационного обслуживания органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений, организаций, предприятий и граждан;
- 2.3.13. осуществление взаимодействия с уполномоченным исполнительным органом

4

государственной власти Волгоградской области в сфере архивного дела;

2.3.14. оказание методической помощи и взаимодействие с органами местного самоуправления населений Чернышковского муниципального района Волгоградской области по вопросам организации формирования, хранения, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации;

в сфере библиотечного дела:

2.3.15. осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения района; сохранение культурного наследия и создание необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;

2.3.16. организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;

2.3.17. формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов;

2.3.18. участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями;

2.3.19. распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;

2.3.20. организация консультационно-методической помощи библиотекам городского и сельских населений Чернышковского муниципального района.

2.4. Исходя из целей казённого учреждения видами (предметом) его деятельности являются:

в сфере развития культуры:

2.4.1. создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.4.2. осуществление концертной деятельности;

2.4.3. организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, культурно-досуговых и зрелищных мероприятий (смотров, конкурсов, фестивалей, праздничных представлений, спектаклей, ярмарок изделий прикладного искусства, презентаций, выставок и других мероприятий);

2.4.4. организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий;

2.4.5. организация досуга детей в летнее время;

2.4.6. изучение, обобщение и распространение накопленного опыта в сфере культуры, народного творчества и зрелищно-развлекательной деятельности;

2.4.7. выпуск сценариев, информационной, репертуарной, методической литературы и рекламных материалов по вопросам культурно-досуговой деятельности, развития народного творчества;

2.4.8. осуществление в порядке, установленном действующим законодательством, гастрольной и выставочной деятельности, обмен делегациями работников культуры, творческими коллективами;

2.4.9. формирование информационного банка данных о деятельности культурно-досуговых учреждений и клубных формирований Чернышковского муниципального района;

2.4.10. изучение и прогнозирование потребительского спроса на услуги культурно-досуговых учреждений;

- 2.4.11. показ кино и видеопрограмм;
- 2.4.12. проведение общекультурных досуговых мероприятий;
- 2.4.13. организация деятельности кино и видео клубов, по интересам, кинолекториев, киноуниверситетов и т.д.;
- 2.4.14. проведение фестивалей в области кинематографии, пропаганда российского киноискусства;
- 2.4.15. участие в реализации государственных и муниципальных программ развития российского киноискусства;

в сфере архивного дела:

- 2.4.16. обеспечение хранения:
 - архивных фондов и архивных документов на различных видах носителей, являющихся муниципальной собственностью;
 - архивных фондов и документов, отнесенных к государственной собственности Волгоградской области;
 - документов по личному составу ликвидированных организаций (не имеющих правопреемника), действовавших на территории Чернышковского муниципального района;
 - учетных документов, архивных справочников и иных печатных, аудиовизуальных и других материалов, дополняющих фонды Учреждения;
- 2.4.17. изучение и обобщение практики работы служб документационного обеспечения и архивов органов местного самоуправления поселений, учреждений, организаций и предприятий Чернышковского муниципального района, распространение положительного опыта;
- 2.4.18. разработка методических рекомендаций по организации делопроизводства и архивного дела, организация мероприятий по улучшению деятельности служб документационного обеспечения и архивов органов местного самоуправления поселений, учреждений, организаций и предприятий Чернышковского муниципального района, повышению квалификации их работников;
- 2.4.19. заключение договоров с учреждениями, организациями и предприятиями, расположенными на территории Чернышковского муниципального района о передаче архивных документов, образовавшихся в результате их деятельности, на муниципальное хранение;
- 2.4.20. ведение учета архивных фондов и документов в Чернышковском муниципальном районе, находящихся на муниципальном хранении, представление в установленном порядке сведений по их учету уполномоченному исполнительному органу государственной власти Волгоградской области в сфере архивного дела;
- 2.4.21. создание информационных баз данных, а также иных видов архивных справочников для обеспечения поиска информации о составе и содержании документов архивного фонда Чернышковского муниципального района, находящихся на муниципальном хранении;
- 2.4.22. использование документов архивного фонда, находящихся на муниципальном хранении, в культурно — просветительских целях в средствах массовой информации, подготовка документальных публикаций и документальных экспозиций;
- 2.4.23. информационное обеспечение граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов архивного фонда Чернышковского муниципального района;
- 2.4.24. исполнение запросов, письменных обращений и заявлений граждан и юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.4.25. проведение работ по переводу документов архивного фонда Чернышковского муниципального района на электронные носители;

в сфере библиотечного дела:

- 2.4.26. формирование, учет, обеспечение безопасности, доступности и сохранности библиотечных фондов;
- 2.4.27. осуществление индивидуального и суммарного учета поступающих изданий в библиотеки

Чернышковского муниципального района;

- 2.4.28. пополнение библиотечных фондов в пределах выделенных финансовых средств, в том числе путем подписки на печатные периодические издания;
- 2.4.29. предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другой формы библиотечного информирования;
- 2.4.30. оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- 2.4.31. выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- 2.4.32. сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- 2.4.33. участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- 2.4.34. осуществление выставочной и издательской деятельности;
- 2.4.35. мониторинг потребителей пользователей;
- 2.4.36. внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения и т. д.);
- 2.4.37. проведение культурно-просветительных и образовательных мероприятий (организация литературных вечеров, встреч, конференций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам);
- 2.4.38. компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- 2.4.39. предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- 2.4.40. организация работы по проведению и предоставлению государственной статистической и информационной отчетности;
- 2.4.41. оказание методической и практической помощи библиотекам сельских поселений;
- 2.4.42. осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

2.5. Для достижения поставленных целей казённое учреждение осуществляет:

2.5.1. Основной вид деятельности:

- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений.

2.5.2. Иные (неосновные) виды деятельности:

- деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры;
- деятельность в области демонстрации кинофильмов;
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
- прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения.

2.6. Казённое учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе. Казённое учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Казённое учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

в сфере культуры:

- услуги по организации и проведению различных культурно — досуговых мероприятий (вечеров, праздников, шоу-программ, обрядов, фестивалей, конкурсов, концертов, дискотек, выставок, ярмарок, корпоративных мероприятий, народных гуляний, театрализованных представлений, спектаклей, кинопоказ и др.);

- услуги по организации и проведению различных информационно — просветительских мероприятий: литературно-музыкальных встреч с деятелями культуры, науки, литературы, форумов, конференций, круглых столов, семинаров, мастер-классов, лекционных мероприятий, презентаций и др.;
- услуги по выездному культурному обслуживанию;
- услуги по организации работы летних площадок для детей;
- организация работы студий любительского, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на курсах, мастер-классах, в кружках и творческих секциях;
- предоставление услуг по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- прокат сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов и реквизита по заказу;
- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок — продаж;
- сдача в аренду недвижимого имущества, закрепленного за учреждением по согласованию с Учредителем;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания казённого учреждения;

в сфере архивного дела:

- изготовление копий (ксерокопирование, сканирование) архивных документов;
- заверение копий архивных документов, архивных справок;
- тематическое выявление (поиск) архивных документов;
- подготовка справок по истории вопроса (административно-территориальное деление, образование населенных пунктов, создание предприятий, учреждений и организаций и др.);
- оказание услуг по подготовке документов к сдаче на архивное хранение, по упорядочению документов учреждений, организаций и предприятий;
- выставочные, рекламные, издательские и полиграфические услуги.

в сфере библиотечного дела:

- пользование платным прокатом литературы (выдача книг, журналов из читального зала на ночь, сутки);
- копирование документов из фонда библиотеки;
- использование рабочего времени компьютера с применением информационных технологий пользователем;
- сканирование текста, изображения;
- набор текста на компьютере на русском языке сотрудником библиотеки;
- набор таблиц сотрудником библиотеки;
- редактирование текста пользователя на русском языке сотрудником библиотеки;
- распечатка текста на лазерном принтере (черно-белое изображение);
- запись информации после набора текста или поиска информации на накопитель информации;
- составление библиографических списков, каталогов по запросам пользователей;
- консультирование по оформлению библиографических описаний;
- ретроспективный поиск информации по различным источникам;
- тематические подборки документов;
- разработка сценариев различных форм досуговой деятельности.

2.8. Казённое учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания казённого учреждения.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в доход бюджета Чернышковского муниципального района на соответствующий финансовый год.

2.9. При осуществлении приносящей доход деятельности казённое учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

Цены и тарифы на все виды производимых казённым учреждением работ, услуг, реализуемую продукцию устанавливает Учредитель в соответствии с порядком, утвержденным решением Чернышковской районной Думы, за исключением цен и тарифов на товары (работы, услуги), по которым право утверждения цен и тарифов предоставлено иным субъектам.

2.10. Право казённого учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у казённого учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

Казённое учреждение вправе осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных учреждению, до окончания срока действия этих документов.

2.11. Казённое учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. Компетенция учредителя

3.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия в отношении казённого учреждения:

3.1.1. утверждает штатную численность казённого учреждения;

3.1.2. назначает на должность и освобождает от должности руководителя казённого учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

3.1.3. согласовывает создание филиалов и открытие представительств;

3.1.4. согласовывает приём на работу заместителей руководителя казённого учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;

3.1.5. принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Чернышковского муниципального района, на праве оперативного управления за казённым учреждением;

3.1.6. принимает решение об изъятии у казённого учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Чернышковского муниципального района;

3.1.7. даёт казённому учреждению согласие на отчуждение или распоряжение имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в том числе на списание имущества;

3.1.8. осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закреплённого за казённым учреждением на праве оперативного управления;

3.1.9. согласовывает положения об оплате труда работников Учреждения и иные локальные

правовые документы.

3.1.10. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учредитель утверждает устав (изменения и дополнения в устав) казённого учреждения, если иное не установлено действующим законодательством.

4. Компетенция и обязанности руководителя казённого учреждения

4.1. Единичным исполнительным органом казённого учреждения является его Руководитель.

Руководителем казённого учреждения является директор муниципального казенного учреждения культуры Чернышковского муниципального района «Межпоселенческий центр культуры казачества и архивного дела»

Руководитель казённого учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

4.2. К компетенции руководителя казённого учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью казённого учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью казённого учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Волгоградской области, настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчётен в своей деятельности Учредителю в соответствии с установленной компетенцией.

4.4. Руководитель казённого учреждения:

4.4.1. действует без доверенности от имени казённого учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

4.4.2. распоряжается имуществом казённого учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

4.4.3. определяет структуру казённого учреждения;

4.4.4. по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах казённого учреждения;

4.4.5. в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников казённого учреждения, утверждает должностные инструкции;

4.4.6. издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников казённого учреждения;

4.4.7. решает вопросы оплаты труда работников казённого учреждения в соответствии с действующим законодательством;

4.4.8. является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

4.4.9. организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

4.4.10. обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

4.4.11. определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

4.4.12. в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

4.4.13. в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью казённого учреждения;

4.4.14. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Руководитель несёт персональную ответственность за:

4.5.1. ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

4.5.2. нарушение установленного режима секретности;

4.5.3. необеспечение сохранности денежных средств, материальных ценностей и имущества казённого учреждения;

4.5.4. непредставление и (или) представление Учредителю недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Чернышковского муниципального района и выходящемся в оперативном управлении казённого учреждения.

4.6. Руководитель несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый казённому учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества казённого учреждения, не соответствующим действующему законодательству.

4.7. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель возмещает казённому учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

5. Имущество и финансы казённого учреждения

5.1. Имущество казённого учреждения является собственностью Чернышковского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления Администрацией Чернышковского муниципального района.

Земельный участок, необходимый для выполнения казённым учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Источниками формирования имущества казённого учреждения являются:

5.2.1. имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

5.2.2. имущество, приобретенное за счет бюджетных средств Чернышковского муниципального района;

5.2.3. иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

5.3. Источниками формирования финансовых ресурсов казённого учреждения являются:

5.3.1. бюджетные ассигнования;

5.3.2. безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

5.3.3. иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

5.4. Казённое учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной в установленном порядке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

5.5. Казённое учреждение использует имущество, закреплённое за ним в установленном порядке, исключительно для достижения целей и осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом казённое учреждение обязано:

5.6.1. эффективно использовать имущество;

5.6.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

5.6.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5.6.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

5.6.5. начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

5.7. Казённое учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. Казённое учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.9. Имущество казённого учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за казённым учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа казённого учреждения

6.1. Казённое учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Решение о реорганизации казённого учреждения принимается администрацией Чернышковского муниципального района в порядке, аналогичном порядку создания муниципального казённого учреждения, и оформляется постановлением главы администрации Чернышковского муниципального района.

При реорганизации казённого учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.2. Изменение типа казённого учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения Чернышковского муниципального района осуществляется в порядке, установленном администрацией Чернышковского муниципального района.

6.3. Изменение типа казённого учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения Чернышковского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

6.4. Ликвидация казённого учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение о ликвидации казённого учреждения принимается администрацией Чернышковского муниципального района и оформляется постановлением администрации Чернышковского муниципального района. При ликвидации казённого учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.5. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации казённого учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами казённого учреждения.

6.6. Реорганизация или ликвидация казённого учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации казённого учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. При прекращении деятельности казённого учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации казённого учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств казённого учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.



Директор МККУ «МЦККиА»

Е. А. Мошнякова

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на 13 (тринадцати) листах.

Копия верна

и
и
дела
пной