



Татарстан Республикасы
Муниципальное образование Богородицкий район
Администрация

Постановление

от 06.10.2017 № 830

Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения
«Подростково-молодежный центр «Азимут» муниципального образования
Богородицкий район Богородицкого района в новой
редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования город Богородицк Богородицкого района от 01.03.2011 г. № 36 «Об утверждении «Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Богородицк Богородицкого района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», на основании Устава муниципального образования город Богородицк Богородицкого района, Устава муниципального образования Богородицкий район, Администрация муниципального образования Богородицкий район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Подростково-молодежный центр «Азимут» муниципального образования город Богородицк Богородицкого района» (новая редакция) (приложение).

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации муниципального образования город Богородицк Богородицкого района от 23.12.2015 № 364 «Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения «Подростково-молодежный центр «Азимут» муниципального образования город Богородицк Богородицкого района» в новой редакции;

- постановление администрации муниципального образования город Богородицк Богородицкого района от 12.12.2017 г. № 355 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Подростково-молодежный центр «Азимут» муниципального образования город Богородицк Богородицкого района».

3. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения «Подростково-молодежный центр «Азимут» муниципального образования город Богородицк Богородицкого района (Кочетова Р.А.) выступить заявителем при регистрации Устава и представить в Межрайонную ИФНС России № 10 по Тульской области заявление о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
муниципального образования
Богородицкий район

В.В. Игонин



КОПИЯ
ВЕРНА



Р.А. Кочетов

КОПИЯ
ВЕРНА

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Богородицкий район
Отдел № 830

Устав
муниципального учреждения «Подростково -
молодежный центр «Азимут» муниципального образования город
Богородицк Богородицкого района».
Новая редакция.

1. Общие положения

1.1 Настоящий Устав разработан в новой редакции в связи с созданием в муниципальном бюджетном учреждении «Подростково - молодежный центр «Азимут» муниципального образования город Богородицк Богородицкого района» (далее - Бюджетное учреждение) структурного подразделения «Центр поддержки добровольчества в муниципальном образовании Богородицкий район» на основании постановления администрации муниципального образования Богородицкий район от 01.04.2021 года № 222 «О создании центра поддержки добровольчества (волонтерства) муниципального образования Богородицкий район» в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Богородицкий район, Устава муниципального образования город Богородицк Богородицкого района.

1.2. Официальное наименование Бюджетного учреждения:

полное - муниципальное бюджетное учреждение «Подростково - молодежный центр «Азимут» муниципального образования город Богородицк Богородицкого района»;

сокращенное - МБУ ГМЦ «Азимут»

1.3 Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.

1.4 Вид деятельности - организация досуга детей и молодежи.

1.5 Организационно - правовая форма - Бюджетное учреждение.

1.6 Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование город Богородицк Богородицкого района (далее - Учредитель)

1.7 Функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования город Богородицк Богородицкого района, муниципального образования Богородицкий район осуществляет администрация муниципального образования Богородицкий район.

Отраслевым органом администрации муниципального образования Богородицкий район, осуществляющим управление в области молодежной политики, является отдел культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального образования Богородицкий район.

1.8 Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.9 Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10 Место нахождения и почтовый адрес Бюджетного учреждения:

Юридический адрес: ул. Коммунаров, д. 91, г. Богородицк, Тульская область, 301835. Фактический адрес: ул. Коммунаров, д. 91, г. Богородицк, Тульская область, 301835.

1.11 Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативно - правовыми актами Тульской области, нормативно - правовыми актами администрации муниципального образования город Богородицк Богородицкого района, администрации муниципального образования Богородицкий район а также настоящим Уставом и локальными актами учреждения.

1.12 Бюджетное учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя. Бюджетное учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

1.13 Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещение на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.14 В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также

принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.15. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

1.16. Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

II. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения:

2.1 Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Тульской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования город Богородицк Богородицкого района, муниципального образования Богородицкий район и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере реализации государственной молодежной политики, организации досуга детей и молодежи, обеспечения населения услугами кинотеатропоказа на территории муниципального образования город Богородицк Богородицкого района.

2.2. Бюджетное учреждение создано с целью:

2.2.1. организации досуга детей и молодежи;

2.2.2. реализации государственной молодежной политики на территории муниципального образования город Богородицк Богородицкого района.

2.3. Основные виды деятельности Бюджетного учреждения:

2.3.1. реализация государственной молодежной политики на территории муниципального образования город Богородицк Богородицкого района;

2.3.2. патриотическое воспитание молодежи;

2.3.3. вовлечение молодежи в здоровый образ жизни и занятия спортом, популяризация культуры безопасности в молодежной среде;

2.3.4. организация содержательного и развивающего досуга несовершеннолетних;

2.3.5. психопрофилактика, оказание социально-психологической помощи детям, подросткам, молодежи и их родителям, социально-психологическая реабилитация подростков с девиантным поведением;

2.3.6. профилактика асоциальных явлений в молодежной среде;

2.3.7. формирование здорового образа жизни молодежи;

2.3.8. содействие занятости несовершеннолетних и молодежи;

2.3.9. содействие профориентации и карьерным устремлениям молодежи;

2.3.10. развитие познавательной мотивации молодежи, эстетических взглядов, нравственных чувств, формирование осознанной гражданской позиции;

2.3.11. оказание содействия молодежи для более полного её включения в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества;

2.3.12. организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

2.3.13. вовлечение молодежи в занятия творческой деятельностью;

2.3.14. создание и развитие любительских клубов и объединений, кружков и студий;

2.3.15. осуществление кинотеатропоказа;

2.3.16. поддержка и взаимодействие с общественными организациями и движениями;

2.3.17. вовлечение молодежи в волонтерскую деятельность;

2.3.18. формирование у молодежи традиционных семейных ценностей, подготовка к родительству;

2.3.19. социализация молодежи, нуждающейся в особой заботе государства;

2.3.20. содействие в подготовке и переподготовке специалистов в сфере государственной молодежной политики;

2.3.21. формирование российской идентичности, единства российской нации, содействие межкультурному и межконфессиональному диалогу;

2.3.22. содействие международному и межрегиональному молодежному сотрудничеству;

2.3.23. осуществление деятельности Центра поддержки добровольчества в муниципальном образовании город Богородицк Богородицкого района по развитию добровольческого движения в Богородицком районе. Задачи деятельности Центра:

- популяризация добровольческого движения, создание механизмов вовлечения граждан в добровольческую деятельность;
- развитие, поддержка и продвижение добровольческих инициатив;
- повышение компетенций участников добровольческого движения;
- информационная поддержка деятельности волонтерских организаций и объединений и их проектов;

- организация взаимодействия между волонтерами, организациями, представителями органов власти, НКО, СМИ, бизнеса, местными сообществами и др.;

- оказание консультаций и иных видов услуг, направленных на решение вопросов и задач волонтеров и волонтерских организаций и объединений;

- разработка системы мотивации и поощрений для участников волонтерского движения муниципального образования;

2.3.24. бюджетное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

2.3.24.1. организация и проведение не установленных Учредителем в муниципальном задании мероприятий, семинаров, конференций, выставок, праздников, мастер-классов, благотворительных и иных аналогичных мероприятий для молодежи, членов (участников) детских и молодежных

КОПИЯ
ВЕРНА



Директор «АЗИМУТ»
И.В.
«Азисим»
И.А. Кочетов

общественных объединений, специалистов, работающих с молодежью;

2.3.24.2. размещение информационных сообщений.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

2.3.25. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

III. Имущество и финансово- хозяйственная деятельность Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетному учреждению своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Полномочия собственника имущества осуществляет администрация муниципального образования Богородицкий район.

3.3. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

3.4. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Тульской области и муниципального образования город Богородицк Богородицкого района.

3.5. Бюджетное учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.6. Бюджетное учреждение вправе, с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их

предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.9. Бюджетное учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.10. Бюджетное учреждение в установленном порядке представляет имущество учреждения к учету в реестре собственности муниципального образования город Богородицк Богородицкого района.

3.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, переданное Бюджетному учреждению его собственником или учредителем;

- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Бюджетным учреждением муниципального задания;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- доходы, от приносящей доходы деятельности;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.12. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.13. Бюджетному учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Финансово-хозяйственная деятельность Бюджетного учреждения направлена на реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, и осуществление их в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.15. Финансовое обеспечение выполнения функций Бюджетного учреждения, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор

М.П.



А.И. Кочетов

бухгалтерской отчетности

бухгалтерской отчетности

бухгалтерской отчетности

бухгалтерской отчетности

бухгалтерской отчетности

бухгалтерской отчетности

бухгалтерской отчетности

бухгалтерской отчетности

бухгалтерской отчетности

бухгалтерской отчетности

бухгалтерской отчетности

бухгалтерской отчетности

бухгалтерской отчетности

бухгалтерской отчетности

бухгалтерской отчетности

бухгалтерской отчетности

бухгалтерской отчетности

бухгалтерской отчетности

бухгалтерской отчетности

бухгалтерской отчетности

бухгалтерской отчетности

бухгалтерской отчетности

КОПИЯ
ВЕРНА

4.3.К компетенции директора Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

4.4.Директор Бюджетного учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения, организует работу;

- действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения;

- заключает и расторгает договоры, в том числе трудовые;

- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

- представляет на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает организацию и ведение бухгалтерского, статистического и оперативного учета, составление отчетности и представление ее в соответствующие организации;

- утверждает структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения, положения, правила, рабочие планы, календарный график рабочего процесса, расписание работы кружков и КДО, должностные инструкции работников и другую документацию;

- устанавливает заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- применяет к работникам Бюджетного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- в пределах своей компетенции издает приказы, издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения;

- планирует, организует и контролирует рабочий процесс, отвечает за качество и эффективность работы;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей, подростков, молодежи и работников во время рабочего процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- распоряжается имуществом Бюджетного учреждения и обеспечивает рациональное использование имущества по целевому назначению в соответствии с Уставом;

- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством, настоящим Уставом, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

4.5.Директор несет дисциплинарную, гражданскую, административную, материальную либо уголовную ответственность за

деятельности. Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6.Во время отсутствия, болезни или отсутствия по иным причинам директора, его обязанности выполняет заместитель директора или иное лицо (работник Бюджетного учреждения), назначенное приказом директора Бюджетного учреждения.

4.7.Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждает Устав Бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

- назначает (утверждает) руководителя Бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

- согласовывает структуру Бюджетного учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Бюджетного учреждения основными видами деятельности;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением;

- предварительно согласовывает совершение Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 от 12.01.1996 № 7-ФЗ Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- устанавливает порядок привлечения внебюджетных средств для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования Богородицкий район в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передаче его в аренду;

Директор



"Азимут"
Р.П. Кошечков

-осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

-определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

-определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

-осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования Богородицкий район, муниципального образования город Богородицк Богородицкого района.

V. Права, обязанности и ответственность Бюджетного учреждения.

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Бюджетного учреждения.

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Бюджетного учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Бюджетное учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Бюджетного учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Бюджетного учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Бюджетном учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги, в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования город Богородицк Богородицкого района, муниципального образования Богородицкий район.

5.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

VI. Реорганизация и ликвидация бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния с другими бюджетными учреждениями;

2) присоединения к другому бюджетному учреждению;

3) разделения Бюджетного учреждения на два или несколько бюджетных учреждений;

4) выделения из Бюджетного учреждения одного или нескольких муниципальных учреждений.

6.3. Решение о реорганизации либо о ликвидации Бюджетного учреждения принимается Учредителем.

6.4. При ликвидации Бюджетного учреждения имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.5. Бюджетное учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в соответствующие архивные учреждения в установленном законодательством порядке в случае реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения.

VII. Локальные акты, регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения

7.1. В целях регламентации деятельности в Бюджетном учреждении принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения, решения и т.д.

7.2. Бюджетное учреждение вправе разрабатывать локальные акты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе руководителя Бюджетного учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

КОПИЯ
ВЕРНА



Директор ФНЦ ФКиС «А311/МФУ»
П.Л. Кочетов

Итого пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 8 (восемь) листов
Начальник отдела депроизводства
и контроля М.В. Ободонкова



КОПИЯ
ВЕРНА

Директор ФКУ ЯМЧ "Азимут"
П.П. Кочнев

