

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026102061567 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.05.2020 за  
ГРН 2206100352907



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

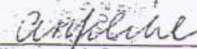
сведения о сертификате эп

Сертификат: 74F7D500A5AB65BA43CB0713FD14293A  
Владелец: Килевник Мария Николаевна  
Заместитель начальника  
Межрайонная ИФНС России №26 по Ростовской области  
Действителен: с 22.04.2020 по 22.04.2021

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель заведующего Муниципальным  
учреждением-отделом образования администрации  
города Донецка Ростовской области

  
Капранова Г. В.

«18»  2020 г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО


Начальник Финансового управления  
Администрации г. Донецка

  
Гусева О. В.



СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по управлению  
имуществом г. Донецка Ростовской области

  
Сапилкина Т. А.



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
дом детского творчества  
муниципального образования «Город Донецк»

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

## I. Общие положения

1. Муниципальное учреждение «Дом детского творчества» создано на основании постановления Главы Администрации г. Донецка Ростовской области от 07. 06. 1993г. № 342 «О регистрации муниципального учреждения «Дом детского творчества» с изменениями, внесенными постановлением Мэра города Донецка Ростовской области от 04.10.2007г. № 1314 «О внесении изменений в Постановление Главы администрации г. Донецка № 342 от 07.06.1993г.».

В соответствии с Постановлением Главы муниципального образования (Мэра) г.Донецка Ростовской области от 15.06.1998г. № 474 «О регистрации уставов образовательных учреждений в новой редакции» муниципальное учреждение «Дом детского творчества» переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования для детей «Дом детского творчества».

20.11.2002г. Инспекцией МНС России по г. Донецку Ростовской области зарегистрировано Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования для детей Дом детского творчества (ОГРН №1026102061567).

В соответствии с Постановлением Мэра города Донецка Ростовской области от 13.05.2003г. № 534 «О внесении изменений и дополнений в учредительные документы муниципальных учреждений дополнительного образования для детей» Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования для детей Дом детского творчества переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей дом детского творчества.

В соответствии с Постановлением Администрации города Донецка от 12.07.2011г. № 846 «Об изменении учредительных документов муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Донецк» Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей дом детского творчества переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей дом детского творчества.

На основании Постановления Администрации города Донецка от 01.10.2009 № 1545 «О реорганизации Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей дома детского творчества в форме присоединения Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей станции юных натуралистов к Муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования детей дому детского творчества» произошла реорганизация путем присоединения Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей станции юных натуралистов к Муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования детей дому детского творчества.

2. Настоящий Устав утвержден в целях приведения учредительных документов Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей дома детского творчества в соответствие с законодательством.

3. С момента государственной регистрации настоящего Устава полное наименование Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей дом детского творчества изменяется на Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования «Город Донецк».

Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей дома детского творчества и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

4. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования «Город Донецк» (далее - Учреждение).

Сокращенное наименование: МБУДО ДДТ г.Донецка.

5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 346330, Ростовская область, г. Донецк, ул. Королева, 19.

фактический адрес: 346330, Ростовская область, г. Донецк, ул. Королева, 19.

6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Донецк».

Функции и полномочия Учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами в рамках своей компетенции осуществляет Муниципальное учреждение отдел образования администрации города Донецка Ростовской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества в рамках своей компетенции осуществляет Комитет по управлению имуществом г. Донецка Ростовской области.

8. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

9. Тип учреждения: бюджетное.

10. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

11. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

12. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

13. Учреждение имеет круглую печать, содержащую Герб муниципального образования «Город Донецк», его полное наименование и указание места нахождения. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

## II. Предмет и цели деятельности

14. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

15. Предметом деятельности Учреждения является формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом

совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация их свободного времени.

16.Целями деятельности Учреждения являются: осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам различных направленностей в соответствии с пунктами 17-19 настоящего Устава.

17.Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ общеразвивающего вида.

18.Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы общеразвивающего вида следующих направленностей:

- естественнонаучной,
- технической,
- художественной,
- туристско-краеведческой,
- социально-педагогической.

19. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющие основными:

- 1) осуществление платных образовательных услуг сверх установленного муниципального задания и (или) соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц по дополнительным общеобразовательным программам общеразвивающего вида следующих направленностей: естественнонаучной, технической, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.
  - 2) услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;
  - 3) услуги в сфере общественного питания;
  - 4) организация присмотра и ухода за обучающимися;
  - 5) организация отдыха и оздоровления;
  - 6) проведение лекций, семинаров, курсов по обмену опытом, изучению новых образовательных технологий без повышения образовательного уровня или квалификации слушателей;
  - 7) предоставление образовательных, развивающих, досуговых и информационных услуг;
  - 8) организация психолого-педагогической деятельности по сопровождению учебно-воспитательного процесса, по диагностике, поддержке и развитию детской одаренности;
  - 9) проведение научных и социологических исследований;
  - 10) разработка программ, учебных пособий, научно-методической, справочной литературы;
  - 11) осуществление в установленном порядке издательской, научно-методической и рекламной деятельности в пределах своей компетентности.
20. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
21. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

### III. Организация деятельности и управление

22. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Донецк», муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами.

23. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством случаях направляется в представительный орган работников Учреждения, Общее собрание работников Учреждения для принятия;

- направляется в Педагогический совет для принятия Учреждением локальных нормативных актов, регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, образовательную деятельность.

- направляется в Совет Учреждения для согласования при принятии Учреждением локальных нормативных актов, по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), определяющих порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с момента издания приказа или с даты, указанной в приказе.

24. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- 1) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- 2) организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- 3) организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- 4) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- 5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

25. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую отчетность Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

26. Директор Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

27. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с директором может устанавливаться на срок не более 3 лет.

28. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, права, обязанности и ответственность которых устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

29. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

- Общее собрание работников Учреждения,
- Педагогический совет Учреждения,
- Совет Учреждения.

30. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, иных органов, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

31. К компетенции Общего собрания относится:

- 1) определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- 2) подготовка рекомендаций по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;
- 3) принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, а также принятие локальных нормативных актов в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.
- 4) подготовка рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета директора Учреждения о его исполнении;
- 5) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- 6) выборы представителей работников в органы и комиссии Учреждения,
- 7) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

32. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

33. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

34. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, а также административно-управленческий персонал.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе не менее четверти членов Педагогического совета.

35. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- 1) определение организационной структуры педагогического коллектива;
- 2) рассмотрение и принятие дополнительных общеобразовательных программ общеразвивающего вида;
- 3) обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания

перевода, отчисления и восстановления обучающихся, образовательную деятельность;

4) рассмотрение и принятие программы развития Учреждения, планов работы; годового плана-графика, учебного плана, образовательной программы Учреждения;

5) обсуждение информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов образовательной деятельности учреждения;

6) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным общеобразовательным программам;

7) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

8) принятие решений о представлении к награждению педагогических работников;

9) подготовка рекомендаций директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;

10) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

37. Педагогический Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

38. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

39. Совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, который создается в целях учета мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Совет Учреждения состоит из 11 человек: 4 - от родителей, 3 - от обучающихся, 4 - от педагогического коллектива, включая директора Учреждения, который входит в состав совета Учреждения по должности. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общих собраниях родителей (законных представителей) обучающихся по направлениям деятельности Учреждения. Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения. Члены Совета Учреждения из числа обучающихся в возрасте старше 14 лет избираются на общем собрании представителей детских объединений Учреждения.



Совет Учреждения действует бессрочно. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 3-х раз в течение учебного года. Совет Учреждения может собираться по инициативе Директора Учреждения либо по инициативе не менее четверти членов Совета Учреждения.

39. К компетенции Совета Учреждения относятся:

1) участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

2) рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), определяющих порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

3) содействие в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью;

4) участие в организации информационно-разъяснительной, психолого-педагогической работы с родителями обучающихся;

5) координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией Учреждения.

40. На первом заседании Совета Учреждения в начале учебного года избирается его председатель, который выполняет функции по организации работы Совета Учреждения и ведет заседания, секретарь, который выполняет функции по фиксации решений Совета Учреждения. Совет Учреждения, его председатель и секретарь избираются сроком на один учебный год. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета Учреждения.

41. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

42. Органы коллегиального управления Учреждением: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Совет Учреждения не имеют права представлять интересы Учреждения.

43. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Структура, порядок формирования, компетенция, срок его полномочий и порядок принятия решений определяются локальными нормативными актами. Учреждение предоставляет представителям органов ученического самоуправления и ученических организаций необходимую информацию и допуск к участию в заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

44. Муниципальное учреждение отдел образования администрации города Донецка Ростовской области:

1) рассматривает предложения Учреждения о внесении изменений в Устав. Утверждает Устав, изменения и дополнения к нему по согласованию с

Финансовым управлением Администрации г.Донецка и Комитетом по управлению имуществом г.Донецка Ростовской области в порядке, установленном муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

2) рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- отчеты Учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

3) рассматривает и согласовывает:

- предложения Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств;
- программу развития Учреждения;
- распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения;
- списание особо ценного движимого имущества Учреждения;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения Учреждения о передаче недвижимого или движимого имущества с баланса Учреждения на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения муниципального образования «Город Донецк» или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия города Донецка Ростовской области (далее - МУП), с баланса другого муниципального учреждения муниципального образования «Город Донецк» или МУП на баланс в оперативное управление Учреждения;

в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4) рассматривает и согласовывает совместно с Комитетом по управлению имуществом г. Донецка Ростовской области вопросы:

- распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;
- списания недвижимого имущества Учреждения;
- внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5) проводит проверки деятельности Учреждения;

6) осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- корректировку программ деятельности Учреждения;

7) принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения;

8) участвует в формировании муниципального задания для Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами;

9) готовит предложения по определению перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

10) готовит предложения по установлению порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые ей сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

11) готовит предложения по определению предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

12) участвует в организации и проведении конкурса на замещение должности директора Учреждения;

13) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами;

14) подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами проект постановления Администрации города Донецка о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении типа, выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

15) участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией Учреждения, изменением типа Учреждения как учреждения;

16) осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и Учреждения.

#### IV. Имущество и финансовое обеспечение

45. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальных правовых актов.

46. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

47. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

48. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование «Город Донецк» не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

49. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения – муниципального образования «Город Донецк».

50. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

51. Для выполнения уставных целей Учреждение вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

52. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

53. Имущество Учреждения принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

54. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

55. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

56. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет ассигнований бюджета города Донецка, предусмотренных решением Донецкой городской Думы о бюджете города Донецка в соответствии с законодательством, доходов Учреждения от ее деятельности;

3) ассигнования бюджета города Донецка, предусмотренные решением Донецкой городской Думы о бюджете города Донецка в соответствии с законодательством;

4) доходы Учреждения, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области:

от приносящей доходы деятельности Учреждения, указанной в настоящем Уставе;

от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

57. Учреждение без согласия Муниципального учреждения отдела образования администрации города Донецка Ростовской области Комитета по управлению имуществом г. Донецка Ростовской области не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

58. Учреждение без согласия Муниципального учреждения отдела образования администрации города Донецка Ростовской области не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

59. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Муниципальным учреждением отделом образования администрации города Донецка Ростовской области и Комитетом по управлению имуществом г. Донецка Ростовской области.

60. Учреждение осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Муниципальным учреждением отделом образования администрации города Донецка Ростовской области.

61. Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

62. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

63. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета города Донецка, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

64. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

65. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы, по согласованию с муниципальным учреждением отделом образования администрации города Донецка Ростовской области передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

66. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Муниципального учреждения отдела образования администрации города Донецка Ростовской области.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

67. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности в Муниципальное учреждение отдел образования администрации города Донецка Ростовской области до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Муниципальным учреждением отделом образования администрации города Донецка Ростовской области.

68. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

69. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством.

70. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

71. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе представляет имущество к учету в реестре муниципального имущества муниципального образования «Город Донецк».

72. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах с указанием сроком обучения предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой дополнительной общеобразовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местного бюджета);

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

73. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

74. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 71 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

75. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

76. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

77. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

78. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

79. Учреждение обязано:



- 1) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- 2) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- 3) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 4) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- 5) хранить предусмотренные законодательством документы;
- 6) обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества;
- 7) обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключенными Учреждением договорами.

## V. Реорганизация и ликвидация

80. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

81. Изменение типа учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

82. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

83. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

84. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, осуществляется Комитетом по управлению имуществом г. Донецка Ростовской области по предложению Муниципального учреждения отдела образования администрации города Донецка Ростовской области.

85. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

86. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

87. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

## VI. Утверждение Устава и внесение в него изменений

88. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются муниципальным учреждением отделом образования администрации города Донецка Ростовской области по согласованию с Финансовым управлением Администрации г. Донецка и Комитетом по управлению имуществом г. Донецка Ростовской области в порядке, установленном муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

В данном шпиге прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

*17 (18) 1997 г.* лист 27

Директор МБУДО ДЦТ Донецка

*Н.А. Коробейникова*



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ

СОДЕРЖАНИЮ

ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

«пронумеровано, прошито и скреплено печатью на

10 (десять) листах»

М.П.

подпись руководителя

ГРН ЮЛ

2206100352907

07 мая 2020г.

(Дата введения в силу)

Должностное лицо  
Международный центр  
Роспотребнадзор  
Воронежской области

Т. П. Чуб

ФИО

