



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города
от 04.07.2023 № 4428

УСТАВ
автономной некоммерческой
организации
«Общественное самоуправление Нижнего Новгорода»

г. Нижний Новгород
2023 год

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Общественное самоуправление Нижнего Новгорода», именуемая в дальнейшем АНО, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов Учредителя, для достижения целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Учредителем АНО является муниципальное образование город Нижний Новгород.

Полномочия и функции Учредителя, установленные настоящим Уставом, осуществляет администрация города Нижнего Новгорода (далее – Учредитель).

1.3. Полное наименование АНО – автономная некоммерческая организация «Общественное самоуправление Нижнего Новгорода», сокращенное наименование – АНО «Общественное самоуправление Нижнего Новгорода».

1.4. Место нахождения АНО: Нижегородская область, г. о. г. Нижний Новгород, г. Нижний Новгород.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации, в установленном законом порядке, АНО имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. АНО создается без ограничения срока действия.

1.7. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. АНО имеет самостоятельный баланс. АНО вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

1.9. АНО вправе по решению Учредителя создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований настоящего Устава и законодательства Российской Федерации. Филиал и представительство осуществляет деятельность от имени АНО. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет АНО.

1.10. Требования Устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее Учредителем.

1.11. АНО не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель АНО не несет ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.12. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.13. АНО вправе выступать участником в хозяйственных обществах и товариществах, некоммерческих организациях, а также быть членом в ассоциациях, союзах и иных организациях, основанных на членстве в порядке, установленном настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

2. Цель, предмет, виды деятельности

2.1. Целями создания АНО является предоставление услуг в сфере:

координации и поддержки деятельности территориального общественного самоуправления в городе Нижнем Новгороде;

содействия в участии граждан в решении вопросов местного самоуправления на территории их проживания;

содействия органам государственной власти и органам местного самоуправления в развитии территориального общественного самоуправления на территории города Нижнего Новгорода;

совершенствования форм и методов взаимодействия территориального общественного самоуправления с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также работы с населением;

формирования и развития на территории города Нижнего Новгорода местных сообществ - людей, проживающих на определенной территории и объединенных общими интересами;

поддержка инициатив жителей в реализации общественно значимых проектов для участников территориального общественного самоуправления, и других жителей, объединенных общими интересами;

создание и развитие общественных пространств для функционирования территориального общественного самоуправления и формирования на их базе сообществ жителей, объединенных общими интересами; включая деятельность по ремонту и оснащению помещений, содержанию и благоустройству прилегающих территорий, используемых для работы территориального общественного самоуправления и местных сообществ.

2.2. Предметом деятельности АНО является решение следующих задач:

развитие гражданского общества и его институтов, новых форм общественного самоуправления и сообществ людей, проживающих на определенной территории и объединенных общими интересами;

развитие социального партнерства, содействие участию жителей в формировании и проведении согласованных действий по вопросам развития территориального общественного самоуправления и связанных с ними экономических отношений на территории города Нижнего Новгорода;

содействие развитию правовых, организационных, экономических и иных условий для развития территориального общественного самоуправления в городе Нижнем Новгороде, устойчивого социально-экономического развития города Нижнего Новгорода;

содействие органам территориального общественного самоуправления и сообществ людей, проживающим на одной территории объединенных общими интересами, в создании условий, отвечающих материальным и духовным потребностям жителей, развитию культуры населения и этнических групп;

участие в осуществлении общественного контроля, организации общественного мониторинга, общественного обсуждения на территории города Нижнего Новгорода;

содействие в осуществлении взаимодействия органов территориального общественного самоуправления с органами государственной власти и органами местного самоуправления по повышению эффективности нормативной правовой деятельности в области территориального общественного самоуправления;

защита прав и законных интересов органов территориального общественного самоуправления города Нижнего Новгорода в органах местного самоуправления;

участие в подготовке кадров для органов территориального общественного самоуправления, институтов местного гражданского общества, в том числе добровольчества (волонтерства);

информационное обеспечение органов территориального общественного самоуправления нормативными и иными документами.

2.3. АНО осуществляет следующие виды деятельности:

оказание юридической помощи на безвозмездной основе гражданам и некоммерческим организациям, занимающимся вопросами территориального общественного самоуправления;

содействие в осуществлении деятельности в области образования, просвещения, науки в сфере территориального общественного самоуправления;

содействие улучшению морально-психологического состояния граждан, а также духовному развитию жителей Нижнего Новгорода;

проведение исследований по изучению общественного мнения, в том числе по вопросам территориального общественного самоуправления в городе Нижнем Новгороде;

издательская деятельность для реализации своих целей и информирования населения о целях и результатах своей деятельности;

оказание правовой, организационной, информационной помощи органам территориального общественного самоуправления города Нижнего Новгорода в их деятельности;

изучение, обобщение и распространение лучших практик по развитию территориального общественного самоуправления и поддержке инициатив жителей;

содействие развитию межтерриториального сотрудничества по вопросам территориального общественного самоуправления, местного самоуправления, инициативных сообществ жителей, объединенных общими интересами, добрососедства и развития гражданского общества;

содействие органам территориального общественного самоуправления и местным сообществам в организации работы с детьми и подростками, семьями, имеющими детей, в организации отдыха, участие в работе детских клубов, кружков, спортивных секций, развитие народного творчества, местных традиций и обычаев;

содействие органам территориального общественного самоуправления и местным сообществам в оказании поддержки гражданам: оказание благотворительной помощи инвалидам, одиноким престарелым гражданам, участникам войн, многодетным семьям, детям из асоциальных семей, оставшимся без попечения родителей, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально дезадаптированным;

участие в организации и проведении конкурсов по различным тематикам: творческие, культурные, спортивные, благотворительные, а также мероприятия по благоустройству и озеленению двора и т.д. между домами, дворами, улицами и др. для вовлечения жителей к участию в мероприятиях АНО;

содействие органам территориального общественного самоуправления и местным сообществам в организации спортивных и физкультурных мероприятий, проведении соревнований, содействие в развитии физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта);

содействие в проведении мероприятий в сфере благоустройства территорий населенных пунктов, включая озеленение и ландшафтный дизайн, а также деятельности, имеющей социальную значимость;

содействие и поддержка, включая безвозмездную материальную помощь, органам территориального общественного самоуправления города Нижнего Новгорода в организации и проведении мероприятий в сфере культуры, образования, науки, физической культуры и спорта, экологии, благоустройства территорий населенных пунктов, включая озеленение и ландшафтный дизайн, а также деятельности, имеющей социальную значимость;

участие в конкурсах (грантах) на получение средств для реализации проектов в рамках уставной деятельности АНО;

проведение межрегиональных, региональных форумов, конференций, круглых столов, выставок, семинаров, конкурсов и иных мероприятий, как самостоятельно, так и совместно с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями и предприятиями;

проведение конкурсов на лучшие практики территориального общественного самоуправления, лучшие территориальные общественные самоуправления;

проведение конкурсов для участников территориального общественного самоуправления и местных сообществ на лучшие идеи и проекты по развитию территориального общественного самоуправления предполагающие оплату АНО работ, товаров и услуг для их реализации;

содействие в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Нижнего Новгорода;

содействие органам территориального общественного самоуправления и местным сообществам в развитии патриотического, духовно-нравственного воспитания детей и молодежи, проживающих на территории ТОС;

содействие в деятельности по производству и распространению социальной рекламы, а также поддержка социально-значимых медиапроектов в рамках целей организации;

учреждение от своего имени дополнительных стипендий, грантов, премий;

привлечение для выполнения работ, оказания услуг необходимых специалистов, в том числе и зарубежных;

создание временных и постоянных рабочих групп для разработки и реализации региональных, межрегиональных, всероссийских и международных проектов и программ для достижения целей и задач АНО;

создание, развитие и поддержка проектов, инициатив физических и юридических лиц, направленных на решение социально значимых проблем, связанных с целями деятельности АНО, включая проекты, направленные на повышение качества жизни жителей Нижнего Новгорода;

разработка, участие и содействие в реализации программ, проектов, общественных и иных инициатив по направлению деятельности АНО для достижения целей и задач АНО, а также взаимодействие по своей тематике с заинтересованными органами государственной власти, местного самоуправления, некоммерческими и иными организациями;

распространение информации о своей деятельности, в том числе в СМИ;

осуществление культурно-просветительской деятельности, соответствующей уставным целям АНО, в том числе деятельность по производству, прокату и показу фильмов в рамках целей и задач АНО, а также организация культурно-массовых, развлекательных и просветительских мероприятий.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. АНО, как социально ориентированная некоммерческая организация, не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. АНО вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, в форме создания и участия в хозяйственных обществах. АНО вправе в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим уставом, осуществлять приносящую доход деятельность по оказанию услуг по организации и проведению массовых мероприятий культурной, образовательной, спортивной и иной социальной направленности на территориях ТОС, включая оказание рекламных услуг в рамках указанных мероприятий, приобретать и реализовывать ценные бумаги, имущественные и неимущественные права, поскольку это служит достижению целей создания АНО, указанных в уставе АНО. Прибыль, полученная от осуществления такой деятельности, направляется только на реализацию уставных целей и задач в соответствии с решениями органов управления АНО.

2.6. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

3. Управление деятельностью АНО. Органы управления

3.1. Органами управления АНО являются: Учредитель, Совет Учредителя и Директор.

4. Учредитель. Совет учредителя

4.1. Учредитель осуществляет управление АНО посредством формирования Совета Учредителя (далее - Совет), который является высшим коллегиальным органом управления АНО.

4.2. Учредитель осуществляет контроль за деятельностью АНО, принятием органами АНО решений и обеспечением их выполнения, использованием средств АНО, соблюдением АНО законодательства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Учредитель осуществляет контроль и надзор посредством проведения регулярных и внеочередных проверок деятельности органов управления АНО как самостоятельно (в порядке, утвержденном администрацией города Нижнего Новгорода), так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок.

4.4. К исключительной компетенции Учредителя относится:

4.4.1. Утверждение Устава АНО.

4.4.2. Принятие решения о включении в состав Учредителей АНО новых лиц.

4.4.3. Назначение Директора АНО, прекращение полномочий Директора АНО, заключение и расторжение трудового договора с директором АНО, внесение в него изменений.

4.4.4. Принятие решения о преобразовании АНО.

4.5. Принятие Учредителем решений оформляется в форме постановлений и распоряжений администрации города Нижнего Новгорода.

4.6. Основной функцией Совета является обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она создана.

4.7. Первоначально состав высшего коллегиального органа АНО формируется решением Учредителя в количестве 5 (пяти) членов сроком на 3 (три) года. Впоследствии персональный и количественный состав Совета может быть изменен по решению Совета, на основании представления Учредителя, члена Совета или личного заявления претендента на включение в состав Совета, при этом состав Совета не может быть менее 5 (пяти) членов. В состав Совета среди прочих входят представители администрации города Нижнего Новгорода и Директор АНО. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.8. В состав Совета также могут входить представители администрации города Нижнего Новгорода, которыми могут быть:

лица, замещающие должности муниципальной службы в городе Нижнем Новгороде;

иные лица, действующие в соответствии с договором о представлении интересов администрации города Нижнего Новгорода в органах управления АНО (далее - профессиональные поверенные).

Представители администрации города Нижнего Новгорода не вправе состоять в трудовых отношениях с АНО.

4.9. Секретарь Совета назначается Советом АНО из числа сотрудников АНО сроком на 3 (три) года.

Секретарь Совета:

организует работу заседания Совета;

оформляет повестку дня заседания Совета;

извещает членов Совета о месте, времени, дате и повестке дня заседания;

организует подготовку материалов к заседаниям Совета;

оформляет протоколы заседаний Совета.

4.10. К компетенции Совета относятся:

4.10.1. Определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества.

4.10.2. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО.

4.10.3. Определение порядка приема в состав Учредителей.

4.10.4. Принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств АНО, о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах.

4.10.5. Принятие решений о реорганизации, кроме преобразования, и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса.

4.10.6. Утверждение аудиторской организации (аудитора) АНО.

4.10.7. Утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений.

4.10.8. Принятие решения об изменении количественного и персонального состава Совета, избрание председателя и секретаря Совета, досрочного прекращения полномочий председателя и секретаря Совета.

4.10.9. Одобрение совершаемых АНО сделок с конфликтом интересов, в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.10.10. Принятие решения вопроса об одобрении сделок, в которых имеются заинтересованность, как она определена в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

4.10.11. Принятие решения вопроса об одобрении крупных сделок.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов АНО, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.10.12. Иные вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Совета действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.11. Вопросы, предусмотренные подпунктами 4.10.1 - 4.10.8 настоящего Устава относятся к исключительной компетенции Совета. Решения Совета по вопросам его исключительной компетенции принимаются им квалифицированным большинством голосов – 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. По остальным вопросам решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Каждый член Совета имеет один голос. Передача права голоса членом Совета иному лицу, в том числе другому члену Совета, не допускается.

4.12. Полномочия члена Совета могут быть прекращены:

по заявлению члена Совета;

в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его постоянного отсутствия в месте нахождения АНО в течение трех месяцев и более;

в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности;

по иным основаниям по решению Совета.

Вопрос о прекращении полномочий члена Совета может быть рассмотрен по предложению Учредителя АНО и (или) директора АНО и (или) не менее 2 (двух) членов Совета.

4.13. Председатель Совета избирается Советом из числа членов Совета сроком на 3 (три) года. Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. При создании АНО председатель Совета назначается решением Учредителя из числа членов Совета сроком на 3 (три) года.

4.14. Председатель Совета организует работу Совета, ведет заседания, председательствует на них, вносит на его рассмотрение предложения о планах его работы и времени заседаний. В его отсутствие заседания Совета проводит лицо, избранное на заседании Совета.

4.15. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Совета может быть созвано по инициативе председателя, требованию не менее чем одной трети его членов и (или) директора АНО.

Члены Совета извещаются о созыве и повестке дня заседания не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты его проведения.

Извещение о проведении заседания Совета осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается члену Совета лично под подпись.

В извещении указываются:

дата, время и место проведения заседания Совета;

повестка дня заседания Совета;

к извещению прилагаются все необходимые материалы по вопросам повестки дня.

4.16. Решение Совета может быть принято без заседания (совместного присутствия членов Совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем заочного голосования (опросным путем).

4.17. Заседание (очное и заочное голосование) Совета считается правомочным, если в нем приняли участие более половины его членов.

4.18. Форму заседания выбирает лицо, принимающее решение о созыве заседания Совета.

4.19. Решения Совета по вопросам его исключительной компетенции не могут быть приняты путем проведения заочного голосования.

4.20. Решение Совета путем заочного голосования принимается, если за него проголосовало большинство направивших документы, содержащие результаты голосования.

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.21. Извещение о проведении заочного голосования осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается члену Совета лично под подпись не позднее 10 (десяти) календарных дней до указанного в бюллетене срока окончания приема этого бюллетеня (срока окончания процедуры голосования).

4.22. К извещению в обязательном порядке прилагаются все необходимые материалы по вопросам повестки дня, а также повестка дня и бюллетень. В бюллетене указываются срок принятия бюллетеня, место, куда его необходимо направить, повестка дня, формулировки вопросов, поставленных на голосование, проекты решений по ним.

4.23. Извещение должно содержать порядок ознакомления всех членов Совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем членам Совета до начала голосования измененной повестки дня.

4.24. Протокол заседания Совета (протокол о результатах заочного голосования) составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания (окончания срока принятия бюллетеней). Протокол подписывается председательствующим и секретарем Совета.

4.25. В протоколе очного заседания Совета должны быть указаны:

дата, время и место проведения заседания;

общее количество членов Совета и сведения о лицах, принявших участие в заседании Совета;

повестка дня и результаты голосования по каждому вопросу повестки;

принятое по каждому вопросу решение;

сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Совета и требовавших внести запись об этом в протокол;

сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

сведения о лицах, подписавших протокол.

4.26. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления АНО;

общее количество членов Совета и сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

повестка дня и результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Совета, и потребовавших внести запись об этом в протокол;

сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
сведения о лицах, подписавших протокол.

4.27. К протоколу о результатах заочного голосования подшиваются в качестве приложений поступившие бюллетени для голосования.

5. Директор

5.1. Директор является единоличным исполнительным органом АНО. Он осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, подотчетен Совету. Срок полномочий Директора составляет 5 (пять) лет.

5.2. К полномочиям Директора относится:

5.2.1. Без доверенности представляет АНО в отношениях с юридическими и физическими лицами.

5.2.2. В целях осуществления уставной деятельности АНО, распоряжается имуществом АНО, совершает сделки от имени АНО в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством, выдает доверенности от имени АНО, открывает счета в банках.

5.2.3. Готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета.

5.2.4. Организует исполнение решений Совета.

5.2.5. Утверждает структуру и штатное расписание АНО (по согласованию с департаментом социальных коммуникаций и молодежной политики, управлением делами администрации города Нижнего Новгорода).

5.2.6. Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников АНО, распределяет обязанности между ними.

5.2.7. Издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками АНО, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Совета.

5.2.8. Хранит печать АНО.

5.2.9. Организует бухгалтерский учет и отчетность.

5.2.10. Представляет на утверждение Совета отчетность о деятельности АНО, в том числе годовой отчет, бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

5.2.11. Принимает решения по иным, отнесенным к компетенции АНО вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Совета и Учредителя.

5.2.12. Осуществляет иные действия, необходимые для обеспечения деятельности АНО, за исключением тех, которые относятся к компетенции Совета.

5.2.13. Несет ответственность за использование средств АНО.

5.3. Трудовой договор, заключаемый с Директором АНО, внесение в него изменений подписывается Учредителем.

5.4. Директор вправе по собственной инициативе прекратить исполнение своих обязанностей, уведомив об этом Совет в письменной форме, не позднее, чем за 30 дней до дня фактического прекращения исполнения обязанностей.

6. Документация. Контроль за деятельностью АНО

6.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых Учредителю, кредиторам и в средства массовой информации, несет директор.

6.4. АНО вправе осуществлять расходы, связанные с обеспечением уставных задач АНО в соответствии с финансовым планом, утвержденным Советом.

6.5. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность АНО подлежит ежегодному обязательному аудиту, проводимому аудиторской организацией (аудитором), утверждаемой Советом.

6.6. Аудиторская проверка может быть также проведена в любое время по требованию Учредителя и (или) Совета.

6.7. АНО предоставляет Учредителю итоговый отчет о работе за год и бухгалтерскую (финансовую) отчетность не позднее 25 декабря отчетного года.

6.8. Директор предоставляет Совету на утверждение итоговый отчет о работе за год и бухгалтерскую (финансовую) отчетность не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

6.9. Утверждение итогов работы АНО осуществляется решением Совета не позднее четырех месяцев после окончания финансового года.

6.10. АНО обеспечивает опубликование информации о своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Учредитель осуществляет контроль и надзор за деятельностью АНО в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

путем запроса и анализа документов, связанных с деятельностью АНО;
проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности АНО, осуществляемых по требованию Учредителя.

6.12. АНО хранит следующие документы:
решение Учредителя о создании АНО;
устав АНО, изменения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, документ о государственной регистрации АНО;
документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;

внутренние документы АНО;
положение о филиале или представительстве АНО (в случае создания);
годовые отчеты;
документы бухгалтерского учета;

документы бухгалтерской отчетности;
протоколы заседаний ревизионной комиссии (ревизора) АНО;
протоколы заседаний Совета;
аудитора АНО, государственных органов финансового контроля;
иные документы, предусмотренные федеральным законодательством,
внутренними документами АНО, решениями Совета.

АНО обязана обеспечить доступ Учредителю и Совету к указанным выше документам.

7. Имущество АНО

7.1. Имущество, переданное АНО ее Учредителем, является собственностью АНО. Учредитель АНО не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО.

7.2. Учредитель не отвечает по обязательствам АНО, а АНО не отвечает по обязательствам Учредителя. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, помещения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности АНО.

7.4. Источниками формирования имущества АНО являются:

7.4.1. Единовременные поступления от Учредителя (учредителей).

7.4.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

7.4.3. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности АНО, указанной в уставе.

7.4.4. Другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

7.5. Имущество АНО может быть использовано исключительно на цели, указанные в разделе 2 настоящего Устава.

8. Конфликт интересов

8.1. Для целей настоящего Устава заинтересованными в совершении АНО тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются члены Совета и директор АНО если указанные лица состоят с организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для АНО, крупными потребителями товаров (услуг), производимых АНО, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано АНО, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом АНО.

8.2. Заинтересованность в совершении АНО тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и АНО.

8.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы АНО, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности АНО или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином «возможности АНО» в целях настоящей статьи понимаются принадлежащее АНО имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах АНО, имеющие для него ценность.

8.4. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть АНО, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и АНО в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Совету до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Советом.

8.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

8.6. Заинтересованное лицо несет перед АНО ответственность в размере убытков, причиненных им АНО. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед АНО является солидарной.

9. Порядок реорганизации и ликвидации

9.1. Реорганизация и ликвидация АНО производится на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. При ликвидации АНО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством, направляется в соответствии с Уставом АНО на цели, в интересах которых оно создано и (или) благотворительные цели по решению Учредителя. В случае если использование имущества ликвидируемой некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10. Порядок внесения изменений в устав АНО

10.1. Изменения в Устав вносятся по инициативе Совета. Изменения, вносимые в Устав, подлежат утверждению Учредителем.

10.2. Государственная регистрация изменений в Устав АНО осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения Устава АНО вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. Выход учредителя

11.1. В случае выхода единственного учредителя из АНО, он обязан до своего выхода принять в состав учредителей новое лицо и передать ему права и обязанности учредителя в соответствии со своим решением.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав автономной некоммерческой организации "Общественное самоуправление Нижнего Новгорода", принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Нижегородской области 12 июля 2023 г. (учетный номер 5214050829).

Сведения о государственной регистрации изменений в устав автономной некоммерческой организации "Общественное самоуправление Нижнего Новгорода" внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 20 июля 2023 г. за государственным регистрационным номером 2235200540353 (ОГРН 1195275016738 от 22 марта 2019 г.)

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью пятнадцать листов

Заместитель начальника Главного управления
Минюста России по Нижегородской области

О.А. Чигрик



«20» июля 2023 г.

