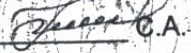


СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕН

Отдел имущественных и земельных
отношений администрации
муниципального образования
Дубенский район

постановлением администрации
муниципального образования
Дубенский район
от « 30 » декабря 2021


С.А. Тимошина
« 30 » декабря 2021

СОГЛАСОВАНО

Комитет по образованию, культуре,
молодежной политике, физической культуре,
и спорту администрации муниципального
образования Дубенский район



В.В. Петрухин

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ДУБЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА, КИНО И БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

(новая редакция)



КОПИЯ ВЕРНА

*Вручено
директору
МАУК «Дубенский
РЦКИБО»
С/В В.В. Сергеев*

2021
п Лчбня

Содержание:

1. Наименование, место нахождения, статус Учреждения.....3
2. Сведения об Учредителе, органе, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения.....3
3. Организационно-правовая форма Учреждения, сведения о филиалах и представительствах Учреждения.....4
4. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения, в том числе приносящей доход деятельности.....7
5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения.....8
6. Порядок управления Учреждением.....12
7. Права и обязанности Учреждения.....18
8. Открытость и доступность документов и сведений о деятельности Учреждения.....21
9. Внесение изменений в Устав и хранение документов Учреждения.....22



1. Наименование, место нахождения (юридический, фактический адрес), статус учреждения.

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Дубенский районный центр культуры, искусства, кино и библиотечного обслуживания» муниципального образования Дубенский район в дальнейшем именуемое Учреждение, создано администрацией муниципального образования Дубенский район для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий министерства культуры Тульской области (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью), отнесенных настоящим Уставом к сфере ведения Учреждения.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, приказами министерства культуры Тульской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной на неопределенный срок, не наделенной правом собственности на закрепленное за ним имущество

1.2.1. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке — муниципальное автономное учреждение культуры «Дубенский районный центр культуры, искусства, кино и библиотечного обслуживания» муниципального образования Дубенский район

1.2.2. Официальное сокращенное наименование на русском языке — МАУК «Дубенский РЦКИКиБО»

1.3.3. Тип учреждения — автономное учреждение.

1.4.4. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.5.5. Место нахождения, юридический, почтовый адрес, место хранения документов Учреждения: 301160 Тульская область, Дубенский район, п. Дубна ул. Фрунзе 2а.

2. Сведения об Учредителе, органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя Учреждения



Дубенский
В. В. Верный

2.1. В соответствии с подпунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» учредителем автономного учреждения является муниципальное образование в отношении автономного учреждения, которое создано на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

В соответствии с пунктом 24 Положения об администрации муниципального образования Дубенский район, утвержденного решением собрания представителей муниципального образования Дубенский район №26-4 от 26.11.2018 года, функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Дубенский район (далее — Учредитель).

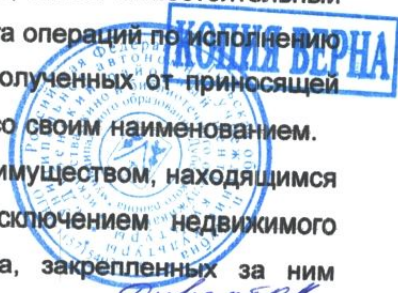
2.2. В соответствии с разделом 5 пункт 3.12 Положения об отделе имущественных и земельных отношений администрации МО Дубенский район, функции собственника имущества Учреждения в установленном законодательством порядке, в пределах установленной компетенции осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Дубенский район.

3. Организационно-правовая форма Учреждения, сведения о филиалах и представительствах Учреждения

В соответствии со строкой 7 54 03 ОК 028-2012 Общероссийского классификатор организационно-правовых форм (утв. Приказом Росстандарта от 16.10.2012 № 505-ст, в ред. от 24.10.2018 организационно - правовая форма учреждения – муниципальное автономное учреждение культуры «Дубенский районный центр культуры, искусства, кино и библиотечного обслуживания» муниципального образования Дубенский район

Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые, расчетные счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов областного бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним



Директор
А. В. Воронин

Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. 5

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

3.1. Учреждение имеет Филиалы, без образования юридического лица не имеющих самостоятельного баланса:

- Воскресенский сельский филиал культуры муниципального автономного учреждения культуры «Дубенский районный центр культуры, искусства, кино и библиотечного обслуживания» муниципального образования Дубенский район, расположенный по адресу: 301150 Тульская область, Дубенский район, с. Воскресенское, ул. Дружбы д.30;

- Скоморошинский сельский филиал культуры муниципального автономного учреждения культуры «Дубенский районный центр культуры, искусства, кино и библиотечного обслуживания» муниципального образования Дубенский район, расположенный по адресу: 301162 Тульская область, Дубенский район, с. Скоморошки, ул. Молодежная д.2;

- Луженский сельский филиал культуры муниципального автономного учреждения культуры «Дубенский районный центр культуры, искусства, кино и библиотечного обслуживания» муниципального образования Дубенский район, расположенный по адресу: 301152 Тульская область, Дубенский район, с. Лужное, ул. А. Чирикова, д.1;

- филиал муниципального автономного учреждения культуры «Дубенский районный центр культуры, искусства, кино и библиотечного обслуживания» муниципального образования Дубенский район Дубенская поселковая библиотека, расположенная по адресу: 301160 Тульская область, Дубенский район, п. Дубна, ул. Первомайская, д.41;

- Протасовский сельский филиал культуры муниципального автономного учреждения культуры «Дубенский районный центр культуры, искусства, кино и библиотечного обслуживания» муниципального образования Дубенский район, расположенный по адресу: 301170 Тульская область, Дубенский район, с. Протасово, ул. Школьная д.9;

- Лобжинский сельский филиал культуры муниципального автономного учреждения культуры «Дубенский районный центр культуры, искусства, кино и библиотечного обслуживания» муниципального образования Дубенский район, расположенный по адресу: 301171 Тульская область, Дубенский район, д. Лобжа,



В.В. Верина

ул. Центральная д.13;

6

- Гвардейский сельский филиал культуры муниципального автономного учреждения культуры «Дубенский районный центр культуры, искусства, кино и библиотечного обслуживания» муниципального образования Дубенский район, расположенный по адресу: 301164 Тульская область, Дубенский район, п. Гвардейский ул. Советская д.2;

-Пореченский сельский филиал культуры муниципального автономного учреждения культуры «Дубенский районный центр культуры, искусства, кино и библиотечного обслуживания» муниципального образования Дубенский район, расположенный по адресу: 301165 Тульская область, Дубенский район, ст. п. Поречье, ул. Мира, д.1;

-Бабошинский сельский филиал культуры муниципального автономного учреждения культуры «Дубенский районный центр культуры, искусства, кино и библиотечного обслуживания» муниципального образования Дубенский район, расположенный по адресу: 301175 Тульская область, Дубенский район, д.Бабошино, ул. Дружбы, д.6;

- Опоченский сельский филиал культуры муниципального автономного учреждения культуры «Дубенский районный центр культуры, искусства, кино и библиотечного обслуживания» муниципального образования Дубенский район, расположенный по адресу: 301176 Тульская область, Дубенский район, с. Опочня, ул. Урожайная, д.11;

-Новопавшинский сельский филиал культуры «Дубенский районный центр культуры, искусства, кино и библиотечного обслуживания» муниципального образования Дубенский район, расположенный по адресу: 301174 Тульская область, Дубенский район, с. Новое Павшино, ул. Центральная д.10-а;

-Надеждинский сельский филиал культуры муниципального автономного учреждения культуры «Дубенский районный центр культуры, искусства, кино и библиотечного обслуживания» муниципального образования Дубенский район, расположенный по адресу: 301180 Тульская область, Дубенский район, д. Надеждино, ул. Дружбы, д.21;

3.2. Учреждение в своем составе имеет структурные подразделения:

Туристско-информационный центр «Дубна»

-юридический адрес: 301160 Тульская область, Дубенский район, п. Дубна, ул. Фрунзе, 2а;

-фактический адрес: 301160 Тульская область, Дубенский район, п. Дубна, ул. Фрунзе, 2а;



«Центр поддержки добровольчества муниципального образования Дубенский район»

-юридический адрес: 301160 Тульская область, Дубенский район, п. Дубна, ул. Фрунзе, 2а;

-фактический адрес: 301160 Тульская область, Дубенский район, п. Дубна, ул. Фрунзе, 2а;

Центр национальных культур

-юридический адрес: 301160 Тульская область, Дубенский район, п. Дубна, ул. Фрунзе, 2а;

-фактический адрес: 301171 Тульская область, Дубенский район, д. Лобжа, ул. Центральная д.13;

Кинотеатр «Стрела 3D»

-юридический адрес: 301160 Тульская область, Дубенский район, п. Дубна, ул. Фрунзе, 2а;

- фактический адрес: 301160 Тульская область, Дубенский район, п. Дубна, ул. Фрунзе, 2а;

4. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения, в том числе приносящей доход деятельности

4.1. Основными целями деятельности Учреждения являются организация досуга граждан, развитие самодеятельного художественного творчества населения, предоставление муниципальных услуг, работ в сфере культуры.

4.2. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для проведения мероприятий, творческого развития и организации досуга населения.

4.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и деятельность любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам, различной направленности и других клубных формирований;

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей,



конкурсов, концертов, акций, выставок, утренников, балов, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, театрализованных представлений (в том числе выездных), отчетных концертов;

- оказание консультативной, методической и организационно творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- проведение семинарских занятий, мастер-классов с целью обмена опытом и повышения профессионального мастерства творческих работников и участников творческих объединений;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений; осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности.

4.4. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход:

- организация и проведение торжеств, корпоративных мероприятий, презентаций, собраний, конференций, календарных, тематических, профессиональных праздников и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- организация и проведение выпускных вечеров, танцевально-развлекательных, конкурсно-игровых программ, дискотек;

- организация выставок художественно-оформительских и дизайнерских работ;

- организация показа спектаклей, театрализованных представлений, утренников;

- организация и проведение фестивалей, конкурсов, семинаров, учебно-консультативных занятий и мастер-классов;

- организация платных клубных формирований самодеятельного народного, прикладного творчества;

- организация работы курсов обучения игре на различных музыкальных инструментах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, декораций, спортивного инвентаря, тренажеров, другого инвентаря;

- предоставление технических средств и аппаратуры спецэффектов;

- предоставление музыкальной и световой аппаратуры;



- организация в установленном порядке компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов, аттракционов и других игровых и развлекательных объектов;
- организация демонстрации и проката кино-видеофильмов;
- предоставление услуг музыкальных звукозаписывающих студий, написание авторской музыки, аранжировок, инструментальная обработка музыкального материала;
- предоставление сценической площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий других организаций, осуществление совместных программ;
- организация рекламно-информационной и редакционно-издательской деятельности;
- ксерокопирование, сканирование, распечатка информации на бумажном носителе и перенос информации на другой носитель;
- организация экскурсий и туристических поездок для участников клубных формирований; - организация и проведение ярмарок, выставок-продаж;
- организация сопутствующих услуг, предоставляемых посетителям;
- эксплуатация стоянок для автотранспортных средств, велосипедов и т.п.;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в соответствии с Законодательством РФ.
- иные виды деятельности, приносящие доход, содействующие достижению уставных целей учреждения.

4.5. При оказании платных услуг, работ Учреждение самостоятельно устанавливает льготы потребителям в соответствии с Законодательством РФ.

4.6. Для выполнения уставных целей Учреждение заключает договоры, направленные на обеспечение производственно-постановочной базы творческого процесса

5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

5.1. Использование имущества, закрепленного за Учреждением.

5.1.1. Имущество Учреждения является собственностью администрации муниципального образования Дубенский район и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения



Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.4. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.1.5. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенными Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.1.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 174-ФЗ от 03.11.2006 года «Об автономных учреждениях».

5.1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности учреждения.

5.2.1. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается администрацией муниципального образования Дубенский



район в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности, в сфере ведения Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.2.2. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.2.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2.4. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из местного и областного бюджетов в соответствии с заданием Учредителя, бюджетных инвестиций и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.3. Осуществление Учреждением иной, в том числе приносящей доход деятельности.

5.3.1. Кроме указанных в пункте 5.2.1. настоящего Устава муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в установленном порядке.

5.3.2. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

5.3.3. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно.

5.3.4. При организации платных мероприятий могут быть установлены



льготы для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется Учредителем. Доходы, полученные от платной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.3.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.3.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе

5.3.8. Запрет на совершение некоторых сделок.

Обязательность получения предварительного одобрения Наблюдательного совета для совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.3.9. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.3.9.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ от 03.11.2006 года «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.3.9.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента



поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.3.9.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона N 174—ФЗ от 03.11.2006 года «Об автономных учреждениях», пункта 5.2.10.3. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

5.3.9.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.3.9.5. Лицом, заинтересованным в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и/или его заместители, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные, если:

а) указанное лицо является в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

б) указанное лицо владеет (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо является единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

в) указанное лицо занимает должность в органе управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки **обязано уведомить** директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.



5.3.9.6. Порядок, установленный Федеральным законом № 174-ФЗ от 03.11.2006 года «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.4. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности.

5.4.1. В соответствии со статьей 298 ГК РФ, Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.5. Порядок открытия счетов в кредитных организациях, территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта РФ.

5.5.1. Открытие счета в кредитных организациях производится в соответствии с Инструкцией Банка России № 153-И от 30.05.2014 «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов».

5.5.2. Открытие и ведение лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства осуществляется в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденном приказом Федерального казначейства № 21н от 17 октября 2016 года.

5.5.3. Открытие и ведение лицевых счетов в финансовом органе Тульской области осуществляется в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов министерством финансов Тульской



6. Порядок управления Учреждением

6.1. Органами управления Учреждением являются Учредитель, Наблюдательный совет Учреждения и директор Учреждения.

6.1.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона №174-ФЗ от 03.11.2006 года «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения; решения иных предусмотренных федеральными законами вопросов;
- 8) утверждение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, осуществляет контроль деятельности Учреждения.

6.2. Наблюдательный совет.

6.2.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители исполнительных органов муниципальной власти на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.



16
В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных муниципальных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей муниципальных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей муниципальных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.2.2. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 5 человек. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.2.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.2.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

6.2.5. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.2.6. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключением представителя Учреждения.

6.2.7. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора



6.2.8. Председатель Наблюдательного совета обязан не позднее, чем за 10 календарных дней до дня проведения заседания, обеспечить уведомление каждого члена Наблюдательного совета путем направления соответствующего уведомления. В Уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также предполагаемая повестка дня. Одновременно с уведомлением каждому члену Наблюдательного совета направляются необходимые материалы.

6.2.9. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.2.10. В заседании Наблюдательного совета вправе принимать участие директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.2.11. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключением представителя работников Учреждения.

6.2.12. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.2.13. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных с другими гражданами условиях.

6.2.14. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения



могут быть прекращены досрочно:

18

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

6.2.15. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений
- б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа самоуправления.

6.2.16. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

6.2.17. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, содовую бухгалтерскую отчетность



8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 6.2.18. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.2.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.2.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.2.17 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 пункта 6.2.17 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10 пункта 6.2.17 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона № 174-ФЗ от 03.11.2006 года «Об автономных учреждениях». Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом



В. В. Сергеев

6.2.17 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.2.18. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Директор Учреждения.

6.3.1. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, назначается и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя. Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с директором Учреждения, а также вносит в него изменения.

6.3.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

6.3.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.3.4. В установленном действующим законодательством порядке назначает и освобождает от должности работников Учреждения.

6.3.5. Решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.3.6. Имеет право первой подписи.

6.3.7. Организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности.

6.3.8. Обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством.

6.3.9. Определяет потребность в материальных ресурсах, приобретает и распределяет их.

6.3.10. В установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения.



6.3.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.3.12. Директор Учреждения несет персональную ответственность за: ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей; сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью администрации муниципального образования Дубенский район и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в отдел имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Дубенский район.

6.3.13. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

6.3.14. В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

6.4. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда.

6.4.1. Предельная (максимальная) численность штата работников Учреждения согласуется с Учредителем.

6.4.2. Штатное расписание Учреждения утверждает директор.

6.4.3. Учреждение может производить прием работников на конкурсной основе.

6.4.4. Условия и порядок оплаты труда сотрудников Учреждения регулируется соответствующим Положением составленного и утвержденного на основании и в соответствии с действующим законодательством РФ, постановлением правительства Тульской области от 26.10.2017 г. № 489 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных учреждений культуры Тульской области», Постановлением администрации муниципального образования Дубенский район от 30.10.2019 № 1008 «Об утверждении Положения об условиях труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии, финансируемых из бюджета муниципального образования Дубенский район».



6.5.5. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения.

6.5.6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по инициативе Учредителя, Наблюдательного совета, Учреждения либо в целях приведения его положений в соответствие с изменившимся законодательством.

7. Права и обязанности Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием, годовыми сметами доходов и расходов бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, производственно-эксплуатационными показателями работы Учреждения и определяет перспективы ее развития исходя из:

- целей, предусмотренных Уставом Учреждения;
- доход Учреждения, получаемых от реализации уставной деятельности, обозначенной в разделе 4 настоящего Устава.

Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия, физические лица;
- приобретать или арендовать при осуществлении уставной деятельности движимое и недвижимое имущество за счет имеющихся финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров.

Планирование предпринимательской деятельности и учет средств, полученных от ее осуществления, ведутся обособленно.

7.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области, нормативными правовыми актами Тульской области:

7.2.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из целей деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.



7.2.2. Открывать в установленном порядке счета в кредитных организациях или лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тульской области.

7.2.3. Заключать все виды договоров, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

7.2.4. Устанавливать штатное расписание Учреждения.

7.2.5. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, а порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

7.2.6. Нанимать и увольнять работников в соответствии с законодательством о труде на условиях трудового договора.

7.2.7. Привлекать для осуществления своей деятельности других юридических и физических лиц на экономически выгодных условиях на основании договора.

7.2.8. Приобретать (арендовать) основные и оборотные средства (имущество) у юридических и физических лиц.

7.2.9. Разрабатывать и утверждать штатное расписание в пределах годовых смет доходов и расходов бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

7.2.10. Осуществлять межрегиональное и международное сотрудничество.

7.2.11. Создавать структурные подразделения без права юридического лица по согласованию с Учредителем.

7.2.12. Создавать органы самоуправления и совещательные органы.

7.2.13. Участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, межгосударственных, областных целевых программ в сфере культуры, в которых принимают участие Российская Федерация и Тульская область.

7.2.14. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим физическим и юридическим лицам на договорной основе.

7.2.15. Самостоятельно определять возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

7.3. Учреждение обязано:

7.3.1. Выполнять установленное Учредителем государственное задание.



73.2. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. 24

7.3.3. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3.4. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в соответствии с действующим законодательством.

7.3.5. Совершать крупные сделки с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

7.3.6. Совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

В случае если лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» признаются заинтересованными в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки принимается Учредителем Учреждения.

7.3.7. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению:

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов.

7.3.8. Обеспечить открытость и доступность документов в соответствии с пунктом 10.1 настоящего Устава.

7.4. Ревизия и контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, правоохрнительными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



8. Порядок комплектования персонала Учреждения и условия оплаты труда.

8.1. Трудовые отношения Учреждения и работников регламентируются бессрочным или срочным Трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ. Назначение на должность осуществляется директором в пределах утвержденного штатного расписания при условии соответствия работника тарифно-квалификационным требованиям.

8.2. К деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, а также в порядке исключения лица, имеющие дипломы, свидетельства, выданные областными учреждениями культуры. К работе в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена по приговору суда или по медицинским показаниям.

8.3. В Учреждении устанавливаются ставки заработной платы (должностные оклады) работников в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования Дубенский район, регулирующим размер заработной платы соответствующих категорий работников. Помимо основной трудовой нагрузки работник может с разрешения администрации Учреждения выполнять работу, носящую временный характер (замещение отсутствующих работников и др.).

8.4. Моральное и материальное стимулирование работников Учреждения определяется Положением об условиях оплаты труда и выплатах компенсационного и стимулирующего характера работникам муниципального автономного учреждения культуры «Дубенский районный центр культуры, искусства, кино и библиотечного обслуживания» муниципального образования Дубенский район.

8.5. При приеме на работу администрация Учреждения обязана ознакомить работника со следующими документами:

- Уставом;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- Инструкцией по охране труда и Правилами техники безопасности.

8.6. Продолжительность рабочего времени работников не может превышать 40 часов в неделю.

8.7. Работники Учреждения имеют право:

- на очередной отпуск в соответствии с текущим законодательством по графику, утвержденному Руководителем;
- на нормальные санитарно-гигиенические условия труда;



- на поощрения за трудовые успехи.

8.8. Работники Учреждения обязаны:

- строго соблюдать трудовую дисциплину;
- обеспечивать чистоту помещений;
- добросовестно исполнять свои обязанности.

8. Открытость и доступность документов и сведений о деятельности Учреждения.

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов и информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и другой ограниченной к распространению информации:

- сведений о дате создания Учреждения, в том числе образовательного подразделения, об Учредителе, о месте нахождения образовательного подразделения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- настоящего Устава, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении директора Учреждения;
- сведения о назначении членов Наблюдательного совета;

- положения о филиалах, подразделениях, представительствах Учреждения;

- плана финансово-хозяйственной деятельности, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о материально-техническом обеспечении;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатов;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности Получателей по различным образовательным программам;
- о языке обучения;



- о составе работников с указанием уровня образования и квалификации. ²⁷

8.2. Размещение и актуализация информации о своей деятельности производится:

- информация, установленная приказом Минкультуры России от 22.02.2015 года № 277 - на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (rckbo-dubna.tls.muzkult.ru);

- информация, установленная приказом Минфина России от 21.07.2011 года № 86н - на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях в сети «Интернет» (bus.gov.ru).

9. Внесение изменений в устав и хранение документов учреждения

9.1. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также передачу их на хранение в установленном действующим законодательством порядке.

9.2. Учреждение обеспечивает хранение внутренней документации, установленной действующим законодательством, по месту нахождения его исполнительного органа или ином доступном для уполномоченных лиц Собственника имущества Учреждения и иных заинтересованных лиц месте. Представление информации уполномоченным лицам Собственника имущества Учреждения и иным заинтересованным лицам осуществляется в порядке, определенном в Учреждении в соответствии с нормами действующего законодательства.

9.3. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством. Последующие изменения и дополнения настоящего Устава Учреждения принимаются Учредителем и подлежат регистрации в таком же порядке.

9.4. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

10. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения.

10.1. Деятельность Учреждения прекращается:

10.1.1. По решению Собственника имущества;

10.1.2. По решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

10.2. Ликвидация Учреждения производится назначенной Собственником имущества или судом ликвидационной комиссией в порядке, определенном



КОПИЯ ВЕРНА

Директор
С.А.
В.В. Смирнов

действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной 28
комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.3. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Учредителю и органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц.

10.4. Имеющиеся у Учреждения денежные средства, включая выручку от продажи имущества при ликвидации, после расчетов с бюджетом, по оплате труда с работниками Учреждения, с кредиторами передаются Собственнику имущества.

10.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации юридических лиц.

10.7. Учреждение может быть реорганизовано путем слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в установленном порядке

10.8. Условия и порядок реорганизации и ликвидации, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством.

10.9. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными - правовыми актами.

11. Внесение изменений в Устав и хранение документов Учреждения.

11.1. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также передачу их на хранение в установленном действующим законодательством порядке.

11.2. Учреждение обеспечивает хранение внутренней документации, установленной действующим законодательством, по месту нахождения его исполнительного органа или ином доступном для уполномоченных лиц Собственника имущества Учреждения и иных заинтересованных лиц месте. Представление информации уполномоченным лицам Собственника имущества Учреждения и иным заинтересованным лицам осуществляется в порядке, определенном в Учреждении в соответствии с нормами действующего законодательства.



11.3. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством. Последующие изменения и дополнения настоящего Устава Учреждения принимаются Учредителем и подлежат регистрации в таком же порядке.

11.4. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

12. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

12.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- приказами;
- распоряжениями;
- положениями;
- правилами;
- инструкциями;
- решениями.

12.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

12.3. Перечень локальных актов может быть изменен или дополнен по мере необходимости.

12.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

13. Права и обязанности Учреждения

8.1. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность в соответствии с утвержденными Учредителем государственным заданием, годовыми сметами доходов и расходов бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, производственно-эксплуатационными показателями работы Учреждения и определяет перспективы ее развития исходя из:

- целей, предусмотренных Уставом Учреждения;
- доходов Учреждения, получаемых от реализации уставной деятельности, обозначенной в разделе 4 настоящего Устава;

8.1.1. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями



физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

– привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия, физические лица;

– приобретать или арендовать при осуществлении уставной деятельности движимое и недвижимое имущество за счет имеющихся финансовых ресурсов;

– планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

- планирование предпринимательской деятельности и учет средств, полученных от её осуществления, ведутся обособленно.

8.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области, нормативными правовыми актами Тульской области:

8.2.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из целей деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

8.2.2. Открывать в установленном порядке счета в кредитных организациях или лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тульской области.

Заключать все виды договоров, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

8.2.3. Устанавливать штатное расписание Учреждения.

8.2.4. Использовать результаты интеллектуальной деятельности в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

8.2.5. Нанимать и увольнять работников в соответствии с законодательством о труде на условиях трудового договора.

8.2.6. Привлекать для осуществления своей деятельности других юридических и физических лиц на экономически выгодных условиях на основании договора.

8.2.7. Приобретать (арендовать) основные и оборотные средства (имущество) у юридических и физических лиц.

8.2.8. Разрабатывать и утверждать штатное расписание в пределах годовых смет доходов и расходов бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.



- 8.2.8. Осуществлять межрегиональное и международное сотрудничество.
- 8.2.9. Создавать структурные подразделения без права юридического лица по согласованию с Учредителем.
- 8.2.10. Создавать органы самоуправления и совещательные органы.
- 8.1.11. Участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, межгосударственных, областных целевых программ в сфере культуры, в которых принимают участие Российская Федерация и Тульская область.
- 8.2.12. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим физическим и юридическим лицам на договорной основе.
- 8.2.13. Самостоятельно определять возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.
- 8.3. Учреждение обязано:
- 8.3.1. Выполнять установленное Учредителем государственное задание.
- 8.3.2. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.3.3. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 8.3.4. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в соответствии с действующим законодательством.
- 8.3.5. Совершать крупные сделки с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.
- 8.3.6. Совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения Наблюдательного совета. В случае если лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» признаются заинтересованными в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки принимается Учредителем Учреждения.
- 8.3.7. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению:
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести



ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

8.3.8. Обеспечивать открытость и доступность документов в соответствии с пунктом 10.1 настоящего Устава.

8.3.9. Ревизия и контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Открытость и доступность документов и сведений о деятельности Учреждения

9.1. Учреждение обеспечивают открытость и доступность следующих документов и информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и другой ограниченной к распространению информации:

- сведений о дате создания Учреждения, в том числе образовательного подразделения, об Учредителе, о месте нахождения образовательного подразделения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- настоящего Устава, в том числе внесенных в него изменений;

- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- решения Учредителя о создании Учреждения;

- решения Учредителя о назначении директора Учреждения;

- сведения о назначении членов Наблюдательного совета;

- положения о филиалах, подразделениях, представительствах Учреждения;

- плана финансово-хозяйственной деятельности, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющем функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;



- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о материально-техническом обеспечении;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);

9.2. Размещение и актуализация информации о своей деятельности производится:

- информация, установленная приказом Минкультуры России от 20.02.2015 № 277 - на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»

(osktu1a.ru);

- информация, установленная приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н - на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях в сети «Интернет» (bus.gov.ru).



КОПИЯ ВЕРНА

Директор
С.В.

В.В. Сердюк