



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр молодежных инициатив» (далее - Учреждение) создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации и осуществления мероприятий по работе с детьми, подростками и молодежью.

Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное Учреждение «Центр молодежных инициатив» Барун-Хемчикского района; сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Центр Молодежных Инициатив».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Администрация муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва», в лице Председателя Администрации Барун-Хемчикского района (далее - Учредитель). Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет отдел имущественных и земельных отношений Барун-Хемчикского муниципального района Республики Тыва (далее - Орган по управлению имуществом).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, печать, лицевые счета, открываемые в Департаменте казначейства Министерства финансов Республики Тыва.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере реализации молодежной политики.

1.6. Место нахождения Учреждения: Республика Тыва Барун-Хемчикский район с.Кызыл-Мажалык

1.7. Почтовый адрес: 668040 Республика Тыва Барун-Хемчикский район с.Кызыл-Мажалык ул.Чургуй-оола д.38

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Органом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», реализует принципы государственной молодежной политики в Республике Тыва и Российской Федерации, руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, Барун-Хемчикского муниципального района, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет молодежную политику Барун-Хемчикского муниципального района, направленную на военно-патриотическое и гражданское воспитание детей и молодежи, на создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, самостоятельного и эффективного решения молодыми людьми возникающих проблем, организацию и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью.

2.2. Целью создания Учреждения являются:

1) реализация программ и услуг в интересах личности, общества, государства, воспитание чувства патриотизма, формирование у детей и молодежи в возрасте преимущественно от 14 до 35 лет верности Родине, готовности к служению Отечеству и его вооруженной защите;

2) физическое развитие молодежи и детей, укрепление здоровья, формирование здорового образа жизни; адаптация их к жизни в обществе;

3) изучение истории и культуры Отечества и родного края, передача и развитие лучших традиций российского воинства;

4) участие в подготовке граждан к военной службе;

5) участие в подготовке и проведении мероприятий по увековечению памяти защитников Отечества;

6) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности и реализации творческого потенциала;

7) организация содержательного досуга молодежи.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

1) организация работы по техническим и военно-прикладным видам спорта, основам безопасности жизнедеятельности;

2) проведение военно-спортивных соревнований, игр, походов, войсковых стажировок, а также показательных выступлений, экскурсий, конференций, семинаров, слетов;

3) организация и проведение досуговой и внеурочной деятельности, массовых мероприятий с детьми и молодежью, их родителями и педагогами, лектории, конкурсы, фестивали, акции, концерты, дискотеки; путешествия;

4) организация отдыха детей и молодежи; самообразования; творчества детей;

5) организация летнего отдыха и проведение профильных смен летних оздоровительных лагерей и туристских баз (с дневным пребыванием, труда и отдыха);

6) оказание информационной и консультативной помощи;

несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении путем организации их досуга и занятости;

8) сотрудничество с детскими и молодежными общественными объединениями и организациями на основе договора или соглашения;

9) организация и проведение методической работы с педагогическими работниками;

10) реализация дополнительных образовательных программ различной направленности.

2.4. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, определенном Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в п. 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях.

2.6. Учреждение может оказывать платные услуги (осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность), в рамках достижения целей, для которых оно создано.

2.7. К платным услугам (предпринимательской и иной приносящей доход деятельности) Учреждения относятся:

1) физкультурно-оздоровительные услуги;

2) услуги клубов, кружков, секций по интересам различной направленности;

3) услуги по организации и проведению конкурсов, фестивалей, конференций, семинаров, слетов, соревнований, концертов, дискотек и других мероприятий, направленных на реализацию целей Учреждения;

4) реализация дополнительных образовательных программ различной направленности.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

### **3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

3.1. Собственником имущества Учреждения является Администрация муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва».

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о

закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

бюджетные ассигнования;

средства, полученные от осуществления деятельности, приносящие доход;

имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.9. Учреждение с согласия Органа по управлению имуществом:

распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета Барун-Хемчикского муниципального района на иные цели.

3.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Органа по управлению имуществом, получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах норм, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, Исполнительного комитета Администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:  
заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 №44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

создавать по согласованию с Учредителем Филиалы, утверждать положения о них и назначать руководителей. При этом имущество Филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители Филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

#### 4.4. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания; составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять в Орган по управлению имуществом карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Тыва, по требованию Органа по управлению имуществом и по согласованию с Учредителем заключать договоры имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Тыва

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Органом по управлению имуществом в пределах их компетенции.

## 5. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

Директор Учреждения обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

5.2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника Учреждения, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта

## 6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

Ответственные за реализацию антикоррупционной политики определяются в локальных нормативных актах Учреждения.



## 7. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКОВ И ОРГАНИЗАЦИИ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

7.1. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех сотрудников Учреждения или специальными, т.е. устанавливается для отдельных категорий сотрудников.

7.2. Общие обязанности работников, в связи с предупреждением и противодействием коррупции следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственного за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственного за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственного за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.3. Работники Учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Мерами по предупреждению коррупции в Учреждении являются: -

- Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами; -
- Предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

## 8. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

8.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- установление Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;

утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения;

принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения;  
проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения.

## 9. ОРГАН ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

К компетенции Органа по управлению имуществом относится: закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением; принятие с согласия Учредителя решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции.

## 10. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

10.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

10.2. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 12 января 2006 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

10.3. Органами управления Учреждением является муниципальное образование «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва», в лице Председателя Администрации Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва, а также иные, предусмотренные федеральными законами и Уставом Учреждения органы (общее собрание работников Учреждения и т.п.).

## 11. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Органом управления Учреждением является Администрация муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва», в лице Председателя Администрации Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между муниципальным образованием «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва», в лице Председателя Администрации Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

11.2. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Республики Тыва, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

11.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Органа по управлению имуществом.

11.4. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательствами Российской Федерации, Республики Тыва и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

11.5. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

11.6. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и

научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

11.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

11.7.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных органах, организациях.

11.7.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

11.7.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения.

11.7.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование.

11.7.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

11.7.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

11.7.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

11.7.8. Принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

11.7.9. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

11.7.10. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

11.8. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных, муниципальных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

11.9. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

11.10. Директор (заместители директора) Учреждения обязан регулировать конфликт интересов у работника МБУ «Центр молодежных инициатив» Барун-Хемчикского района Республики Тыва.

## 12. УЧЕТ, ОТЧЕТ, И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учреждение ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет.

соответствующим органам в установленные сроки, обеспечивая достоверность отчетов и балансов.

Директор и должностные лица Учреждения несут ответственность в установленном порядке за достоверность отчетов и балансов, а также факты приписок и иные искажения отчетности, согласно действующему законодательству.

Контроль деятельности Учреждения, ревизия финансово – хозяйственной деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, Органом по управлению имуществом в пределах их компетенции, а также финансовыми, налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Тыва.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав учреждения, в том числе внесения в него изменений;
- 2) свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании бюджетного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 7) муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- 8) отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- 9) отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в данном разделе настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

### 13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Решения о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимаются Учредителем.

13.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

13.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Органу по управлению имуществом.

13.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

13.7. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения.

#### 14 : ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с отделом имущественных и земельных отношений Барун-Хемчикского муниципального района Республики Тыва в установленном законом порядке, либо по решению суда или в случае смены Учредителя.

14.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

THE  
LIBRARY OF THE  
MUSEUM OF  
ART AND HISTORY  
OF THE  
CITY OF  
NEW YORK

1880