

Концепция реализации проекта «ГосСтарт.Доброслужащий»

1. Общие положения

1.1. Проект «ГосСтарт.Доброслужащий» (далее - Проект) является частью программы повышения привлекательности государственной и муниципальной службы среди молодежи «ГосСтарт».

1.2. «ГосСтарт.Доброслужащий» – социальный проект, направленный на создание добровольческих движений в органах исполнительной власти, органах местного самоуправления, молодежных советах органов власти с привлечением членов молодежных правительств и студенческого сообщества (далее - Участники Проекта) в целях реализации добровольческих проектов, оказания помощи нуждающимся и ответа на современные вызовы.

2. Цель и задачи Проекта

2.1. Цель Проекта - вовлечь государственных и муниципальных служащих в волонтерскую и социально направленную общественную деятельность.

2.2. Задачи Проекта:

2.2.1. Вовлечь служащих в мероприятия гражданско-патриотической и волонтерской направленности;

2.2.2. Продвижение ценностей служения, чувства патриотизма, постоянной готовности к сознательному, бескорыстному, добровольному служению своему народу;

2.2.3. Формирование команды доброслужащих в органах исполнительной власти как составляющей части профессиональной культуры;

2.2.4. Осуществление духовно-нравственного, гражданского и патриотического воспитания граждан Российской Федерации через вовлечение их в социально полезную деятельность.

3. Участники Проекта

3.1. Участниками проекта могут стать граждане Российской Федерации, состоящие на государственной и муниципальной службе или входящие в состав молодежных советов органов власти, молодежных правительств.

3.2. Участвовать в событиях волонтерской направленности могут служащие любой возрастной категории.

3.3. Участие в проекте и выход из проекта является добровольным.

3.4. Участники проекта имеют равные права и обязанности.

3.5. Инициаторами мероприятий могут быть органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, подведомственные учреждения, некоммерческие организации, физические лица - участники проекта.

3.6. В рамках проекта предусмотрена образовательная программа для участников волонтерских команд органов власти по основам социальной деятельности и тематическим направлениям волонтерства.

4. Цели благотворительной деятельности

4. Благотворительная и добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется (согласно Ст. 2. Федеральный закон от 11.09.1995г. 135-ФЗ (Изм. от 05.02.2018) в целях:

4.1. социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

4.2. подготовки населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

4.3. участия в ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, профилактике и тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, а также оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

4.4. содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;

4.5. содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;

4.6. содействия защите материнства, детства и отцовства;

4.7. содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;

4.8. содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

4.9. содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;

4.10. охраны окружающей среды и защиты животных;

- 4.11. охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;
- 4.12. подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- 4.13. социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 4.14. оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;
- 4.15. содействия добровольческой (волонтерской) деятельности;
- 4.16. участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 4.17. содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
- 4.18. содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
- 4.19. поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;
- 4.20. содействия деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;
- 4.21. содействия профилактике социально опасных форм поведения граждан;
- 4.22. участия граждан в поиске лиц, пропавших без вести;
- 4.23. содействия в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;
- 4.24. содействия органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.25. Направление денежных и других материальных средств, оказание помощи в иных формах коммерческим организациям, а также поддержка политических партий, движений, групп и кампаний благотворительной деятельностью не являются.

5. Возможные форматы мероприятий в рамках Проекта

5.0. Запускающие мероприятия:

- **Марафон добрых дел** – мероприятие, включающее образовательный блок, содействующий формированию современного образа «Доброслужащего» среди госслужащих. рекомендации по марафону в отдельном файле

Дата проведения: 9-12 июня

5.1. «Я – госслужащий».

Краткое описание: организация встреч Участников проекта с выпускниками образовательных организаций с целью профориентации, оказания помощи в профессиональном самоопределении, выборе профессии. Встреча выстраивается с учетом опыта сотрудника органа власти.

Информационное освещение события:

Необходимо подготовить фото и видео с мероприятия, которые включают в себя кадры того, как участники приходят в место проведения встречи, крупными кадрами отснять Участников Проекта. Взять интервью у участников мероприятия и у представителя госслужбы для того, чтобы показать почему важно участвовать в таких мероприятиях.

5.2. Серия мероприятий в поддержку участников СВО.

Краткое описание: Организация мастер-класса по созданию окопных свечей, плетение маскировочных сетей, видео приветов и поздравлений военнослужащим, письма и открытки к праздникам совместно со школьниками и студентами. Участники смогут не только интересно провести время, но и оказать физическую и моральную поддержку бойцам – участникам Специальной военной операции

Информационное освещение события:

Необходимо подготовить фото и видео с мероприятия, которые включают в себя кадры того, участники мероприятия подготавливаются к мастер классу, показать кадр того, как Участник проекта или куратор акции рассказывает технологию изготовления и показывает примеры изделий, как их сделать, как руководитель Участники помогают с созданием изделий. Взять интервью у участников мероприятия и у представителя госслужбы для того, чтобы показать почему важно участвовать в таких мероприятиях.

5.3. Гуманитарная помощь, включая сбор одежды, книг, других необходимых предметов для вынужденных переселенцев, беженцев, погорельцев и иных категорий нуждающихся, оказание помощи семьям военнослужащих.

Краткое описание: организация гуманитарной помощи руководителем ведомства совместно с Участниками Проекта. Все собранные вещи будут направлены на помощь нуждающихся, вынужденных переселенцев, беженцев, погорельцев и т.д. и дооборудование пунктов временного размещения.

Информационное освещение события:

Необходимо подготовить фото и видео с мероприятия, которые включают в себя кадры того, как участники приходят в пункт сбора

необходимых вещей, крупными кадрами отснять Участников Проекта во время того, как они сдают одежду. Взять интервью у участников мероприятия и у представителя госслужбы для того, чтобы показать почему важно участвовать в таких мероприятиях.

5.4. Донорская акция

Краткое описание: организация сдачи крови (плазмы крови) Участниками Проекта. Донорство ежедневно спасает тысячи людей, но с каждым годом свободной крови нужно все больше. Переливание помогает продлить жизнь, является неотъемлемой частью при проведении некоторых хирургических процедур, во время стихийных бедствий и катастроф. В качестве партнера можно рассмотреть организацию «Служба крови» — это структура, объединяющая по всей стране медицинские учреждения и их структурные подразделения, основным видом деятельности которых является заготовка, переработка, хранение и обеспечение безопасности донорской крови и ее компонентов.

Информационное освещение события:

Необходимо подготовить фото и видео с мероприятия, которые включают в себя кадры того, как участники приходят в место сдачи крови, крупными кадрами отснять Участников во время того, как они сдают кровь. Взять интервью у участников мероприятия и у представителя госслужбы для того, чтобы показать почему важно участвовать в таких мероприятиях.

5.5. Акция «Помоги ближнему».

Краткое описание: организация поездки в приют для животных с целью оказания необходимой помощи. Сбор корма, медикаментов, ветоши и иных необходимых вещей для бездомных кошек и собак (перечень необходимо уточнить у администрации учреждения). Ценной помощью приюту будет «пристрой» животных, поиск новых хозяев.

Информационное освещение события:

Необходимо подготовить фото и видео с мероприятия, которые включают в себя кадры того, как участники приходят в место проведения акции, крупным планом снять животных, которые находятся в приюте, поместить кадры, как участники, в том числе руководитель ведомства кормит животных, показать, как участники гладят и гуляют с животными. Взять интервью у участников мероприятия и у представителя госслужбы для того, чтобы показать почему важно участвовать в таких мероприятиях.

5.6. Проведение экскурсии по городу, в т.ч. в формате квеста

Краткое описание: Служащий, даже работая в региональном центре, центре города, не всегда может похвастаться знанием истории, встретить гостей и познакомить их с достопримечательностями родного края и современными достижениями. С целью знакомства служащих с прошлым региона, в котором они работают, проводятся классические экскурсии (краткие пешеходные в обеденный перерыв или по окончании рабочего дня, автобусные - в выходные дни). Возможна организация квеста на территории города, позволяющий узнать историческое прошлое города в игровом формате. В завершении экскурсии можно предусмотреть пикник или чаепитие с неформальным общением. В качестве экскурсовода по договорённости может выступить представитель государственного историко-краеведческого музея или представитель волонтеров культуры.

Информационное освещение события:

Необходимо подготовить фото и видео с мероприятия, которые включают в себя кадры с местами проведения мероприятия, показать кадры, как руководитель ведомства рассказывает участникам про известные архитектурные постройки, кадры, как участники мероприятия решают выданные им задания, в конце провести интервью среди участников, которые выскажут свое мнение/ что им запомнилось. Взять интервью у участников мероприятия и у представителя госслужбы для того, чтобы показать почему важно участвовать в таких мероприятиях.

5.7. Творческий вечер в госпитале или ПВР

Краткое описание: организация творческих концертов Участниками Проекта в военных госпиталях и в пунктах временного размещения. К участию в благотворительном творческом вечере могут быть приглашены деятели искусств, волонтеры культуры и студенты профильных ССУЗов/ВВУЗов. В программу мероприятия можно включить музыкальные произведения, выступление чтецов и др. Для согласования площадок необходимо обратиться в органы власти, осуществляющие полномочия в сфере культуры, здравоохранения и социальной политики.

Информационное освещение события:

Необходимо подготовить фото и видео с мероприятия, которые включают показать в начале кадры с места проведения мероприятия, затем общий фон, где будут приходить участники и садиться в круг, далее крупным планом показать Участника Проекта с музыкальным инструментом (если есть), исполняющего песни, показать несколько кадров с участниками, исполняющих песни, показать кадры с участниками. Взять интервью у участников мероприятия и у представителя госслужбы для того, чтобы показать почему важно участвовать в таких мероприятиях.

5.8. Мастер-класс по арт-терапии в детских домах и социальных учреждениях

Краткое описание: Организация мастер-класса по созданию изделий из бумаги. Участники смогут не только интересно провести время, но и оставить для себя бумажное изделие на память. Мастер-класс представляет собой занятие, включающее теоретическую и практическую направленности. В декоративно-прикладном искусстве мастер-класс служит не только для передачи накопленного опыта и сохранения традиции ремесла, но и распространение новейших технологических разработок и имеет обратную связь, что достигается путем включения интерактивных теоретических и практических заданий.

Информационное освещение события:

Необходимо подготовить фото и видео с мероприятия, которые включают показать в начале кадры, как участники мероприятия подготавливаются к мастер-классу, показать кадр того, как Участник Проекта или руководитель мероприятия рассказывает об искусстве оригами и показывает примеры изделий, как их сделать, далее идут кадры крупного плана рук участников, которые создают изделия и кадры с эмоциями детей, кадр, как Участник помогает с созданием, в конце должны быть кадры бумажных изделий участников. Взять интервью у участников мероприятия и у представителя госслужбы для того, чтобы показать почему важно участвовать в таких мероприятиях.

5.9. Проведение благотворительных товарищеских матчей между молодежью и руководством ведомства

Краткое описание: Организация спортивных соревнований между руководством ведомства и представителем госслужбы в рамках популяризации здорового образа жизни (Примеры: спортивные матчи по футболу, волейболу). Проект направлен на укрепление доверия между молодежью и представителями власти. Для этой цели выбран формат неформального прямого общения в процессе игры, в которой представители власти/администрации ВУЗов (колледжей) в одной команде с молодежью и студентами будут соревноваться в спортивных испытаниях.

Информационное освещение события:

Необходимо подготовить фото и видео с мероприятия, в которых необходимо показать кадры, готовящихся к спортивным соревнованиям команды молодежи и руководства ведомства, показать крупным планом представителей команды руководства ведомства, участвующих в спортивных соревнованиях, показать кадры команды представителей госслужбы, затем взять интервью по поводу мероприятия у представителей обеих команд, сделать акцент в вопросах интервью о важности спорта

5.10 Проведение экологического субботника

Краткое описание: Организация субботника Участниками Проекта для очистки загрязненных территорий города совместно со школьниками, студентами и иными организациями. Возможен формат плоггинга. Партнеры: Волонтеры экологии и РОИВ в сфере экологии

Информационное освещение события:

Необходимо подготовить фото и видео с мероприятия, в которых необходимо показать кадры загрязненной территории, показать крупным планом представителей госслужбы и руководства ведомства, показать кадры процесса уборки и кадры территории после субботника, затем взять интервью по поводу мероприятия у участников субботника о важной роли экологии

5.11. «Сохраним лес» — экологическая акция по восстановлению лесов

Краткое описание: Организация акции Участниками Проекта по восстановлению леса для формирования чувства ответственности за облик родного города. Рекомендуется организовать акцию по высадке деревьев на территории города или области.

Информационное освещение события:

Необходимо подготовить фото и видео с мероприятия, в которых необходимо показать кадры саженцев и территории, показать крупным планом Участников Проекта, показать кадры процесса посадки саженцев и кадры с посаженными деревьями, затем взять интервью по поводу мероприятия у представителей госслужбы и руководителя ведомства о важной роли экологии

5.12. Иные форматы участия в проекте:

5.12.1. Подключение ко всероссийским добровольческим акциям

5.12.2. Помощь нуждающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации

5.12.3. Адресная помощь семьям военнослужащих

5.12.4. Участие в работе региональных штабов #МЫВМЕСТЕ

5.12.5. Интеграция с проектом «Другое дело», размещение заданий социальной направленности для государственных служащих, за выполнение которых начисляются баллы

5.12.6 Сотрудничество с «Добро.Центрами» в субъектах РФ

5.12.7. Реализация социальных проектов совместно с некоммерческими организациями

5.12.8. Поисково-спасательное волонтерство

5.12.9. Участие в акциях организаций - партнеров: Региональная сеть организации Ассоциация волонтерских центров, ВОД «Волонтеры Победы»,

ВОД «Волонтеры-медики», ЛизаАлерт, «Молодая Гвардия Единой России», «Волонтеры культуры», «Волонтеры Экологи», ВСКС, «Делай» и др.

5.13 Итоговое событие:

- **Марафон добрых дел** – мероприятие, которое будет проходить во всех регионах Российской Федерации, содействующий формированию современного образа «Доброслужащего» среди госслужащих. Важным моментом события станет награждения лучших волонтеров – госслужащих.

Дата проведения: 9-12 декабря

6. Меры поощрения участников

6.1. Каждый участник имеет право получить электронную волонтерскую книжку, в которой указана полная занятость участника.

6.2. Для получения волонтерской книжки каждый участник проекта должен быть зарегистрирован на платформе dobro.ru.

6.3. За добросовестную работу участник проекта может быть поощрен органами исполнительной власти, органами местного самоуправления путем награждения общественной наградой.

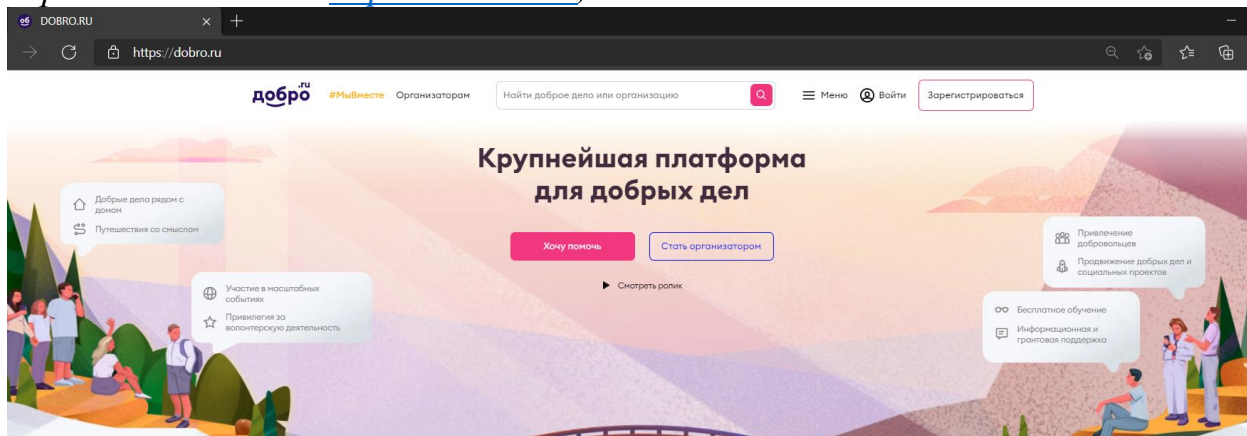
7. Регистрация на портале dobro.ru.

Форма регистрации "Организация" - данная форма регистрации позволяет создать полноценный профиль организатора, которому будет доступен весь функционал для работы с волонтерами, в том числе проставление верифицированных часов (после прохождения дополнительной проверки). Каждому региону необходимо зарегистрировать единую учетную запись с наименованием «Доброслужащий. Наименование региона».

7.1. Инструкция по регистрации организации на портале:

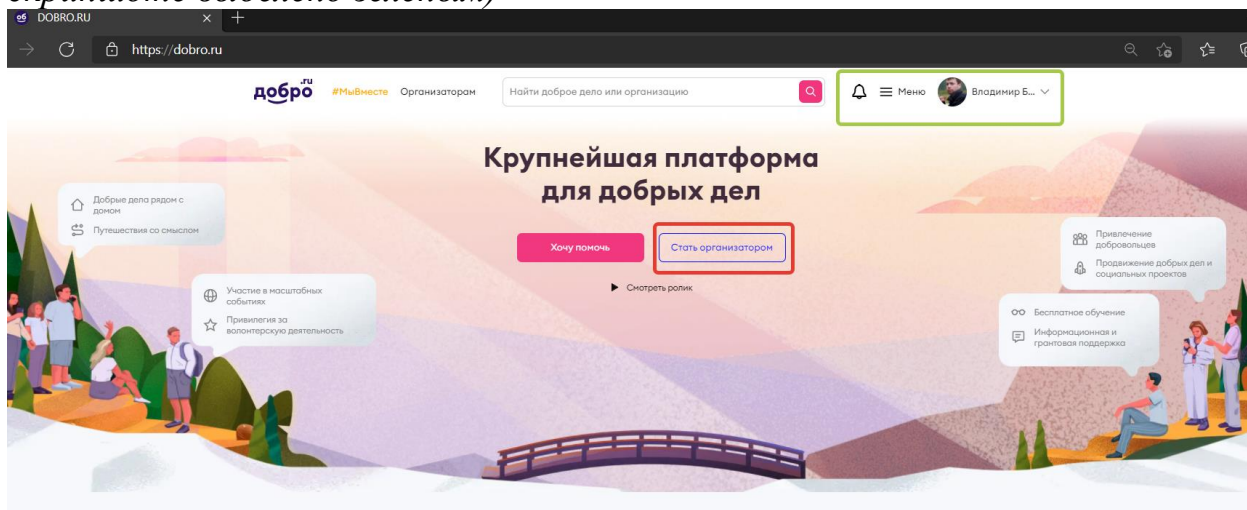
1) *Пройти авторизацию на платформе ДОБРО.РФ:*

перейти по ссылке: <https://dobro.ru/>,



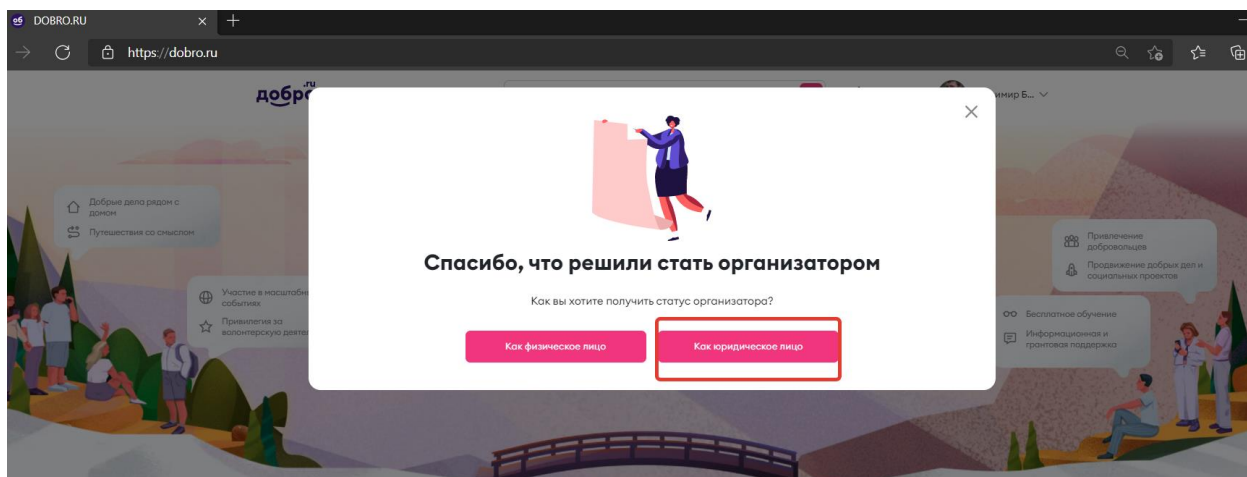
в правом верхнем углу нажать «Войти» (если уже есть аккаунт) или «Зарегистрироваться» если аккаунта еще нет.
(Подробнее о том, как зарегистрироваться на платформе Вы можете ознакомиться по ссылке: <https://dobro.ru/kb/article/8>)

Проверить что Вы точно прошли авторизацию можно, посмотрев в правый верхний угол, там должен быть Ваш аватар и Фамилия с Именем (на скриншоте выделено зеленым)



2) Нажать на кнопку «Стать организатором» (на скриншоте выделено красным)

7.1.2. Выберите в открывшемся окне поле «Как юридическое лицо»



7.1.3. Заполните данные (Просим включить в описание организации следующую информацию: информацию о регионе, описание программы ГосСтарт.Доброслужащий, информацию о руководителе проекта в регионе)

7.1.4. Создавайте мероприятия в профиле организации и добавлять к каждому мероприятию волонтеров. Подробная инструкция - <https://dobro.ru/kb/category/4>

7.1.5. Обратите внимание на регламент модерации контента - <https://dobro.ru/kb/category/19>

7.1.6. Каждый волонтер имеет в наличии электронную волонтерскую книжку. Для отражения деятельности волонтера в его личном деле необходимо проставить часы – инструкция - <https://dobro.ru/kb/category/2>

7.1.7. Повторите регистрацию мероприятия, одобрение волонтеров, загрузку отчета по мероприятию и проставление часов волонтерам для каждого нового события.

7.1.8. В настройках организации вы сможете прикрепить других сотрудников, которые также будут осуществлять вход через свои волонтерские профили (добавить администраторов). Инструкция - <https://dobro.ru/kb/article/3>

7.2. Проект «Другое Дело» президентской платформы «Россия – страна возможностей» и платформа «ДОБРО.РФ» создали уникальную интеграцию. Для использования бонусов программы нужно зайти в раздел «Мои бонусы» - <https://dobro.ru/dashboard/bonuses> - и там выбрать «Программу лояльности от „Другого Дела“», а затем нажать кнопку «привязать профиль». После успешного выполнения этих шагов пользователь увидит свои заработанные баллы как в проекте «Другое Дело», так и на платформе ДОБРО.РФ в интеграции в разделе «Мои бонусы». В любое время волонтеры смогут перейти в мини-приложение «Другого Дела» ВКонтакте и обменять баллы на полезные бонусы. Увеличить свой баланс баллов пользователи смогут после успешного прохождения курсов от «Добро.Университета».

7.3. В случае отсутствия у органов исполнительной власти и органах местного самоуправления юридического лица можно использовать следующий механизм:

7.3.1. Определить профильное учреждение или орган исполнительной власти, которое имеет «Юридическое лицо», которое возьмет на себя роли организатора на сайте «Добро.Ру».

7.3.2. Проработать формат взаимодействия с данным учреждением

7.3.3. Прикрепить участников проекта к данной организации - инструкция - Открыть главную страницу сайта <https://dobro.ru/> ; Нажать на окно поиска (верх страницы) ; в открывшейся вкладку выбираем организаторы; в название организации указываем наименование той организации, которая зарегистрировалась на сайте; начать поиск; в открытом поиске найти необходимую организацию; нажать на поле «Готов помогать»

7.3.4. Назначьте работника организации, который будет генерировать мероприятия от вашей организации и проставлять часы - инструкция - <https://dobro.ru/kb/article/3>

7.4. Деятельность участника проекта на сайте:

7.4.1. Регистрация участника на сайте - инструкция - <https://dobro.ru/kb/article/8>

7.4.2. Присоединитесь к организации - инструкция - Открыть главную страницу сайта <https://dobro.ru/> ; Нажать на окно поиска(верх страницы) ; в открывшейся вкладку выбираем организаторы; в название организации

указываем наименование той организации, которая зарегистрировалась на сайте от региона(пример: Доброслужащий.Адыгея); начать поиск; в открытом поиске найти необходимую организацию; нажать на поле «Готов помогать»

7.4.3. На личной странице волонтера - <https://dobro.ru/dashboard/requests> – в левом нижнем углу есть раздел - мои организаторы – необходимо перейти в данный раздел

7.4.4. Перейдите на страницу организации, к которой вы прикреплены

7.4.5. В открывшемся окне станут доступны все мероприятия данной организации, нажмите на необходимый раздел

7.4.6. Нажмите на поле «Подать заявку»

7.4.7. Дождитесь одобрения заявки модератором

7.4.8. На личной странице волонтера в левом нижнем углу вам станет доступна страница «Мои заявки». Там можно отследить статус заявки.

7.4.9. Совершите Доброе дело.

Чек-лист по регистрации на Добро.ру и созданию мероприятий:

- *Войти в свой аккаунт на платформе ДОБРО.РФ*
- Клик на поле «Стать организатором»
- Выбрать в открывшемся окне поле «Как юридическое лицо»
- Заполнение данных
- Создание мероприятий в профиле организации и добавление к каждому мероприятию волонтеров. Подробная инструкция - <https://dobro.ru/kb/category/4>
- Одобрение заявок волонтеров вашей организации инструкция - <https://dobro.ru/kb/article/16>
- Регламент модерации контента - <https://dobro.ru/kb/category/19>
- Выставление часов – инструкция - <https://dobro.ru/kb/category/2>
- Повторите регистрацию дальнейших мероприятий по предыдущим пунктам

8. Информационное освещение проекта

8.1. Перед встречей необходимо провести информационную кампанию мероприятия в социальных сетях о, с обязательным упоминанием аккаунтов Проекта https://t.me/gos_start и https://vk.com/gos_start.

8.2. Пресс-релиз в социальных сетях должен содержать брендированную заставку, подготовленную координатором Проекта. Публиковать анонсы, которые не соответствуют брендбуку Проекта, не рекомендуется.

8.3. Возможна публикация информации о встрече в социальных сетях, сайте организации и партнеров. В случае размещения материалов в «историях» в социальной сети «ВКонтакте», необходимо также упоминать аккаунт Проекта https://t.me/gos_start и https://vk.com/gos_start.

9. Календарный план мероприятий

Июль:

Месяц семейных ценностей

-Мероприятия, направленные на взаимодействия с семьями, различных категорий, неполные семьи, неблагополучные семьи, семьи - участников СВО, семей - с детьми инвалидами. Форматы: спортивные матчи, веселые старты, культурные программы, семейные вечера, совместные волонтерские проекты, мероприятия, направленные на помощь ученикам по подготовке к новому учебному году

Ключевое событие: 8 июля - День семьи, любви и верности, провести мероприятия, связанные с семейными ценностями.

Август:

Месяц Спорта и укрепления Здоровья

Мероприятий направленные на популяризацию ЗОЖ, спорта и укрепления здоровья. Форматы: проведение спортивных матчей, соревнования по разным видам спорта, мероприятия, направленные на сотрудничество с медицинскими учреждениями, организация бесед и мастер классов от работников здравоохранения. Проведение совместных зарядок, пробежек или иных видов укрепления здоровья.

Ключевое событие: 12 августа – День Физкультурника.

Сентябрь:

Месяц Экологии.

Мероприятия, направленные на улучшение экологической обстановки в регионе. Форматы: субботники, экологические акции, организация точек сбора переработки материалов, просветительские мероприятия экологической направленности, Уроки в школах (может быть в рамках «Разговоры о важном», сбор макулатуры.

Ключевое событие: 5 сентября - Международный день благотворительности: субботники; благотворительные спортивные матчи; экскурсии по городу и другие форматы.

Октябрь:

Месяц заботы о старшем поколении.

Мероприятия, связанные с поддержкой пожилых людей, ветеранов.

Творческие вечера, гуманитарная помощь, встречи и другие форматы.

Привлечение волонтеров-победы и другие НКО/

Ключевое событие: 1 октября - День пожилого человека. Мероприятия, связанные с поддержкой пожилых людей, ветеранов. Творческие вечера, гуманитарная помощь, встречи и другие форматы. Привлечение волонтеров-победы и другие НКО

Ноябрь:

Месяц народного единства

Мероприятия, направленные на взаимосвязь народов и наций, важность сплочения и другие форматы, посадка аллеи дружбы народов.

Ключевое событие: 4 ноября - День народного единства. Мероприятия, направленные на взаимосвязь народов и наций, важность сплочения и другие форматы

Декабрь:

Месяц Героев

Мероприятия разделены на 2 линии.

-- Первая линия включает в себя мероприятия, приуроченные ко "Дню Героев Отечества", и включают в себя форматы патриотической направленности, помощи семьям участников СВО, Помощь ветеранам ВОВ и др.

== Вторая линия включает в себя акции и мероприятия, связанные с Новым годом и сказочными Героями, которые исполняют желания детей. В данном формате рекомендуется проведение "Елки желаний" или иных форматов. Ключевое событие: 9 декабря - День героев отечества. День героев Отечества отмечается по всей России. Этому активно содействуют общественные организации, в том числе и военно-патриотические клубы. Проводятся праздничные акции, тематические выставки, концерты. В школах и библиотеках проводятся классные часы, посвященные празднику, а также уроки мужества. Можно включать в программу мероприятия исторические викторины, турниры, конкурсы знатоков военной истории, акции гуманитарной помощи бойцам СВО, серия мероприятий в поддержку семей - участников СВО, "Диалоги с Героями".

Ключевое событие: Весь месяц - "Новый год в каждый дом" - На целый месяц Доброслужащие станут волшебниками и в образе Дедов Морозов и Снегурочек и передадут подарки ребятам из детских домов, интернатов, медицинских учреждений, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации

Ключевое событие: Весь месяц - "Елка желаний"