

СОГЛАСОВАНО

Руководитель МКУ «КУМИ»
Осинниковского городского округа



И.В. Мальцева
2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Осинниковского
городского округа



М.В. Романов
2019г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
образования администрации
Осинниковского городского округа

И.Г. Дивила
2019г.



Учредительный документ юридического лица ОГРН
1021401857448 в новой
редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 26.08.19 за ГРН 219140538440
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Должность Над.с.г. Дивила
Подпись
И.П.



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №31»
(новая редакция)

Осинниковский городской округ
2019 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №31» (именуемое в дальнейшем Учреждение) создано путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №31» на основании Постановления администрации Осинниковского городского округа № 1517-П от «03» октября 2011 г.
- 1.2. Организационно-правовая форма – учреждение;
Тип учреждения - бюджетное;
Тип образовательной организации – общеобразовательная.
- 1.3. Полное наименование на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №31». Сокращенное наименование: МБОУ «СОШ №31».
- 1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли.
- 1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами, вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц.
- 1.6. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Осинниковского городского округа (далее Учредитель).
- 1.7. Учреждение обязано согласовывать вопросы управления и распоряжения закрепленным за ним имуществом с Муниципальным казённым учреждением «Комитет по управлению муниципальным имуществом» Осинниковского городского округа (далее – Комитет). Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации Осинниковского городского округа осуществляет Комитет.
- 1.8. Учредитель особым распоряжением передаёт часть функций, находящихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в ведение управления образования (Управлению). Функции и полномочия Учредителя в части осуществления финансового обеспечения деятельности бюджетного учреждения осуществляет Управление образования администрации Осинниковского городского округа.
- 1.9. Управление осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств.
- 1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления или иных законных основаниях имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.
- 1.11. Осинниковский городской округ, включая его уполномоченные органы – Учредителя, Управления и Комитет, не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Осинниковского городского округа. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.
- 1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определёнными настоящим Уставом, на основании муниципального задания, утверждённого администрацией Осинниковского городского

округа и на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «О некоммерческих организациях», лицензии, иных законодательных и нормативных актов.

- 1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, Осинниковского городского округа, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.14. Учреждение проходит государственную аккредитацию в целях определения соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральных государственных образовательных стандартов. Учреждение может получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.
- 1.15. Право Учреждения на выдачу обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, образца о соответствующем уровне образования, возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение заверяет выдаваемые им документы установленного образца об уровне образования печатью.
- 1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 1.17. Учреждение в соответствии с законодательством РФ вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития личности и совершенствования образования.
- 1.18. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.
- 1.19. Учреждение организует питание обучающихся и работников в соответствии с действующим законодательством РФ. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.
- 1.20. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основании заключенного договора. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями.
- 1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством об образовании, Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке.
- 1.22. Ежегодно Учреждение обязано опубликовать отчеты о своей деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.
- 1.23. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным

планом, качество образования своих обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников.

1.24. Место нахождения учреждения – 652811, Кемеровская область, город Осинники, ул. 50 лет Октября, д. 8.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях реализации прав граждан на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, воспитания духовно-нравственной личности, владеющей знаниями, умениями, навыками и компетенциями, определяемыми личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и индивидуальными особенностями ее развития.

2.2. Основные задачи деятельности Учреждения:

- а) обеспечение непрерывности реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, установленного федеральными государственными образовательными стандартами;
- б) создание системы образования, адаптивной к уровню познавательного и личностного развития учащихся для обеспечения равных возможностей;
- в) создание условий для достижения обучающимися высокого уровня интеллектуального и творческого развития, общекультурного роста, приобщения к общечеловеческим ценностям;
- г) создание основы для осознанного выбора профессионального самоопределения за счет элективных курсов предпрофильной подготовки и предоставления спектра практик в образовательном пространстве Учреждения;
- д) создание благоприятных условий для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании, самовыражении и жизненном самоопределении;
- е) внедрение системы здоровьесберегающего сопровождения в образовательную деятельность с учетом психофизиологических особенностей обучающихся;
- ж) создание условий, обеспечивающих: охрану и укрепление здоровья обучающихся; воспитание чувств патриотизма, активной гражданской позиции, трудолюбия, рационального природопользования, правовой культуры;
- з) взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности ребенка.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- а) реализация основных общеобразовательных программ: образовательной программы начального общего, образовательной программы основного общего, образовательной программы среднего общего образования;
- б) обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства и освоение обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов;
- в) приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- г) формирование и развитие личности обучающегося в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями;
- д) консультирование родителей (законных представителей) по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания;
- е) разработка, апробация и внедрение новых образовательных технологий;
- ж) развитие профессионального совершенствования педагогических работников.

2.4. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Начальное общее образование.

2.4.2. Основное общее образование.

2.4.3. Среднее общее образование.

- 2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доходы, при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в том числе:
- 2.5.1. Дополнительное образование детей и взрослых.
- 2.5.2. Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (группы продленного дня).
- 2.5.3. Оказание организационных, информационных, консультационных, методических услуг.
- 2.5.4. Оказание услуг в области культурно-досуговой деятельности, спортивных и иных мероприятий, тематика которых связана с основными видами деятельности Учреждения.
- 2.6. Для достижения цели и реализации задач Учреждение имеет право:
- а) самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы по направлениям в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - б) разрабатывать и утверждать планы работы, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), учебный план;
 - в) разрабатывать и утверждать календарный учебный график;
 - г) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определяемых законодательством РФ;
 - д) самостоятельно выбирать систему оценок, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
 - е) оказывать дополнительные бесплатные и платные образовательные и иные услуги (на договорной основе) за пределами образовательных программ в соответствии с действующим законодательством РФ;
 - ж) привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
 - з) образовывать комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;
 - и) взаимодействовать с российскими и иностранными образовательными учреждениями, организациями.
- 2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в настоящем Уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении задания.
- 2.8. Платные дополнительные образовательные услуги.
- 2.8.1. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные и иные услуги в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения за пределами муниципального задания Учредителя, в том числе:
- а) оздоровительные;
 - б) коррекционные;
 - в) развивающие;
 - г) спортивные;
 - д) консультативные;
 - е) организационные.
- 2.8.2. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг определяется локальными нормативными актами Учреждения, правилами оказания платных образовательных услуг.

- 2.8.3. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой в рамках муниципального задания.
- 2.8.4. Цены на предоставляемые Учреждением платные дополнительные образовательные и иные услуги утверждаются в порядке, определенном действующим законодательством.
- 2.8.5. Оплата за платные дополнительные образовательные услуги производится в порядке, определенном действующим законодательством.
- 2.9. Доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение имеет право использовать их на цели деятельности определённые уставом.
- 2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия на осуществление образовательной деятельности, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено Российским законодательством.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке. Так же Учреждение обеспечивает выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.
- 3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 3.3. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.
- 3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.
- 3.5. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.6. Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации на основе договора с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
- 3.7. Даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, четвертей, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций в Учреждении определяются в соответствии с календарным учебным графиком.
- 3.8. Содержание образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- 3.9. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
- 3.10. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

- 3.11. Рабочие программы, разрабатываемые педагогическими работниками Учреждения, согласно локальному нормативному акту Учреждения рассматриваются школьными педагогическими методическими объединениями, принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.
- 3.12. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных действующим законодательством РФ.
- 3.13. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных учебных предметов, не должно быть ниже количества часов, определенных федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, базисным учебным планом и примерными программами учебных курсов, дисциплин.
- 3.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями образования:
 - а) первый уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года).
 - б) второй уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет).
 - в) третий уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года)

Первый уровень – начальное общее образование обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, положительной мотивации к обучению, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основам гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Второй уровень – основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, образовательных программ основного общего образования, направлено на становление и формирование личности учащихся, их склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению и является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования. В 9 классе на базе Учреждения осуществляется ранняя предпрофильная подготовка обучающихся.

Третий уровень – среднее общее образование обеспечивает освоение обучающимися, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, образовательных программ среднего общего образования, направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

- 3.15. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования в Учреждении заканчивается обязательной итоговой аттестацией. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией, проводимой в соответствии с действующим законодательством РФ.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения

государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

- 3.15.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ликвидация задолженности осуществляется в порядке, определенном локальным нормативным актом Учреждения. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
- 3.15.2. Образовательные организации обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.
- 3.15.3. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.15.4. Рабочие программы, разрабатываемые педагогическими работниками Учреждения, согласно локальному нормативному акту Учреждения рассматриваются школьными педагогическими методическими объединениями, принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.
- 3.16. Обучение в Учреждении обучающихся проводится в очной, заочной, очно-заочной форме. Обучение в очно-заочной и заочной формах регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.
- 3.17. Общее образование может быть получено вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме семейного образования или самообразования. Получение общего образования в форме семейного образования или самообразования регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.
- 3.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.19. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении экстерном.
- 3.20. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.
- 3.21. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Формы,

периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.

- 3.22. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.
- 3.23. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и образования организуется на дому.
Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения на дому устанавливается нормативно-правовым актом Уполномоченного органа субъекта Федерации.
- 3.24. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.
- 3.25. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Учреждением самостоятельно.
- 3.26. Учреждение работает в режиме шестидневной рабочей недели. Выходные дни: воскресенье, праздничные дни, выходные дни, установленные действующим законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ и нормативно-правовыми актами Кемеровской области, Осинниковского городского округа. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:
- средства бюджета Осинниковского городского округа в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
 - средства, поступившие от приносящей доход деятельности;
 - другие источники в соответствии с законодательством РФ.

Учреждение осуществляет учёт операций на лицевых счетах, открытых в территориальном органе Федерального Казначейства.

Учреждение учитывает операции со средствами, поступающими из бюджета в форме субсидий на иные цели, на отдельном лицевом счёте.

- 4.2. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета муниципального образования – Осинниковского городского округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

- 4.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к дополнительным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, определенных в разделе 2 настоящего Устава.

- 4.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним Комитетом на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.
- 4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 4.6. Учреждение без согласия Учредителя и Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Комитетом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей или без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвований от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения, передается в Комитет для внесения в реестр муниципальной собственности с последующей передачей его Учреждению в оперативное управление.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

- 4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.
- 4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 4.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 4.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов

физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

- 4.11. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углублённым изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.
- 4.12. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение руководствуется действующим законодательством.
- 4.13. Учреждение при оказании платных дополнительных образовательных услуг заключает с потребителем договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг в письменной форме.
- 4.14. Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.
- 5.2. К компетенции Учредителя относятся:
 - утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
 - принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения;
 - принятие решения об изменении типа и вида Учреждения;
 - контроль за деятельностью Учреждения, в рамках компетенции, определённой действующим законодательством РФ;
 - принятие решения о приостановлении приносящей доходы деятельности в случаях, установленных действующим законодательством РФ;
 - установление системы оплаты труда (в том числе тарифной системы оплаты труда) работников муниципальных учреждений и порядка ее применения;
 - иные компетенции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, Осинниковского городского округа.

К компетенции Комитета относятся:

- предоставление Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, в безвозмездное пользование и (или) оперативное управление зданий, сооружений, иного необходимого имущества социального, культурного и иного назначения;
- обеспечение эффективного управления, распоряжения, а также рационального использования объектов (имущества) Учреждения;
- оформление документов на передачу муниципальных объектов (имущества) с баланса Осинниковского городского округа на баланс Учреждению;
- осуществление контроля за использованием Учреждением по назначению и сохранностью относящегося к муниципальной собственности имущества, находящегося в оперативном управлении;
- обеспечение, в установленном законом порядке, проведения инвентаризации, оценки стоимости объектов (имущества), находящегося в муниципальной собственности;

- согласование Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, Осинниковского городского округа.

Управление, являясь главным распорядителем бюджетных средств, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, субвенцию по нормативам, установленным Департаментом образования и науки Кемеровской области между подведомственными получателями средств бюджета городского округа.

К компетенции Управления относятся:

- разработка проектов постановлений, распоряжений, нормативных правовых актов муниципального уровня в сфере образования;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- утверждение субсидии на выполнение муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществление контроля качества образования;
- осуществление контроля за оказанием платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством;
- осуществление контроля за соблюдением установленных требований к Учреждению в части строительных норм и правил, санитарных правил и норм охраны здоровья обучающихся, оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений
- согласование Устава, изменений и дополнений к нему;
- организация и руководство деятельностью Учреждения по организации отдыха детей в каникулярное время;
- проведение в Учреждении инспекторской и контрольно-ревизионной работы, проверки состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществление внутриведомственного финансового контроля, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из бюджета городского округа;
- представление в установленном порядке работников Учреждения к государственным наградам и присвоению почетных званий, оформляет наградные документы;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, Осинниковского городского округа.

5.3. Общее руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель – директор.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядке, установленном муниципальными правовыми актами Осинниковского городского округа, настоящим Уставом. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения осуществляется Управлением по согласованию с Учредителем.

С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на срок до пяти лет. Трудовой договор с директором Учреждения заключает Управление по согласованию с Учредителем.

5.3.1. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.3.2. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет интересы Учреждения в отношениях со всеми организациями, в том числе:

- а) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, положения о подразделениях, иные локальные нормативные акты;
- б) осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- в) утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка; привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;
- г) утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- д) утверждает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- е) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- ж) планирует, организует и контролирует образовательную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- з) утверждает основные образовательные программы, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), план работы Учреждения;
- и) несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности во время образовательной деятельности;
- к) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции согласно законодательству РФ и требованиям Учредителя.

5.3.3. Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества образовательной деятельности Учреждения;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;

- и) согласовывать с Учредителем и Комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях не противоречащих действующему законодательству;
- к) предварительно согласовывать с Учредителем и Комитетом в установленном порядке, совершение Учреждением крупных сделок;
- л) согласовывать с Учредителем и Комитетом совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- м) согласовывать с Учредителем и Комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативно правовыми актами внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- н) согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- о) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- п) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- р) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.3.4. Директор имеет право на:

- а) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- б) выдачу доверенности, совершение иных, юридически значимых действий;
- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- г) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- д) поощрение работников Учреждения за добросовестный эффективный труд в соответствии с локальным нормативным актом;
- е) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе предусмотренными нормативно-правовыми актами Кемеровской области, Осинниковского городского округа.

5.3.5. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из заместителей директора на основании приказа и карточки образцов подписей.

5.4. В целях учета мнения педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- а) педагогический совет;
- б) общее собрание работников Учреждения;
- в) управляющий совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом.

- 5.5. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.
- 5.5.1. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Учреждением, организуется в составе директора Учреждения, заместителей директора по учебной и воспитательной работе, заведующего библиотекой (библиотекаря), всех педагогических работников.
- 5.5.2. На заседании Педагогического совета избираются председатель и секретарь Педагогического совета.
- 5.5.3. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 5.5.4. Члены Педагогического совета принимают участие в его работе на общественных началах.
- 5.5.5. К компетенции Педагогического совета относятся:
 - а) принятие программ с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, методов образовательной деятельности и способов их реализации, форм промежуточной и итоговой аттестации;
 - б) создание условий для развития творческих инициатив педагогических работников Учреждения, использования и совершенствования форм, методов, технологий обучения и воспитания педагогическими работниками Учреждения;
 - в) внесение рекомендаций по утверждению рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов;
 - г) принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации, выдаче обучающимся документов об образовании;
 - д) определение порядка и форм промежуточной аттестации обучающихся;
 - е) принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения в случаях и порядке, предусмотренном законодательством об образовании;
 - ж) обсуждение и принятие локальных нормативных актов в рамках своей компетенции, плана работы Учреждения;
 - з) внесение рекомендаций по представлению педагогических и других работников к различным видам поощрений;
 - и) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
 - к) рассмотрение и обсуждение планов воспитательной и методической работы Учреждения, при необходимости – плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы Учреждения;
 - л) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей школьных педагогических сетевых сообществ и других работников Учреждения;

- м) рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- н) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной работы Учреждения;
- о) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;
- п) рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;
- р) осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

5.5.6. Работу Педагогического совета организует председатель Педагогического совета, который избирается открытым голосованием на общем собрании Педагогического совета. Председатель Педагогического совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Педагогического совета его функции осуществляет член Педагогического совета избранный его членами и утвержденный приказом директора Учреждения.

5.5.7. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

Секретарь Педагогического совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Педагогического совета, ведет протокол заседания Педагогического совета.

5.5.8. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

5.5.9. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.5.10. Заседание Педагогического совета созывается его председателем по собственной инициативе, а также по требованию члена Педагогического совета.

5.5.11. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению родители (законные представители) обучающихся, члены Управляющего совета Учреждения.

5.5.12. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.5.13. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5.14. Решения Педагогического совета принимаются в форме рекомендаций и иных актов, не имеющих правового характера. Решение Педагогического совета по данным вопросам может являться основанием для подготовки приказа директора Учреждения.

5.5.15. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.5.16. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний Педагогического совета доступны для ознакомления всем членам Педагогического совета.

- 5.5.17. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
- 5.5.18. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.
- 5.5.19. Член Педагогического совета имеет право:
- а) принимать участие в обсуждении и принятии решений Педагогического совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Педагогического совета;
 - б) требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Педагогического совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.
- 5.5.20. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.
- 5.5.21. Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Педагогического совета в установленные сроки.
- 5.6. Коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание работников. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления.
- 5.6.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:
- а) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного, трудового договора между Учреждением и работниками Учреждения;
 - б) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
 - в) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
 - г) представление педагогических и других работников к различным видам поощрения;
 - д) рассмотрение и принятие коллективного договора в порядке, установленном действующим законодательством;
 - е) заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года;
 - ж) образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
 - з) утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки;
 - и) принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов);
 - к) обсуждать и принимать Положение об оплате труда работников Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты в пределах своей компетенции;
 - л) осуществление иной деятельности, предусмотренной действующим законодательством.
- 5.6.2. Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.
- 5.6.3. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора Учреждения.

- 5.6.4. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует более половины работников Учреждения.
- 5.6.5. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.
- 5.6.6. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.
- 5.6.7. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.

Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

- 5.7. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в Учреждении действует Управляющий совет. Срок полномочий Управляющего совета составляет 1 год.
- 5.7.1. Управляющий совет Учреждения – это коллегиальный орган самоуправления, призванный обеспечить оптимальное взаимодействие участников образовательного процесса по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.
- 5.7.2. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 5.7.3. Члены Управляющего совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.
- 5.7.4. Количество членов Управляющего совета 11 человек. В состав Управляющего совета входят по 3 представителя от работников Учреждения, родителей (законных представителей), обучающихся, Директор Учреждения, председатель первичной профсоюзной организации.
- 5.7.5. Директор Учреждения и председатель первичной профсоюзной организации в состав Управляющего совета не избираются и входят в состав по должности.
- 5.7.6. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании школьного родительского комитета, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 5.7.9. настоящего Устава.
- 5.7.7. Члены Управляющего совета из числа обучающихся третьего уровня общего образования избираются на заседании совета старшеклассников обучающихся соответствующего уровня, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 5.7.9. настоящего Устава.
- 5.7.8. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 5.7.9. настоящего Устава.
- 5.7.9. Решение школьного родительского комитета, совета старшеклассников обучающихся, работников Учреждения о назначении членов Управляющего совета правомочно, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от их состава.
Решения о назначении членов Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем соответствующего собрания.
- 5.7.10. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Управляющего совета, определенной настоящим Уставом.
- 5.7.11. Директор Учреждения после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ об утверждении состава Управляющего совета.

- 5.7.12. Директор Учреждения может оспорить состав Управляющего совета (избранных членов) в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума).
- 5.7.13. Директор Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо директор Учреждения принимает решение о нецелесообразности формирования в Учреждении Управляющего совета на определенный срок.
- 5.7.14. Управляющий совет:
- а) определяет основные направления развития Учреждения; вносит на рассмотрение общему собранию работников Учреждения предложения по изменению и (или) дополнению устава Учреждения в части определения структуры, порядка формирования органов управления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
 - б) вносит на рассмотрение директору Учреждения предложения по изменению и (или) дополнению локальных нормативных актов Учреждения в части определения:
 - системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
 - режима занятий обучающихся;
 - порядка предоставления платных образовательных и иных услуг (на договорной основе);
 - порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
 - структуры, порядка формирования органов управления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
 - прав и обязанностей участников образовательных отношений.
 - в) согласовывает по представлению директора Учреждения:
 - изменение компонента Учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана;
 - изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
 - изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Учреждения;
 - распределение выплат стимулирующего характера работникам Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.
 - г) вносит директору Учреждения предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
 - направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
 - д) рассматривает вопросы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся;
 - е) заслушивает отчеты директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
 - ж) принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;

- з) участвует в подготовке и согласует ежегодный публичный доклад Учреждения, который представляется Учредителю и общественности;
- и) осуществляет иную деятельность в рамках компетенции, предусмотренной действующим законодательством.

- 5.7.15. Управляющий совет обязан регулярно, не реже одного раза в год, информировать участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 5.7.16. По вопросам, указанным в подпунктах «г», «е», «ж», «з» пункта 5.7.14. настоящего Устава, Управляющий совет дает рекомендации. Директор Учреждения принимает по данным вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Управляющего совета.
- 5.7.17. По вопросам, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 5.7.14. настоящего Устава, Управляющий совет дает рекомендации. Общее собрание работников Учреждения принимает по данному вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Управляющего совета.
- 5.7.18. По вопросам, указанным в подпункте «в» пункта 5.7.14. настоящего Устава, Управляющий совет дает рекомендации. Педагогический совет Учреждения принимает по данному вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Управляющего совета.
- 5.7.19. По вопросам, указанным в пункте «ж» пункта 5.7.14. настоящего Устава, Управляющий совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.
- 5.7.20. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.7.21. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в соответствии с планом работы Управляющего совета.

План работы Управляющего совета составляется на учебный год.

- 5.7.22. Работу Управляющего совета организует председатель Управляющего совета. Председатель Управляющего совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель председателя Управляющего совета.

Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также директор Учреждения.

Секретарь Управляющего совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Управляющего совета, ведет протокол заседания Управляющего совета.

- 5.7.23. Заседания Управляющего совета проводятся открыто.
- 5.7.24. Первое заседание Управляющего совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, в частности, утверждаются план работы Управляющего совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета. Председатель Управляющего совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) в составе Управляющего совета.
- 5.7.25. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Управляющего совета. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

- 5.7.26. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.7.27. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и

оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Управляющего совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

- 5.7.28. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний Управляющего совета доступны для ознакомления всем членам Управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (работникам Учреждения, его учащимся классов старшего уровня, их родителям и законным представителям).
- 5.7.29. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Управляющего совета.
- 5.7.30. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:
- а) приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
 - б) запрашивать и получать у директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.
- 5.7.31. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения.
- 5.7.32. Члены Управляющего совета имеют право:
- а) принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
 - б) требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;
 - в) присутствовать на заседании Управляющего совета Учреждения с правом совещательного голоса;
 - г) досрочно выйти из состава Управляющего совета.
- 5.7.33. Член Управляющего совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:
- а) по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - б) при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если он не может быть кооптирован в состав Управляющего совета после увольнения;
 - в) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
 - г) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

- 5.7.34. Решение о выводе члена Управляющего совета из состава Управляющего совета принимается на заседании Управляющего совета. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется директору Учреждения.
- 5.7.35. Директор Учреждения не позднее 3-х дней с момента получения выписки из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета инициирует проведение общего собрания работников (родителей, обучающихся) для принятия решения, о назначении нового члена Управляющего совета.
- 5.7.36. После принятия решения общим собранием работников (родителей, обучающихся) о назначении нового члена Управляющего совета директором Учреждения вносятся соответствующие изменения в приказ об утверждении состава Управляющего совета.
- 5.7.37. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.
- 5.8. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.
- Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов, директору Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.
- 5.9. В целях расширения участия обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в вопросах управления Учреждением, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) в Учреждении действуют:
- школьный родительский комитет;
 - совет старшеклассников.
- 5.10. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей, в целях учёта мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в Учреждении действует школьный родительский комитет.
- Деятельность школьного родительского комитета регламентируется локальным нормативным актом Учреждения, основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- Члены школьного родительского комитета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.
- К компетенции школьного родительского комитета относятся:
- внесение предложений по улучшению организации образовательной деятельности;
 - охрана и укрепление здоровья обучающихся;
 - организация досуга обучающихся;
 - оказание помощи в работе по предупреждению правонарушений подростками;
 - принятие решений по вопросам дополнительного финансирования жизнедеятельности Учреждения, класса за счет безвозмездных поступлений и других привлеченных средств и их расходовании;
 - заслушивание информации от членов Управляющего совета по вопросам организации помощи родителей (законных представителей) Учреждению.
- 5.11. Совет старшеклассников – орган, созданный по инициативе обучающихся в целях учёта мнения обучающихся по вопросам управления и при принятии локальных нормативных

актов, затрагивающих их права и законные интересы. Состав совета старшеклассников выбирается сроком на один учебный год. В состав совета старшеклассников входят обучающиеся 8-11 классов. Деятельность совета старшеклассников регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

К компетенции совета старшеклассников относятся:

- а) координация деятельности самоуправления обучающихся;
- б) контроль за выполнением решений совета обучающихся;
- в) участие в организации досуга обучающихся, осуществление связи с учреждениями культуры и спорта;
- г) ведение просветительской работы по пропаганде здорового образа жизни.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.
- 6.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 6.3. Права и обязанности обучающегося устанавливаются законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.
- 6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 6.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании, иными федеральными законами.
- 6.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 6.7. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:
 - а) свобода преподавания, свобода выражения своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
 - б) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - в) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - г) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - д) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - е) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
 - ж) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к

информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- з) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- и) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- к) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- л) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- м) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- н) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников и иные права.

6.8. Академические права и свободы, указанные в пункте 6.7. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- а) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- б) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- в) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- г) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- д) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.10. Педагогические работники обязаны:

- а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- г) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - е) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - ж) систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - з) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - и) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - к) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - л) проходить при трудоустройстве в установленном законодательством Российской Федерации порядке профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
 - м) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.
- 6.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 6.10. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.
- 6.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.
- 6.13. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, указанных в п. 6.12. настоящего Устава:
- 6.13.1. Работник имеет право на:
- а) работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации;
 - б) производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
 - в) охрану труда;
 - г) оплату труда не ниже размеров, установленных Правительством Российской Федерации для соответствующих профессионально-квалификационных групп работников;
 - д) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
 - е) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
 - ж) рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
 - з) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;
 - и) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных для отдельных категорий работников;

- к) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- л) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
- м) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- н) участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством РФ, коллективным договором и настоящим Уставом;
- о) защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- п) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- р) возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- с) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- т) предоставление отпуска без сохранения заработной платы по основаниям и на срок, установленные Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по любым другим основаниям при отсутствии отрицательных последствий для образовательного процесса;
- у) досудебную и судебную защиту своих трудовых прав и квалификационную юридическую помощь;
- ф) пособие по социальному страхованию, социальное обеспечение по возрасту, а также в случаях, предусмотренных законами и иными нормативно-правовыми актами.

6.13.2. Работник обязан:

- а) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) выполнять установленные нормы труда;
- д) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- е) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- ж) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

6.13.3. Работник несет ответственность за неисполнение обязательств или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него обязанностей в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6.14. К трудовой деятельности в сфере образования допускаются лица, предоставившие при приеме на работу справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

6.15. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

- 6.16. Порядок создания, организация работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета старшеклассников, школьного родительского комитета, а также представительных органов работников.
- 6.17. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.
- 6.18. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.19. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения, при внесении соответствующих изменений в договор об образовании.
- 6.20. Образовательные отношения могут быть прекращены. Порядок и условия прекращения образовательных отношений определяется локальным нормативным актом Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом законодательства об образовании и правовыми актами Кемеровской области.
- 7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно–правовыми актами органов местного самоуправления Осинниковского городского округа.
- 7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами, нормативно–правовыми актами Осинниковского городского округа.
- 7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Осинниковского городского округа. Документация в установленном порядке передается в архив.
- 7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом и Управлением.
- 8.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Деятельность Учреждения регламентируется наряду с настоящим Уставом локальными нормативными актами.
- 9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - а) правила приема обучающихся,
 - б) режим занятий обучающихся,
 - в) формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся,
 - г) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
 - д) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 9.4. Разработка локальных нормативных актов:
 - 9.4.1. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению органов управления Учреждением и (или) администрации Учреждения в зависимости от их компетенции;
 - 9.4.2. Член коллектива вправе внести на рассмотрение вопрос о разработке и принятии любого локального нормативного акта, необходимого, по его мнению, для деятельности Учреждения;
 - 9.4.3. Администрация Учреждения, принявшая решение о разработке проекта локального нормативного акта, вправе поручить разработку проекта кому-либо: подразделению, третьему лицу или разработать проект самостоятельно;
- 9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.
- 9.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся, принимаются педагогическим советом по согласованию с Управляющим советом с учетом мнения школьного родительского комитета, совета старшеклассников.
- 9.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются Общим собранием работников Учреждения с учетом мнения представительного органа работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.
- 9.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
- 9.9. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству РФ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. В связи с утверждением новой редакции устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №31», устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №31», зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 5 по Кемеровской области 19 октября 2011 г. ГРН 2114222014542 и изменения, с момента регистрации настоящего устава признать утратившим силу.