

СОГЛАСОВАН  
Министр имущественных и  
земельных отношений  
Сахалинской области

Распоряжение

от 08.11.2016 № 1294-р



Е.Н. Гах

УТВЕРЖДЕН  
исполняющий обязанности  
министра культуры и архивного  
дела Сахалинской области

Л.В. Драгунова

Распоряжение

от 27.10.2016 № 419-р



## УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения культуры Сахалинской области  
«Музейно-мемориальный комплекс «Победа»

г. Южно-Сахалинск  
2016 г.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Сахалинской области «Музейно-мемориальный комплекс «Победа» (далее – Мемориал) – учреждение культуры, созданное для осуществления культурных, образовательных и просветительских функций некоммерческого характера.

Государственное бюджетное учреждение культуры Сахалинской области «Музейно-мемориальный комплекс «Победа» создано на основании распоряжения Правительства Сахалинской области от 25.10.2016 №548-р.

1.2. Полное название Мемориала: Государственное бюджетное учреждение культуры Сахалинской области «Музейно-мемориальный комплекс «Победа».

Сокращенное название Мемориала: ГБУК СО ММК «Победа».

1.3. Место нахождения Мемориала: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск.

Юридический и почтовый адрес Мемориала: 693020, Россия, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 24.

1.4. Организационно правовая форма, тип - бюджетное учреждение.

1.5. Учредителем и собственником имущества Мемориала является Сахалинская область.

Полномочия и функции учредителя Мемориала от имени Сахалинской области осуществляет министерство культуры и архивного дела Сахалинской области (далее – учредитель).

Имущество Мемориала является собственностью Сахалинской области.

Полномочия и функции собственника имущества осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области (далее – уполномоченный орган).

1.6. Мемориал является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Министерстве финансов Сахалинской области, круглую печать с изображением герба Сахалинской области, своим наименованием, наименованием Учредителя и основным государственным регистрационным номером, а так же штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.7. Мемориал от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Мемориал отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Мемориалом уполномоченным органом, а так же недвижимого имущества. Уполномоченный орган не несет ответственности по обязательствам Мемориала.

1.9. Мемориал осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области и иными правовыми актами органов государственной власти Сахалинской области, локальными нормативными актами, а также настоящим Уставом.

1.10. Деятельность Мемориала строится на принципах равноправия каждого человека, независимо от национального и социального происхождения, языка, пола, политических, религиозных и иных убеждений, места жительства, имущественного положения, образования, профессии или других обстоятельств, на приобщение к культурным ценностям и доступ к музеиным фондам. Ограничения доступности культурных ценностей по соображениям секретности или особого режима пользования устанавливаются законодательством Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Сахалинской области.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕМОРИАЛА

2.1. Мемориал - некоммерческое учреждение культуры, созданное для осуществления культурной, образовательной и просветительской деятельности.

2.2. Предметом деятельности Мемориала является выполнение работ, оказание услуг в сфере культуры, направленных на гражданско-патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, а также хранение, изучение и популяризацию музейных предметов и коллекций, связанных с военно-историческим наследием Сахалинской области и историей России.

2.3. Целями создания Мемориала являются:

- создание экспозиций (выставок), организация выездных выставок;
- публичный показ музейных предметов, музейных коллекций;
- формирование, учет, изучение, публикация музейных предметов и музейных коллекций; обеспечение их физического сохранения и безопасности;
- организация и проведение культурных, просветительских, историко-патриотических и иных региональных, всероссийских и международных мероприятий и акций в сфере гражданско-патриотического воспитания граждан Российской Федерации (развитие культурно-познавательного туризма, подготовка волонтеров для проведения патриотических акций, осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности).

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Мемориал осуществляет следующие виды деятельности:

- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
  - формирование Музейного фонда Российской Федерации: обеспечение учета музейных предметов и музейных коллекций, в том числе ведение, сохранность учетной документации, маркировка музейных предметов, ведение Государственного каталога Российской Федерации, комплектование музейных предметов и музейных коллекций;
  - хранение, обеспечение сохранности и безопасности музейных предметов и музейных коллекций;
  - изучение музейных предметов и музейных коллекций, в том числе проведение историко-культурной экспертизы;
  - изучение, а также проведение систематизации и каталогизации предметов фондов хранения Мемориала;
  - формирование электронной базы данных, содержащей сведения о предметах и коллекциях фондов хранения Мемориала;
  - реставрация музейных предметов и музейных коллекций;
  - проведение в установленном порядке экспертизы и оценки культурных ценностей;
- Разработка режима содержания и использования памятников истории и культуры, входящих в состав Мемориала;
- разработка научных концепций и программ комплексного развития Мемориала и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;
  - публикация музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме;
  - на основе музейного собрания создание постоянно действующей полнопрофильной экспозиции, отражающей военную историю Сахалинской области;
  - осуществление в установленном порядке выставочной деятельности на основе имеющихся коллекций и материалов, а также предоставляемых коллекций и материалов иных организаций, музеев, предприятий коллекционеров и частных лиц;
  - ведение научно-исследовательской работы по охране, изучению и популяризации культурного наследия народов Российской Федерации;
  - проведение научных экспедиций и командировок в установленном законом порядке;
  - участие в научных конференциях, стажировках и семинарах;
  - организация работы с исследователями по изучению фондовых коллекций;
  - реализация научно-просветительских, научно-методических и образовательных программ, осуществление (в том числе совместной) просветительной, образовательной и научной деятельности;
  - осуществление экскурсионного, туристического, лекционного,

консультационного и комплексного обслуживания посетителей, экспозиционно-выставочной деятельности;

- организация и проведение фестивалей, конференций, смотров, конкурсов, иных мероприятий по вопросам, связанным с деятельностью Мемориала;

- осуществление сбора, подготовки, редактирования, публикации, тиражирования и реализации информационных, справочных, методических и иных материалов, связанных с деятельностью Мемориала;

- участие в научных конференциях, стажировках и семинарах;

- организация научных конференций, семинаров, симпозиумов по проблемам изучения истории, культуры и других аспектов духовной, социальной и экономической деятельности Сахалинской области.

- организация работы общественных советов, клубов, обществ, ассоциаций и других объединений краеведческой и военно-исторической направленности;

- организация кружков, мастер-классов, интерактивных и интеллектуальных программ, тематических вечеров, музейных праздников, семинаров, встреч ветеранов, молодёжи призывного возраста, участников поискового движения;

- оказание бесплатных услуг детям школьного возраста, ветеранам войны и труда, инвалидам и другим льготным категориям посетителей;

- подготовка к изданию результатов научно-исследовательской деятельности, сборников, научных и выставочных каталогов, рекламных проспектов, буклетов, плакатов, афиш, создание видеофильмов и мультимедиа продукции, использование телекоммуникационных систем;

- оказание методической помощи муниципальным музеям Сахалинской области;

- ведение хозяйственной деятельности для осуществления целей, ради которых создан Мемориал, в том числе обеспечение разработки и выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, государственного задания;

- осуществление оперативного бухгалтерского учета, статистической и бюджетной отчетности;

- осуществление полномочий на проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Мемориала в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными и правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок;

- осуществление международных культурных связей, организация и развитие музейного туризма;

- создание единой системы безопасности территории Мемориала, его фондов, объектов культурного наследия;

- обеспечение безопасных условий труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- проведение антитеррористических мероприятий.

2.5. Мемориал может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых он создан.

К приносящей доход деятельности Мемориала относятся:

- музейное и экскурсионное обслуживание;
- организация и проведение экспертизы и оценки культурных ценностей;
- организация и проведение выставок на территории Мемориала и за его пределами, в том числе экспонирование оружия, военной техники и иного вооружения;
- организация и проведение научных исследований, в том числе научно-экспедиционных и поисковых;
- реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю Мемориала;
- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, календарей, видеофильмов по профилю Мемориала и иную сувенирную и рекламную продукцию;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории Мемориала и за его пределами;
- оказание консультационных, информационных и методических услуг;
- организация туристического обслуживания;
- предоставление автотранспорта по согласованию с учредителем;
- предоставление права на использование символики, изображений музеиных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
- оказание информационных услуг;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- сдача в аренду не особо ценного движимого имущества, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности без согласия учредителя;
- предоставление помещений и площадей по согласованию с учредителем на основе заключенных договоров в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Мемориал ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Мемориал планирует и осуществляет свою культурно-образовательную, просветительскую, научную, методическую, финансово-хозяйственную деятельность в пределах, определяемых настоящим Уставом, наличием собственных кадровых и хозяйственных ресурсов.

3.2. Мемориал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в рамках выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем.

3.2.1. Мемориал осуществляет полномочия по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

3.3. Мемориал осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации в министерстве финансов Сахалинской области. Операции совершаются не позднее второго рабочего дня, следующего за днём предоставления Мемориалом платёжных документов. Операции со средствами Мемориала учитываются по кодам КОСГУ.

3.4. Мемориал не имеет права размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, брать кредиты, совершать сделки с ценными бумагами.

3.5. Отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и частными лицами во всех сферах Мемориал строит на основе договора, соглашения, контракта.

3.6. Мемориал самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда.

3.7. Мемориал самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.8. При оказании услуг Мемориал устанавливает льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Контроль, проверка, ревизия деятельности Мемориала осуществляется Учредителем, налоговыми, надзорными и другими контролирующими органами в пределах их компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. В структуру Мемориала входят: отдел музейно-массовых работ, научный отдел, фондовый отдел, отдел информационного обеспечения, инженерно-технический отдел, эксплуатационно-хозяйственный отдел, финансово-правовой отдел и администрация.

3.11. Мемориал отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ МЕМОРИАЛОМ

4.1. Управление Мемориалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, настоящим Уставом.

4.2. Мемориал возглавляет директор, назначение и прекращение полномочий которого осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Срок действия трудового договора с директором определяется Учредителем и не может превышать 5

лет.

4.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Мемориала на основании заключенного с Учредителем трудового договора. По вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоличия. Подотчетен Учредителю.

**4.4. Директор Мемориала:**

- действует без доверенности от имени мемориала;
- представляет интересы мемориала в федеральных, государственных, муниципальных органах и организациях различных форм собственности;
- распоряжается средствами и имуществом Мемориала в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;
- открывает и закрывает лицевые и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности работникам мемориала на совершение ими действий от имени Мемориала;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Мемориала;
- предоставляет Учредителю для утверждения план финансово-хозяйственной деятельности;
- распределяет должностные обязанности между работниками мемориала, утверждает должностные инструкции работников, утверждает правила внутреннего распорядка, положения об оплате труда и премировании;
- определяет условия оплаты труда работников Мемориала, в пределах утвержденного Учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, действующими в Сахалинской области;
- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает и увольняет работников Мемориала, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- регистрирует в установленном законом порядке изменения и дополнения в Устав, утвержденные Учредителем;
- исполняет и обеспечивает исполнение структурными подразделениями Мемориала распоряжений, приказов изданных Учредителем;
- обеспечивает мобилизационную подготовку Мемориала, в том числе по организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации;
- обеспечивает соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Сахалинской области по информационной безопасности, в том числе по защите персональных данных.
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Мемориала, обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

**4.5. Директор несет ответственность за:**

- несоблюдение трудового законодательства Российской Федерации, организацию бухгалтерского учета, бюджетной и статистической отчетности;
- нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечение Мемориала оборудованием, материалами, за их рациональное использование и списание в установленном порядке;
- соблюдением сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;
- осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории;
- соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- организацию работы и создание условий по защите государственной тайны в мемориале, за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.6. Привлечение к дисциплинарной ответственности директора Мемориала осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Премирование директора осуществляется Учредителем на основании Положения о премировании в соответствии с действующим законодательством.

## 5. ИМУЩЕСТВО МЕМОРИАЛА

5.1. Имущество, закрепленное за Мемориалом на праве оперативного управления, является собственностью Сахалинской области и учитывается на балансе Мемориала в соответствии с действующим законодательством. Права Мемориала на закрепленное за ним имущество определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Мемориал несет ответственность за эксплуатацию зданий, сооружений и иного имущества с момента их передачи в оперативное управление.

5.2. Мемориал без согласия Учредителя и уполномоченного органа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, том числе сдавать в аренду, отдавать под залог или обременять его иным способом.

Передача в аренду и безвозмездное пользование имущества, закрепленного за Мемориалом осуществляется на основании решения Учредителя по согласованию с уполномоченным органом.

Уполномоченный орган по согласованию с Учредителем вправе принять решение об изъятии излишнего или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Мемориалом, либо приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

5.3. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления Мемориал распоряжается самостоятельно. В том числе имуществом, приобретенным за счёт средств от приносящей доход деятельности. Имущество, приобретённое за счёт доходов, полученных от предусмотренной Уставом, приносящей доход деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению. Приобретенное за счёт этих средств имущество учитывается на отдельном балансе.

5.4. Мемориал вправе заключать крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность с предварительного согласия учредителя. Согласование уполномоченным органом совершения крупной сделки осуществляется на основании решения Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Мемориал вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Мемориала, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Мемориал направляет Учредителю предложение в произвольной форме, подписанное директором и главным бухгалтером. В предложении указывается: предмет сделки, сумма, срок, наименование и местонахождение контрагента по сделке, направление использования средств, форма и размер обеспечения исполнения обязательств. К предложению прилагаются:

- технико-экономическое обоснование совершения сделки, содержащее обоснование существенных условий сделки, информацию о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Мемориала, обоснование цели сделки, сравнительный анализ условий и цен, предлагаемых Мемориалу на аналогичные товары, работы, услуги;

- перечень имущества Мемориала, являющегося предметом сделки, с указанием его балансовой стоимости на последнюю отчетную дату, дата ввода в эксплуатацию, при передаче имущества в залог – с указанием залоговой и рыночной стоимости;

- проект договора на осуществление сделки;

- подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации отчёт по оценке рыночной стоимости имущества, участвующего в предполагаемой сделке, произведенной не позднее трёх месяцев до предъявления отчёта.

Мемориал запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Мемориалом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Мемориалу из областного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.5. С согласия учредителя Мемориал вправе передавать

некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства и иное имущество, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним уполномоченным органом или приобретённого за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества. Для согласования Мемориал направляет учредителю, уполномоченному органу предложение в произвольной форме, подписанное директором и главным бухгалтером. В предложении указывается: наименование некоммерческой организации, в деятельности которой предполагается участвовать, обоснование целесообразности вступления Мемориала в некоммерческую организацию, вид и размер участия (взноса) Мемориала в некоммерческой организации (сумма денежных средств, перечень имущества). К предложению прилагаются:

- проект Устава, учредительного договора вновь создаваемой некоммерческой организации;
- для участия в существующей некоммерческой организации: копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о некоммерческой организации, в которой планируется участие Мемориала, сформированная не позднее, чем за один месяц до её представления; копия баланса на последнюю отчётную дату; копии Устава, учредительного договора;
- перечень имущества Мемориала, планируемого к передаче некоммерческой организации с указанием его балансовой стоимости на последнюю отчетную дату, дату ввода в эксплуатацию;
- подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации отчёт по оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведённой не позднее трёх месяцев до предъявления отчёта.

О передаче некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Мемориалом уполномоченным органом или приобретённым за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества Мемориал уведомляет Учредителя и уполномоченный орган.

**5.6.** Имущество, переданное Мемориалу в форме дара, пожертвования или по завещанию, приобретённое за счет, выделенных ему средств на приобретение такого имущества, а также по договору или на иных основаниях, поступает в оперативное управление и оформляется дополнением к акту приема-передачи.

**5.7.** Источником формирования имущества Мемориала в денежной и иных формах, являются:

- недвижимое, движимое имущество, особо ценное движимое имущество, закреплённое уполномоченным органом в установленном порядке;

- имущество, приобретённое за счёт финансовых средств Мемориала, в том числе за счёт средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии из бюджета на выполнение государственного задания (с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Мемориалом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов на имущество и землю);
- субсидии на иные цели;
- средства из бюджета на исполнение публичных обязательств;
- другие бюджетные поступления, в том числе из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов, направленные в соответствии с действующим законодательством для реализации Мемориалом уставных задач;
- добровольные денежные и имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от оказания платных услуг;
- другие, не запрещённые законом поступления.

5.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Мемориал обязан:

- обеспечивать сохранность и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями, определёнными Уставом;
- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за ним имущества.

5.9. Мемориал может быть ликвидирован на основании решения Учредителя или по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Сахалинской области.

5.10. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Мемориала, назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами мемориала.

5.11. При ликвидации Мемориала музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за мемориалом, закрепляются в соответствии с частью третьей статьи 32 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 54-ФЗ) за иными государственными музеями (музеем).

5.12. Имущество, оставшееся после ликвидации Мемориала, в том числе земельные участки, находящиеся в областной государственной собственности, предоставленные Мемориалу на праве постоянного (бессрочного) пользования, подлежат включению в состав имущества казны

Сахалинской области и поступают в распоряжение уполномоченного органа.

5.13. При ликвидации мемориала работникам гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.14. Ликвидация мемориала влечёт прекращение деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. мемориал прекращает своё существование после внесения записей о его ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 6. МУЗЕЙНЫЙ ФОНД

6.1. Музейный фонд представляет собой совокупность музеиных предметов и музеиных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом № 54-ФЗ.

6.2. Состав музеиного фонда должен соответствовать целям и задачам его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе, и обеспечивать ее реализацию.

6.3. Хранение и использование музеиного фонда осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1998 № 179 «Об утверждении Положений о Музейном фонде Российской Федерации, о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации».

6.4. Мемориал свободен в выборе источников приобретения экспонатов.

6.5. Комплектование музеиного фонда осуществляется на основании:

- получения памятников истории и природы, выявленных в результате любых археологических экспедиций на территории Сахалинской области, независимо от их ведомственной принадлежности;

- получения памятников истории и природы, материальной и духовной культуры, выявленных в результате археологических, этнографических, природоведческих и иных экспедиций, проводимых работниками мемориала;

- покупки за наличный расчет в рублях и иной валюте у юридических и физических лиц, а также через аукционы и посреднические предприятия;

- получения от юридических и физических лиц в дар;

- других источников.

6.6. Музейные предметы и музеиные коллекции, включенные в состав государственной части музеиного фонда Российской Федерации, не подлежат отчуждению, за исключением случаев утраты, разрушения либо обмена на другие музеиные предметы и музеиные коллекции.

6.7. Учет, хранение и использование находящихся в музеином фонде экспонатов осуществляется в соответствии с действующим законодательством, стандартами, нормами и техническими условиями,

обеспечивающими их сохранность, учет, научное описание и рациональное использование. Работники мемориала несут ответственность за соблюдение правил хранения и использования фонда.

6.8. За хищение и умышленную порчу экспонатов из музеиного фонда виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕМОРИАЛА

### 7.1. Мемориал вправе:

- осуществлять международную и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участвовать в установленном порядке в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ;
- в установленном порядке определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Мемориала и их поощрение, производственное и социальное развитие;
- создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и пр. обособленные подразделения) с правом открытия лицевых счетов, без права юридического лица.

### 7.2. Мемориал обязан:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определённые настоящим Уставом;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;
- обеспечить работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной деятельности через бухгалтерию, вести статистическую и бюджетную отчетность, предоставлять информацию о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах законодательства Российской Федерации.

7.3. За искажение государственной отчетности Мемориал несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА МЕМОРИАЛА

8.1. Реорганизация, изменение типа мемориала производится на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иным федеральным законодательством, законами Сахалинской области.

8.2. Реорганизация Мемориала может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Реорганизация Мемориала осуществляется в порядке, установленном Правительством Сахалинской области.

8.4. Решение об изменении типа Мемориала в целях создания автономного учреждения принимается уполномоченными органами, в соответствии с Законом Сахалинской области от 13.07.2011 №74-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Сахалинской области».

8.5. Изменение целей деятельности Мемориала в результате реорганизации не допускается.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения, либо дополнения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с уполномоченным органом.

9.2. Изменения, либо дополнения в Устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

Пропито, пронумеровано, скреплено  
печатью 15 листов



Межрайонная инспекция  
ФНС России № 1  
по Сахалинской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

"23" ноября 20016 г.

ОГРН 1166501059988

ГРН 1166501059988

Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе

Часть

(должность уполномоченного лица)

Л. А. Андриашова

(фамилия, инициалы)

(подпись)