

Утвержден решением  
единственного учредителя  
от 01 июля 2022 года № 1

### **Устав**

Автономной некоммерческой организации  
«Центр развития культурно-досуговых, социально-  
значимых и спортивных программ  
«Культурный перекрёсток»

г. Тула, 2022 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр развития культурно-досуговых, социально-значимых и спортивных программ «Культурный перекрёсток» (далее по тексту - «АНО») является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной физическим лицом (именуемым в дальнейшем Учредитель) на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления социально значимых услуг.

1.2. Полное наименование АНО: Автономная некоммерческая организация «Центр развития культурно-досуговых, социально-значимых и спортивных программ «Культурный перекрёсток».

Сокращенное наименование АНО: АНО «Культурный перекрёсток».

Организационно-правовая форма АНО – автономная некоммерческая организация.

1.3. Правовое положение АНО, права и обязанности учредителя определяются настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4. АНО вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.5. Место нахождения АНО: Российская Федерация, Тульская область, г. Тула.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. АНО создается без ограничения срока.

АНО не ставит в качестве основной цели своей деятельности получение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителем.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНО имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, может иметь штампы, бланки, эмблему.

АНО использует в своей деятельности эмблему, выполненную изобразительным способом и представляющую шрифтовое начертание в виде названия АНО и фирменного графического знака.



## АНО "КУЛЬТУРНЫЙ ПЕРЕКРЁСТОК "

Центр развития культурно-досуговых,  
социально-значимых и спортивных программ

1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителем.

1.10. АНО не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель АНО не несет ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. АНО имеет право в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства АНО не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет АНО и действуют на основании положения, утвержденного Директором АНО. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе АНО.

Руководители филиалов и представительств назначаются Директором АНО и действуют на основе выданной им доверенности. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени АНО. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет АНО.

1.13. АНО является социально-ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с действующим законодательством. АНО может быть признанной исполнителем общественно полезных услуг после ее включения в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. АНО создается в целях предоставления услуг, направленных на решение социальных вопросов, развитие и поддержку проектов и социально-значимых инициатив в сфере культуры, искусства, спорта, социальной поддержки и защиты граждан, пропаганды здорового образа жизни.

АНО самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.

2.2. Реализация уставной цели, предусмотренной п. 2.1 устава осуществляется посредством следующих видов деятельности АНО:

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых и спортивных мероприятий - фестивалей, представлений, смотров, конкурсов, выставок, вечеров;
- организация и проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- создание и организация работы творческих коллективов, кружков, студий;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых, спортивных и социально-значимых мероприятий;
- проведение групповых и индивидуальных консультаций, семинаров для населения по вопросам реализации социально значимых и общественных инициатив, участия в проектах;
- деятельность в области пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта;
- содействие в формировании межнациональной и межконфессиональной толерантности и воспитание чувства взаимоуважения между народами России, развитие и поддержка проектов в области гражданского и патриотического воспитания детей и подростков;
- организационное, информационное и консультационное содействие в разработке и реализации социально-значимых программ, проектов и инициатив;
- ресурсная поддержка граждан и юридических лиц в реализации социально-значимых программ, проектов и инициатив, в том числе: оказание консультационной поддержки и сопровождение подготовки концепций и экономических обоснований социально-значимых программ, проектов и инициатив, в том числе заявок и иной документации для получения целевого финансирования в виде грантов, субсидий, государственной поддержки;
- сотрудничество со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными фондами, органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами;
- создание и развитие Интернет-ресурсов по направлению деятельности АНО;
- содействие в подготовке, издании и распространении информационно-справочных материалов, научной, учебно-

методической и популярной технической литературы, средств наглядной агитации, кино- и видеопропродукции по тематике деятельности АНО;

- организация и ведение издательской деятельности;
- привлечение механизмов грантовой поддержки для финансирования проектов.

2.3. Предметом деятельности АНО является достижение цели, предусмотренной настоящим Уставом.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом. Осуществление АНО деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ АНО**

3.1. АНО обязана вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. АНО обязана предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ АНО**

4.1. Учредитель имеет право:

4.1.1. Получать информацию о деятельности АНО в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы.

4.1.2. Вносить на рассмотрение Директору предложения и вопросы по деятельности АНО.

4.2. Учредитель обязан:

4.2.1. Соблюдать Устав АНО.

4.2.2. Содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий АНО.

4.3. По решению учредителя АНО в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

### **5. УПРАВЛЕНИЕ АНО**

5.1 Высшим органом управления АНО является Учредитель.

5.1.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- Внесение изменений в Устав АНО и утверждение его в новой редакции.
- Определение порядка приема в состав учредителей АНО и исключения из состава ее учредителей.

- Назначение Директора АНО и досрочное прекращение его полномочий.
- Обеспечение достижения АНО целей, для которых она была создана.
- Утверждение финансового плана и внесение в него изменений.
- Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО.
- Принятие решения о создании филиалов и открытии представительств АНО.
- Установление размеров вознаграждений Директору АНО.
- Принятие решения об участии АНО в других организациях.
- Определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества.
- Осуществление надзора за деятельностью АНО.
- Принятие решения о реорганизации и ликвидации АНО, в том числе о ее преобразовании в Фонд, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.
- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО.

5.1.3. Учредитель вправе принимать решения по любым вопросам деятельности АНО. Решения Учредителя принимаются лично и оформляются письменно.

5.2. Единоличным исполнительным органом АНО является Директор.

Директор АНО назначается Учредителем сроком на 5 лет. Полномочия Директора могут осуществляться Учредителем.

5.2.1. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности АНО.

5.2.2. Директор АНО без доверенности действует от имени АНО.

5.2.3. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Учредителя. Директор имеет следующие полномочия:

- Осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, распоряжается имуществом и средствами АНО, действует от ее имени без доверенности.

- Заключает договоры и совершает иные сделки.
- Осуществляет исполнительно-распорядительные функции.
- Выдает доверенности.
- Открывает в банках счета АНО.
- Издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками АНО.
- Утверждает структуру и штатное расписание АНО.
- Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников АНО, заключает с сотрудниками от имени АНО трудовые договоры.
- Распределяет обязанности между работниками АНО, определяет их полномочия.

- Проводит повседневную работу для реализации решений Учредителя.
- Утверждает положения об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положения о структурных подразделениях.
- Распоряжается средствами и имуществом АНО.
- Утверждает сметы расходов на проведение утвержденных программ.
- Представляет АНО в отношениях с государственными и муниципальными органами, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами.

- Решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством, не отнесенные к компетенции учредителя АНО.

5.2.4. Директор ежегодно отчитывается в своей деятельности перед Учредителем.

5.3. Надзор за деятельностью АНО осуществляет ее Учредитель. Учредитель вправе запрашивать у Директора АНО распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности АНО её уставным целям. Учредитель вправе участвовать или направлять для участия в проводимых АНО мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь на праве предусмотренном действующим законодательством земельные участки.

6.2. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества АНО являются:

- а) единовременные поступления учредителя;
- б) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- в) выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- г) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;
- д) доходы, получаемые от собственности АНО;
- е) другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Собственностью АНО является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Имущество, переданное АНО ее Учредителем, является собственностью АНО. Учредитель не сохраняет права на имущество, переданное ими в собственность АНО.

6.5. Имущество АНО является собственностью АНО и не подлежит перераспределению. АНО осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

6.6. Учредитель АНО не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

6.7. АНО вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную ее Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. Для осуществления предпринимательской деятельности АНО вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

## **7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АНО**

7.1. АНО самостоятельно планирует и осуществляет предпринимательскую деятельность, финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, вносит обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды в порядке и на условиях, определяемых нормативными правовыми актами.

7.2. Бухгалтерский, статистический учет и отчетность АНО осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. АНО и ее должностные лица несут ответственность за достоверность и сроки предоставления информации, содержащейся в отчетных документах.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО**

8.1. Реорганизация АНО осуществляется по решению Учредителя.

8.2. АНО вправе преобразоваться в фонд.

8.3. АНО считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.4. При реорганизации АНО в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

8.5. Ликвидация АНО осуществляется по решению высшего органа управления либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Высший орган управления или орган, принявший решение о ликвидации АНО, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации АНО. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО.

8.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации АНО, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

8.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации АНО.

8.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации АНО.

8.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество АНО направляется на цели для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в соответствии с настоящим Уставом.

Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. После реорганизации АНО все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации АНО документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.), передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

## **9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АНО**

9.1. По решению Учредителя в Устав АНО могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Изменения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

Решение о регистрации принято  
Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Тульской области

30<sup>го</sup> июля 2011 г. (№ 310-р)

Сведения о государственной регистрации  
внесены в единый государственный  
реестр юридических лиц

17<sup>го</sup> июля 2011 г.

Основной государственный  
регистрационный номер 212700009606

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 10 л.

Николаева Ирина Викторовна  
Заместитель  
А.В. Ермакова

Ф.И.О. подпись

