

«УТВЕРЖДАЮ»



Председатель ИРОО «Возрождение»

Шантанов Р.В.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
Руководителя Этноволонтерского корпуса
Иркутской региональной общественной организации
по сохранению и развитию этнокультурного наследия
«Возрождение»**

Д. Идыгей, Баяндаевский р-н, Иркутская область
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Руководитель Этноволонтерского корпуса Иркутской региональной общественной организации по сохранению и развитию этнокультурного наследия «Возрождение» (далее – Этноволонтерского корпуса) назначается на должность Председателем Иркутской региональной общественной организации по сохранению и развитию этнокультурного наследия «Возрождение».

1.2. Руководитель Этноволонтерского корпуса подчиняется непосредственно Председателю организации.

1.3. В своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- уставом организации;
- положением о Волонтерском корпусе;
- внутренними нормативными документами организации;
- приказами и распоряжениями председателя организации;
- настоящей должностной инструкцией.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. создаёт условия для реализации и развития волонтерской деятельности в общественной организации;

2.2. руководит деятельностью Этноволонтерского корпуса, в том числе деятельностью по привлечению волонтеров для организации и проведения мероприятий волонтерской направленности,

2.3. разрабатывает основные направления работы, которую будут выполнять волонтеры;

2.4. планирует и осуществляет контроль за выполнением мероприятий, направленных на продвижение и популяризацию волонтерских ценностей;

2.5. руководит набором волонтеров, проводит инструктаж волонтеров о правилах работы, техники безопасности, а также организует обучение волонтеров;

2.6. информирует об истории организации, ее миссии, традициях, существующих процедурах и правилах

2.7. координирует деятельность Этноволонтерского корпуса совместно с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтеры;

2.8. обобщает практику работы по организации волонтерской деятельности и подготавливает предложения по ее расширению и развитию для руководства организации и организаций, использующих волонтеров;

2.8. осуществляет иные полномочия в соответствии с выданной доверенностью.

3. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

3.1. Руководитель Этноволонтерского корпуса должен обладать специальными знаниями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей. Иметь навыки:

- управленческой деятельности;
- аналитической работы;

- обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений;
- систематизации информации по направлению деятельности;
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- знать о стандартах в сфере добровольчества, принятые в России;
- работы на персональном компьютере.

3.2. Руководитель Этноволонтерского корпуса должен знать основы законодательства, регулирующего деятельность волонтеров, основы административного права и законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, правила пожарной безопасности.

4. ПРАВА

4.1. Руководитель Этноволонтерского корпуса имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать от структурных подразделений и контрагентов сведения, документы и материалы, относящиеся к вопросам деятельности организации.

4.1.2. инициировать волонтерскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации.

4.1.3. требовать от волонтера уважительного отношения к членам волонтерского движения, организационного комитета организации и иным лицам, бережного отношения к имуществу организации;

4.1.4. сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтерской, социальной деятельностью в школах, населенных пунктах, муниципалитетов, области, страны;

4.1.5. разрабатывать и подавать проекты, связанные с волонтерской деятельностью, для финансирования в общественные фонды, соответствующие управления и ведомства;

4.1.6. поощрять (ходатайствовать о поощрении перед администрацией) волонтерские отряды (группы), отдельных волонтеров.

4.1.7. отказаться от услуг волонтера при невыполнении им своих обязательств;

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Руководитель Этноволонтерского корпуса несет ответственность:

5.1.1. за результаты и эффективность деятельности волонтеров;

5.1.2. за невыполнение своих должностных обязанностей, а также за необеспечение выполнения волонтерами возложенных на них обязанностей;

5.1.3. за невыполнение приказов и распоряжений председателя организации.

5.2. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных в п. 2 настоящей инструкции, определяется в соответствии с законодательством.