

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НЕСТЕРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

от «*29*» августа 2022 года № *751*
г. Нестеров

Об утверждении Положения Управления по культуре, молодежной политике и туризму
муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ
Калининградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Решением Совета депутатов МО «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области» от 23.07.2022 г. № 31 «О внесении изменений в решение окружного Совета депутатов муниципального образования «Нестеровский городской округ» от 09.12.2021 г. № 66 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области»

постановляет:

1. Утвердить Положение Управления по культуре, молодежной политике и туризму муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области», сокращенное название Управление по культуре, молодежной политике и туризму, в редакции согласно приложения.
2. Передать полномочия по регистрации Положения Управления по культуре, молодежной политике и туризму муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области», в Межрайонной ИФНС России № 1 по Калининградской области, начальнику Управления по культуре, молодежной политике и туризму администрации Нестеровского муниципального округа Опрышко И.Н.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по культуре, молодежной политике и туризму администрации Нестеровского муниципального округа И.Н. Опрышко.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
Нестеровского муниципального округа



Э.В. Старков

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО КУЛЬТУРЕ, МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТУРИЗМУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление по культуре, молодёжной политике и туризму муниципального образования (далее – Управление) является структурным подразделением администрации муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ» и подчиняется главе администрации муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ» (далее - Глава администрации). Деятельность Управления координирует заместитель главы администрации муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ» по вопросам развития в сфере культуры, молодёжной политики и туризма .

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, нормативными правовыми актами федеральных и региональных органов исполнительной власти, осуществляющих надзор, контроль и управление в сфере культуры и молодёжной политики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ», а также настоящим Положением.

1.3. Учредителем Управления является муниципальное образование «Нестеровский муниципальный округ». Функции и полномочия учредителя Управления выполняет администрация муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ» (далее – Администрация).

1.4. Управление является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере развития культуры, молодёжной политики и туризма.

1.5. Собственником имущества Управления является муниципальное образование «Нестеровский муниципальный округ».

1.6. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, безвозмездного пользования в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.7. Управление имеет полное наименование: Управление по культуре, молодёжной политике и туризму муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области», сокращённое наименование: Управление по культуре, молодёжной политике и туризму..

1.8. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт по исполнению собственной сметы, соответствующие печати и штампы со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности, заключает договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

1.9. Управление осуществляет ведомственный контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в отношении подведомственных учреждений Управления.

1.10. Юридический и фактический адрес Управления:
238010 Калининградская область, Нестеровский район,
г. Нестеров, ул. Черняховского, д. 8

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. реализация государственной политики в сфере культуры, туризма, в молодёжной политики;

2.1.2. создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей округа позитивных ценностных установок;

2.1.3. развитие и укрепление системы гражданско-патриотического воспитания населения округа;

2.1.4. создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения округа;

2.1.5. обеспечение развития туристической деятельности на территории округа в целях всестороннего и гармоничного развития личности, формирования здорового образа жизни, организация активного отдыха;

2.1.6. обеспечение доступности услуг в сфере дополнительного образования, культуры и молодёжной политики для жителей округа;

2.1.7. сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия;

2.1.8. создание условий для организации культурно-зрелищных мероприятий, совершенствование форм культурного обслуживания населения в местах массового отдыха;

2.1.9. поддержка народного творчества и художественной самодеятельности;

2.1.10. сохранение и развитие библиотечного дела, организация информационно-библиотечного обслуживания населения;

2.1.11. поддержка общественных и иных организаций и формирований, действующих в рамках законодательства;

2.1.12. обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений, координация их организационной, экономической и правовой деятельности.

2.1.13. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия.

2.1.1.4. создание условий для успешной социализации эффективной самореализации молодежи, вовлечение населения в добровольческую (волонтерскую) деятельность, развитие добровольчества, вовлечение в трудовую и социально-значимую общественную деятельность

2.1.1.5. совершенствование системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи

2.2. Основными функциями Управления являются:

2.2.1. разработка и реализация окружных программ развития культуры, туризма и работы с молодежью;

2.2.2. участие в формировании проекта бюджета муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ»;

2.2.3. согласование распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным Управлению получателям средств окружного бюджета;

2.2.4. разработка задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры, туризма, молодежной политике;

2.2.5. представление от своего имени интересов заказчика на поставки товаров, оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий в сфере культуры, туризма, молодежной политики и охраны объектов культурного наследия;

2.2.6. формирование, участие в размещении и контроль над выполнением муниципального задания на библиотечное обслуживание населения, организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций и учреждений культуры ;

2.2.7. обеспечение реализации государственной социальной политики, используя систему муниципального заказа на библиотечное обслуживание через сеть библиотек, на художественное и эстетическое воспитание через сеть ДШИ; на сохранение культурного наследия, на развитие любительского творчества и досуга через сеть учреждений клубного типа и других учреждений и организаций, исходя из интересов населения, с учетом исторических и местных традиций;

2.2.8. представление к назначению на должность и подготовка заключения об освобождении должности руководителей подведомственных учреждений, заслушивание отчетов об их деятельности;

2.2.9. анализ работы подведомственных учреждений и организаций, выработка предложений по повышению эффективности их деятельности;

2.2.10. развитие материально-технической базы и информационно-правовое обеспечение подведомственных учреждений;

2.2.11. разработка предложения по регулированию цен и тарифов на продукцию (услуги) подведомственных учреждений в порядке, установленном окружным Советом депутатов;

2.2.12. согласование сметы доходов и расходов подведомственных учреждений;

2.2.13. обеспечение в установленном порядке проведения аттестаций и тарификации должностей работников учреждений культуры;

2.2.14. контроль выполнения подведомственными учреждениями нормативных требований по вопросам охраны труда, техники безопасности, аттестации рабочих мест, пожарной и электробезопасности, антитеррористической защищенности.

2.2.15. осуществление сотрудничества в сфере культуры, туризма, молодежной политики с другими муниципальными образованиями Калининградской области, регионами Российской Федерации, зарубежными странами;

2.2.16. организация и проведение окружных мероприятий в области культуры, туризма и молодежной политики;

2.2.17. привлечение дополнительных средств для развития культуры, туризма и молодежной политики муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ»;

2.2.18. выполнение иных функций в сфере культуры, туризма и молодежной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области;

2.2.19. Организация профилактики терроризма, противодействия его идеологии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации.

3.2. Начальник Управления находится в прямом подчинении у главы администрации и в непосредственном подчинении у заместителя главы администрации

3.3. Начальник Управления:

3.3.1. осуществляет общее руководство деятельностью Управления;

3.3.2. вносит на утверждение главе администрации муниципального образования предложения о структуре и штате Управления по культуре,

туризму и молодёжной политике, Положение об Управлении по культуре, молодёжной политике и туризму;

3.3.3. вносит главе администрации на согласование предложения о назначении на муниципальную должность и освобождение от должности работников, замещающих должности муниципальной службы, предлагает кандидатуры для назначения на должности руководителей муниципальных учреждений культуры ;

3.3.4. вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации проекты правовых актов по вопросам культуры, туризма и делам молодежи, осуществляет контроль над выполнением постановлений, решений вышестоящих органов по вопросам, относящимся к деятельности управления;

3.3.5. организует исполнение поручения главы администрации и подготовку ответов на запросы главы администрации в рамках своей компетенции;

3.3.6. организует подготовку ответов на запросы структурных подразделений администрации и уполномоченных на то государственных органов;

3.3.7. представляет на утверждение смету расходов на содержание Управления в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом;

3.3.8. без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами в пределах своей компетенции, распоряжается финансовыми средствами Управления в порядке, установленном действующим законодательством, заключает договоры, контракты и соглашения в пределах полномочий, оговоренных в настоящем Положении, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Управления и руководителей подведомственных учреждений;

3.3.9. утверждает положения и состав методических, экспертных и прочих советов в соответствии с направлениями деятельности Управления;

3.3.10. назначает и освобождает от должности работников Управления , руководителей подведомственных учреждений;

3.3.11. организует запрос информации, необходимой для осуществления своих полномочий у структурных подразделений администрации и уполномоченных на то государственных органов;

3.3.12. организует разработку должностных инструкций работников Управления, осуществляет подбор кадров, утверждает должностные инструкции работников Управления;

3.3.13. обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей.

3.4 Контроль над расходованием финансовых средств Управления осуществляется финансовым управлением муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. На базе Управления могут создаваться отделы по решению вопросов в сфере культуры, молодежной политики и туризма .

4.2. Руководители муниципальных учреждений культуры, туризма, молодежной политики входящие в структурные подразделения Управления , назначаются начальником Управления.

4.3. Планы, сметы, штатные расписания и отчеты работы структурных подразделений утверждаются начальником Управления.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление имеет право:

5.1.1. осуществлять полномочия в сфере культуры, туризма, молодежной политики, охраны объектов культурного наследия;

5.1.2. осуществлять переданные полномочия органов местного самоуправления территориальных отделов, входящих в состав муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ»;

5.1.3. запрашивать и получать необходимые информационные материалы от руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ», муниципальных учреждений и общественных организаций в пределах своей компетенции;

5.1.4. проводить совещания, встречи с представителями структурных подразделений, общественных и религиозных организаций и иных учреждений и организаций муниципального образования для выполнения предусмотренных настоящим положением задач;

5.1.5. представлять предложения по финансированию деятельности подведомственных учреждений, целевых мероприятий за счет средств бюджета Калининградской области и бюджета муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ»;

5.1.6. разрабатывать и вносить на рассмотрение главе администрации муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ» проекты постановлений и распоряжений по вопросам культуры, туризма, молодёжной политики и охраны объектов культурного наследия;

5.1.7. создавать научно-методические, экспертные и прочие Советы в соответствии с направлениями деятельности Управления;

5.1.8. формировать временные творческие коллективы и рабочие группы по подготовке и проведению фестивальных, конкурсных, праздничных, юбилейных, и иных мероприятий;

5.1.9. разрабатывать методические материалы и рекомендации, отнесенные к компетенции Управления;

5.1.10. ходатайствовать о представлении в установленном порядке особо отличившихся работников к государственным и областным наградам,

премиям, почётным званиям работников культуры, искусства, и молодежной политики независимо от ведомственной подчиненности;

5.1.11. награждать по согласованию с главой администрации благодарственными письмами, грамотами, дипломами, премиями и иными видами поощрения сотрудников Управления, а также работников культуры, искусства и молодежной политики, имеющих особые заслуги в развитии культуры и искусства, туризма и молодежной политики;

5.1.12. проводить прием граждан и консультации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.2. Управление обязано:

5.2.1. Отчитываться в результатах своей деятельности перед главой администрации муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ»;

5.2.2. Выполнять поручения главы администрации муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ» и заместителя главы администрации муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ».

6. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

6.1 В структуру управления по культуре, молодёжной политике и туризму муниципального образования входят:

- Отдел по культуре и туризму
- Отдел по молодежной политике;
- Бухгалтерия;
- Технический отдел

6.2. Все работники Управления непосредственно подчинены и подконтрольны начальнику Управления.

В случае отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заведующий отделом либо иное лицо, назначенное распоряжением главы администрации, в соответствии с их компетенцией и в рамках его полномочий.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Расходы на содержание Управления осуществляется за счет средств местного бюджета (по бюджетной смете), добровольных пожертвований.

7.2. Управление в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении имущества за Управлением, зданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им. Собственник имущества, закрепленного за Управлением, вправе изъять

излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

8.1. Работники Управления несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, перед главой администрации муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ» по исполнению служебных обязанностей.

8.2. Начальник Управления несет персональную ответственность за результаты деятельности Управления.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

9.1. Управление в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие:

9.1.1. со структурными подразделениями администрации муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ»; органами государственной власти Калининградской области по вопросам культуры, искусства, туризма и молодежной политики;

9.1.2. с юридическими лицами, учрежденными муниципальным образованием «Нестеровский муниципальный округ»;

9.1.3. со структурными подразделениями Правительства Калининградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области;

9.1.4. администрациями учебных заведений, учреждений, организаций, предприятий района;

9.1.5. общественными организациями и объединениями.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО УСТАВА

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Управления производится в установленном законодательством Российской Федерации порядке и нормативными правовыми актами муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ».

10.2. Реорганизация Управления может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Управление считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

10.4. В случае ликвидации Управления имущество, находящееся в его пользовании на праве оперативного управления, безвозмездного пользования передается собственнику.