



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПРИКАЗ**

09.01.2023 г.

№ 1-д

В соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Положением об Управлении культуры Администрации Миасского городского округа, утвержденного Решением Собрания депутатов Миасского городского округа от 14.12.2018 г. № 4,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать добровольческое (волонтерское) движение в Управлении культуры Администрации Миасского городского округа
2. Утвердить Положение о добровольчестве (волонтерстве) в Управлении культуры Администрации Миасского городского округа, согласно приложению к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Д.Е. Михеев

Левикина М.П  
264-462

Приложение к приказу Управления  
культуры Администрации  
Миасского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Положение о добровольчестве (волонтерстве) в  
Управлении культуры Администрации Миасского городского округа

Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Положением об Управлении культуры Администрации Миасского городского округа, утвержденного Решением Собрания депутатов Миасского городского округа от 14.12.2018 г. № 4.

## 1. Общие положения

1.1. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью (далее - волонтерская деятельность) в Управлении культуры Администрации Миасского городского округа (далее — Управление культуры), понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг в сфере культуры на местном, национальном или международном уровне, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (волонтеров).

1.2. Управление культуры осуществляет волонтерскую деятельность на территории Миасского городского округа.

1.3. Под участниками волонтерской деятельности в Управлении культуры понимаются добровольцы (волонтеры) (далее - волонтер), волонтерские формирования, руководители волонтерских формирований, благополучатели:

волонтер - лицо, достигшее совершеннолетия, или лицо, достигшее 14 лет и осознанно участвующее в волонтерской деятельности с согласия одного из родителей (законных представителей), органа опеки или попечительства, осуществляющее благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя;

волонтерское формирование - объединение волонтеров, действующее в выбранном направлении;

руководитель волонтерского формирования - ответственное лицо, отвечающее за привлечение добровольцев, организацию их работы и координацию их деятельности;

благополучатели - гражданин или организации различной организационно-правовой формы и формы собственности, получающие помощь волонтеров.



1.4. Волонтерская деятельность в Управлении культуры осуществляется гражданами на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью: командировочные расходы, затраты на транспорт и другое);
- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную волонтерскую деятельность, должен довести ее до конца);
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

## **2. Цели и задачи волонтерской деятельности в Управлении культуры**

2.1. Волонтерская деятельность в Управлении культуры осуществляется в целях:

- поддержки общественно значимых социокультурных инициатив, проектов и программ, в том числе в рамках детского и молодежного движения;
- сохранения и развития культурных традиций, пропаганды культурных ценностей Миасского городского округа;
- содействия развитию творческого потенциала граждан, в том числе детей и молодежи;
- предоставления возможности гражданам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социокультурную практику.

2.2. К задачам волонтерской деятельности в Управлении культуры относятся:

- создание условий для интеграции направленной работы волонтерских формирований в деятельность учреждений, подведомственных Управлению культуры;
- мотивирование членов волонтерского формирования к активному участию в проектах и программах культурной направленности;
- обучение граждан, в том числе молодежи, определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации и профессионального развития;
- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социокультурных задач;
- формирование кадрового резерва.

## **3. Направления и формы волонтерской деятельности в Управлении культуры**

3.1. Основными направлениями волонтерской деятельности в сфере культуры являются:

- поддержка добровольческих движений в том числе в сфере сохранения культурного наследия народов Российской Федерации, общепрограммных мероприятий направленных на реализацию региональной составляющей федерального проекта «Творческие люди» национального проекта «Культура», муниципальной программы Администрации Миасского городского округа «Культура и творчество»;

- содействие сохранению и развитию культурного потенциала Миасского городского округа путем оказания волонтерской помощи учреждениям культуры Округа;

- создание положительного имиджа учреждений культуры Миасского городского округа и общественное признание их деятельности путем пропаганды достигнутых результатов;

- организация акции в поддержку проектов и программ Управления культуры;

- оказание благотворительной помощи учреждениям культуры с целью укрепления их материально-технической базы и реализации различных проектов и программ;

- информационное обеспечение мероприятий, проводимых в учреждениях, подведомственных Управлению культуры.

3.2. Волонтерская деятельность в Управлении культуры имеет следующие формы: разовые мероприятия и акции, проекты и гранты, оказание помощи при проведении благотворительных мероприятий.

3.3. Формирования могут реализовывать иные направления деятельности и использовать в своей работе иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, другим нормативным правовым актам, а также уставам учреждений.

#### **4. Организация деятельности волонтерского формирования**

4.1. Волонтерское формирование создается по решению начальника Управления культуры.

В Управлении культуры формируется волонтерский корпус, планы, распорядок работы которого курируются лицом, назначенным начальником Управления культуры.

4.2. В своей деятельности волонтерское формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;

- положением о добровольчестве (волонтерстве) в Управлении культуры;

- планом работы волонтерского формирования;

- Положением об Управлении культуры;

4.3. Для вступления в волонтерское формирование волонтер подает заявление в Управление культуры, согласно приложению № 1 к настоящему Положению о добровольчестве (волонтерстве) в Управлении культуры. Решение о приеме волонтера для участия в деятельности формирования принимает начальник Управления культуры.



4.4. Волонтеры в составе формирования участвуют в мероприятиях на безвозмездной основе.

4.5. Деятельность волонтерского формирования определяется планом работы, утвержденным начальником Управления культуры.

4.6. Творческо-организационная работа волонтерского формирования предусматривает:

- привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;
- организацию и проведение обучающих занятий;
- участие в общих проектах, фестивалях, гастролях, программах и акциях учреждений культуры, в общественной и культурной жизни Миасского городского округа;
- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года итогового общего собрания волонтеров с подведением итогов работы;

4.7. Контроль за деятельностью волонтерского формирования осуществляется заместителем начальника Управления культуры .

4.8. Руководитель формирования:

- проводит набор волонтеров в волонтерское формирование с учетом личной инициативы граждан;
- составляет и координирует план работы волонтерского формирования с учетом возможностей и интересов его членов;
- направляет деятельность волонтерского формирования в созидательное русло, обеспечивая его активное участие в мероприятиях культурной политики Миасского городского округа в соответствии с планом работы;
- осуществляет творческий контакт с другими формированиями;
- ведет в коллективе регулярную творческую и просветительскую работу в основе утвержденного плана;
- предоставляет ежеквартальную отчетность о деятельности волонтерского формирования в Управление культуры;
- постоянно повышает свой профессиональный уровень, принимает участие в конференциях, форумах, круглых столах.

## **5. Права и обязанности волонтеров**

5.1. Волонтер в составе формирования имеет право:

- выбрать то направление и ту форму волонтерской деятельности в сфере культуры, которая отвечает его личностным потребностям и интересам;
- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в сфере культуры;
- на признание и благодарность за свой труд;
- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);



- прекратить свою волонтерскую деятельность.

#### 5.2. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему деятельность;
- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности в сфере культуры;
- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные для выполнения волонтерской деятельности;
- письменно уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность (для прекращения волонтерской деятельности волонтер подает заявление в Управление культуры согласно приложению № 2 к настоящему Положению о добровольчестве (волонтерстве) в Управлении культуры).

### **6. Права и обязанности руководителя волонтерского формирования**

#### 6.1. Руководитель волонтерского формирования имеет право:

- вносить предложения по улучшению, совершенствованию деятельности волонтерского формирования;
- получать всестороннюю помощь и поддержку от Управления культуры;
- устанавливать творческие контракты с существующими волонтерскими организациями, а также общественными организациями для реализации совместных волонтерских проектов и программ;
- знакомиться с работой аналогичных формирований и перенимать положительный опыт работы;
- изменять содержание деятельности в зависимости от интересов и склонностей участников волонтерского формирования.

#### 6.2. Руководитель волонтерского формирования обязан:

- вести учет волонтеров в составе формирования;
- вести журнал учета работы деятельности волонтерского формирования, а также иную существующую документацию;
- способствовать созданию условий личностной самореализации волонтеров в составе волонтерского формирования, в том числе за счет организации участия в акциях, мероприятиях, смотрах, конкурсах, фестивалях различного уровня;
- воспитывать у волонтера бережное отношение к помещениям, оборудованию, инструментам и материалам;
- обеспечить безопасность волонтеров в ходе реализации мероприятий.

### **7. Мотивация волонтеров и руководителей волонтерских формирований к участию в волонтерской деятельности**

7.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности в сфере культуры предусматриваются следующие мероприятия:

- выявление и поощрение лучших членов волонтерского формирования;
- организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий для волонтеров в рамках Дня волонтера и Дня работника культуры;



- организация и проведение обучающих мероприятий для волонтеров в сфере культуры по различной проблематике;

- рекомендации и содействие участию волонтеров в региональных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.

7.2. По мере развития волонтерского движения могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров.

Приложение № 1  
к Положению  
о добровольчестве (волонтерстве)

Начальнику Управления культуры  
Администрации Миасского  
городского округа

---

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_,  
(ФИО в родительном падеже)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_,  
адрес регистрации:

\_\_\_\_\_,  
контактный телефон:

\_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_  
заявление

Прошу Вас принять меня в добровольческое (волонтерское)  
формирование

\_\_\_\_\_ для  
осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в  
Управлении культуры

О себе сообщаю следующее: (место учебы/работы).

\_\_\_\_\_

Согласие одного из родителей (законных представителей), органа опеки  
или попечительства в случае лиц, не достигших 18 лет.

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных с целью  
ведения статистического учета и отчетности.

Я согласен, что мои персональные данные будут ограниченно доступны  
представителям государственных, муниципальных органов власти в  
рамках действующего законодательства.

Дата \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение № 2  
к Положению  
о добровольчестве (волонтерстве)

Начальнику Управления культуры  
Администрации Миасского  
городского округа

---

---

(ФИО)

---

(ФИО в родительном падеже)  
проживающего по адресу:

---

адрес регистрации:

---

контактный телефон:

---

адрес электронной почты:

---

заявление

Письменно уведомляю Вас о своем желании прекратить свою деятельность  
в добровольческом (волонтерском) формировании в Управлении культуры

Дата

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)