

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020100862000 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.07.2021 за ГРН 2210100035957



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 24819000E8ACD7A9492E077825C77524
Владелец: Мамиев Эльдар Асламович
Межрайонный ИФНС России № 1 по Республике Адыгея
Действителен с 11.03.2021 по 11.03.2022

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
МО «Красногвардейский район»
от «12» 04 г. № 565



Управляющий делами
администрации МО
«Красногвардейский район» -
начальник общего отдела
А.А. Катбамбетов

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №7»
а. Джамбечий Красногвардейского района
Республики Адыгея

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7» а. Джамбечий Красногвардейского района Республики Адыгея (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон 273-ФЗ), иными нормативными актами, оказывающей услуги по получению гражданами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Тип - общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения - бюджетное учреждение.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7» а. Джамбечий Красногвардейского района Республики Адыгея.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ №7» а. Джамбечий.

1.2. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование «Красногвардейский район» в лице администрации муниципального образования «Красногвардейский район». Юридический адрес: 385300 Республика Адыгея, Красногвардейский район, с. Красногвардейское, ул. Чапаева, 93 (далее - Учредитель).

Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального образования «Красногвардейский район». Юридический адрес: 385300 Республика Адыгея, Красногвардейский район, с. Красногвардейское, ул. Чапаева, 93 (далее - Управление).

1.3. Юридический адрес Учреждения: 385329 Республика Адыгея, Красногвардейский район, а. Джамбечий, ул. Центральная, 31.

1.4. Учреждение создается Учредителем и регистрируется уполномоченным органом в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента государственной регистрации.

1.5. Учреждение имеет гербовую печать установленного образца, штамп, бланки с соответствующим наименованием, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, имеет право открывать счета в территориальных финансовых органах.

1.6. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 273-ФЗ, иными законодательными актами Российской Федерации, Республики Адыгея, настоящим Уставом, локальными актами, распоряжениями Учредителя и приказами Управления.

1.8. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента приобретения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.9. Право Учреждения на выдачу обучающимся документа об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента государственной аккредитации.

1.10. Учреждение в интересах достижения целей, предусмотренных его Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.12. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также по иным вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона 273 - ФЗ путем их размещения в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.14. Информация, указанная в п. 1.13, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.15. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

2. Предмет деятельности, цели, виды реализуемых образовательных программ в Учреждении

2.1. Предметом (основным видом) деятельности Учреждения является образовательная деятельность по оказанию физическим лицам услуг в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является предоставление физическим лицам возможности получения общедоступного и бесплатного

начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, в Учреждении реализуются следующие виды основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);
- основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);
- среднего общего образования (нормативный срок освоения - 2 года);
- дополнительного образования.

2.4. Учреждение вправе реализовывать адаптированные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработанные на базе основной общеобразовательной программы с учётом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, иные дополнительные общеобразовательные программы.

2.5. По согласованию с обучающимися и их родителями (законными представителями), на основе обязательных программ может вводиться разноуровневое, индивидуальное и семейное обучение.

2.6. Основное общее образование является обязательным. Требования обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняют силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.7. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основано на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.8. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем в определенном им порядке. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.10. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения на платной и бесплатной основе.

2.11. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать дополнительные образовательные услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (приносящая доход деятельность).

3. Органы управления Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, заключивший трудовой договор с Управлением.

3.3. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю и Управлению.

3.4. Компетенция директора Учреждения:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Управлению и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Адыгея;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Управлением программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального образования, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья. организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с порядком организации социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

3.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание); Педагогический совет, Управляющий совет Образовательного Учреждения (далее Управляющий Совет ОУ).

3.6. Общее собрание (конференция) работников Учреждения является одним из коллегиальных органов управления Учреждением. Общее собрание создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

С правом совещательного голоса в состав Общего собрания по его решению могут входить представители родителей (законных представителей) обучающихся. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Для ведения Общего собрания избирается председатель и секретарь. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют 50% и более работников

Учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов, присутствующих на заседании.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

3.7. Компетенция Общего собрания:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;
- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

3.8. В целях разработки стратегии развития школы, определения целей и политики, привлечения дополнительных ресурсов и участия в финансово-хозяйственной деятельности, обеспечения прозрачности в организации учебного процесса и в финансовых вопросах, обеспечения доступности в получении информации всем участникам образовательного процесса создается Управляющий Совет ОУ.

3.9. Управляющий Совет ОУ - это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления Учреждением, имеющий определенные настоящим уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения, формируемый из представителей Учредителя, директора и работников Учреждения, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, а также из представителей местного сообщества.

Положение об Управляющем Совете ОУ согласовывается решением членов Управляющего Совета ОУ и утверждается приказом директора Учреждения.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.10. Полномочия Управляющего Совета ОУ:

- определение пути развития Учреждения с правом утверждения программы развития Учреждения (по согласованию с Учредителем), публичной отчетности Учреждения - отчета о самообследовании Учреждения и отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- организация образовательной деятельности Учреждения с правом согласования образовательной программы Учреждения, основных общеобразовательных программ, профилей обучения в старшей школе, выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и

науки Российской Федерации и Министерством образования и науки Республики Адыгея;

- рассмотрение вопросов взаимоотношений участников образовательных отношений в части жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принятия рекомендаций по их разрешению по существу, по принятию решений об исключении обучающегося из Учреждения, направления ходатайства при наличии оснований перед Учредителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогом, директором, иным работником Учреждения, внесения Учредителю предложений о поощрении работников и директора Учреждения;

- рассмотрение вопросов функционирования Учреждения в части установления режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели, определения времени начала и окончания занятий, принятия решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Учреждения, осуществления контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе;

- рассмотрение вопросов в сфере финансово-хозяйственной деятельности Учреждения с правом согласования плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждения сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников, содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития, утверждения или согласования порядка и критериев распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам, заслушивания и утверждения отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года с предоставлением его общественности и Учредителю, внесения рекомендаций Учредителю по содержанию государственного (муниципального) задания Учреждения.

3.11. Управляющий совет ОУ вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать локальные нормативные и иные правовые акты Учреждения по вопросам, отнесенным Уставом Учреждения к его исключительной компетенции, а также согласовывать локальные акты, отнесенные Уставом Учреждения к совместной компетенции Управляющего Совета ОУ и других органов управления (директора, педагогического совета и др.).

Управляющий совет ОУ вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации Учредителю и директору Учреждения по вопросам управления Учреждением, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом Учреждения.

3.12. Избираемыми членами Управляющего Совета ОУ являются представители работников Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и представители обучающихся старше 14 лет.

В состав Управляющего Совета ОУ входит один представитель Учредителя Учреждения (в соответствии с приказом о назначении и доверенностью Учредителя).

3.13. Члены Управляющего Совета ОУ избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов Управляющего Совета ОУ из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего Совета ОУ осуществляется в соответствии с Положением об Управляющем Совете ОУ.

3.14. Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета ОУ по должности.

3.15. Члены Управляющего Совета ОУ из числа обучающихся избираются общим собранием (конференцией) обучающихся соответствующих параллельных классов Учреждения.

3.16. Члены Управляющего Совета ОУ из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников Учреждения сроком на три года.

3.17. Члены Управляющего Совета ОУ из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года.

3.18. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом заседании большинством голосов), членов Педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Учреждения, председателя Управляющего Совета ОУ. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя Педагогического совета выполняет исполняющий обязанности Директора.

Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 педагогов. Из числа членов Педагогического совета избирается Секретарь, который ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

Положение о Педагогическом совете утверждается решением Педагогического совета.

3.19. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Учреждения;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников);
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников);
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом 273-ФЗ и Уставом Учреждения;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- принимает решения по иным вопросам, вынесенным на его рассмотрение Директором Учреждения.

некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем или Управлением на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном законодательством порядке.

Учреждение в соответствии с законодательством вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

4.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

4.12. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с согласия Учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством.

4.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, закрепленным за ним, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Управления.

5. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную

организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея.

5.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, при соединении к ней юридического лица, не являющегося образовательной организацией, создании автономной или казенной образовательной организации путем изменения типа существующей муниципальной организации Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой образовательной организации, лицензия переоформляется с учетом лицензии присоединяемой образовательной организации.

5.3. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией. При изменении типа в Устав учреждения вносятся соответствующие изменения.

5.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления образовательной деятельности без лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

5.5. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии Учреждения, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

5.6. Ликвидация считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.7. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

5.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

5.9. В случае прекращения деятельности, а также в случае аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации.

6. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

6.1. Устав, вносимые в него изменения или дополнения утверждаются в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Проект Устава, вносимые в него изменения или дополнения разрабатываются Управлением и утверждаются Постановлением администрации МО «Красногвардейский район».

6.3. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с

момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о внесении таких изменений.

Начальник управления образования
администрации МО «Красногвардейский район»



М.К. Цева