

**УТВЕРЖДЕН**  
**Протоколом собрания учредителей**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**Социальная служба «Оптима»**  
**№ 1 от «19» мая 2017г.**

**Утвержден в новой редакции**  
**Протоколом заседания Правления**  
**№ 1 от «07» мая 2018 г.**

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**Социальная служба «Оптима»**

**г. Саяногорск**  
**2018 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация Социальная служба «Оптима», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях выполнения работ, предоставления услуг в сфере социального обслуживания населения на дому, срочного социального обслуживания населения.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация Социальная служба «Оптима», сокращенное наименование: АНО СС «Оптима».

1.3. Место нахождения Организации: Республика Хакасия, город Саяногорск.

1.4. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.5. Организация приобретает правоспособность с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о её создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по обязательствам этим имуществом.

1.6. Организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

1.8. Организация не имеет основной целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.9. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными Уставом Организации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.10. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организации не несут ответственность по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам

Организации. Имущество, переданное автономной некоммерческой организации ее учредителями, является собственностью автономной некоммерческой организации. Учредители автономной некоммерческой организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность этой организации.

1.11. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, не являющейся предпринимательской, а также предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Организации является предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг.

2.2. Целями деятельности Организации являются предоставление услуг по оказанию гражданам помощи в реализации их законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального положения, а также психологического статуса, помощи, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

2.3. Для реализации поставленных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

1) оказание следующих видов социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

- социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи в воспитании детей;

- социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи получателям социальных услуг в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи получателям социальных услуг в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей - инвалидов;

2) оказание срочных социальных услуг.

2.4. Для реализации поставленных целей Организация осуществляет приносящую доход деятельность.

2.4.1. Организация осуществляет следующие виды предпринимательской деятельности:

1. услуги няни;
2. услуги «Социальное такси»;
3. услуги сиделки.

2.4.2. Организация осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности, не являющейся предпринимательской, относящейся к дополнительным социальным услугам:

1. приготовление пищи;
2. покупка и доставка готовых обедов;
3. обеспечение генеральной уборки жилых помещений;
4. мелкий ремонт одежды, постельного белья, полотенец;
5. обеспечение стирки и глажки белья;
6. обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, в том числе оказание санитарно-гигиенических услуг;
7. содействие в косметическом ремонте одной комнаты;
8. перестановка мебели;
9. содействие в получении парикмахерских услуг, в том числе на дому;
10. содействие в ремонте обуви;
11. содействие в ремонте бытовой техники;
12. чтение книг и периодической печати;
13. содействие в организации праздничного стола;
14. обеспечение банными услугами;
15. оказание помощи в посещении сауны, бассейна;
16. борьба с домашними насекомыми;
17. сопровождение и транспортировка получателя социальных услуг в социально – значимые и медицинские учреждения, в том числе и на дальние расстояния;
18. сопровождение (в гости, в магазины, на прогулке);
19. содействие в кормлении, выгуле домашних животных, обеспечении услугами ветеринара.
20. помощь по уходу за комнатными растениями (полив, пересадка, подкормка).

21. колка дров, складирование дров;
22. помощь в подготовке погребов к просушке весной;
23. доставка овощей из погреба;
24. помощь в консервировании овощей, фруктов, ягод
25. содействие в организации ритуальных услуг (для родственников получателя социальных услуг).

### **3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Руководство Организацией осуществляет Правление, являющееся высшим коллегиальным органом управления, первоначально которое формируется учредителями. В состав Правления Организации входят учредители Организации и третьи лица. Третьи лица принимаются в состав Правления по решению Правления.

3.2. Правление Организации решает следующие вопросы, относящиеся к его исключительной компетенции:

3.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества.

3.2.2. Изменение устава некоммерческой организации.

3.2.3. Избрание и досрочное прекращение полномочий Директора Организации.

3.2.4. Формирование Наблюдательного совета и Ревизионной комиссии (ревизора) и досрочное прекращение их полномочий.

3.2.5. Определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей.

3.2.6. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации.

3.2.7. Принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации.

3.2.8. Принятие решений о ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

3.2.9. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

3.2.10. Утверждение договоров (соглашений) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также принятие работ, выполняемых в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления.

3.2.11. Правление вправе принять к рассмотрению иные вопросы Организации.

3.3. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины членов Правления. Решения Правления принимаются большинством голосов, а при решении вопросов, относящихся к

исключительной компетенции Правления квалифицированным большинством, не менее 2/3 присутствующих на заседании. Периодичность проведения заседаний Правления – по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.4. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Учредители посредством формирования Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Организации осуществляет свою деятельность на общественных началах и формируется из числа представителей Министерства социальной защиты населения города Саяногорска», общественных организаций. Срок полномочий 4 года.

Основная функция Наблюдательного совета – обеспечение соблюдения Организацией целей, для достижения которых она создана.

На заседания Наблюдательного совета выносятся решение следующих вопросов:

- осуществление общего надзора и координации деятельности Организации, обеспечение необходимого межведомственного взаимодействия;
- оказание помощи Директору Организации в оперативном поиске средств для решения ее первоочередных задач.

Заседания Наблюдательного совета проводятся не реже, чем один раз в год. Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

3.5. Директор Организации (единоличный исполнительный орган) избирается Правлением сроком на 4 года.

К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления и Наблюдательного совета.

Директор может быть избран из числа учредителей или третьих лиц.

Директор:

- распоряжается имуществом и средствами Организации, согласно смете, утвержденной Правлением, действует от её имени без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами без доверенности;
- выдает доверенности;
- открывает в банках счета Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений Правления и Наблюдательного совета.

Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

3.6. Ревизионная комиссия (ревизор), избранная Правлением, осуществляет контроль за финансовой деятельностью Организации, правильностью расходов её средств, выполнением Устава и решений органов управления Организации.

Ревизионная комиссия (ревизор) избирается сроком на 4 года.

На основании документов, предоставляемых Директором Организации, результатов проверок Ревизионная комиссия (ревизор) представляет ежегодный отчет о работе Организации Правлению и Наблюдательному совету.

Отчет предоставляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

3.7. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления или Наблюдательного совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа Организации.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и её основных видов деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное учредителями, гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги, права на интеллектуальную собственность.

4.5. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

4.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

4.7. Заинтересованные лица (Учредители, Директор, члены Наблюдательного совета и Ревизионной комиссии) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

4.8. Если лица, перечисленные в пункте 4.7. настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеривается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

они обязаны сообщить о своей заинтересованности Правлению или Наблюдательному совету до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Правлением или Наблюдательным советом.

4.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в пункте 4.7. настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в пункте 4.8. настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законодательством. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленной законом.

4.10. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется при реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

5.1. По решению Правления в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

## **6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

6.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, председателю и членам Наблюдательного совета и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о её расходах, численности и составе работников, оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

## **7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

7.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании принимается учредителями Организации. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

7.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

7.4. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса принимается Правлением Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

7.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.6. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы

постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.



Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 15 июня 2017 года за основным государственным регистрационным номером 1171900000183 (учетный номер 1914050063)

Решение о государственной регистрации изменений в учредительные документы Автономной некоммерческой организации Социальная служба "Оптима" принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Хакасия 29 мая 2018 года, № 131-р.

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена 05 июня 2018 года за № 2181900038703

Начальник Управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Республике Хакасия  
А.А. Жатько

13 июня 2018 года



Начальник Управления

Протнуровано, пронумеровано и скреплено  
печатью 11 (Одиннадцать) листов



А.А. Жатько  
13.06.2018