

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ ПОДДЕРЖКИ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА (ВОЛОНТЕРСТВА) В БОРИСОГЛЕБСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность, определяет цель, задачи, функции, условия и порядок организации работы Ресурсного центра поддержки добровольчества (волонтерства) в Борисоглебском городском округе Воронежской области (далее - Ресурсный центр).
2. Деятельность Ресурсного центра осуществляется на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Борисоглебского городского округа Центра «Социальная адаптация молодежи» (далее – МБУДО БГО Ц «САМ») и не влечет за собой изменение типа или вида учреждения, его организационно-правовой формы, определенной уставом МБУДО БГО Ц «САМ».
3. Ресурсный центр несет ответственность за качество услуг, оказываемых педагогам, обучающимся, добровольческим организациям и благополучателям.
4. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется:
 - действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области;
 - уставом МБУДО БГО Ц «САМ»;
 - настоящим положением;
 - локальными правовыми актами МБУДО БГО Ц «САМ»
 - иными нормативно-правовыми документами.
5. В содержание данного положения могут быть внесены изменения исходя из особенностей деятельности МБУДО БГО Ц «САМ».

Статья 2. Цель и задачи деятельности Ресурсного центра

- 2.1 Цель: поддержка и создание условий для развития молодежных добровольческих инициатив в сфере государственной молодежной политики на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области.
- 2.2 Задачи:
 - 2.2.1 Осуществление пропагандистско-информационной, образовательной деятельности в сфере волонтерского движения;
 - 2.2.2 Популяризация идей волонтерства (добровольчества) в молодежной среде;
 - 2.2.3 Создание условий для распространения волонтерского (добровольческого) движения и участия обучающихся в социально-значимых акциях и проектах;
 - 2.2.4 Оказание консультационной, методической поддержки волонтерскому сообществу;
 - 2.2.5 Вовлечение добровольцев в проекты, связанные с оказанием социальной помощи различным группам населения;
 - 2.2.6 Разработка методической базы, проведение образовательных семинаров для волонтеров;
 - 2.2.7 Поддержка официально действующих волонтерских организаций (объединений) и их программ, проектов, акций, отдельных мероприятий;
 - 2.2.8 Оказание содействия развитию добровольческой деятельности на территории Борисоглебского городского округа и Воронежской области;
 - 2.2.9 Организация работы по реализации мероприятий подпрограммы 5 «Молодежь» муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие образования».

Статья 3. Функции Ресурсного центра

- 3.1 Сбор и обработка информации о деятельности добровольческих организаций (объединений) на территории Борисоглебского городского округа и за его пределами, обобщение и распространение лучшего опыта работы.
- 3.2 Оказание организационной, информационной, методической, консультативной и практической поддержки волонтерского сообщества в определении содержания, форм, методов работы.

- 3.3 Оказание содействия развитию добровольческих инициатив молодёжи, молодёжных добровольческих организаций (объединений), органов власти и бизнес структур.
- 3.4 Сбор и разработка методических материалов по развитию волонтерского движения на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области.
- 3.5 Организация обучающих, информационных, культурно-массовых мероприятий для молодежного добровольческого актива.
- 3.6 Выполнение оперативных работ и поручений, связанных с деятельностью Ресурсного центра.

Статья 4. Организация работы Ресурсного центра

- 4.1 Деятельность Ресурсного центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы на календарный год, согласованным с отделом образования и молодежной политики администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.
- 4.2 Состав Ресурсного центра формируется приказом директора МБУДО БГО Ц «САМ» из числа специалистов учреждения по согласованию с отделом образования и молодежной политики администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.
- 4.3 Распределение обязанностей среди специалистов Ресурсного центра осуществляет руководитель Ресурсного центра, назначенный приказом директора МБУДО БГО Ц «САМ».
- 4.4 Руководитель Ресурсного центра организует всю плановую и текущую работу Ресурсного центра, контролирует реализацию избранной миссии, стратегии его развития, принимает необходимые меры по обеспечению достижения цели и решения задач, стоящих перед Ресурсным центром.
- 4.5 Оперативное руководство работой Ресурсного центра осуществляет директор МБУДО БГО Ц «САМ».
- 4.6 Координация деятельности образовательных организаций, использующих материально-технические и другие ресурсы центра, осуществляется в пределах, установленных законодательными и нормативными актами в сфере образования
- 4.7 Решение о прекращении деятельности Ресурсного центра принимает директор МБУДО БГО Ц «САМ» по согласованию с отделом образования и молодежной политики администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Статья 5. Права

- 5.1 Запрашивать информацию, способствующую выполнению задач Ресурсного центра, от волонтерских отрядов, действующих на территории Борисоглебского городского округа.
- 5.2 Привлекать по согласованию с директором МБУДО БГО Ц «САМ» специалистов учреждения для выполнения плановых задач Ресурсного центра.
- 5.3 Представлять директору МБУДО БГО Ц «САМ» предложения о совершенствовании работы Ресурсного центра.
- 5.4 Представительствовать по вопросам, относящимся к компетенции Ресурсного центра во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также с другими организациями, учреждениями и сообществами.
- 5.5 Участвовать в работе заседаний, совещаний при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Ресурсного центра.
- 5.6 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра.

Статья 6. Взаимоотношения

- 6.1 Взаимоотношения Ресурсного центра и других образовательных организаций осуществляются на договорной основе.
- 6.2 Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Ресурсный центр взаимодействует с другими специалистами МБУДО БГО Ц «САМ»:
 - по вопросам согласования документов и проектов - директором и старшим методистом МБУДО БГО Ц «САМ»;
 - по хозяйственным вопросам - с заведующим хозяйством МБУДО БГО Ц «САМ»;
 - по финансовым вопросам – с директором и главным бухгалтером МБУДО БГО Ц «САМ».

- по вопросам реализации деятельности Ресурсного центра – с директором, старшим методистом, специалистами МБУДО БГО Ц «САМ».
- 6.3 Ресурсный центр ежегодно предоставляет отчёт о проделанной работе директору МБУДО БГО Ц «САМ», в отдел образования и молодежной политики администрации Борисоглебского городского округа, в Региональный ресурсный центр поддержки добровольчества (волонтерства) (по запросу).

Статья 7. Ответственность

- 7.1 Руководитель Ресурсного центра обеспечивает своевременное и надлежащее выполнение функций, предусмотренных настоящим положением.
- 7.2 Ответственность работников Ресурсного центра устанавливается должностными инструкциями и другими правовыми актами учреждения.