

Утвержден  
Общим собранием членов  
Протокол №2  
от 15 сентября 2016 г.

## УСТАВ

### АССОЦИАЦИЯ В СОДЕЙСТВИИ ЗАЩИТЫ ПРАВ ВЕТЕРАНОВ ВОЙНЫ И ТРУДА «ВЕТЕРАН» РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

Якутск - 2016

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) 1  
Решение о государственной регистрации принято  
22 сентября 2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация в содействии защиты прав ветеранов войны и труда «Ветеран» Республики Саха (Якутия), далее именуемое «Ассоциация», является некоммерческой организацией, учрежденной гражданами для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное название Ассоциации на русском языке: Ассоциация в содействии защиты прав ветеранов войны и труда «Ветеран». Сокращенное название на русском языке: Ассоциация «Ветеран».

1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), общепринятыми принципами и нормами международного права и настоящим Уставом.

1.4. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.5. Ассоциация обладает обособленным, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном законом порядке открывать счета в банковских и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации.

1.7. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую его полное наименование и указание на место его нахождения. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.8. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

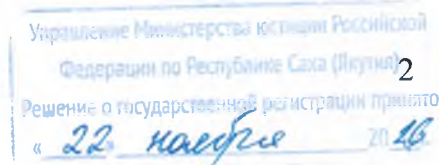
1.9. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным в его учредительных документах целям.

1.10. Ассоциация имеет бессрочный характер деятельности.

1.11. Местонахождение Ассоциации: г. Якутск, ул. Ярославского, д.20, каб.307.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целью создания Ассоциации является защита социально-экономических, трудовых, личных прав и свободы ветеранов войны и труда; участие в организации проведения мероприятий, посвященных памятным датам в военной истории Отечества.



## 2.2. Ассоциация ставит перед собой следующие задачи:

- координация действий членов по оказанию мер, обеспечивающих защиту социальных и иных прав ветеранов войны и труда;
- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- оказание моральной и материальной помощи ветеранам войны и труда;
- участие в организации и проведении мероприятий к памятным датам военной или иной истории Отечества, по сохранению и увековечиванию славных боевых, трудовых и исторических традиций старших поколений, по развитию гражданского и патриотического воспитания среди молодежи под девизом «Никто не забыт, ничто не забыто»;
- помощь в издании печатной продукции, посредничество в строительстве, реставрации или реконструкции исторических памятников, скверов и площадей, посвященных знаменательным датам в военной или иной истории Отечества, организация отдыха ветеранов войны и труда;
- сотрудничество с общественными объединениями и другими организациями;
- участие в городских, республиканских конкурсах, тендерах по поддержке общественно значимых проектов;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан;
- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;
- увековечение памяти жертв политических репрессий (введен ФЗ от 09.03.2016 №67-ФЗ);
- осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд у социально ориентированных некоммерческих организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (Федеральный закон от 28.12.2013 №396-ФЗ);
- оказание финансовой поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований и привлеченных денежных средств путем предоставления субсидий;
- оказание имущественной поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям путем передачи во владение и (или) в пользование. Указанное имущество должно использоваться только по целевому назначению;
- запрещается продажа переданного государственного или муниципального имущества, переуступка прав пользования им, передача



прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал.

2.3. Предметом деятельности Ассоциации являются следующие виды деятельности:

- деятельность, связанную с предоставлением социальных услуг без обеспечения проживания, услуг по ведению домашнего хозяйства членов и ветеранов войны и труда.

- предоставление материальной помощи, как в натуральном, так и в денежном выражении членам и ветеранам войны и труда, краткосрочных кредитов, ссуд при финансовых затруднениях членов и ветеранов войны и труда;

- деятельность по покупке, продаже и сдаче в наем собственного недвижимого имущества;

- иную деятельность, отвечающую целям деятельности Ассоциации, не противоречащую законодательству.

2.4. Ассоциация может осуществлять приносящую доход предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Такой деятельностью признаются приносящие прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

### 3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

3.1. Членами Ассоциации могут быть лица - граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, деятельность которых связана с целью Ассоциации, подчиняющиеся правилам настоящего Устава, законодательству Российской Федерации, дополнительным требованиям к порядку обеспечения гражданской ответственности, а также правилам обязательного характера, содержащимся во внутренних документах Ассоциации.

3.2. Членство в Ассоциации является добровольным.

3.3. Членами Ассоциации являются его учредители и иные лица, вступившие в Ассоциацию после его создания в соответствии с положениями настоящего Устава, за исключением лиц, прекративших членство в Ассоциации.

3.4. Все члены Ассоциации имеют равные права независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе его членов.

### 4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

4.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

4.2. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется на основании поданного им заявления, с приложением копий документов, в соответствии с

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия)  
Решение о государственной регистрации принято  
22 ноября 2016г.

Положением о членстве и членских взносах. Заявление должно содержать согласие лица на соблюдение правил настоящего Устава, дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности, а также стандартов и правил, содержащихся во внутренних документах Ассоциации. Ассоциация вправе установить требования предоставления при вступлении дополнительных документов, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

4.3. Решение о приеме членов в Ассоциацию принимается Советом.

## 5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

5.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- добровольного выхода члена из Ассоциации;
- исключения из членов Ассоциации;
- добровольный выход члена из Ассоциации осуществляется на основании его заявления о выходе;

5.2. Исключение члена из Ассоциации осуществляется в случае:

- несоблюдения членом Ассоциации требований Устава, повлекшего за собой причинение вреда репутации Ассоциации;

5.3. Решение об исключении из числа членов Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации.

5.4. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются произведенные им вступительные, целевые и членские взносы в фонд Ассоциации. Имущество, переданное Ассоциации, также не возвращаются.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ

6.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации в установленном Уставом порядке; избираться и быть избранными в органы управления Ассоциации;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации;

- участвовать в деятельности Ассоциации, проводимых им мероприятиях, в реализации, финансировании и кредитовании проектов и программ Ассоциации;

- непосредственно обращаться в Ассоциацию за содействием и помощью в защите своих интересов, связанных с целями и предметом деятельности Ассоциации;

- получать информацию о деятельности Ассоциации и его органов управления. Членам Ассоциации информация предоставляется Председателем Ассоциации в срок не позднее 30 дней со дня письменного запроса;

- по своему усмотрению выходить из Ассоциации;

- обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с его деятельностью;



- передавать имущество и имущественные права Ассоциации на праве собственности или ином праве;

- использовать атрибуты и символику Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации;

6.2. Права членства в Ассоциации не могут быть переданы членами третьим лицам.

Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава и иных документов Ассоциации;

- добросовестно пользоваться правами члена Ассоциации;

- выполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;

- соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и других актов, принятых органами управления Ассоциации и других актов, принятых органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;

- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации в порядке, предусмотренном документами Ассоциации;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации, а так же не предоставлять третьим лицам информацию, полученную от Ассоциации;

- принимать участие в деятельности Ассоциации, активно способствовать своей деятельностью и возможностями укреплению Ассоциации и достижению стоящих перед ним целей, учитывать общественное мнение и социальные последствия своей деятельности при достижении целей Ассоциации;

- уважать интересы других членов Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений;

- всемерно способствовать достижению целей и решению задач, стоящих перед Ассоциацией.

## 7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

7.1. Органами управления Ассоциации являются:

7.1.1. Общее собрание членов Ассоциации – высший руководящий орган управления Ассоциацией.

7.1.2. Основная функция высшего органа управления Ассоциацией – обеспечение соблюдения целей, в интересах которых она была создана.

7.1.3. Органы управления Ассоциации действуют в соответствии с компетенцией, определяемой настоящим Уставом.

7.1.4. Общее собрание членов Ассоциации созывается не реже, чем один раз в год в порядке, устанавливаемом Уставом. Решение о созыве внеочередного Общего собрания принимается Председателем Ассоциации по следующим основаниям:

- по собственной инициативе для необходимости решения вопросов деятельности Ассоциации, не терпящих отлагательства;

- по требованию Председателя Ассоциации;

7.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Ассоциации (решение принимается 2/3 голосов присутствующих и составляющих кворум на Общем собрании членов Ассоциации);

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества (решение принимается 2/3 голосов присутствующих и составляющих кворум на Общем собрании членов Ассоциации);

- утверждение в порядке и с периодичностью, которые установлены Уставом, отчетов органа управления Ассоциации и его исполнительного органа о результатах финансово-хозяйственной и организационной деятельности Ассоциации;

- принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса (решение принимается единогласно всеми членами Ассоциации);

- избрание ревизионной комиссии и утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

- определение порядка приема в состав учредителей (членов) Ассоциации и исключения из состава учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

- создание обособленных структурных подразделений филиалов и представительств Ассоциации, утверждение положений о них, согласование кандидатов на должность их руководителей по представлению Председателя Ассоциации или досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации;

- принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество.

7.3. Порядок проведения Общих собраний членов Ассоциации, порядок формирования повестки дня заседаний, условия и порядок проведения голосования определяются Ассоциацией самостоятельно.

7.4. Заседание Общего собрания членов Ассоциации считается правомочным при присутствии на нем более половины членов Ассоциации. Решения на Общем собрании членов Ассоциации принимаются простым большинством голосов, присутствующих и составляющих кворум, вопросы отнесенные к исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством (2/3).



7.5. Внеочередные Общие собрания членов Ассоциации созываются по мере необходимости, а также по инициативе Председателя Ассоциации, любого из членов ее в течение недели со дня уведомления Председателя Ассоциации. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания Ассоциации.

7.6. Правление – это постоянно действующий исполнительный орган Ассоциации. Избрание членов Правления проводится голосованием квалифицированным большинством (2/3) голосов Общего собрания сроком на 5 лет.

7.7. К исключительной компетенции Правления относятся:

- утверждение годовой сметы доходов и расходов Ассоциации на финансовый год;
- участие в других организациях;
- созыв очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации;
- заслушивание отчетов Председателя Ассоциации, руководителей подчиненных органов;
- принятие решений о привлечении членов Ассоциации к ответственности за нарушение норм настоящего Устава, представление и утверждение Общего собрания кандидатур на исключение из числа членов Ассоциации;
- контроль за ходом реализации приоритетных направлений деятельности Ассоциации;
- утверждение по предложению Председателя Ассоциации кандидатур руководителей филиалов, специализированных органов и профильных органов;
- утверждение внутренней структуры Ассоциации;

7.8. Общее собрание членов Ассоциации избирает из числа своих членов Председателя сроком на 5 лет.

7.9. Председатель является единоличным исполнительным органом Ассоциации.

7.10. Полномочия Председателя и порядок его деятельности определяются настоящим Уставом.

7.11. Председатель руководит текущей деятельностью Ассоциации, организует исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, а также решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации, определенную настоящим Уставом.

7.12. Председатель подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и организует выполнение его решений. Председатель несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность ее деятельности.

7.13. Председатель без доверенности осуществляет действия от имени Ассоциации, подписывает документы, заключает сделки в пределах своей



компетенции, представляя ее интересы перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Ассоциации, распоряжается имуществом Ассоциации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Ассоциации с учетом ограничений, установленных учредительными документами, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Ассоциации.

7.14. В компетенцию Председателя входит организация работ по:

- материально-техническому обеспечению деятельности Ассоциации в пределах собственных средств;
- привлечению для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- представлению Общему собранию членов ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- утверждению учредительных документов филиалов, созданных Ассоциацией, а также положений о филиалах и представительствах Ассоциации на основании решений Общего собрания об их создании;
- обеспечению своевременного финансирования принятых к исполнению программ и проектов Ассоциации;

7.15. В ведении Председателя Ассоциации находится:

- организация проведения очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации.
- утверждение структуры управления деятельностью Ассоциации, штатного расписания и должностных обязанностей.
- решение кадровых и других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации;
- контролирование хозяйственно-финансовой деятельностью филиалов и их представительств

7.16. Председатель вправе по собственной инициативе собрать внеочередное заседание Общего собрания членов для принятия решения по неотложному вопросу.

7.17. Председатель выступает от имени Ассоциации в арбитражном суде и других судебных организациях.

7.18. В случае невозможности исполнения Председателем своих обязанностей, его функции, до назначения нового Председателя решаются Общим собранием членов Ассоциации.

## 8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

8.1. Контроль за деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия.

8.2. Ревизионная комиссия создается для ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и избирается Общим собранием членов Ассоциации из числа членов Ассоциации сроком на 5 лет и в

количестве, определяемом этим собранием (при необходимости Ревизионная комиссия приглашается или нанимается).

8.3. Ревизионная комиссия Ассоциации ежегодно осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и представляет отчет очередному Общему собранию.

8.4. Каждый член Ревизионной комиссии Ассоциации вправе письменно изложить свое особое мнение, которое является приложением к отчету.

8.5. Лица, занимающие должности в органах управления Ассоциации, и все работники Ассоциации обязаны предоставлять Ревизионной комиссии по ее требованию все находящиеся в их ведении материалы и документы, в том числе, о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, необходимые для проведения проверки (ревизии), а также давать соответствующие пояснения.

8.6. В Ревизионную комиссию Ассоциации не могут входить члены Ассоциации, а также лица, занимающие должности в исполнительном аппарате Ассоциации.

8.7. Руководство Ассоциации обязано принимать меры по незамедлительному устранению нарушений и недостатков, отмеченных в отчете Ревизионной комиссии.

8.8. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.9. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.10. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, его расходах, численности и составе работников, об оплате труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

## 9. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

9.1. Имущество Ассоциации составляют материальные и финансовые ресурсы, нематериальные активы. Ассоциация может иметь в собственности денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, жилищный фонд, оборудование, инвентарь и иное имущество.

9.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- единовременные вступительные целевые, регулярные ежемесячные членские поступления от членов Ассоциации в виде взносов;
- добровольные имущественные и иные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;



- доходы, полученные размещения денежных средств на банковских депозитах;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;

- другие, не запрещенные законодательством источники.

9.3. Размер вступительных и членских взносов, а также сроки их внесения определяются общим собранием членов Ассоциации.

9.4. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ, их размер, порядок и сроки внесения утверждаются Общим собранием членов Ассоциации.

9.5. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и (или) граждан.

9.6. Взносы членов, полученный Ассоциацией доход, а также все приобретенное им за свой счет имущество являются собственностью Ассоциации, может быть использовано исключительно на реализацию уставных целей и распределению между членами Ассоциации, возврату при прекращении членства в Ассоциации, не подлежит.

9.7. Члены Ассоциации обязаны оплачивать единовременные членские взносы в порядке и размерах, установленных Общим собранием. Основанием для уплаты указанных взносов являются счета, выставяемые Ассоциацией.

9.8. В установленном порядке Ассоциация ведет бухгалтерский, налоговый и статистический учет и отчетность.

## 10. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ

10.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного им Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

10.3. Филиал и представительство осуществляет деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

10.4. Руководители филиала и представительства назначаются Председателем Ассоциации по согласованию с Общим собранием и действуют на основании доверенности, выданной Председателем Ассоциации.

## 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

11.1. Реорганизация и ликвидация Ассоциации осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.2. Реорганизация и ликвидация Ассоциации производятся по решению Общего собрания членов Ассоциации квалифицированным большинством голосов (2/3) или по решению суда.

11.3. Орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

11.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами и завершении расчетов с ними ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

11.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации направляется на цели, для которых Ассоциация была создана или на благотворительные цели.

11.6. При реорганизации или прекращении деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы передаются на государственное хранение в архивы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

## 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Общего собрания членов Ассоциации квалифицированным большинством (2/3) и подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Ассоциации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения и дополнения к Уставу Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) 12  
Решение о государственной регистрации принято  
22 ноября 2016



Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе внесены в

Единый государственный реестр юридических лиц

\* 28 \* Новосибирск 20 16  
ОГРН 1091400001098

Ведомственный регистрационный номер 247030168

Пронумеровано, прошнуровано печатью 12 (двенадцать)

Начальник Управления Ч.И. Кудрявцев



*Mr. Sergeyev  
for the registration of changes*