

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»

ПРИКАЗ

«31» 12 2015 года

№ 544-04

Тамбов

О создании Волонтерского Центра

В целях реализации Программы воспитательной деятельности на период обучения студентов ФГБОУ ВО «ТГТУ» и согласно Концепции воспитательной деятельности университета на период 2012-2017 годы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 01.01.2016г. в Управлении социально-воспитательной работы и молодежной политики ФГБОУ ВО «ТГТУ» Волонтерский центр на правах структурного звена.
2. Утвердить Положение о Волонтерском центре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (Приложение 1).
3. Руководителем Волонтерского центра назначить кандидата технических наук, старшего преподавателя кафедры "Конструкции зданий и сооружений" Сузюмова Александра Владимировича, с его письменного согласия.
4. Местом нахождения Волонтерского центра считать помещения каб. 252 расположенное по адресу: г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112
5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления СВР и МП Забавникова М.В.

Основание: представление начальника управления социально-воспитательной работы и молодежной политики.

Ректор университета

М.Н. Краснянский

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО:

приказом ректора ФГБОУ ВО «ТГТУ»

от «31» 12 2015 г. № 548-04

ПОЛОЖЕНИЕ
о Волонтерском центре
(наименование структурного подразделения)

ПП _____

(регистрационный номер)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Волонтерский центр ТГТУ ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет» (далее - Центр) является добровольным объединением обучающихся и работников, осуществляющим деятельность по организации волонтерского движения в университете.

1.2. Центр в своей работе руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством, Стратегией государственной молодежной политики, государственными стандартами, иными нормативными правовыми актами, приказами ректора, Положением об Управлении по социально-воспитательной работе и молодежной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет» (далее «Университет»), а также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Центр возглавляется руководителем Центра, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета, по представлению начальника Управления по социально-воспитательной работе и молодежной политике, согласованного с проректором по социальной работе и молодежной политике. На должность руководителя Центра назначается лицо, имеющее стаж общественной деятельности не менее трех лет. В руководящие органы также входят: Заместитель руководителя Центра, Координатор Центра, Директор Центра гражданско-патриотического воспитания студенческой молодежи «Волонтеры Победы» ТГТУ.

1.4. В случае временного отсутствия руководителя центра его замещает заместитель руководителя Центра. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с планом работ. Руководящие органы, кроме руководителя, назначаются на должность и освобождаются от нее решением общего собрания.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Волонтерский Центр осуществляет следующие основные задачи:

1	Организация и проведение социально значимых мероприятий в Университете
2	Подготовка волонтеров для участия в общероссийских и региональных социально значимых проектах
3	Помощь обучающимся в разработке и реализации собственных социальных проектов
4	Популяризация идей волонтерства
5	Решение социально значимых проблем путем добровольного труда
6	Патриотическое воспитание молодежи.

III. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

3.1. Схема подчиненности Центра (приложение 1).

3.2. Выписки из штатного расписания Университета (приложение 2).

3.3. Центр состоит из следующих структурных звеньев (приложение 4):

- Центр гражданско-патриотического воспитания студенческой молодежи «Волонтеры Победы» ТГТУ;

- Волонтерский сектор Института Экономика и качества жизни;

- Волонтерский сектор Института Архитектуры строительства и транспорта;

- Волонтерский сектор института Автоматики и информационных технологий;

- Волонтерский сектор Волонтерский сектор Технологического института;

- Волонтерский сектор Юридического института;

- Волонтерский сектор Института Энергетики приборостроения и радиоэлектроники;

- Волонтерский сектор Многопрофильного колледжа;

- Волонтерский сектор Политехнического лицея -интерната;

- Волонтерский сектор Технического колледжа;

- Волонтерский сектор Факультета Магистратура;

Деятельность структурных звеньев Центра регламентируется Уставом Университета и настоящим положением.

3.4. Высшим органом управления Центра является **Общее собрание**, в которое входят постоянные члены Центра.

3.5. Для взаимодействия Центра со структурными звеньями, решением общего собрания из числа обучающихся назначается координатор Центра.

4. ФУНКЦИИ

№ п/п	Основные направления деятельности и перечень функций	Документы регламентирующие функцию (устав, приказ, распоряжения и т.д.)
1	Социальное направление: -социальное патронирование детей из детских домов, пожилых людей, ветеранов ВОВ, инвалидов и других нуждающихся; -культурно-массовая деятельность (организация и проведение интеллектуальных конкурсов и мероприятий, организация свободного времени молодежи, организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников);	Устава университета, Концепция воспитательной деятельности "ТГТУ" на период 2012-2017 годы Программа воспитательной деятельности на период обучения студентов "ТГТУ" Программа духовно-нравственного воспитания обучающихся Тамбовского государственного технического университета на 2017-2020 годы
2	Экологическое направление: озеленение и сезонная уборка территорий; экологические акции различной направленности	Программа работ (мероприятий), направленных на формирование законопослушного поведения обучающегося, предупреждение и пресечение правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков на 2016-2020 годы
3	Стихийное направление: помощь в проведении университетских, региональных, всероссийских и международных социально значимых мероприятий	Комплексная программа по первичной профилактике наркомании и ВИЧ-инфекции среди обучающихся ТГТУ
4	Донорство: организация и проведение акций по сдаче крови. Взаимодействие с региональным отделением ВОД «Волонтеры медики»	Комплексная программа по оздоровлению и пропаганде здорового образа жизни среди работников и обучающихся
5	Патриотическое направление: Благоустройство воинских захоронений и уход за ними; сохранение исторической памяти. Взаимодействие с региональным отделением ВОД «Волонтеры Победы»	
6	Спортивное направление: оказание содействия в организации и проведении спортивных мероприятий	

5 ИНФОРМАЦИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1 Центр взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета и внешними организациями при выполнении своих функций (Таблица 1).

5.2. Взаимодействие Центра со структурными подразделениями осуществляется с

целью эффективного использования творческого потенциала профессорско-преподавательского состава и научно-технической базы всех структурных подразделений университета.

Таблица 1

№ п/п	Функция структурного подразделения	Подразделение ФГБОУ ВО «ТГТУ» или внешняя организация, участвующие во взаимодействии	Наименование поступаемой или передаваемой информации.	Ответственный исполнитель
1	Социальное патронирование детей из детских домов, пожилых людей, ветеранов ВОВ, инвалидов и других нуждающихся; -культурно-массовая деятельность (организация и проведение интеллектуальных конкурсов и мероприятий, организация свободного времени молодежи, организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников);	Управление социально-воспитательной работы и молодежной политики, Студенческий клуб ТГТУ, детские дома, Дом малютки, комитет молодежной политики г. Тамбова, управление по связям с общественностью администрации Тамбовской области	Проекты и программы по данному направлению	Руководитель Центра
2	Озеленение и сезонная уборка территорий; экологические акции различной направленности	Комитет молодежной политики г. Тамбова	План по уборке территорий в рамках акции «Чистый город»	Руководитель Центра
3	Помощь в проведении университетских, региональных, всероссийских и международных социально значимых мероприятий	Комитет молодежной политики г. Тамбова, управление по связям с общественностью администрации Тамбовской области	Проекты и программы социально значимых мероприятий	Руководитель Центра

4	Организация и проведение акций по сдаче крови.	Региональное отделение ВОД «Волонтеры медики», станция переливания крови, УСВРиМП	Комплексный план организации воспитательной работы в Университете, календарные планы воспитательной работы в институтах (факультетах), колледжах	Руководитель Центра
5	Благоустройство воинских захоронений и уход за ними; сохранение исторической памяти.	Региональное отделение ВОД «Волонтеры Победы»	Календарный план	Руководитель Центра
6	Оказание содействия в организации и проведении спортивных мероприятий.	Студенческий клуб, кафедра физвоспитания и спорта, УСВРиМП, комитет молодежной политики г. Тамбова, управление по связям с общественностью администрации администрации Тамбовской области	Проекты и программы спортивных мероприятий	Руководитель Центра

6. ПРАВА

6.1. Центр в лице руководителя для выполнения своих задач и функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач;
- разрабатывать рекомендации в области совершенствования волонтерского движения;
- привлекать специалистов по согласованию с начальником Управления по социально-воспитательной работе и молодежной политике для помощи в осуществлении деятельности Центра;

6.2. Руководитель центра имеет следующие права:

- вносить на рассмотрение проректора по социальной работе и молодежной политике предложения, связанные с деятельностью Центра.
- осуществлять иные действия в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

6.3. Представительствовать от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции Центра, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

6.4. Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

6.5. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Руководитель Центра несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение Центром возложенных функций и обязанностей;

- необеспечение выполнения плановых заданий или плановых показателей, закрепленных за Центром;
- несоблюдение дисциплины в Центре;
- несоблюдение действующего законодательства Российской Федерации;
- несоблюдение Правил внутреннего распорядка обучающихся Университета, охраны труда, производственной санитарии и мер противопожарной безопасности;
- отрицательные и неэффективные последствия принимаемых решений, несохранность и неэффективное использование имущества Центра, а также за отрицательные и неэффективные результаты его деятельности
- обеспечение соответствия должностных инструкций работников положению о подразделении.

7.2 Матрица распределения ответственности работников Центра приведена в Приложении 3.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ЦЕНТРА

8.1. Работа волонтеров осуществляется на безвозмездной основе.

8.2. При условии успешной реализации волонтерских проектов руководитель Центра вправе ходатайствовать о поощрении отличившихся волонтеров Университета.

8.3. Материальное снабжение и финансирование Центра осуществляется Университетом в пределах общеузовского плана и сметы расходов на осуществление культурно-массовой работы с обучающимся, за счет региональных и федеральных грантов.

8.4. Организаторы-партнеры могут выступать в качестве спонсоров направления волонтерской деятельности и проводимых мероприятий.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела социально-воспитательной работы

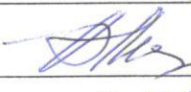
 Орлюк Е.В.

СОГЛАСОВАНО:

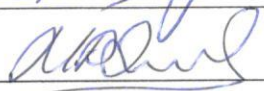
Проректор по социальной работе и
молодежной политике

 Г.А. Соседов

Представитель руководства по качеству

 Н.В. Молоткова

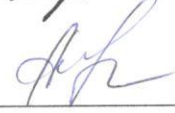
Начальник управления СВР и МП

 М.В. Забавников

Начальник финансово-экономического управления

 Т.Н. Кулюкина

Начальник управления правового обеспечения,
делопроизводства

 Л.П. Чистякова

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 к
Положению о Волонтерском центре

Структурная схема
Волонтерского центра
Управления социально-воспитательной работы и молодежной политики



Приложение № 2 к
Положению о Волонтерском центре
Управления социально-воспитательной работы и
молодежной политики

Выписка из штатного расписания

№ п/п	Наименование должности	Еди- ниц по шта- ту	ПКГ	Род деятельности	Ф И О	Занято по факту	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
Персонал: административно-управленческий персонал (Бюджетные источники)							
Волонтерский центр							
1	Руководитель центра	0		С	Сузюмов А.В.	1	

Приложение № 3 к
Положению о Волонтерском Центре
Управления социально-воспитательной работы и
молодежной политики

Матрица ответственности

№ функции из раздела 4	руководитель центра
1	О
2	О
3	О
4	О
5	О

СПИСОК РАССЫЛКИ

[illegible]

Лист регистрации изменений

№ изм.	Номера листов				Номер извещения об измен.	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	изменен ных	заменен ных	новых	аннулиро ванных				

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Фамилия, имя, отчество работника	Наименование структурного подразделения	Подпись работника	Дата ознакомления
1	Сузюмов А.В.	Волонтерский центр		

Прошито, пронумеровано и

скреплено печатью 44 листов

Подпись И.В. Мещеряков

05.09.2002

