	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	Положение о порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров)	ПП-2.4-04-2018
			Редакция № 1
			Страница 1 из 26

УТВЕРЖДАЮ

Временно и. о. директора
 БУ «Сургутский районный
 комплексный центр
 социального обслуживания
 населения»

А.А. Иванцова




Система менеджмента качества. Положение

Положение
о порядке организации и использования труда
добровольцев (волонтеров)

ПП-2.4-04-2018

Сургутский район

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	Положение о порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров)	ПП-2.4-04-2018
			Редакция № 1
			Страница 2 из 26

1. РАЗРАБОТЧИКИ:

Заведующий социально-реабилитационным отделением для граждан пожилого возраста и инвалидов (10 мест) (сектор реабилитации инвалидов молодого возраста (3 места) в филиале г.п. Белый Яр Т.Г. Чуднова;
 Методист организационно-методического отделения И.А. Владимирова.


2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

от 07 03 2018 г. № 211/03-05-10

3. ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН


- ПП-2.4-04-2017 – Редакция № 2 «Положение о порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров)»

(С) Является интеллектуальной
 собственностью БУ «Сургутский районный
 комплексный центр социального обслуживания населения»

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	Положение о порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров)	ПП-2.4-04-2018
			Редакция № 1
			Страница 3 из 26

СОДЕРЖАНИЕ

I	Общие положения	4
II	Порядок планирования добровольного труда и привлечения добровольцев (волонтеров)	5
III	Механизмы регулирования взаимоотношений между государственным учреждением социальной сферы и добровольцем (волонтером)	8
IV	Порядок организации работы добровольцев (волонтеров)	9
V	Порядок учета и контроля добровольного труда	10
VI	Определение эффективности добровольного труда	10
VII	Заключительные положения	11
VIII	Сведения о разработчиках	11
Приложение 1	Перечень добровольческих социальных услуг и работ	12
Приложение 2	Описание свободного места для добровольного труда в учреждении	14
Приложение 3	Учетная карточка добровольца (волонтера) учреждения	16
Приложение 4	Форма соглашения с добровольцем (волонтером)	18
Приложение 5	Экспертная ведомость оценки качества труда добровольцев (волонтеров)	21
Приложение 6	Сводная ведомость учета добровольного труда граждан	22
Приложение 7	Анкета добровольца (волонтера)	23
Приложение 8	Состав экспертной комиссии по определению эффективности добровольного труда (по филиалам)	24
	Лист регистрации изменений	
	Лист ознакомления и рассылки	

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	Положение о порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров)	ПП-2.4-04-2018
			Редакция № 1
			Страница 4 из 26

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров) (далее - положение) в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение) определяет основы организации добровольческой деятельности и использования добровольного труда.

1.2. Добровольный труд используется в целях расширения социальной помощи и услуг получателям социальных услуг учреждения.


1.3. Добровольный труд реализуется посредством двух форм добровольного участия граждан в деятельности учреждения:

- предоставление добровольческих социальных-услуг;
- выполнение добровольческих работ.

1.4. Добровольческие социальные услуги - это совокупность услуг, которые предоставляются добровольцами (волонтерами) в соответствии с перечнем добровольческих социальных услуг получателям социальных услуг учреждения и закрепленные соглашениями учреждения с добровольцами (волонтерами). Продуктом добровольческой социальной услуги является повышение качества жизни получателя социальных услуг учреждения в процессе ее предоставления.

1.5. Добровольческие работы - это совокупность работ, которые выполняются добровольцами (волонтерами) в интересах учреждения для целей расширения спектра, качества и объема оказываемых социальных услуг, увеличения категорий и численности граждан, получающих эти услуги и, закрепленные соглашениями учреждения с добровольцами. Продуктом добровольческой социальной работы является результат ее выполнения, чаще всего, носящий материальный характер.

1.6. Перечень добровольческих социальных услуг и работ в учреждении формируется и утверждается приказом директора (Приложение 1).

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	Положение о порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров)	ПП-2.4-04-2018
			Редакция № 1
			Страница 5 из 26

II. Порядок планирования добровольного труда и привлечения добровольцев (волонтеров)


2.1. Организация и использование труда добровольцев (волонтеров) в учреждении осуществляется в соответствии с настоящим положением.

2.2. Планирование работы добровольцев (волонтеров) и их привлечение к участию в деятельности учреждения осуществляется уполномоченным лицом по организации и использованию труда добровольцев (волонтеров) (далее - Координатор добровольцев).

2.3. Основными функциями Координатора добровольцев (волонтеров) являются:

- планирование добровольческих социальных услуг и добровольческих работ;
- формирование перечня добровольческих социальных услуг получателям социальных услуг учреждения;
- формирование перечня добровольческих работ в учреждении;
- определение и описание свободных мест для добровольного труда;
- подготовка и информирование персонала о функционировании системы поддержки социального добровольчества, организации и использовании труда добровольцев (волонтеров) в учреждении;
- информирование получателей социальных услуг о добровольческих социальных услугах и помощи в учреждении;
- привлечение добровольцев (волонтеров);
- организация и координирование процесса добровольного труда;
- контроль и учет добровольных работ и социальных услуг получателям социальных услуг учреждения;
- определение эффективности добровольного труда;
- взаимодействие со средствами массовой информации, информирование населения Сургутского района о добровольческой деятельности учреждения.

2.4. Добровольческие социальные услуги и добровольческие работы определяются на основе потребностей получателей социальных услуг, с учетом стратегий учреждения по развитию социальных услуг и помощи, принимая во внимание, что:

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	Положение о порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров)	ПП-2.4-04-2018
			Редакция № 1
			Страница 6 из 26

- добровольный труд является дополнительным к социальным услугам и помощи учреждения, направлен преимущественно на удовлетворение индивидуальных потребностей получателей социальных услуг учреждения, которые не могут, или не должны удовлетворяться оплачиваемым персоналом учреждения;

- обязанности добровольцев (волонтеров) не могут дублировать должностные обязанности оплачиваемого персонала учреждения в полном объеме.

2.5. Добровольческие социальные услуги в зависимости от их назначения подразделяются на:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан в быту;

социально-психологические, предусматривающие коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в среде обитания (обществе);

- социально-педагогические, направленные на формирование у получателей социальных услуг позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, организацию их досуга, оказание содействия в семейном воспитании детей;


- социально-экономические, направленные на поддержание и улучшение жизненного уровня;

- социально-правовые, направленные на поддержание или изменение правового статуса, оказание юридической помощи, защиту законных прав и интересов граждан.

2.6. Перечень добровольческих социальных работ формируется в соответствии со статьей 2 пунктом 1 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Благотворительная деятельность осуществляется в целях:

- социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, граждан пожилого возраста, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	Положение о порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров)	ПП-2.4-04-2018
			Редакция № 1
			Страница 7 из 26

обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

- оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

- содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;

- содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;

- содействия защите материнства, детства и отцовства;

- содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;

- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

- содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта);

- охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;

- содействия добровольческой деятельности;

- содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;


- содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

- содействия профилактике социально опасных форм поведения граждан.

2.7. Описание свободных мест для добровольной работы в учреждении осуществляется, в соответствии с Приложением 2.

2.8. В целях привлечения добровольцев (волонтеров) в учреждение Координатор добровольцев:

- распространяет информацию о наличии свободных мест для добровольной работы, в т. ч. через средства массовой информации;

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	Положение о порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров)	ПП-2.4-04-2018
			Редакция № 1
			Страница 8 из 26

- проводит кампании по набору добровольцев (волонтеров) в учебных заведениях, государственных и негосударственных организациях, иных организациях;

- организует набор добровольцев (волонтеров), в т.ч. на основе конкурса;

- проводит первичное информирование и ориентирование новых добровольцев (волонтеров).

2.9. Сведения о добровольце (волонтере) и его добровольном труде в учреждении заносятся Координатором добровольцев в Учетную карточку добровольца (волонтера), согласно Приложению 3 с соблюдением положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

III. Механизмы регулирования взаимоотношений между учреждением и добровольцем (волонтером)


3.1. Отношения между учреждением и добровольцем (волонтером) регулируются настоящим положением и соглашением учреждения с добровольцем (волонтером).

3.2. Права, обязанности и полномочия учреждения и добровольца (волонтера) фиксируются соглашением учреждения с добровольцем (волонтером) согласно Приложению 4.

3.3. В целях обеспечения реализации добровольцем (волонтером) предоставленных ему полномочий, учреждение вправе выдавать ему соответствующее удостоверение.

3.4. В целях фиксации практики добровольного труда добровольца (волонтера) сведения о нем вносятся в единую информационную систему «Добровольцы России» (<https://добровольцыроссии.рф>). Электронная книжка добровольца (волонтера) формируется в системе в автоматическом режиме.

3.5. Предложения и инициативы добровольца (волонтера) представляются им Координатору добровольцев (волонтеров), или руководству учреждения в письменной форме, в соответствии с процедурами и правилами учреждения.

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	Положение о порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров)	ПП-2.4-04-2018
			Редакция № 1
			Страница 9 из 26

IV. Порядок организации работы добровольцев (волонтеров)

4.1. Порядок организации работы добровольцев (волонтеров) в учреждении предусматривает две фазы: подготовку и сопровождение.

4.2. Подготовка добровольцев (волонтеров) для работы в учреждении осуществляется Координатором добровольцев (волонтеров) самостоятельно или с привлечением специалистов, включая:

- первичное мотивирование для работы в учреждении;
- обучение, в соответствии с планируемыми добровольческими социальными услугами и добровольческими социальными работами;
- согласование прав, обязанностей и полномочий;
- заключение соглашения учреждения с добровольцем (волонтером).

4.3. Сопровождение работы добровольцев (волонтеров) осуществляется Координатором добровольцев (волонтеров) самостоятельно или с привлечением специалистов и предусматривает:

- обеспечение поддержки работы добровольцев (волонтеров), включая консультирование, помощь в разрешении конфликтов, организационных и технических проблем, повышение квалификации, предоставление дополнительной информации и т. п.;

- проведение мониторинга и оценки работы;
- обеспечение реализации интересов и потребностей добровольцев (волонтеров), проведение досуговых и культурных мероприятий, клубной работы, встреч с интересными людьми и специалистами и т.п.;

- поощрение, в т.ч. проведение торжественных мероприятий по вручению благодарственных писем, памятных подарков и наград, номинирование на награды и конкурсы;


- предоставление рекомендательных писем и ходатайств, назначение на руководящие свободные места для добровольной работы.

4.4. Обеспечение безопасности работы добровольцев (волонтеров) в учреждении осуществляется Координатором добровольцев (волонтеров), а также руководством учреждения, что предусматривает:

а) ограничение временной занятости добровольца (волонтера);

б) недопущение добровольцев (волонтеров) к работе:

- требующей специальной профессиональной подготовки и лицензирования;

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	Положение о порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров)	ПП-2.4-04-2018
			Редакция № 1
			Страница 10 из 26

- в ночное время, если это не оговорено соглашением;
- в местах повышенного риска получения травм;
- без инструктажа по технике безопасности;
- без средств индивидуальной защиты (если это необходимо);
- без специальной подготовки для работы с получателями социальных услуг учреждения, имеющими психические нарушения и девиантное поведение;
- по исполнению должностных обязанностей оплачиваемого персонала учреждения.

V. Порядок учета и контроля добровольного труда

5.1. Учет и контроль добровольного труда в учреждении осуществляется Координатором добровольцев (волонтеров) во взаимодействии со специалистами и руководством учреждения.

5.3. Для организации процесса учета, контроля, определения качества и результатов добровольного труда, учреждением используются учетные ведомости:

- форма «Экспертная ведомость оценки качества труда добровольцев (волонтеров) в государственном учреждении социальной сферы», согласно Приложению 5;
- форма «Сводная ведомость учета добровольного труда граждан в учреждении социальной сферы» согласно Приложению 6;


5.4. Для обеспечения мониторинга удовлетворенности добровольца (волонтера) принятыми на себя обязательствами по предоставлению добровольческих социальных услуг и выполнению добровольческих социальных работ, а также для определения необходимой добровольцу (волонтеру) поддержки, используется форма «Анкета добровольца (волонтера) государственного учреждения социальной сферы», согласно Приложению 7.

5.5. Осуществление контроля не должно нарушать режим работы добровольца (волонтера).

VI. Определение эффективности добровольного труда

6.1. Эффективность добровольного труда определяется в части социального и экономического эффекта.

6.2. Эффективность добровольного труда определяется экспертной комиссией (Приложение 8). Заседание экспертной комиссии оформляется протоколом, который ведет секретарь.

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	Положение о порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров)	ПП-2.4-04-2018
			Редакция № 1
			Страница 10 из 26

- в ночное время, если это не оговорено соглашением;
- в местах повышенного риска получения травм;
- без инструктажа по технике безопасности;
- без средств индивидуальной защиты (если это необходимо);
- без специальной подготовки для работы с получателями социальных услуг учреждения, имеющими психические нарушения и девиантное поведение;
- по исполнению должностных обязанностей оплачиваемого персонала учреждения.

V. Порядок учета и контроля добровольного труда

5.1. Учет и контроль добровольного труда в учреждении осуществляется Координатором добровольцев (волонтеров) во взаимодействии со специалистами и руководством учреждения.

5.3. Для организации процесса учета, контроля, определения качества и результатов добровольного труда, учреждением используются учетные ведомости:

- форма «Экспертная ведомость оценки качества труда добровольцев (волонтеров) в государственном учреждении социальной сферы», согласно Приложению 5;

- форма «Сводная ведомость учета добровольного труда граждан в учреждении социальной сферы» согласно Приложению 6;


5.4. Для обеспечения мониторинга удовлетворенности добровольца (волонтера) принятыми на себя обязательствами по предоставлению добровольческих социальных услуг и выполнению добровольческих социальных работ, а также для определения необходимой добровольцу (волонтеру) поддержки, используется форма «Анкета добровольца (волонтера) государственного учреждения социальной сферы», согласно Приложению 7.

5.5. Осуществление контроля не должно нарушать режим работы добровольца (волонтера).

VI. Определение эффективности добровольного труда

6.1. Эффективность добровольного труда определяется в части социального и экономического эффекта.

6.2. Эффективность добровольного труда определяется экспертной комиссией (Приложение 8). Заседание экспертной комиссии оформляется протоколом, который ведет секретарь.

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	Положение о порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров)	ПП-2.4-04-2018
			Редакция № 1
			Страница 11 из 26

6.3. Социальная и экономическая эффективность добровольного труда определяется на основании Методики определения социально-экономической эффективности добровольного труда в социальной сфере.

6.4. Ответственность за организацию мероприятий по определению эффективности добровольного труда возлагается на Координатора добровольцев (волонтеров).

VII. Заключительные положения.

7.1. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с совершенствованием форм и методов работы, изменением законодательства.

VIII. Сведения о разработчиках

РАЗРАБОТЧИКИ

Заведующий социально-реабилитационным отделением филиала в г.п. Белый Яр
 должность, подразделение


 подпись

Т.Г. Чуднова
 расшифровка подписи

Методист
 организационно-методического
 отделения
 должность, подразделение


 подпись

И.А. Владимирова
 расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО
 Заместитель директора
 должность, подразделение


 подпись

Н.А. Котова
 расшифровка подписи

И.о. заведующего организационно-методическим отделением
 должность, подразделение


 подпись

Я.В. Долгих
 расшифровка подписи

Юрисконсульт
 должность, подразделение


 подпись

Е.Д. Жамбатырова
 расшифровка подписи

Заведующий социально-реабилитационным отделением филиала в г. Лянтор
 должность, подразделение



 подпись

М.Ж. Загидуллина
 расшифровка подписи

Заведующий социально-реабилитационным отделением филиала в г.п. Федоровский
 должность, подразделение


 подпись

Ж.С. Комарова
 расшифровка подписи

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	Положение о порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров)	ПП-2.4-04-2018
			Редакция № 1
			Страница 12 из 26

Приложение 1


Перечень добровольческих социальных услуг и работ

1. Перечень добровольческих социальных услуг:

1. Сопровождение на культурно-массовые, спортивно-оздоровительные, информационно-просветительские мероприятия граждан пожилого возраста и инвалидов.
2. Сопровождение детей старшего дошкольного возраста, младшего школьного возраста из семей, испытывающих трудности в их воспитании по объективным причинам, детей-инвалидов в образовательные организации, организации дополнительного образования, культуры, физкультуры и спорта.
3. Сопровождение маломобильных граждан пожилого возраста и инвалидов во время прогулок.
4. Оказание социально-бытовой помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, состоящим на социальном обслуживании в учреждении, за исключением социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.
5. Уход и присмотр за детьми дошкольного и младшего школьного возраста, проведение занятий с детьми по социально-бытовой, социально-средовой адаптации, оказание помощи школьникам в подготовке домашних заданий волонтерами, имеющими достаточную для этих целей подготовку.
6. Проведение индивидуальных и групповых информационно-просветительских бесед с получателями социальных услуг, подбадривание, выслушивание, мотивация в активизации собственных ресурсов.
7. Организация и проведение, участие в проведении социокультурных физкультурно-оздоровительных мероприятий, культурно-просветительской, эколого-просветительской работы с получателями социальных услуг.

2. Перечень добровольных работ:

1. Информирование, распространение информации среди получателей социальных услуг учреждения, населения Сургутского района о порядке и условиях получения социальных услуг, праве граждан на социальное обслуживание.
2. Участие в организации и проведении досуговых мероприятий для получателей социальных услуг.

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	Положение о порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров)	ПП-2.4-04-2018
			Редакция № 1
			Страница 13 из 26

3. Проведение фотосессий и видео съемки в период мероприятий, оформление наглядных информационных и рекламных стендов, разработка постеров, газет, буклетов, листовок и пр.

4. Оформительские работы в помещениях учреждения, в т.ч. озеленение.

5. Участие в организации и проведении экологических акций, субботников.


6. Деятельность в качестве экскурсоводов, гидов.

7. Участие в работе с библиотечными фондами, архивами, другими материалами и документами.

8. Деятельность в качестве операторов на телефоне.

9. Организация и проведение, участия в проведении благотворительных ярмарок.

10. Изготовление сувенирной продукции, раздаточного материала.


	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	Положение о порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров)	ПП-2.4-04-2018
			Редакция № 1
			Страница 14 из 26

Приложение 2

Описание свободного места для добровольного труда в учреждении

Свободное место для добровольного труда _____
 (наименование)

1	Основные характеристики	
1.1	Добровольческая социальная услуга	
1.2	Добровольческая социальная работа	
1.3	Название структурного подразделения учреждения (отдел, служба, добровольческая программа, добровольческая акция)	
1.4	Обоснование потребности в добровольном труде	
1.5	Клиенты, целевые группы, благополучатели, объекты заботы	
1.6	Обязанности добровольца	
1.7	Ответственность добровольца за материально-техническое обеспечение	
2	Сведения о необходимых добровольческих ресурсах и требованиях к добровольцам	
2.1	Количество добровольцев	
2.2	Пол и возраст добровольца/добровольцев	
2.3	Образование	
2.4	Профессиональный опыт	
2.5	Практические навыки (напр., ухода за лежачим больным, работы с конкретным программным обеспечением и т.п.)	
2.6	Предпочитаемые мотивы для добровольного труда	
2.7	Свободное время для добровольной работы	
2.8	Район проживания	
2.9	Иное	
3	Сведения о добровольном труде	
3.1	Описание действий добровольца в процессе предоставления социальной услуги/выполнения	

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	Положение о порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров)	ПП-2.4-04-2018
			Редакция № 1
			Страница 15 из 26


	социальных работ	
3.2	Временная нагрузка и график работы (количество часов в месяц, в неделю, в день)	
3.3	Характеристика места работы (в помещениях учреждения, на улице, на дому у клиента)	
3.4	Перечень материально-технического обеспечения работ (оргтехника, инвентарь, инструменты средства ухода, индивидуальные средства защиты и др.)	
4.	Условия, предоставляемые для добровольцев	
4.1	Проведение специальной подготовки (инструктаж, обучение, консультирование, иное)	
4.2	Предоставление питания в период работы	
4.3	Обеспечение рабочей одеждой, индивидуальными средствами защиты	
4.4	Предоставление комнаты отдыха	
4.5	Обеспечение символикой добровольца учреждения	
4.6	Компенсация затрат добровольца (на проезд, на связь, иное)	
4.7	Наличие дополнительных услуг специалистов	
4.8	Содействие трудоустройству добровольца по профилю учреждения	
4.9	Проведение специальных и традиционных мероприятий для добровольцев	
4.10	Иные условия	

Координатор добровольцев:

ФИО, должность

Подпись _____

Дата _____

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	Положение о порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров)	ПП-2.4-04-2018
			Редакция № 1
			Страница 16 из 26

Приложение 3

Учетная карточка добровольца (волонтера) учреждения

Дата обращения в учреждение _____

Источник информации об учреждении _____

1. Сведения о добровольце (волонтере)

ФИО _____

Пол _____ Возраст _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес постоянного проживания _____

Район _____

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

Паспортные данные _____

Образование _____

Место работы _____

Место учебы _____

Подпись добровольца (волонтера) _____

Подпись Координатора добровольца (волонтера) _____

2. Результаты первичного собеседования с добровольцем (волонтером)


3. Сведения о работе добровольца (волонтеров) в учреждении

Испытательный срок с _____ по _____

Результат _____

Соглашение с добровольцем № _____ от _____ на:
 предоставление услуг

выполнение работ

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	Положение о порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров)	ПП-2.4-04-2018
			Редакция № 1
			Страница 18 из 26

Приложение 4

Соглашение с добровольцем (волонтером)

Настоящее соглашение является внутренним документом бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - учреждение), регламентирующим отношения между учреждением и добровольцем (волонтером), участвующим в его деятельности на безвозмездной основе.

Учреждение в лице исполняющего обязанности директора действующего на основании Устава с одной стороны, и _____

ФИО

(далее – Доброволец (волонтер), с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Учреждение и Доброволец (волонтер) действуют совместно в интересах подопечных/получателей социальных услуг учреждения, в соответствии с Уставными целями и задачами учреждения;

2. Учреждение предоставляет Добровольцу (волонтеру) место для добровольной работы (добровольческую вакансию):

Название вакансии _____

Сфера ответственности: _____

Обязанности: _____

3. Доброволец (волонтер) принимает на себя обязательства по добровольному и безвозмездному выполнению следующих работ:

4. Учреждение предоставляет Добровольцу (волонтеру) необходимые условия для выполнения принятых им обязательств:

а) направляет Добровольца (волонтеру) в следующее структурное подразделение:

Наименование подразделения

Ответственный сотрудник учреждения/Координатор: _____

ФИО, должность

б) учреждение предоставляет Добровольцу (волонтеру):

необходимую информацию _____


возможность принимать участие в общих мероприятиях _____

обучение _____

иное _____

в) иное _____

5. Права и ответственность Добровольца (волонтера)

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	Положение о порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров)	ПП-2.4-04-2018
			Редакция № 1
			Страница 19 из 26

Доброволец (волонтер) имеет право:

- получать информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой им добровольческой (волонтерской) деятельности, а также информацию об организаторе добровольческой (волонтерской) деятельности – учреждении;
- получать информационную, консультационную и методическую поддержку в объемах и формах, которые необходимы для выполнения добровольных работ (добровольческих услуг);
- получать поощрение и награждение за добровольный труд
- отказаться от предложенных учреждением работ и поручений;

Доброволец несет ответственность:

- за выполнение работ, определенных настоящим соглашением, и их качество, за корректное использование информации о деятельности учреждения;
 - за соответствие его действий при выполнении работ, определенных настоящим соглашением, Уставным нормам учреждения;
 - за сохранение, переданного ему в пользование имущества учреждения;
 - за соблюдение правил техники безопасности при выполнении работ, определенных настоящим соглашением
- иное _____

6. Права и ответственность учреждения


учреждение имеет право:

- отказаться от услуг Добровольца (волонтера) без объяснения причин;
- требовать уважительного отношения к учреждению, ее получателям социальных услуг, персоналу, партнерам;
- получать из открытых источников информацию о Добровольце;
- указывать в отчетах о деятельности учреждения фамилию, имя, отчество Добровольца (волонтера), результаты его работы, использовать фотографии с участием Добровольца, полученные в ходе выполнения добровольных работ.

учреждение несет ответственность:

- за своевременное и полное предоставление Добровольцу (волонтеру) информации о деятельности учреждения;
 - за привлечение Добровольца (волонтера) к мероприятиям учреждения;
 - за создание благоприятных и безопасных условий работы Добровольца (волонтера);
 - за разрешение конфликтных ситуаций, возникающих в результате деятельности Добровольца (волонтера), определенной настоящим соглашением;
- иное _____

7. Дополнительные условия

	<p>Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»</p>	<p>Положение о порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров)</p>	ПП-2.4-04-2018
			Редакция № 1
			Страница 20 из 26

Доброволец уведомлен о том, что публикация, размещение на официальном сайте учреждения, в официальных группах в социальных сетях сведений о Добровольце (ФИО, фотография, видеосюжет) осуществляется в общественных и публичных интересах. Информация о деятельности Добровольцев является социально-значимой, ее размещение регулируется 152.1 ГК РФ.

8. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по желанию одной из сторон, с оповещением другой стороны не менее чем за 7 календарных дней.

9. Подписи и данные сторон:

Учреждение:

Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Сургутский
районный комплексный центр
социального обслуживания населения»

Адрес местонахождения учреждения:

628433, Тюменская обл.,
Сургутский район, г.п. Барсово,
ул. Сосновый бор, д. 34, подъезд 1.
Тел.: 8 (3462) 74-04-24.

Доброволец (волонтер) (Ф.И.О.):

Адрес места жительства:

**Данные документа, удостоверяющего
личность добровольца (волонтера):**

Директор


Подпись _____

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Подпись _____

« _____ » _____ 20__ г.

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	Положение о порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров)	ПП-2.4-04-2018 Редакция № 1 Страница 21 из 26
---	---	---	---

Приложение 5

Экспертная ведомость оценки качества труда добровольцев (волонтеров)

№ п/п	ФИО добровольца волонтера	Структурное подразделение	Показатели качества работы добровольца				Оценка качества работы добровольца (волонтера) (суммарный балл-показатель качества)
			Ответственность, исполнительность (от 1-до 3 баллов)	Применение знаний и навыков (от 1-до 3 баллов)	Инициативность, творческий подход к работе (от 1-до 3 баллов)	Способность к взаимопониманию и дружественность к персоналу и получателям социальных услуг (от 1-до 3 баллов)	


Дата « ____ » _____

Подпись уполномоченного лица _____ /ФИО, должность/

Подпись сотрудников структурного подразделения учреждения:

_____ /ФИО, должность

_____ /ФИО, должность

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	Положение о порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров)	ПП-2.4-04-2018 Редакция № 1 Страница 22 из 26
---	---	---	---

Приложение 6

Сводная ведомость учета добровольного труда граждан

№ п/п	ФИО добровольца (волонтера)	Структурное подразделение	Вид добровольной работы	Целевая группа, благополучатели	Вид/код предоставляемой социальной услуги	Количество отработанных часов		Показатель качества
						Месяц	Полугодие Год	


Дата « ____ » _____

Подпись уполномоченного лица _____ /ФИО, должность/

Подпись сотрудников структурного подразделения учреждения:

_____ /ФИО, должность

_____ /ФИО, должность

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	Положение о порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров)	ПП-2.4-04-2018
			Редакция № 1
			Страница 23 из 26

Приложение 7

Анкета добровольца (волонтера)

1. ФИО добровольца (волонтера) _____
2. Структурное подразделение учреждения, в котором действует доброволец (волонтер)

3. Благополучатели учреждения _____
4. Услуги, предоставляемые добровольцем (волонтером)

5. Работы, выполняемые добровольцем

6. Дата и номер соглашения « _____ » « _____ » № _____

7. Вопросы:

№ п/п	Вопрос	Ответ	Отметки и рекомендации
1	Оправдались ли Ваши ожидания, связанные с добровольным трудом в учреждении		
2	Какие личные достижения Вы можете отметить?		
3	С какими трудностями и проблемами Вы столкнулись?		
4	Какая поддержка Вам требуется?		
5	Достаточна ли информация о деятельности учреждения, которой Вы владеете?		
6	В какой информации об учреждении и его деятельности Вы нуждаетесь?		
7	Требуется ли Вам дополнительное обучение для добровольного труда?		
8	Какие знания и навыки Вам требуются?		
9	Какие идеи и планы Вы хотите воплотить в Вашей добровольческой деятельности?		

Подпись добровольца (волонтера) _____

Дата заполнения анкеты _____

