



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
администрации города Орска  
Оренбургской области

№ 8125-п № 46-п-н

О внесении изменений в  
постановление администрации  
города Орска  
от 30 ноября 2011 г. № 8125-п  
«О создании муниципального  
автономного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр развития творчества детей и  
юношества «Радость» г. Орска»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Орского городского Совета депутатов от 06.03.2008 г. № 33-532 «Об утверждении Порядка утверждения уставов муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города Орска», руководствуясь статьей 25 Устава города Орска:

1. Внести изменения в постановление администрации города Орска от 30 ноября 2011 г. № 8125-п «О создании муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Радость» г. Орска» с учетом ранее внесенных изменений и дополнений:

1.1. Приложение № 1 «Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Радость» г. Орска» изложить в новой редакции согласно приложению № 1;

1.2. Приложение № 2 «Состав Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Радость» г. Орска» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

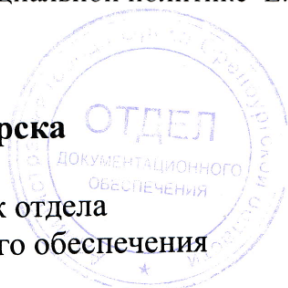
2. Возложить функции по регистрации изменений, внесенных в Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества и юношества «Радость» г. Орска», на директора муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Радость» г. Орска» Татьяну Дмитриевну Алексееву.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Е.Н. Абузярову.

Глава города Орска

Верно: Начальник отдела  
документационного обеспечения



А.В. Одинцов

К.Г. Кузнецова

Учредительный документ  
юридического лица  
ОГРН 7025601934929  
в новой редакции представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от «13» 09 2017 г.  
за ГРН 2175658371194  
Межрайонная ИФНС России  
№ 10 по Оренбургской области



Приложение № 1

к постановлению

Администрации города Орска

№ 4609-1

**УСТАВ**  
**муниципального автономного учреждения дополнительного**  
**образования**  
**«Центр развития творчества детей и юношества «Радость»**  
**г. Орска»**

г. Орск – 2017 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Радость» г. Орска» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления администрации города Орска от 30.11.2011 г. № 8125-п «О создании муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей и юношества «Радость» г. Орска», в целях развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства.

Полное наименование: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Радость» г. Орска».

По типу реализации дополнительных образовательных программ Учреждение является организацией дополнительного образования.

Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

Сокращенное наименование: МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Орск». Полномочия учредителя от имени муниципального образования «Город Орск» осуществляет администрация города Орска в лице:

- главы города Орска – в части назначения на должность руководителя Учреждения, утверждения его Устава, а также иных полномочий, отнесённых настоящим Уставом и действующими нормативно - правовыми актами к компетенции главы города;

- комитета по управлению имуществом - в части наделения Учреждения муниципальным имуществом и осуществления полномочий собственника имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

- управления образования администрации города Орска – в части осуществления контроля за уставной и финансово-хозяйственной деятельностью и установления для Учреждения задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Учредительными документами Учреждения являются распоряжение главы города Орска о создании муниципального автономного Учреждения и настоящий Устав, разработанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и утвержденный Учредителем.

Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством.

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законодательными и нормативными актами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Оренбургской области и органов местного самоуправления города Орска, решениями управления образования администрации города Орска, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц», имеет печать установленного образца, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.5. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъекта Российской Федерации, муниципальных образований. Открытие и ведение лицевых счетов в финансовом управлении администрации г. Орска осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации г. Орска.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.7. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.8. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.9. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения Российские и международные, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.10. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его Уставом, реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в соответствии с утвержденными учебными планами, качеством реализуемых дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ; соответствием форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей, жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса, за нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности директора Учреждения.

1.14. Местонахождение Учреждения:

- почтовый адрес: 462401, Оренбургская область, г. Орск, пл. Гагарина, д.1;

- юридический адрес: 462401, Оренбургская область, г. Орск, пл. Гагарина, д.1.

Почтовые адреса структурных подразделений:

- детский клуб «Олимп» - 462403, Оренбургская область, г. Орск, ул. Вяземская, д.16;

- детский клуб «Ассоль» - 462403, Оренбургская область, г. Орск, ул. Щорса, д.11;

- детский клуб «Смена» - 462433, Оренбургская область, г. Орск, ул. Станиславского, д.6а;

- детский клуб «Современник» - 462410, Оренбургская область, г. Орск, ул. Сормовская, д.1;

- структурное подразделение «Станция юных техников (СЮТ)» - 462419, Оренбургская область, г. Орск, ул. Ленинского Комсомола, д.16.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Основной целью Учреждения является организация образовательной деятельности по реализации дополнительных (общеобразовательных) программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

2.2. Целями деятельности Учреждения:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, духовно-нравственном развитии, гражданско-патриотическом воспитании обучающихся, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональная ориентация обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, методической, справочной литературы, технических средств обучения;

- организация семинаров, конференций, конкурсов, фестивалей, соревнований, олимпиад, концертов, выставок и др.;

- организация индивидуальной работы с обучающимися;

- организация и проведение психологической диагностики, тестирования;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении;

- консультирование родителей (законных представителей), представителей общественности и иных заинтересованных лиц по вопросам возрастной психологии и педагогики;

- организация работы по повышению квалификации работников Учреждения.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п.2.4. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в п.2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания образовательных и иных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. Оказание платных дополнительных услуг населению на договорной основе согласно решению Орского городского Совета депутатов:

- платные образовательные услуги;
- разработка сценариев;
- проведение мероприятий по заявкам организаций, учреждений и отдельных граждан;
- организация и проведение выставок и концертов.

2.9. Осуществление иной приносящей доход деятельности: сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление.

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитываются обособленно и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать лагерь дневного пребывания.

### **3. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2. Учреждение, имеющее квалифицированные кадры и необходимую материально-техническую базу, по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в данном Учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии.

3.3. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.4. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается методический совет. Порядок его работы определяется Уставом и Положением о методическом совете.

3.5. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

4.3. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, а также при наличии мест в объединениях по заявлению родителей (законных представителей).

4.3.1. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.3.2. Заявление регистрируется педагогом дополнительного образования (представителем администрации) в журнале регистрации заявлений (под роспись заявителя).

4.3.3. В указанный при приеме заявления (при уведомлении о наступлении очередности) срок родителю (законному представителю) ребенка необходимо обратиться в Учреждение для заключения договора на предоставление образовательной услуги.

4.3.4. При приеме обучающихся педагогические работники обязаны ознакомить их или родителей (лиц их заменяющих) с Уставом Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.



4.4. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

4.5. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

4.6. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

4.7. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образования. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые методическим советом Учреждения.

4.8. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

4.9. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

4.10. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.11. Режим работы Учреждения: понедельник – суббота с 08.00 до 20.00 часов. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября, окончание учебного года – 25 мая следующего года.

С 25 мая приказом директора Учреждение переводится на летний режим работы с утверждением специальной программы и соответствующего плана работы на летний период.

В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, туристические, спортивные, геологические, археологические базы с постоянным и (или) переменным составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

Комплектование объединений начинается в мае и заканчивается, как правило, 10 сентября текущего года.

Для занятий объединений 1-го года обучения предусматривается:

- до 4 академических часов для детей 1-4 классов в неделю;
- до 6 академических часов для детей 5-11 классов и старше в неделю.

Для занятий объединений 2-го и последующих годов обучения предусматривается:

- до 6 академических часов для детей 1-4 классов в неделю;
- до 8 академических часов для детей 5-11 классов и старше в неделю.

Для работы с детьми-инвалидами предусматривается не менее 2 часов в неделю.

Наполняемость групп для обучающихся различных направленностей программ составляет:

- 1 год обучения - 15 человек;
- 2 год обучения - 10 - 12 человек;
- 3 и последующий года обучения 8 - 10 человек.

Наполняемость групп научных обществ обучающихся независимо от года обучения 6-8 человек.

За администрацией Учреждения остается право корректировать численный состав детей, занимающихся в объединениях, как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения в связи с профилем объединения в условиях работы по месту жительства.

Продолжительность учебных занятий от 30 до 45 минут с обязательным 10-минутным перерывом между ними для отдыха детей и проветривания помещений.

После прохождения полного курса образовательной программы обучающимся выдается документ, установленного Учреждением образца и заверенный печатью Учреждения.

4.12. Неотъемлемой частью образовательного процесса в Учреждении является аттестация обучающихся детских объединений.

Цель аттестации: выявление уровня развития способностей и личностных качеств и их соответствия прогнозируемым результатам образовательных программ.

4.13. Аттестация обучающихся в детских объединениях Учреждения проводится 2 раза в учебном году:

- по окончании I полугодия, в срок с 15 по 25 января;
- промежуточная аттестация обучающихся в форме тестирования;
- итоговая аттестация – с 1 по 15 мая.

4.14. Содержание аттестации определяется педагогом на основании содержания образовательной программы и в соответствии с её прогнозируемыми результатами.

4.15. Формы проведения аттестации: контрольный урок, итоговое занятие, зачет, экзамен, тестирование, отчетный концерт, выставочный просмотр, доклад, конференция, полевая практика, олимпиада, конкурс, собеседование, соревнования, сдача нормативов.

4.16. Для проведения аттестации обучающихся формируется аттестационная комиссия, в состав которой входят представители администрации Учреждения, руководители структурных подразделений, педагоги дополнительного образования, имеющие первую и высшую категории.

4.17. Критерии оценки результатов итоговой аттестации определяются Положением «Об итоговой аттестации обучающихся в Учреждении» по 5-ти бальной системе.

4.18. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе итоговой аттестации обучающихся детского объединения, который является одним из документов отчетности и хранится у администрации Учреждения, а также оценки итоговой аттестации заносятся в журнал учебной группы детского объединения.

4.19. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации.

4.20. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- дополнительное образование;
- культурно - развивающий досуг;
- социальная адаптация детей в условиях современной жизни;
- социально-педагогическое взаимодействие Учреждения с социумом;
- концертная деятельность;
- методическая;
- организационно-массовая (проведение конференций, выставок, фестивалей, соревнований, праздников, конкурсов, презентаций и т.д.);
- реабилитационная (в том числе с инвалидами).

4.21. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда:

4.21.1. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

4.21.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.21.3. Прием работника на работу производится по его личному заявлению на имя руководителя Учреждения. Прием на работу оформляется приказом по Учреждению.

4.21.4. Каждый вновь поступающий работник проходит инструктаж по технике безопасности и периодический медицинский осмотр, после чего на каждого поступающего работника заводится личная карточка.

4.21.5. При оформлении работника специалист по кадрам обязан:

- ознакомить принимаемого работника с правилами внутреннего распорядка;
- коллективным договором;
- трудовым договором;

4.21.6. Изменение квалификации, должности оформляется приказом в соответствии с заявлением работника или протоколом квалификационной комиссии на предмет установления квалификации.

4.21.7. Перевод работника на другую работу допускается только с его письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.21.8. Расторжение трудового договора по инициативе работника оформляется его заявлением. Расторжение трудового договора по инициативе администрации по статье 77 Трудового кодекса Российской Федерации после получения согласия со стороны профсоюзного комитета Учреждения.

4.22. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие не снятую или не погашенную судимость за умышленные, тяжкие и особо тяжкие преступления, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного посещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

- признанные недееспособными в установленном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей

4.23. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому кодексу Российской Федерации.

4.24. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Положением «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, структурного подразделения (Научно – методический центр) и муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Лесная сказка», подведомственных Управлению образования администрации г. Орска».

Учреждение в пределах имеющихся у него средств устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки

стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т.ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и пр.) выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

## **5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- постановка муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений к нему согласно законодательству;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- созыв заседания Наблюдательного совета, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;

- определение средств массовой информации, в котором ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иным действующим законодательством.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения, и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Учреждение самостоятельно определяет структуру управления деятельностью учреждением, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей.

6.3. Вмешательство в деятельность Учреждения политических, общественных и религиозных организаций не допускается.

6.4. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогов, через создание методического совета и методических объединений структурных подразделений Учреждения.

Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

6.5. В Учреждении может быть создана профсоюзная организация работников Учреждения, действующая на основании соответствующего законодательства.

6.6. Формами самоуправления Учреждения являются: Наблюдательный совет; Общее собрание сотрудников, Совет Учреждения, педагогический совет, административный совет, методический совет, художественный совет, совет педагогов-ветеранов, совет молодых педагогов. Кроме того по инициативе обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников в Учреждении создаются: совет лидеров (обучающихся), совет родителей (законных представителей) и профессиональный союз работников Учреждения.

Коллегиальные органы создаются в целях учета мнения указанных лиц по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц.

Порядок создания, функционирования, учета мнения вышеуказанных органов определяется настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

#### 6.7. Наблюдательный совет Учреждения.

6.7.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 9 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

6.7.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители органов местного самоуправления 3 человека;
- представители общественности – 3 человека, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, -1 человек;
- представители Учреждения – 3 человека, за исключением руководителя и его заместителей.

6.7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

6.7.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.7.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

6.7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.7.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

6.7.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.7.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.7.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.7.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.7.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.7.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.7.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.7.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.7.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.7.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.7.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

6.7.19.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

6.7.19.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

6.7.19.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;



6.7.19.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.7.19.5. Предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

6.7.19.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.7.19.7. По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

6.7.19.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.7.19.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

6.7.19.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.7.19.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

6.7.19.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.7.20. По вопросам, указанным в подпунктах 6.7.19.1. – 6.7.19.4. и 6.7.19.8. пункта 6.7.19. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.7.21. По вопросу, указанному в подпунктах 6.7.19.6. пункта 6.7.19. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 6.7.19.5. и 6.7.19.11. пункта 6.7.19. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Учреждения.

6.7.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6.7.19.7. пункта 6.7.19. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения.

Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

6.7.23. По вопросам, указанным в подпунктах 6.7.19.9., 6.7.19.10. и 6.7.19.12. пункта 6.7.19. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.7.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 6.7.19.1. – 6.7.19.8. и 6.7.19.11. пункта 6.7.19. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.7.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6.7.19.9. и 6.7.19.12. пункта 6.7.19. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.7.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 6.7.19.10. пункта 6.7.19. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.7.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается по инициативе председателя Наблюдательного совета, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета созывается в течение 15 календарных дней с даты поступления требования о его созыве.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета в письменной форме уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, направляет им проект повестки дня заседания Наблюдательного совета, а также направляет иные документы и справочные материалы, необходимые для проведения заседания Наблюдательного совета.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в

ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

6.7.28. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования по вопросам, относящимся к его компетенции, за исключением вопросов, предусмотренных подпунктами 6.7.19.9. и 6.7.19.10. пункта 6.7.19. настоящего Устава.

Первое заседание Наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя в трехдневный срок после создания автономного учреждения (формирования нового состава Наблюдательного совета).

6.8. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива Учреждения. В работе Общего собрания при необходимости могут участвовать: обучающиеся, родители (законные представители), представители Учредителя.

Общее собрание:

- разрабатывает и принимает Устав Учреждения, вносит в него необходимые изменения с последующим утверждением Учредителем;

- утверждает состав Совета Учреждения;

- при необходимости создает временные или постоянные комиссии, штабы, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- рассматривает проекты всех локальных, нормативных актов Учреждения;

- решает вопрос о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассмотрения и утверждения его проекта;

- определяет порядок и условия предоставления работникам Учреждения дополнительных, социальных гарантий и льгот, устанавливаемых коллективным договором;

- определяет и регулирует формы и условия деятельности в Учреждении общественных организаций;

- участвует в решении вопросов об изменении форм собственности Учреждения и других вопросах.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год.

Решение Общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей численности всех основных сотрудников Учреждения и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на общем собрании трудового коллектива.

Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации Учреждения и всех членов коллектива.

6.9. В период между Общими собраниями трудового коллектива в роли высшего органа управления выступает Совет Учреждения.

Совет Учреждения:

- организует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива;
- обеспечивает социальную защиту детей;
- представляет совместно с директором в государственных и общественных организациях интересы Учреждения;
- определяет дополнительные услуги в сфере образования, и развития обучающихся;
- заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений и отдельных педагогов;
- утверждает программу развития Учреждения;
- осуществляет контроль подбора и расстановки кадров, выступает с инициативой расторжения трудовых договоров (контрактов) с лицами, несоответствующими занимаемой должности;
- представляет педагогических работников Учреждения к различного рода поощрениям и наградам;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, ограничения ее самостоятельности, выходит по этим вопросам в соответствующие органы.

Порядок, состав, регламент работы Совета Учреждения и иные вопросы определяются Положением о Совете, утверждаемым на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Совет Учреждения созывается не реже 4-х раз в год. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации Учреждения и всех сотрудников Учреждения, обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих).

6.10. Непосредственное управление и руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в установленном законом порядке.

6.10.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.10.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, согласованного с Наблюдательным советом Учреждения.

6.10.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

6.10.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории города Орска и за его пределами, совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.11. Административный совет – коллегиальный исполнительный орган управления Учреждением.

В состав административного совета входят:

- директор Учреждения;
- заместители директора Учреждения;
- руководители структурных подразделений;
- руководители служб, обеспечивающих образовательно-воспитательный процесс.

Административный совет:

- осуществляет решение стратегических и тактических задач по образовательной, научно-методической, воспитательной и административно-хозяйственной деятельности;

- реализует корпоративную политику Учреждения;
- выполняет правила и процедуры, гарантирующие эффективность организационной культуры Учреждения;

- осуществляет контроль за результативностью образовательно-воспитательного процесса Учреждения, выполнением правил внутреннего распорядка, режима Учреждения, сохранностью контингента обучающихся, выполнения учебного плана и др.;

- заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, заместителей директора, руководителей структурных подразделений, педагогов и др.

- анализирует, планирует деятельность Учреждения;

- контролирует работу структурных подразделений Учреждения.

Требования к членам административного совета:

- высокая профессиональная компетентность;

- умение работать в команде;

- соответствие правилам социального протокола;

- принципиальность в реализации корпоративной политики Учреждения;

- творческая активность и заинтересованность в успешности Учреждения.

6.12. В Учреждении в целях развития и совершенствования образовательно - воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, совершенствования методической работы, экспериментальной отработки

новых образовательных программ и технологий, организации методического обслуживания педагогических работников Учреждения создаются педагогический, методический и художественный советы. Методический и художественный советы подчиняются педагогическому совету. Порядок работы советов определяется Уставом и положениями, утверждаемыми Советом Учреждения.

6.13. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления Учреждения.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, в том числе директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений, методисты, педагоги-психологи, концертмейстеры. На заседание педагогического совета в зависимости от обсуждаемых вопросов могут быть приглашены представители сотрудничающих организаций и учреждений, представители детских общественных организаций, родители.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

На первом в каждом учебном году педагогическом совете открытым голосованием избирается секретарь. Секретарь педагогического совета считается избранным, если за него проголосовало большинство присутствующих на педагогическом совете.

К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив; распространению передового опыта;
- решение вопросов о создании кружков, студий, клубов и других объединений обучающихся;
- выдвижение кандидатур и утверждение составов методического совета, аттестационной комиссии, художественного совета;
- заслушивание отчетов о результатах деятельности Учреждения, структурных подразделений (отделов, комплексных образовательных структур), методического совета, аттестационной комиссии, художественного совета;
- проведение опытно-экспериментальной работы;
- оценка лучшего опыта педагогов Учреждения, результатов внедрения в практику достижений педагогической науки и лучшего опыта педагогических работников;
- определение направлений взаимодействия Учреждения с государственными и общественными организациями;
- иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом.

Педагогический совет собирается не реже трёх раз в год. Педагогический совет собирается по инициативе директора, заместителей

директора, руководителей структурных подразделений или одной трети членов педагогического совета. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей списочного состава педагогического совета Учреждения. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов педагогического совета, присутствующих на педагогическом совете.

Решения, принятые педагогическим советом Учреждения в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения педагогическими работниками Учреждения.

6.14. В Учреждении в целях развития и совершенствования образовательно - воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников совершенствования методической работы, экспериментальной отработки новых образовательных программ и технологий, организации методического обслуживания педагогических работников Учреждения создаются педагогический, методический и художественный советы. Методический и художественный советы подчиняются педагогическому совету. Порядок работы советов определяются Уставом и Положениями, утверждаемыми Советом Учреждения.

6.15. Педагогический совет Учреждения осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

На заседаниях педагогического совета могут присутствовать представители Учредителя, родители (законные представители).

6.15.1. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- определение направлений образовательной и воспитательной деятельности Учреждения;
- обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по каждому направлению деятельности Учреждения;
- выявление проблем, требующих решения, и утверждение программы действия для их реализации;
- обсуждение вопросов содержания форм и методов образовательного и воспитательного процессов;
- организация и выявление обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта;
- повышения квалификации и переподготовки кадров.

6.15.2. Заседания педагогического совета Учреждения проводятся не реже 1 раза в квартал.

Заседания педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствовало не менее 2/3 его состава.

Решения педагогического совета Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решения, принятые педагогическим советом Учреждения в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения педагогическими работниками Учреждения.

6.15.3. Председателем педагогического совета является директор или лицо его заменяющее. Председатель педагогического совета Учреждения:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения;
- информирует членов педагогического совета Учреждения о предстоящем заседании за 30 дней;
- определяет повестку заседаний педагогического совета Учреждения;
- контролирует выполнение решений педагогического совета Учреждения.

6.15.4. В ходе каждого заседания педагогического совета Учреждения оформляется протокол с указанием даты проведения заседания, присутствующих на нем членов, указанием причин отсутствующих на нем членов, повестки дня, ходе заседания педагогического совета, принятого решения с указанием сроков и исполнителей. Протокол заверяется подписью председателя педагогического совета и хранится в делах Учреждения в течение 5 лет.

Для ведения протоколов заседаний педагогического совета избирается секретарь простым голосованием сроком на 1 год.

6.16. Методический совет Учреждения оказывает помощь педагогическим работникам в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности.

6.16.1. К компетенции методического совета относится решение следующих вопросов:

- научно-методическое обоснование основных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение и утверждение авторских, модифицированных и иных программ, представленных педагогическими работниками Учреждения;
- участие в анализе деятельности Учреждения и его структурных подразделений;
- привлечение сотрудников к научно-методической, исследовательской и проектной деятельности;
- оказание методической помощи педагогическим коллективам других образовательных Учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности детей, а также помощь детским и юношеским общественным объединениям и организациям.

6.16.2. Заседания методического совета Учреждения считаются открытыми и проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.



Заседания методического совета правомочны, если на них присутствовало не менее 2/3 его состава.

Решения методического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решение, принятое методическим советом Учреждения в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным для исполнения педагогическими работниками Учреждения.

6.16.3. В состав методического совета Учреждения могут входить представители администрации Учреждения, руководители структурных подразделений, методисты, педагоги высшей и 1 квалификационной категории, руководители методических объединений Учреждения по профильным направлениям.

6.16.4. Методический совет формируется на неопределенный срок.

6.16.5. Методический совет выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год, но он может быть переизбран неограниченное количество раз. Председатель методического совета Учреждения:

- организует деятельность методического совета Учреждения;
- планирует работу методического совета Учреждения;
- информирует членов методического совета Учреждения о

предстоящем заседании.

6.16.6. В ходе каждого заседания методического совета оформляется протокол с указанием даты проведения заседания, присутствующих на нем членов, указанием причин отсутствующих на нем членов, повестки дня, ходе заседания методического совета, принятого решения с указанием сроков и исполнителей. Протокол заверяется подписью председателя методического совета и хранится в делах Учреждения в течение 5 лет.

Для ведения протоколов заседаний методического совета Учреждения избирается секретарь простым голосованием сроком на 1 год.

6.17. Художественный совет Учреждения является коллективным органом управления в области развития художественного творчества педагогических работников и обучающихся.

Цель работы художественного совета заключается в оказании творческой помощи педагогическим работникам учреждения.

Состав художественного совета избирается из членов педагогического совета, утверждается на заседании педагогического совета Учреждения в количестве 5-7 человек прямым открытым голосованием сроком на один год. Каждый член художественного совета считается избранным, если за него проголосовало большинство членов педагогического совета, присутствующих на заседании педагогического совета.

Руководство художественным советом осуществляется председателем, который выбирается его членами прямым открытым голосованием. Председатель считается избранным, если за него проголосовало большинство членов художественного совета, присутствующих на заседании.

Работа художественного совета регламентируется Уставом Учреждения.

Деятельность художественного совета осуществляется в соответствии с планом, разработанным его членами на основе годового плана Учреждения, и утверждается на заседании художественного совета.

Председатель художественного совета обязан согласовать время ознакомления с творческим материалом или просмотра репетиции с педагогическим работником не менее, чем за две недели.

Свои предложения и рекомендации художественный совет выносит на рассмотрение и утверждение директора Учреждения.

Спорные вопросы, связанные с оценкой творческих работ коллективов, разрешаются директором Учреждения с приглашением экспертов, специалистов в данном виде деятельности из других Учреждений.

Художественный совет:

- осуществляет всестороннее обсуждение творческих работ, рассмотрение возможностей и целесообразности разрешения публичного показа готовых работ;

- вносит предложения, связанные с необходимостью доработки подготовленного творческого материала, устанавливает срок нового просмотра;

- осуществляет отбор коллективов, творческих работ, программ для участия в конкурсах, фестивалях, выставках в городе и за его пределами;

- ставит вопросы перед директором Учреждения об обеспечении коллективов необходимым оборудованием, инструментами, материалами.

Итоги работы подводятся на последнем в отчетном периоде заседании художественного совета.

Заседание художественного совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей избранного состава художественного совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов художественного совета.

Отчет о проделанной работе художественного совета зачитывается и обсуждается на педагогическом совете в начале следующего учебного года

План работы художественного совета фиксируется в специальном журнале.

Заседание художественного совета протоколируется в этом же журнале секретарем, избираемом на заседаниях художественного совета.

#### 6.18. Совет молодых педагогов.

6.18.1. Совет молодых педагогов является коллегиальным исполнительным органом управления в области профессионального и творческого развития молодых педагогов Учреждения.

Совет молодых педагогов создается с целью организации деятельности молодых педагогов в профессиональном и творческом становлении и активном участии в управлении Учреждением.

Состав совета избирается из числа молодых педагогов Учреждения, утверждается на заседании педагогического совета в количестве трех – пяти

человек (в зависимости от количества молодых педагогов) прямым открытым голосованием сроком на один год.

Руководство советом молодых педагогов осуществляется председателем, который выбирается его членами прямым открытым голосованием. Председатель считается избранным, если за него проголосовало большинство членов совета, присутствующих на заседании. Работа совета молодых педагогов регламентируется Уставом Учреждения.

Деятельность совета осуществляется в соответствии с планом, разработанным его членами на основе годового плана Учреждения и утверждается на заседании совета.

Свои предложения и рекомендации совет молодых педагогов выносит на рассмотрение и утверждение директора Учреждения.

#### 6.18.2. Организация деятельности совета молодых педагогов.

Совет молодых педагогов планирует работу с молодыми педагогами Учреждения по следующим направлениям:

- участие молодых педагогов в работе методических объединений Учреждения;
- в исследовательской и проектной деятельности;
- в конкурсном движении города, области, Российской Федерации;
- проведение творческих отчетов молодых педагогов;
- различных мероприятий по организации досуга.

Вносит предложения по организации работы школы молодого педагога «Успех», по реализации программы развития Учреждения, решению различных вопросов, касающихся деятельности молодых педагогов, вносит предложения, связанные с необходимостью доработки творческого материала. Осуществляет отбор творческих работ программ для участия в конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях и т.д.

Ставит вопросы перед директором об обеспечении педагогов необходимым оборудованием, инструментами, материалами.

Итоги работы совета подводятся на последнем в отчетном периоде заседании.

Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей избранного состава совета.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов совета молодых педагогов.

Отчет о проделанной работе совета молодых педагогов зачитывается и обсуждается на педагогическом совете в начале следующего учебного года.

План работы совета молодых педагогов фиксируется в специальном журнале, заседания протоколируются в этом же журнале секретарем избираемом на заседаниях совета.

#### 6.19. Совет педагогов-ветеранов.

6.19.1. Совет педагогов-ветеранов является коллегиальным исполнительным органом управления в области профессионального и творческого развития педагогов Учреждения.

Совет педагогов-ветеранов создается с целью организации деятельности педагогов в профессиональном и творческом становлении и активном участии в управлении Учреждением.

Состав совета избирается из числа педагогов Учреждения, утверждается на заседании педагогического совета в количестве пяти человек прямым открытым голосованием сроком на один год.

Руководство советом педагогов-ветеранов осуществляется председателем, который выбирается его членами прямым открытым голосованием. Председатель считается избранным, если за него проголосовало большинство членов совета, присутствующих на заседании. Работа совета педагогов - ветеранов регламентируется Уставом Учреждения.

Деятельность совета осуществляется в соответствии с планом, разработанным его членами, на основе годового плана Учреждения и утверждается на заседании совета.

Свои предложения и рекомендации совет педагогов-ветеранов выносит на рассмотрение и утверждение директора Учреждения.

#### 6.19.2. Организация деятельности совета педагогов-ветеранов.

Совет педагогов-ветеранов принимает активное участие в разработке программы развития и в стратегическом планировании работы Учреждения, планирует работу с педагогами Учреждения по следующим направлениям:

- участие педагогов в работе методических объединений Учреждения;
- участие в исследовательской и проектной деятельности;
- участие педагогов в конкурсном движении города, области, Российской Федерации;
- проведение творческих отчетов педагогов;
- участие в представлении лучших педагогов к награждению;
- участие в решении острых проблем Учреждения, решении различных вопросов, касающихся деятельности педагогов, вносит предложения, связанные с необходимостью доработки творческого материала. Осуществляет отбор творческих работ программ для участия в конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях и т.д.

Ставит вопросы перед директором об обеспечении педагогов необходимым оборудованием, инструментами, материалами.

Итоги работы совета подводятся на последнем в отчетном периоде заседании.

Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей избранного состава совета.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов совета педагогов-ветеранов.

Отчет о проделанной работе совета педагогов-ветеранов зачитывается и обсуждается на педагогическом совете в начале следующего учебного года.

План работы совета педагогов - ветеранов фиксируется в специальном журнале, заседания протоколируются в этом же журнале секретарем избираемом на заседаниях совета.

6.20. Совет родителей является представительским органом родительской общественности. Совет родителей создается в целях обеспечения постоянных и систематических связей с родителями (законными представителями) по вопросам развития, воспитания, обучения детей, подростков и молодежи.

6.20.1. К компетенции совета родителей относится решение следующих вопросов:

- организация выполнения всеми родителями обязанностей по отношению к Учреждению, определенных Уставом;
- организация педагогической пропаганды среди родителей обучающихся, среди населения микрорайона;
- оказание помощи в организации родительских собраний и конференций;
- оказание помощи в установлении связей педагогов Учреждения с семьями обучающихся;
- установление связи с администрацией города, общественными и частными организациями, частными лицами по вопросам оказания материальной, финансовой помощи Учреждению;
- внесение предложения по улучшению работы педагогического и обслуживающего персонала;
- заслушивание директора по вопросам функционирования и развития Учреждения;
- присутствие по приглашению на заседаниях педагогического совета, методического совета, производственных совещаний.

6.20.2. Совет родителей избирается сроком на 1 год. Из состава совета родителей избирается председатель и секретарь.

Каждый член совета родителей имеет определенные обязанности. В помощь ему создаются постоянные и временные комиссии из актива родителей. Постоянные комиссии занимаются вопросами педагогической пропаганды, хозяйственной работы, организацией летней оздоровительной работы.

6.21. Совет лидеров (обучающихся):

6.21.1. Совет лидеров является высшим исполнительным и координирующим органом детского самоуправления, который создается по инициативе обучающихся Учреждения и действует в соответствии со своим Уставом.

6.21.2. Совет лидеров, действующий в период между общими собраниями обучающихся в подотчетный период.

6.21.3. В состав совета лидеров входит по одному представителю от каждой комплексной образовательной структуры и детского объединения, которые избираются прямым голосованием на общем собрании обучающихся сроком на один год.

6.21.4. Совет лидеров выполняет функции: представительскую; организационную; информационно-пропагандистскую.

6.21.5. Совет лидеров полномочен:

- представлять интересы детского коллектива обучающихся Учреждения в государственных, муниципальных и общественных организациях; на общих собраниях, педагогических советах, заседаниях Совета Учреждения и заседаниях совета родителей;

- планировать, организовывать и координировать деятельность первичных коллективов обучающихся (детских объединений и структур) и инициативных групп по реализации мероприятий и социальных инициатив в рамках воспитательной деятельности Учреждения»;

- принимать решения по вопросам общественной жизни обучающихся Учреждения, сроков и порядка проведения собраний, отчетов, выборов и других мероприятий детского коллектива Учреждения;

- определять вопросы, рассматриваемые на заседаниях Совета лидеров;

- планировать и организовывать обучение актива детского самоуправления;

- анализировать, представлять информацию и пропагандировать деятельность коллектива обучающихся Учреждения.

## **8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование «Город Орск» в лице комитета по управлению имуществом г. Орска.

8.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

8.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и комитета по управлению имуществом города распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

8.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- поступления в виде субсидий;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством;
- добровольные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- платные дополнительные образовательные услуги;

Платными дополнительными образовательными услугами не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий на выполнение муниципального задания.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся на получение платных дополнительных услуг определяется договором, Уставом и положением.

Основные права и обязанности исполнителей и потребителей платных дополнительных образовательных услуг, информация о платных услугах, порядок заключения договоров, ответственность исполнителей и потребителей определяется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении. Виды платных образовательных услуг определяются учреждением самостоятельно.

- добровольные пожертвования граждан;

Порядок использования добровольных пожертвований юридических и физических лиц Учреждением: спонсорские средства, поступающие в Учреждение, используются по целевому назначению.

Участие родителей в развитии материально-технической базы Учреждения выражается в их добровольном взносе денежных и материальных средств или в безвозмездном личном труде по ремонту учебных помещений.

Решение об участии родителей в ремонте принимается на родительском собрании коллектива обучающихся.

Денежные взносы и участие родителей в ремонте образовательного Учреждения являются добровольными, и отказ от этого не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

Порядок учета добровольных пожертвований и оформление отчета об их использовании: спонсорские средства предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банка и должны учитываться на отдельном счете.

Добровольные пожертвования юридических и физических лиц в виде товарно-материальных ценностей учитываются согласно акту приема-передачи товарно-материальных ценностей и не проводятся встречным финансированием через Целевой бюджетный фонд (бюджет).

Письменные отчеты администрации образовательного Учреждения об использовании привлеченных внебюджетных средств, о выполненных работах и других денежных затратах представляются и утверждаются на Совете образовательного Учреждения и на родительских собраниях.

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

В своей деятельности Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Учреждению принадлежит право самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации распоряжаться имеющимися финансовыми средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, разрешенной Уставом и остающимися в распоряжении Учреждения после уплаты налогов и других обязательных платежей, а также другими дополнительно привлечёнными средствами.

Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, поступают в распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Плата за дополнительные и другие внебюджетные средства поступает путем безналичных расчетов.

Родитель предъявляет квитанцию об оплате в бухгалтерию Учреждения.

Средства, поступившие от оказания платных услуг, и другие внебюджетные поступления перечисляются на лицевой счет.

Учредитель осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных дополнительных услуг.

Учредитель вправе приостановить деятельность образовательного Учреждения по оказанию дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения.

При выявлении случаев оказания дополнительных платных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

8.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем,



исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.15. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

## **9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

9.1. К участникам образовательного процесса относятся: обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

9.2. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т.ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободной выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- бесплатное пользование методическими и информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### 9.3. Обязанности обучающихся:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;

- выполнять требования Устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством.

9.4. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

9.5. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка в раннем детстве и способствовать дальнейшему совершенствованию в Учреждении;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим

Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

9.6. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выборке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность Учреждения, решения органов самоуправления, распоряжения и приказы администрации Учреждения;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для

получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

9.7. Обработка персональных данных всех участников образовательного процесса осуществляется в статистических или иных исследовательских целях в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152 – ФЗ «О персональных данных».

## **10. ОХРАНА ТРУДА**

10.1. Деятельность Учреждения в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, должностными обязанностями работников Учреждения и инструкциями по охране труда, а также Положением об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса Учреждения.

10.2. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

10.3. Директор в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам Учреждения здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- организовать надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников за счет средств работодателя;
- обеспечить режим труда и отдыха работников Учреждения, установленный законодательством;
- обеспечить обучение, инструктаж работников Учреждения и проверку знаний работниками норм, правил, инструкций по охране труда;

- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
- обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств Учредителя;
- обеспечивать необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда исходя из результатов аттестации:
  - предоставлять работникам Учреждения установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;
  - предусматривать в соглашении мероприятия по улучшению условий охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;
  - указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые работы и работу с вредными и опасными условиями труда;
  - осуществлять обязательное социальное страхование работников Учреждения от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
  - обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
  - возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей, за счет средств Фонда социального страхования;
  - выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) за счет средств Фонда социального страхования единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке;
  - производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником должностей работников (руководителей, специалистов, рабочих и служащих).

10.4. Директор несет ответственность за не обеспечение работникам Учреждения здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательстве порядке.

10.5. Работники Учреждения в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять приказы и распоряжения администрации Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;

- инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний и требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры согласно действующему законодательству.

10.6. Учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает создание функционального подразделения (службы) охраны труда и учебы для организации контроля работы за соблюдением сотрудниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

## **11. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Учреждения.

11.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом настоящего Устава.

11.3. Локальные нормативные акты коллегиальных органов управления Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

11.4. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

11.5. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

11.6. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения принимает директор Учреждения.

11.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

11.8. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

11.7. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе, замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

11.8. В случае если соответствующий совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, выборный орган первичной профсоюзной организации выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 11.7. настоящего Устава срок, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

11.9. В случае если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с соответствующими советами, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

11.10. При не достигнутом согласии, возникающие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.



11.11. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

11.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

12.2.1. Слияния двух или нескольких Учреждений;

12.2.2. Присоединения к Учреждению одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;

12.2.3. Разделения Учреждения на два Учреждения или несколько Учреждений соответствующей формы собственности;

12.2.4. Выделения из Учреждения одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

12.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые юридические лица созданы на базе имущества одного и того же собственника.

12.4. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

12.5. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

12.6. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города.

12.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, методической и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив города.

Устав принят на Общем собрании сотрудников Учреждения от «29» мая 2017 г. Протокол № 3.

Пролито, пронумеровано и  
скреплено печатью \_\_\_\_\_  
листов

Директор МАУДО «ЦРТДЮ»  
«Радость» Г. Орская

*Ирина*  
И. Г. Купцова

*Маг. ДД*

*Ирина / И. Г. Купцова /*

