



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»  
(ННГУ)

ПРИКАЗ

№

99-09

09.03.2021

Нижегород

Об утверждении и введении в действие  
Положения о Центре добровольчества  
управления по молодежной политике

В целях регулирования деятельности Центра добровольчества управления по молодежной политике федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

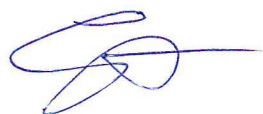
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Центре добровольчества управления по молодежной политике в соответствии с приложением к настоящему приказу и ввести его в действие с даты издания настоящего приказа.
2. Управлению по связям с общественностью (Шакирский О.И.) обеспечить размещение копии настоящего приказа на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Е.В. Загайнова

Проректор по учебной работе



С.В. Хазанова

Проректор  
по правовой и кадровой работе



О.Б. Сиземова

Начальник управления кадров



Е.Н. Пронина

Начальник управления  
по молодежной политике



Е.А. Чуманкина

Приложение  
к приказу  
от «09» 03 2021 г. № 99-09

## Положение о Центре добровольчества управления по молодежной политике

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правовой статус, задачи, функции, полномочия Центра добровольчества управления по молодежной политике (далее – Центр) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ, Университет), а также права и обязанности работников центра.

1.2. Центр является структурным подразделением управления по молодежной политике Университета, созданный в целях развития добровольческой деятельности в ННГУ.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, законодательными актами Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства), нормативными правовыми актами, регулирующими молодежную политику и благотворительную деятельность, уставом ННГУ, локальными нормативными актами ННГУ, организационно-распорядительными документами ННГУ, Положением об управлении по молодежной политике, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Центра осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора центра.

1.5. Контроль за деятельностью Центра возлагается на начальника управления по молодежной политике.

### 2. Задачи Центра

2.1. Основными задачами Центра являются:

- привлечение, отбор и подготовка добровольцев ННГУ;
- организация добровольческой деятельности в ННГУ;
- поддержка и развитие студенческих добровольческих объединений в ННГУ, оказание им организационной, методической и практической помощи;
- участие в мероприятиях разного уровня (международного, федерального, регионального, городского, внутривузовского),

способствующих расширению личностных и профессиональных компетенций участников добровольческой деятельности;

- проведение мероприятий, способствующих формированию и закреплению положительного образа добровольца ННГУ;
- взаимодействие с организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам добровольческой деятельности в Нижегородской области;
- координация деятельности добровольческих групп с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют добровольцы;
- продвижение ценностей добровольчества в образовательной среде ННГУ.

### **3. Функции Центра**

3.1. В соответствии с возложенными задачами Центр выполняет следующие функции:

- планирование и организация добровольческой деятельности в ННГУ;
- контроль качества работы добровольцев ННГУ;
- набор, регистрацию, ведение базы данных добровольцев ННГУ;
- проведение социальных и благотворительных мероприятий, в том числе мероприятий, направленных на развитие добровольчества в ННГУ;
- обобщение опыта реализации добровольческих проектов;
- подготовка предложений по дальнейшему развитию добровольческой деятельности;
- осуществление иных функций в соответствии с целями и задачами ННГУ, настоящим Положением в пределах своей компетенции.

### **4. Структура и руководство Центра**

4.1. Структуру и штатное расписание Центра, а также изменения в них утверждает ректор по представлению начальника управления по молодежной политике, согласованному с проректором по учебной работе в соответствии с содержанием и объемом возлагаемых на Центр задач.

4.2. Руководство деятельностью Центра осуществляет директор Центра, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Назначение на должность директора Центра производится по представлению начальника управления по молодежной политике, согласованному с проректором по учебной работе.

4.3. Директор Центра подчиняется непосредственно начальнику управления по молодежной политике.

4.4. Директор Центра несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций Центра.

4.5. В обязанности Директора Центра входит:

- руководство, планирование, организация, координация и контроль деятельности Центра в выполнении поставленных задач;
- взаимодействие со структурными подразделениями ННГУ по вопросам деятельности Центра в рамках выполнения задач, определенных настоящим Положением;
- разработка и согласование должностных инструкций работников Центра;
- своевременная подготовка и представление необходимой плановой отчетности (статистической, финансовой, научно-исследовательской и других видов отчетности);
- внесение предложений начальнику управления по молодежной политике о поощрении работников Центра, о привлечении работников Центра к дисциплинарной ответственности, об условиях труда и режиме работы работников Центра;
- организация информационного, материально-технического и методического обеспечения деятельности Центра;
- контроль соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, выполнения требований по охране труда и технике безопасности работниками Центра.

4.6. Директор Центра может запрашивать и получать от руководства ННГУ, начальника управления по молодежной политике и в других структурных подразделениях ННГУ документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Центр задач.

### **5. Права и обязанности работников Центра**

5.1. Работники Центра назначаются и освобождаются от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Назначение на должность работника Центра производится по представлению директора Центра, согласованному с начальником управления по молодежной политике и с проректором по учебной работе.

5.2. Работники Центра имеют право:

5.2.1. Запрашивать и получать от руководства ННГУ, начальника управления по молодежной политике, директора Центра, в структурных подразделениях ННГУ документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Центр задач и функций, выполнения трудовых обязанностей.

5.2.2. Получать поступающие в ННГУ документы, информационные материалы по направлению деятельности Центра для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

5.2.3. Входить в состав рабочих групп, комиссий, действующих в ННГУ.

5.2.4. По поручению директора Центра участвовать в работе совещаний, семинаров и других мероприятий, а также созывать и проводить

совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра, привлекать в установленном порядке для участия в них работников структурных подразделений ННГУ, по согласованию с их руководителями.

5.2.5. Вносить предложения об отмене, внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты ННГУ по вопросам добровольческого движения в ННГУ.

5.2.6. Разрабатывать и представлять к утверждению в установленном порядке методические рекомендации в области совершенствования добровольческого движения в ННГУ.

5.2.7. Взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями и общественными объединениями по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.2.8. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Центре, необходимыми для обеспечения деятельности Центра и выполнения его работниками своих трудовых обязанностей.

5.3. Работники Центра обязаны:

5.3.1. Соблюдать устав ННГУ, правила внутреннего трудового распорядка ННГУ и иные локальные акты ННГУ.

5.3.2. Качественно и своевременно выполнять возложенные на них трудовые обязанности.

5.3.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Центра, в пределах своих трудовых функций.

5.3.4. Выполнять в установленные сроки приказы и распоряжения по ННГУ, поручения директора Центра, начальника управления по молодежной политике, проректора по учебной работе.

5.3.5. Не допускать использования служебной информации, ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в неслужебных целях.

5.3.6. Знать и соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников ННГУ.

5.3.7. Обеспечивать сохранность используемого оборудования и техники.

5.4. Иные трудовые права и обязанности работников Центра определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и локальными актами ННГУ.

5.5. За ненадлежащее исполнение или неисполнение трудовых обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Центра несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Утверждение настоящего Положения, а также внесение в него изменений и дополнений и введение их в действие осуществляется приказом ректора.

6.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора в порядке, предусмотренном уставом ННГУ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации и ликвидации Центра работникам Центра обеспечиваются права и гарантии, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.