

**СОГЛАСОВАН**

Государственным комитетом  
имущественных и земельных  
отношений Республики Мордовия

приказ от «15» 01 2020 г. № 7-2



**УТВЕРЖДЕН**

Министерством культуры,  
национальной политики  
и архивного дела  
Республики Мордовия

приказ от «23» 01 2020 г. № 42



**Устав**  
государственного бюджетного учреждения культуры  
«Мордовский республиканский  
объединенный краеведческий музей имени  
И.Д. Воронина»

г. Саранск

## Глава 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры «Мордовский республиканский объединенный краеведческий музей имени И.Д. Воронина» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Саранского уездного отдела Народного образования от 29 ноября 1918 г. и впервые зарегистрировано постановлением Главы Администрации г. Саранска от 10 октября 1994 года № 1389 с наименованием Республиканский краеведческий музей.

Постановлением Главы Администрации г. Саранска от 10 мая 1995 г. № 633 зарегистрировано переименование Учреждения в Мордовский республиканский объединенный краеведческий музей.

Инспекцией Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Саранска 13 декабря 2005 года зарегистрировано переименование Учреждения в Государственное учреждение культуры «Мордовский республиканский объединенный краеведческий музей имени И.Д. Воронина» (свидетельство 13 №001137626 от 13.12.2005 г. ГРН-2051326072367).

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение культуры «Мордовский республиканский объединенный краеведческий музей имени И.Д. Воронина».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУК «МРОКМ им. И.Д. Воронина».

1.3. Учредителем Учреждения является Республика Мордовия. Учреждение находится в ведении Министерства культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия в соответствии с его компетенцией (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Республикой Мордовия для выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печати, штампы и бланки, осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством.



1.7. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Мордовия и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

1.8. Учреждение выступает иным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством.

1.9. В Учреждении могут быть образованы ученый (научный) совет и попечительский совет с целью оказания поддержки, содействия по реализации программ и проектов, направленных на развитие Учреждения. Порядок формирования и компетенция советов определяется Положением о совете, утвержденным Директором Учреждения.

1.10. В Учреждении может быть создана экспертная фондово-закупочная комиссия, состав и порядок работы которой утверждаются директором Учреждения.

1.11. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Республика Мордовия, город Саранск, улица Саранская, дом 2 (почтовый индекс: 430005).

1.12. В качестве индивидуализирующего символа Учреждение имеет эмблему, которая располагается на документах Учреждения в качестве элемента бланка Учреждения, на сайте Учреждения, на любых фото- и видео- материалах, издаваемых Учреждением.

1.13. Иные способы использования эмблемы Учреждения определяются директором Учреждения.

1.14. Эмблема Учреждения представляет собой логотип, утвержденный приказом директора Учреждения.

## **Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются: хранение музейных предметов и музейных коллекций, выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций, изучение музейных предметов и музейных коллекций, публикация музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций; хранение музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.2. Изучение музейных предметов и музейных коллекций; публикация музейных предметов и музейных коллекций в порядке, предусмотренном действующим законодательством и осуществление

просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

2.3.3. Учет и реставрация музейных предметов, находящихся в музейных, архивных и библиотечных фондах Учреждения, в том числе оружия, представляющего культурную ценность и музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

2.3.4. Комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов Учреждения, в том числе приобретения в установленном порядке, получение добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, также в порядке наследования;

2.3.5. Изучение и систематизация музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в фондах хранения Учреждения экспозиционных и выставочных залах, формирование электронной базы данных, содержащей сведения о предметах и коллекциях;

2.3.6. Разработка концепции комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

2.3.7. Проведение научных исследований в области истории, культуры и искусства, естествознания;

2.3.8. Экспозиционно-выставочная деятельность в Республике Мордовия, Российской Федерации и за рубежом;

2.3.9. Организация и проведение мероприятий, включенных в план мероприятий в области культуры и искусства. Формами организации мероприятий, подлежащих включению в план мероприятий в области культуры и искусства являются: ассамблея; вечер памяти; выставка; гастроли; конгресс; конференция; конкурс; круглый стол; международный культурный обмен; праздник; симпозиум; слет; смотр; творческий вечер; форум; фестиваль; ярмарка, научные конференции, семинары.

2.4. Учреждение оказывает следующие государственные услуги в области культуры: экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей Учреждения; организация выездных экскурсий по историческим местам и достопримечательностям на автотранспорте Учреждения; проведение экспертизы культурных ценностей в целях отнесения их к музейным предметам и музейным коллекциям, оказывает экспертно-консультативную помощь юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем Учреждения.

2.5. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не относящиеся к основным:

2.5.1. Организация и проведение работы лекториев, кружков, а также иной культурно-просветительской и музейно-образовательной деятельности в рамках своей компетенции;



2.5.2. Культурно-массовое обслуживание юридических и физических лиц; осуществление в установленном порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;

2.5.3. Повышение квалификации специалистов Учреждения, организация стажировок и совместной работы со специалистами музеев Российской Федерации и зарубежных стран;

2.5.4. Выполнение функций генерального заказчика всех исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемых Учреждением и филиалами зданий и сооружений;

2.5.6. Обеспечение необходимого режима содержания и использования занимаемых Учреждением и филиалами зданий и сооружений;

2.5.7. Разработка в установленном порядке программ реставрации, реконструкции зданий и сооружений, осуществление методического контроля за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ, занимаемых Учреждением и филиалами зданий и сооружений;

2.5.8. Организация в установленном порядке археологических, этнографических и других научных экспедиций, а также принятие участия в археологических, этнографических и других научных экспедициях, организованных другими учреждениями не зависимо от организационно-правовой формы этих учреждений.

2.5.9. В целях формирования имиджа Учреждения, использование в рекламных и иных целях (в том числе коммерческих) собственного наименования, эмблемы, изображения зданий, занимаемых Учреждением и филиалами, репродукций документов и культурных ценностей, находящихся в фондах хранения Учреждения, экспозиционных и выставочных залах, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5.10. Научно-методическая деятельность;

2.5.11. Некоммерческий показ перешедших в общественное достояние фильмов.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность:

2.6.1. Реализация билетов, абонементов и экскурсионных путевок на проводимые Учреждением мероприятия, в том числе именных билетов и именных абонементов, в соответствии с действующим законодательством;

2.6.2. Экскурсионное обслуживание;

2.6.3. Лекционное обслуживание;

2.6.4. Организация и проведение выставок, культурных мероприятий;

2.6.5. Оказание услуг по проведению фотосъемки и видеосъемки в занимаемых Учреждением зданиях, не связанных с основной деятельностью Учреждения;

2.6.6. Ксерокопирование и сканирование музейных фотографий, документов; предоставление лицензий (в качестве лицензиара) на использование музейных предметов и музейных коллекций, на результаты интеллектуальной деятельности или на средства индивидуализации; составление справок и выписок; экспертиза памятников истории и культуры;

2.6.7. Разработка научной концепции музеев;

2.6.8. Оказание методической помощи в организации выставок и экспозиций;

2.6.9. Издательская деятельность;

2.6.10. Консультации в рамках профиля Учреждения;

2.6.11. Изготовление и продажа предметов народных промыслов, сувенирной продукции, товаров полиграфической издательской продукции;

2.6.12. Сдача имущества в аренду в соответствии с положениями главы 3 Устава;

2.6.13. Производство, поставка, продажа тепловой энергии.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Уполномоченным органом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **Глава 3. Источники формирования имущества Учреждения**

3.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.



Имуществом, приобретенным Учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества), Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Директор Учреждения вправе принять решение о безвозмездной передаче (дарении) принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления имущества только с согласия Уполномоченного органа.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

доходы, полученные от сдачи имущества в аренду;

доходы от продажи, поставки тепловой энергии;

иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, Учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

3.4. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

3.5. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отражаются на отдельном балансе.

3.6. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.7. С предварительного согласия Уполномоченного органа Учреждением может быть совершена крупная сделка.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества

превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению из республиканского бюджета Республики Мордовия, за исключением сдачи указанного имущества в аренду.

3.9. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, арендные платежи остаются в распоряжении Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

#### **Глава 4. Организация деятельности Учреждения, структура, компетенция, порядок формирования и сроки полномочий органов управления Учреждения**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом.

4.2. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является Директор.

Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящего Устава и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями заключенного с ним контракта, а также несет персональную ответственность за качество оказания услуг (выполнения работ).

4.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Уполномоченного органа сроком на 5 лет.

4.4. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, в случае если она была совершена без предварительного согласия Уполномоченного органа, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

2) определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание;

3) издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; издает иные приказы в рамках деятельности Учреждения;



4) принимает решение о совершении крупных сделок после получения предварительного согласия Уполномоченного органа;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Первый заместитель и заместители директора назначаются на должность сроком на 5 лет и освобождаются от должности приказом директора в соответствии с действующим законодательством.

Компетенция первого заместителя и заместителей директора устанавливается Директором. Первый заместитель и заместители Директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором.

В случае отсутствия Директора его обязанности исполняет первый заместитель Директора или один из заместителей Директора на основании приказа о возложении обязанностей.

4.7. Учреждение имеет следующие филиалы:

Ардатовский краеведческий музей. Место нахождения: Российская Федерация, Республика Мордовия, Ардатовский район, г. Ардатов ул. Дючкова, 103 (почтовый индекс: 431860);

Дубенский краеведческий музей. Место нахождения: Российская Федерация, Республика Мордовия, Дубенский район, с. Дубенки, ул.Центральная, 9 (почтовый индекс: 431770);

Инсарский историко-краеведческий музей. Место нахождения: Российская Федерация, Республика Мордовия, Инсарский район, г. Инсар, ул.Советская, 56 (почтовый индекс: 431430);

Ковылкинский краеведческий музей. Место нахождения: Российская Федерация, Республика Мордовия, Ковылкинский район, г. Ковылкино, ул.Большевикская, 19 (почтовый индекс: 431350);

Рузаевский краеведческий музей. Место нахождения: Российская Федерация, Республика Мордовия, г. Рузаевка, ул. Куйбышева, 60 (почтовый индекс: 431450);

Темниковский историко-краеведческий музей им. Ф.Ф. Ушакова. Место нахождения: Российская Федерация, Республика Мордовия, Темниковский район, г. Темников, ул. Коммунистическая, 19 (почтовый индекс: 431220);

Дом-музей композитора Л.И. Воинова. Место нахождения: Российская Федерация, Республика Мордовия, Темниковский район, г. Темников, ул. Воинова, 8 (почтовый индекс: 431220);

Дом-музей Героя Советского Союза М.П. Девятаева. Место нахождения: Российская Федерация, Республика Мордовия, Торбеевский район, р.п.Торбеево, ул. Октябрьская, 29 (почтовый индекс: 431030);

Чамзинский историко-краеведческий музей. Место нахождения: Российская Федерация, Республика Мордовия, Чамзинский район, р.п. Чамзинка, пл. Победы, 1 (почтовый индекс: 431700).

## **Глава 5. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

5.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Учреждения может быть осуществлена на основании решения Правительства Республики Мордовия по инициативе уполномоченного органа в установленном законодательством порядке.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Республики Мордовия в установленном законодательством порядке.

5.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Уполномоченный орган утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

5.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Государственному комитету имущественных и земельных отношений Республики Мордовия.

5.7. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в Учреждении на праве оперативного управления или в безвозмездном пользовании, передаются в оперативное управление или в безвозмездное пользование в другие государственные музеи, государственные организации, осуществляющие хранение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, в порядке, установленном Положением о Музейном фонде:

по решению Министерства культуры Российской Федерации – в отношении музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в федеральной собственности;

по решению Уполномоченного органа, согласованному с Министерством культуры Российской Федерации, – в отношении музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в собственности Республики Мордовия.

5.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в государственные архивы Республики Мордовия.



5.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

### **Глава 6. Ответственность Учреждения**

6.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

6.2. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности денежных средств или имущества, на которые может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

### **Глава 7. Внесение изменений в Устав Учреждения**

Все изменения к настоящему Уставу утверждаются правовым актом Уполномоченного органа по согласованию с Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Простимуляно, пронумеровано и скреплено  
печатью

*11 (всего листов)* листов (а)

Начальник отдела правовой и кадровой работы  
Министерства культуры, национальной политики и  
архивного дела Республики Молдова

А.А. Дукьянов

