

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра
земельных и имущественных
отношений
Республики Башкортостан
В.А. Урванцева



2011 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о.министра культуры
Республики Башкортостан

К.Ж. Давлетова



2011 г.

УСТАВ
государственного бюджетного учреждения культуры и искусства
Республики Башкортостан
Национальный музей Республики Башкортостан
(новая редакция)

Учредительный документ юридического
лица ОГРН 1020202558342,
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13 декабря 2011 года
за ГРН 2:10280644747
Межрайонная ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Главный инспектор
Ровенская Е.А.

<< 13 >> *декабрь 2011 года*



г. Уфа
2011 год

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры и искусства Республики Башкортостан Национальный музей Республики Башкортостан (далее – Учреждение) создано путем изменения типа Государственного учреждения культуры и искусства Национальный музей Республики Башкортостан, созданного Постановлением Совета Министров Республики Башкортостан № 18 от 20 января 2001 года.

Новая редакция устава принята в связи с приведением учредительных документов в соответствие с постановлением Правительства Республики Башкортостан № 102 от 12 апреля 2011 года «О типовом уставе государственного бюджетного учреждения Республики Башкортостан».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: государственное бюджетное учреждение культуры и искусства Республики Башкортостан Национальный музей Республики Башкортостан;

сокращенное: ГБУКИ РБ Национальный музей РБ.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 450000, РБ, г. Уфа, ул. Советская, 14;

фактический адрес: 450000, РБ, г. Уфа, ул. Советская, 14.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства культуры Республики Башкортостан в сфере культуры и искусства.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Министерства культуры Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство культуры Республики Башкортостан. (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Республика Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Башкортостан.

1.10. Учреждение имеет филиалы:

- | | |
|---|---|
| 1. Дом-музей Ш.А. Худайбердина | 450008, г. Уфа,
ул. Ново-Мостовая, 20; |
| 2. Мемориальный дом-музей С.Т. Аксакова | 450057, г. Уфа, ул. З.Расулева, 4; |
| 3. Абзелиловский историко-краеведческий музей | 453620, Абзелиловский р-н, |

- | | |
|--|---|
| 4. Темясовский историко-краеведческий музей | с. Аскарново, ул. Советская, 23;
453663, Баймакский р-н, |
| 5. Дюртюлинский историко-краеведческий музей | с. Темясово, ул. А.Искужина, 26;
452320, г. Дюртюли,
ул. Р. Мусина, 64; |
| 6. Октябрьский историко-краеведческий музей
им. А.П. Шокурова | 452614, г. Октябрьский,
ул. пр. Ленина, 25; |
| 7. Музей Салавата Юлаева | 452490, Салаватский р-н,
с. Малояз, ул. Советская, 61 а; |
| 8. Туймазинский историко-краеведческий музей | 452756, г. Туймазы,
ул. Гафурова, 4; |
| 9. Учалинский историко-краеведческий музей | 453700, г. Учалы, ул. К.Маркса, 7; |
| 10. Музей Ахмет Заки Валиди | 453234, Ишимбайский р-н,
д. Кузяново. |

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности учреждения является:

музейные предметы, коллекции;

предметы жизнедеятельности человека и его среды обитания;

литература, архивные материалы;

экспозиции, выставки;

хранение музейных предметов и коллекций;

изучение и публичное представление музейных предметов и коллекций;

публикация музейных предметов и коллекций;

хранение, изучение и популяризация музейных предметов и музейных коллекций;

презентация выставок;

проведение уроков в экспозиционных залах;

организация конференций, заседаний клубов и обществ;

выездные экскурсии с предоставлением транспорта;

организация передвижных выставок.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

хранение музейных предметов и музейных коллекций;

выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

изучение музейных предметов и музейных коллекций;

публикация музейных предметов и музейных коллекций;

служение обществу, способствование его развитию и просвещению путем приобретения, хранения, исследования, популяризации и экспонирования материальных свидетельств о человеке и среде его обитания в целях его изучения и образования;

формирование и удовлетворение духовных потребностей населения Республики Башкортостан;

удовлетворение информационных запросов посетителей, а также учреждений и организаций Республики Башкортостан и Российской Федерации, а также стран ближнего и дальнего зарубежья.

Получение прибыли в качестве цели Учреждение не преследует.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

сбор, хранение, реставрация и экспонирование предметов жизнедеятельности человека и его среды обитания;

создание экспозиций музеев и выставок;

проведение экскурсий по экспозициям музеев и выставкам, культурно-массовых мероприятий (лектории, творческие встречи и т.д.);

организация и проведение археологических, этнографических, естественно-исторических и других экспедиций с целью пополнения фондовых коллекций музея;

организация и обслуживание туристических групп и проведение экскурсий по г. Уфе, памятным историческим местам Республики Башкортостан, памятникам природы и т.п.;

подготовка, издание и реализация научных и информационно-рекламных материалов по профилю своей деятельности (сборники научных статей, каталоги, монографии, буклеты, путеводители, проспекты, видеофильмы, афиши, плакаты, методическая литература и т.д.);

производство и реализация сувенирной продукции (значки, вымпела, наклейки и т.д.), копий экспонатов, календарей, открыток, аудио- и видеопроизведений;

выполнение художественно-оформительских работ, изготовление фотографий, производство аудио-видео произведений, производство новоделов, копий, дубликатов и т.п. в целях обеспечения своей профильной деятельности;

научно-методическое и информационно-организационная работа с музеями Республики Башкортостан, независимо от их ведомственной принадлежности;

участие в организации проведения международных выставок, конференций совместно с ИКОМ Юнеско и других международных музейных организаций;

научно-исследовательская, издательская и просветительская деятельность.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

проведение экскурсий по экспозициям музеев и выставкам;

предоставление услуг по экскурсионному обслуживанию, проведению лекции, выставок и научных консультаций;

проведение художественных и технических выставок, от организации мероприятий художественно-творческого характера;

вывоз (временный вывоз) культурных ценностей из Российской Федерации;

изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;

проведение художественно-оформительских работ по созданию экспозиций музеев, интерьеров помещений;

прокат инвентаря, мебели, технических средств для работы в библиотеке (видеомагнитофонов, персональных компьютеров), видеофильмов, слайдов, диапозитивов, оцифрованных изображений; библиотечных документов, театральных биноклей, услуги по предоставлению копий архивных документов;

оказание населению художественно-оформительских услуг;

реализация услуг редакционно-издательской и полиграфической деятельности: ламинирование документов, брошюровка документов степлером и брошюратором, ксерокопирование, сканирование текстов и рисунков, фотокопирование,

репродуцирование, набор и распечатка текстов, фотографий, копирование и переписка нотного материала; подготовка, изготовление, издание, тиражирование научных, информационно-справочных изданий (сборников статей, монографий, проспектов, афиш, плакатов), методической литературы, ремонт, переплет и реставрация книг и других произведений печати;

подготовка, изготовление, тиражирование, запись музыкальных фонограмм, видеоматериалов, выпуск аудио-видео продукции, компакт-дисков и воспроизведение записей на любых видах носителей;

изготовление, тиражирование баз данных на электронных носителях;

оказание методической, консультативной помощи другим учреждениям и организациям;

обслуживание деловых встреч, приемов делегаций;

видеопокказ исторических и естественноисторических фильмов по программам общеобразовательных учреждений;

проведение в музейных залах фото, видео и телесъемок;

предоставление права проведения экскурсий фирмам, обслуживающим иностранных туристов;

предоставление права использования наименования и символики Учреждения; изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в коллекциях музеев;

изготовление сувенирной продукции;

оказание платных услуг населению (детская комната, вызов такси, заказ автобусов);

торговля покупными товарами и оборудованием, приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности;

реализация материальных запасов;

реализация продукции редакционно-издательской деятельности;

реализация сувенирной продукции.

2.7. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.4. настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Музейные фонды (музейные коллекции, отдельные предметы, памятники различных видов искусства, коллекции и отдельные предметы, характеризующие естественную историю, рукописи, рукописные книги, редкие и особо ценные издания, антиквариат, а также другие предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность), являющиеся предметами особого режима хранения в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе учреждения, и учитываются в учетно-хранительных документах.

Прием, учет и выдача из учреждения музейных фондов происходит в соответствии с «Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях», утвержденной Приказом Министерства культуры СССР от 17 июля 1985 г. № 290; в части, не противоречащей законодательству, действующему на территории Республики Башкортостан.

Музейные фонды являются собственностью Республики Башкортостан и закреплены за учреждением на праве оперативного управления по состоянию на дату утверждения настоящего Устава, отраженному в учетно-хранительных документах. Учреждение хранит, использует музейные, библиотечные, архивные фонды в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом. При этом пределы оперативного управления музейными фондами устанавливаются регламентирующими документами Учредителя.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления государственным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за государственным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого

имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

средства бюджета Республики Башкортостан;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы от приносящей доход деятельности;

другие не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Республики Башкортостан.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем,

профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, определяемом Учредителем;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Единичным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (генеральный директор), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с руководителем Учреждения на срок не более 5 (пяти) лет, предусматриваются:

- 1) права и обязанности руководителя;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- 3) условия оплаты труда руководителя;
- 4) срок действия трудового договора, если такой срок установлен уставом Учреждения;
- 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Министерству земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан - по имущественным вопросам.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения;

по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Правительства Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Правительства Республики Башкортостан или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

7.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

«Пройито и пронумеровано,
скреплено печатью

Генеральный
директор
И.Ф. Валиуллин

