

Департамент по культуре Томской области  
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций»  
(ОГАПОУ «ГКСКТИИ»)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГАПОУ «ГКСКТИИ»  
В.П.Железчиков  
«28» сентября 2019 год.

**Положение**  
**о региональном добровольческом координационном центре по направлению**  
**«Волонтеры культуры»**

**1. Общие положения**

1.1. Региональный центр «Волонтеры культуры Томской области» – объединение, способствующее развитию добровольчества в сфере культуры, оказывающая гражданам и организациям полный комплекс услуг по консультационной, ресурсной, организационной, информационной и методической поддержке, управления добровольческими ресурсами с целью создания наиболее благоприятных условий для осуществления добровольческой деятельности.

1.2. Региональный центр «Волонтеры культуры Томской области» (далее – «Центр») создан в рамках регионального проекта «Творческие люди» федерального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации» («Творческие люди») национального проекта «Культура».

1.3. Центр организован на базе областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций».

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, в области добровольческой деятельности (волонтерства).

**2. Цели и задачи регионального центра**

2.1. Целью деятельности регионального центра является объединение добровольческих ресурсов для организации сопровождения культурно-массовых мероприятий регионального и городского масштаба, обеспечение благоприятных условий для участия граждан в добровольческой деятельности.

- Формирование сообщества волонтеров, задействованных в добровольческой деятельности в сфере культуры;
- Поддержка волонтерских проектов;
- Содействие в организации и проведении массовых мероприятий в сфере культуры;
- Обеспечение методологической, информационной, консультационной и ресурсной поддержки деятельности, в том числе в сфере сохранения культурного наследия народов Российской Федерации;
- Создание базы данных «Волонтеры культуры»

- Популяризация волонтерского движения в сфере культуры путем организации форумов, конференций, практических сессий;
- Обеспечение участия общественных организаций по сохранению культурного наследия.

### **3. Функции волонтеров культуры**

3.1. Волонтерами культуры могут быть лица, достигшие совершеннолетия (18 лет), или лица, достигшие 14 лет и осознанно участвующие в волонтерской деятельности с согласия одного из родителей (законных представителей), органа опеки или попечительства, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда.

3.2. В зависимости от поставленных задач, волонтеры культуры могут назначаться на следующие функции:

- Волонтер-промоутер – распространение рекламной информации о мероприятиях, проектах, акциях в городе;
- Медиа-волонтер – взаимодействие со СМИ, информирование о работе центра, фоторепортаж;
- Творческий волонтер - участие в подготовке и проведении специальных акций, пресс-конференций, творческих встреч, фестивалей и иных мероприятий;
- Технический волонтер – техническая поддержка.
- Волонтер-исследователь - проведение опросов, обработка данных, составление отчетов;
- Волонтер-экскурсовод – экскурсионное обслуживание мероприятий;
- Волонтер-фандрайзер - помощь в организации работы с благотворителями и спонсорами и т.д.

### **4. Права и обязанности волонтера Центра**

4.1. Волонтер имеет право:

- получать необходимую информацию и ресурсы для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- на признание и благодарность за свой труд;
- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;
- запрашивать у организаций-партнеров документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне квалификации;
- для учета волонтерской деятельности служит «Личная книжка волонтера».
- отказаться от выполнения задания (с указанием уважительной причины);
- прекратить свою волонтерскую деятельность.

4.2. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- согласовывать свою волонтерскую деятельность и извещать о ней Руководителя и координаторов Центра;
- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности;
- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;

- беречь материальные ресурсы, представляемые Центром и иными организациями для выполнения волонтерской деятельности;
- уведомить Центр о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

## **5. Управление Центром**

5.1. Общую координацию функционирования Центра осуществляет руководитель Центра по направлению деятельности в пределах и порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

5.2. Руководитель Центра организует осуществление функций Центра в целом.

5.3. На выполнение каждой из функций регионального центра может быть назначен координатор, который организует осуществление этой функции.

## **6. Заключительные положения**

6.1. В ходе деятельности Центра в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением собрания координаторов Центра.