

УТВЕРЖДЕНО
Решением
Собрания учредителей Фонда
«Ресурсный центр еврейского
просвещения» от 01.12.2017
(Протокол № 1)

**УСТАВ
Фонда
«Ресурсный центр еврейского просвещения»**

Санкт-Петербург
2017 год

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд «Ресурсный центр еврейского просвещения», в дальнейшем именуемый «Фонд», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов и преследующая общественно полезные цели, предусмотренные настоящим уставом.

1.2. Наименование Фонда.

Полное наименование на русском языке:

Фонд «Ресурсный центр еврейского просвещения».

Сокращенное наименование на русском языке:

ФЕП.

Полное наименование Фонда на английском языке:

Fund «Resource Center for Jewish Education»

1.3. Место нахождения Фонда:

Россия, Санкт-Петербург.

1.4. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.5. Фонд имеет символику в виде эмблемы. Описание эмблемы.

Эмблема Фонда имеет круглую форму и представляет собой стилизованное изображение части раскрытой книги. Верхний обрез книги изображен изогнутой толстой линией синего цвета. Изгиб толстой линии синего цвета изображает корешок раскрытой книги. Верхняя часть эмблемы над линией имеет заливку серого цвета и изображает листы книги. Листы книги изображены четырьмя синими лучами, отходящими от корешка книги, вправо вверх до пересечения с окружностью. Нижняя часть эмблемы имеет градиентную заливку золотистых оттенков и изображает обложку книги. На обложке книги указано «Ресурсный центр еврейского просвещения», которое находится в правой части эмблемы и расположен по горизонтали в четыре строчки по одному слову в каждой, написан крупным шрифтом синего цвета с белой обводкой. Эмблема имеет узкую серую тень снаружи круга в нижней его части.

Глава 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Целями создания и деятельности Фонда является формирование имущества на основе добровольных взносов, иных не запрещенных законом поступлений и использование данного имущества в целях повышения уровня знаний о еврейской истории и культуре, укрепления межнационального культурно-просветительского диалога.

2.2. Для реализации уставных целей Фонд вправе осуществлять следующие виды деятельности (предмет деятельности Фонда):

1) разработка и реализация комплекса просветительских программ, проектов и мероприятий, способствующих повышению уровня знаний о еврейской истории и культуре, укреплению межнационального культурно-просветительского диалога;

2) предоставления заинтересованным лицам в России доступа к качественным методическим, консультативным, логистическим, информационным и техническим ресурсам, в том числе посредством онлайн-платформы, с целью передачи и распространения знаний о еврейской истории и культуре;

3) повышение уровня профессиональных компетенций руководителей и сотрудников заинтересованных организаций в области знаний о еврейской истории и культуре;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

4) координация взаимодействия лиц, работающих в сфере еврейского просвещения, изучение, обобщение и распространение передового опыта, форм и методов работы в области распространения знаний о еврейской истории и культуре;

5) организация и проведение вечеров, концертов, фестивалей, конкурсов, выставок, ярмарок, праздников, поездок, слетов, семинаров, круглых столов, тренингов, конференций, форумов, экскурсий, мастер-классов, курсов, информационных мероприятий для детей и взрослых в области еврейской истории и культуры;

6) привлечение финансовых средств физических, юридических лиц как на территории Российской Федерации, так и вне ее пределов для реализации целей, предусмотренных настоящим уставом;

7) оказание организационной, методической, информационной, консультационной, финансовой и технической помощи организациям, учреждениям и физическим лицам в осуществлении деятельности, соответствующей уставным целям Фонда;

8) организационная и методическая поддержка участия педагогов в международных и российских конкурсах, мастер-классах, фестивалях в рамках уставных целей Фонда

9) проведение просветительской работы среди населения в области еврейской истории и культуры;

10) осуществлении редакционно-издательской и полиграфической деятельности для производства печатной продукции на тему еврейской истории и культуры;

11) самостоятельное производство и тиражирование аудио- и видеопроизведений на тему еврейской истории и культуры.

2.3. Для реализации уставных целей Фонд вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности:

1) консультационные и информационные услуги по вопросам еврейской истории и культуры;

2) организация и проведение вечеров, концертов, фестивалей, конкурсов, выставок, ярмарок, праздников, поездок, слетов, семинаров, круглых столов, тренингов, конференций, форумов, экскурсий, мастер-классов, курсов, информационных мероприятий в области еврейской истории и культуры;

3) осуществление редакционно-издательской и полиграфической деятельности и распространение печатной продукции, литературы, соответствующей целям, предусмотренным настоящим уставом;

4) самостоятельное производство, тиражирование и распространение аудио- и видеопроизведений на тему еврейской истории и культуры.

Глава 3.

ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ФОНДА, ЕГО ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

3.2. Фонд имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Фонд имеет печать с полным наименованием Фонда на русском языке.

3.3. Фонд не имеет извлечения прибыли в качестве цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между учредителями Фонда.

3.4. Права Фонда:

1) использовать свое имущество для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;

2) в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории;

3) иметь штампы и бланки со своим наименованием;



4) заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых создан Фонд, и соответствующей этим целям, путем осуществления видов деятельности, перечисленных в п.2.3 настоящего устава;

5) создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые наделяются имуществом Фонда и действуют на основании утвержденного им положения. Руководители филиала и представительства назначаются Фондом и действуют на основании доверенности, выданной Фондом;

6) создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;

7) учреждать хозяйственные общества, при этом не допускается участие Фонда в хозяйственных обществах совместно с другими лицами;

8) реализовывать иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

3.5. Обязанности Фонда:

1) предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Фонда и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

2) представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов Фонда, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства;

3) вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества;

5) информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган;

6) исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

Глава 4.

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

4.1. Фонд является собственником приобретенного им имущества и может использовать его лишь для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

Фонд может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Фонд может иметь в собственности или на ином вещном праве, установленном законодательством Российской Федерации, земельные участки.

Фонд использует имущество для целей, определенных в настоящем уставе.

4.2. Источники формирования имущества Фонда в денежной и иных формах:

1) регулярные и единовременные поступления от учредителей Фонда;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) выручка от реализации товаров, работ, услуг, предусмотренных п.2.3 настоящего устава;

4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

5) доходы, получаемые от собственности Фонда;

6) другие, не запрещенные законом поступления.



4.3. Размер, сроки и порядок регулярных поступлений Фонду от учредителей Фонда определяется соглашением между Фондом и его учредителями.

Учредители Фонда не имеют имущественных прав в отношении созданного ими Фонда.

4.4. Полученная Фондом прибыль не подлежит распределению между учредителями Фонда.

4.5. Фонд осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности или на ином вещном праве имуществом в соответствии с целями деятельности Фонда и законодательством Российской Федерации.

4.6. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.7. Учредители Фонда не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Глава 5. УЧРЕДИТЕЛИ ФОНДА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Учредителями Фонда являются полностью дееспособные граждане, учредившие Фонд и утвердившие его устав.

5.2. Учредители Фонда имеют право:

- 1) участвовать в управлении Фондом в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- 2) быть избранными в органы Фонда в порядке, установленном настоящим уставом;
- 3) обращаться с предложениями в органы Фонда по вопросам, касающимся деятельности Фонда;
- 4) получать информацию о деятельности Фонда в порядке, установленном настоящим уставом;
- 5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации или настоящим уставом.

5.3. Учредители Фонда обязаны:

- 1) соблюдать устав Фонда;
- 2) своевременно и в полном объеме выполнять добровольно принятые на себя обязательства по отношению к Фонду;
- 3) по возможности содействовать осуществлению целей Фонда;
- 4) не наносить материальных убытков и(или) ущерба деловой репутации Фонда;
- 5) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации или настоящим уставом.

5.4. Любой из учредителей Фонда имеет право сделать запрос в письменной форме на имя Директора Фонда по любым вопросам, касающимся деятельности Фонда.

В срок не более десяти дней с момента поступления запроса Директор Фонда обязан дать ответ на него в письменной форме.

5.5. Принятие решений по вопросам, относящимся к компетенции Учредителей Фонда, осуществляется на Собраниях учредителей Фонда. Решения принимаются всеми учредителями Фонда единогласно.

Глава 6. УПРАВЛЕНИЕ ФОНДОМ

6.1. Порядок управления Фондом и порядок формирования его органов определяются законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Члены высшего органа управления Фонда и должностные лица Фонда не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем (участником) которых является Фонд.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

6.2. Органы Фонда:

- 1) коллегиальный высший орган управления: Совет Фонда;
- 2) единоличный исполнительный орган: Директор Фонда;
- 3) надзорный орган: Попечительский совет Фонда.

6.3. Лицами, заинтересованными в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - Заинтересованные лица), признаются Директор Фонда (его заместитель), а также лицо, входящее в состав Совета Фонда или Попечительского совета Фонда, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Фонда, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Фондом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Фондом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Фонда.

6.4. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Фонда, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Фонда или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

6.5. В случае, если Заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Фонд, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Фонда в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- 1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Совету Фонда или Попечительскому совету Фонда до момента принятия решения о заключении сделки;
- 2) сделка должна быть одобрена Советом Фонда или Попечительским советом Фонда.

6.6. СОВЕТ ФОНДА

6.6.1. Коллегиальным высшим органом управления Фонда является Совет Фонда (далее - Совет).

6.6.2. При учреждении Фонда Совет формируется Собранием учредителей Фонда из учредителей Фонда и(или) их представителей, в количестве, определяемом решением Совета, сроком на два года, но не менее трех человек.

В дальнейшем формирование персонального состава Совета осуществляется по единогласному решению учредителей Фонда сроком на два года в порядке, установленном настоящим уставом, при этом в Совет могут быть избраны как учредители Фонда, так и третьи лица.

Избрание в члены Совета Фонда осуществляется при наличии согласия лица участвовать в работе Совета Фонда.

В составе Совета может быть не более одного работника исполнительных органов Фонда (с правом либо без права решающего голоса).

6.6.3. Прекращение полномочий членов Совета происходит:

- 1) при прекращении полномочий члена Совета или всего состава Совета по решению учредителей Фонда;
- 2) по собственному желанию члена Совета;
- 3) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

В случае прекращения лицом участия в работе Совета по собственному желанию, данное лицо обязано незамедлительно уведомить об этом Фонд.

6.6.4. Члены Совета выполняют свои обязанности в этом органе в качестве добровольцев. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.



6.6.5. Годовое заседание Совета созывается Директором Фонда не позднее трех месяцев после окончания финансового года. Любые другие заседания Совета являются внеочередными.

6.6.6. Внеочередное заседание Совета должно быть созвано Директором Фонда:

- 1) по решению самого Директора Фонда;
- 2) по решению Совета Фонда;
- 3) по решению Попечительского совета Фонда;
- 4) по требованию любого из учредителей Фонда.

Заседание Совета должно быть созвано не позднее тридцати дней с даты получения Директором Фонда решения (требования) о созыве Совета.

6.6.7. В повестку дня заседания Совета должны быть включены все вопросы, касающиеся деятельности Фонда, относящиеся к компетенции Совета, предложенные не позднее, чем за двадцать дней до даты проведения заседания Совета:

- 1) Советом Фонда;
- 2) Директором Фонда;
- 3) Попечительским советом Фонда;
- 4) любым из учредителей Фонда.

Вопросы в повестку дня заседания Совета подаются Директору Фонда в письменной форме с указанием лица, предлагающим вопрос в повестку дня и формулировкой вопроса.

6.6.8. Члены Совета должны быть уведомлены о дате, месте, времени и повестке дня заседания Совета не менее чем за десять дней до дня начала работы Совета, способом по усмотрению Директора Фонда.

6.6.9. После окончания регистрации членов Совета, прибывших для участия в заседании Совета, Директор Фонда или лицо, им назначенное, или инициатор созыва Совета, если Директор Фонда уклоняется от исполнения своих обязанностей по созыву заседания Совета, осуществляет подсчет количества присутствующих и объявляет о наличии или отсутствии кворума. В случае наличия кворума заседание Совета открывается и проводится голосование по вопросу об избрании председателя и секретаря заседания Совета. После избрания председателя Совета к нему переходят все функции по ведению заседания Совета.

6.6.10. В случае невыполнения Директором Фонда обязанностей по созыву и организации заседания Совета, все мероприятия по созыву и проведению заседания Совета могут быть осуществлены лицом, потребовавшим созыва заседания Совета, которому такое право требовать созыва заседания Совета предоставлено настоящим уставом.

6.6.11. Основная функция Совета - обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан.

6.6.12. К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;
- 2) избрание Директора Фонда и досрочное прекращение его полномочий;
- 3) утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- 4) принятие решений о создании Фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них фонда;
- 5) принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда;
- 6) изменение устава Фонда;
- 7) одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;
- 8) избрание членов Попечительского совета Фонда и досрочное прекращение их полномочий;
- 9) определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключение из состава учредителей;
- 10) утверждение аудиторской организации или индивидуального учредителя.

Вопросы, указанные в подпунктах 1)-10) настоящего пункта устава, относятся к исключительной компетенции Совета.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

6.6.13. Заседание Совета правомочно, если на заседании Совета присутствует более половины его членов.

6.6.14. Каждый член Совета имеет при голосовании на Совете один голос.

6.6.15. Решение Совета по вопросам исключительной компетенции Совета принимается квалифицированным большинством голосов в две трети голосов от числа присутствующих на Совете.

Решение Совета по остальным вопросам принимается простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на Совете.

6.6.16. Решения Совета оформляются в виде протоколов. Протокол заседания Совета составляется не позднее десяти дней с даты проведения Совета и подписывается председателем и секретарем Совета.

Директор Фонда организует ведение и хранение протоколов Совета. Протоколы предоставляются учредителям и должностным лицам Фонда, а также третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по их требованию. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из протоколов Совета.

6.6.17. Решения других органов Фонда не должны противоречить решениям Совета.

6.7. ДИРЕКТОР ФОНДА

6.7.1. Единоличным исполнительным органом Фонда является Директор Фонда (далее – Директор).

6.7.2. Директор избирается Советом сроком на два года из числа учредителей Фонда или третьих лиц с правом избрания на эту должность неограниченное число раз, за исключением случая учреждения Фонда, когда Директор избирается Собранием учредителей Фонда.

6.7.3. Полномочия Директора прекращаются:

1) в случае досрочного прекращения полномочий по решению Совета в связи с неудовлетворительной работой Директора;

2) в случае окончания срока полномочий и избрания Советом нового Директора;

3) по собственному желанию Директора;

4) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

6.7.4. В случае отсутствия Директора его функции исполняет лицо, назначенное приказом Директора.

6.7.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетен Совету.

6.7.6. Директор Фонда:

- 1) без доверенности действует от имени Фонда;
- 2) представляет интересы Фонда;
- 3) распоряжается денежными средствами и имуществом Фонда, заключает договоры (контракты), в том числе трудовые, в рамках уставных целей Фонда и обеспечивает их выполнение;
- 4) выдает и отзывает доверенности;
- 5) открывает и закрывает счета в банках;
- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Фонда;
- 7) утверждает численный состав и порядок оплаты труда работников Фонда;
- 8) организует созыв и проведение заседания Совета Фонда;
- 9) контролирует выполнение решений Совета Фонда;
- 10) утверждает правила внутреннего распорядка Фонда и обеспечивает их выполнение;
- 11) решает вопросы деятельности Фонда, не относящиеся к компетенции Совета Фонда.

6.7.7. Директор имеет право принять к своему рассмотрению любой вопрос компетенции любого должностного лица Фонда.

В случае необходимости Директор имеет право поручить исполнение отдельных полномочий (поручений) другим лицам на основании доверенности, в том числе назначить себе заместителей.

6.7.8. Дополнительные условия осуществления Директором своих функций могут устанавливаться договором между Директором и Фондом. Со стороны Фонда такой договор подписывает уполномоченный Советом представитель Совета.

6.7.9. Решения Директора оформляются в виде приказов.

Директор организует хранение приказов. Приказы предоставляются учредителями работникам Фонда, а также третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по их требованию. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из приказов Директора.

6.8. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

6.8.1. Надзорным органом Фонда является Попечительский совет Фонда (далее – Попечительский совет).

6.8.2. Попечительский совет избирается Советом сроком на два года в количестве, определяемом решением Совета, но не менее трех человек, с правом избрания одних и тех же лиц в члены Попечительского совета неограниченное число раз.

Избрание лица в члены Попечительского совета осуществляется на основании согласия данного лица участвовать в работе Попечительского совета.

В состав Попечительского совета не могут входить должностные и материально ответственные работники Фонда.

6.8.3. Полномочия члена Попечительского совета прекращаются:

- 1) в случае досрочного прекращения полномочий по решению Совета;
- 2) в случае окончания срока полномочий и избрания Советом нового состава Попечительского совета;
- 3) по собственному желанию члена Попечительского совета;
- 4) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

В случае прекращения лицом участия в работе Попечительского совета по собственному желанию, данное лицо обязано незамедлительно уведомить об этом Фонд.

6.8.4. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6.8.5. Заседания Попечительского совета по собственной инициативе проводятся не реже одного раза в год.

Повестка заседания Попечительского совета определяется председателем Попечительского совета на основании предложений Совета, Директора, учредителей, членов Попечительского совета.

6.8.6. Члены Попечительского совета вправе осуществлять свои функции только лично.

6.8.7. Попечительский совет осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

6.8.8. Попечительский совет имеет право:

- 1) обращаться с запросами о деятельности Фонда к Совету и Директору, в том числе запрашивать любые документы, относящиеся к деятельности Фонда;
- 2) инициировать созыв заседаний Совета;
- 3) вносить предложения в органы Фонда, касающиеся вопросов деятельности Фонда;
- 4) реализовывать иные права, установленные настоящим уставом или законодательством Российской Федерации.

6.8.9. Организует работу и ведет заседания Попечительского совета председатель, избираемый Попечительским советом сроком на два года из числа членов Попечительского совета.

6.8.10. Полномочия председателя Попечительского совета прекращаются:

- 1) в случае досрочного прекращения полномочий Попечительского совета по решению Совета;

2) в случае досрочного прекращения полномочий председателя Попечительского совета по решению Попечительского совета;

3) в случае окончания срока полномочий и избрания Попечительским советом нового председателя Попечительского совета;

4) по собственному желанию председателя Попечительского совета.

В случае прекращения полномочий по собственному желанию председатель Попечительского совета обязан незамедлительно уведомить об этом Фонд.

6.8.11. Каждый член Попечительского совета имеет право одного голоса на его заседаниях.

Заседание Попечительского совета правомочно в случае, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

Решения принимаются Попечительским советом простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

6.8.12. Решения Попечительского совета оформляются в виде протоколов. Протокол составляется не позднее десяти дней с даты проведения заседания Попечительского совета и подписывается председателем и секретарем заседания.

Директор Фонда организует ведение и хранение протоколов заседаний Попечительского совета. Протоколы предоставляются учредителям и должностным лицам Фонда, а также третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по их требованию. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из протоколов Попечительского совета.

Глава 7. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ ФОНДА

7.1. Трудовой коллектив Фонда составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности, на основании трудового договора.

7.2. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха работающих в Фонде граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами и нормами трудового законодательства Российской Федерации.

7.3. Работники Фонда, кроме Директора, принимаются на работу Директором.

7.4. Работники Фонда освобождаются от занимаемой должности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и заключенными с ними договорами.

7.5. Фонд обеспечивает хранение информации о личном составе работников Фонда и при ликвидации Фонда сдает документы на государственное хранение в установленном законом порядке.

Глава 8. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

8.1. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

Фонд может быть ликвидирован в следующих случаях:

1) имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

2) цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

3) Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных уставом;

4) в других случаях, предусмотренных законом.

8.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда.

8.3. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в настоящем уставе.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

8.4. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ФОНДА

9.1. Изменения устава Фонда утверждаются решением Совета, принятым двумя третями голосов от общего числа присутствующих на Совете.

Устав Фонда может быть изменен решением суда, принятым по заявлению органов Фонда или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью Фонда, в случае, если сохранение устава Фонда в неизменном виде влечет последствия, которые было невозможно предвидеть при учреждении Фонда, а высший коллегиальный орган Фонда или учредитель Фонда не изменяют его устав.

9.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в устав Фонда, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Фонда.

Изменения устава Фонда вступают в силу со дня их государственной регистрации. Изменения, вносимые в сведения, указанные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона РФ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.



Итого в документе
прошито и пронумеровано

11 (одиннадцать) листов

Заявитель

М.М. Островский

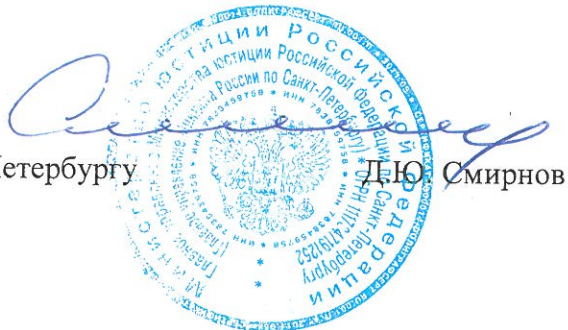
е
а
и
8С

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации
Фонда «Ресурсный центр еврейского просвещения»
внесена в Единый государственный реестр юридических
лиц 26 января 2018 года за основным государственным
регистрационным номером 1187800000453.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 12 (двенадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



№ 7814012481

