



ПРЕДТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Лицей №36»
О.В. Лобанова

Должностная инструкция
руководителя Волонтерского отряда

1. Общие положения

- 1.1. Руководитель Волонтерского отряда назначается на должность директором лица.
- 1.2. Руководитель отряда подчиняется непосредственно директору лица.
- 1.3. В своей деятельности руководствуется: законодательством Российской Федерации; уставом лица; положением о Волонтерском отряде; внутренними нормативными документами лица; приказам и распоряжениями директора лица; настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

Руководитель отряда:

- 2.1. создаёт условия для реализации и развития волонтерской деятельности в образовательной организации;
- 2.2. руководит деятельностью отряда, в том числе деятельностью по привлечению волонтеров для организации и проведению мероприятий волонтерской направленности,
- 2.3. разрабатывает основные направления работы, которую будут выполнять волонтеры;
- 2.4. планирует и осуществляет контроль над выполнением мероприятий, направленных на продвижение и популяризацию волонтерских ценностей;
- 2.5. руководит набором волонтеров, проводит инструктаж волонтеров о правилах работы, техники безопасности, а также организует обучение волонтеров;
- 2.6. информирует об истории организации, ее миссии, традициях, существующих процедурах и правилах
- 2.7. координирует деятельность отряда совместно с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтеры;
- 2.8. обобщает практику работы по организации волонтерской деятельности и подготавливает предложения по ее расширению и развитию для руководства лица и организаций, использующих волонтеров;

2.9. осуществляет иные полномочия в соответствии с выданной доверенностью.

3. Квалификационные требования.

3. 1. Руководитель отряда должен обладать специальными знаниями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей. Иметь навыки: управленческой деятельности, аналитической работы, обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений, систематизации информации по направлению деятельности; оперативного принятия и

- ✓ реализации управленческих решений; работы с людьми по
- ✓ недопущению личностных конфликтов; работы на персональном
- ✓ компьютере.
- ✓

3.2. Руководитель отряда должен знать основы законодательства, регулирующего деятельность волонтеров, основы административного права и законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, правила пожарной безопасности.

4 Права руководителя отряда

4.1. Руководитель отряда имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать от структурных подразделений лица и контрагентов сведения, документы и материалы, относящиеся к вопросам деятельности отряда.

4.1.2. инициировать волонтерскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации.

4.1.3. требовать от волонтера уважительного отношения к членам волонтерского движения, педагогическому коллективу и обучающимся лица, бережного отношения к имуществу лица;

4.1.4. сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтерской, социальной деятельностью в лицее, городе, области;

4.1.5. разрабатывать и подавать проекты, связанные с волонтерской деятельностью, для финансирования в общественные фонды, соответствующие управления и ведомства;

4.1.6. поощрять (ходатайствовать о поощрении перед администрацией) волонтерский отряд (группы), отдельных волонтеров.

4.1.7. отказаться от услуг волонтера при невыполнении им своих обязательств;

6. Ответственность

6.1. Руководитель отряда несет ответственность:

- 6.1.1. за результаты и эффективность деятельности волонтеров;
- 6.1.2. за невыполнение своих должностных обязанностей, а также за необеспечение выполнения волонтерами возложенных на них обязанностей
- 6.1. За невыполнение приказов и распоряжений директора лицея.
- 6.2. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных в п. 2 настоящей инструкции, определяется в соответствии с законодательством

