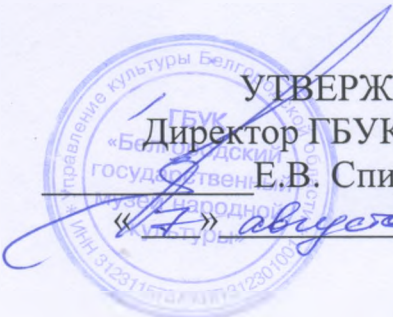


УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МУЗЕЙ НАРОДНОЙ КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУК БГМНК
Е.В. Спиридонова
«*Л*» *август* 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОЛОНТЁРСКОМ ЦЕНТРЕ
ГБУК «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ НАРОДНОЙ
КУЛЬТУРЫ»**

Белгород, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы регулирования и определяет направления деятельности членов волонтерского центра, созданного на базе ГБУК «Белгородский государственный музей народной культуры» (далее – Музей).

1.2. Волонтерский центр (далее – Центр) – это объединение добровольцев, участвующих в творческой, социально значимой деятельности Музея и местного сообщества.

1.3. Волонтерская деятельность осуществляется в соответствии с задачами и целями, определенными в Уставе Музея.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

2.1. Целью волонтерской деятельности является предоставление возможности молодым людям проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социальную практику Музея.

2.2. Волонтерская деятельность осуществляется на основе следующих принципов: добровольность, безвозмездность, добросовестность, законность.

2.3. Направлениями волонтерской деятельности являются:

- культурное волонтерство;
- экскурсионная деятельность.

2.4. Волонтерская деятельность реализуется в рамках реализации программы «Волонтеры культуры» федерального проекта «Творческие люди».

2.5. Форматы деятельности волонтерского центра Музея: разовые мероприятия и акции, проведение экскурсий.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

3.1. Основанием организации деятельности Центра является приказ директора Музея.

3.2. Руководство деятельностью Центра осуществляет специалист Музея, назначаемый и освобождаемый приказом директора Музея.

3.3. Координатором Центра является один из его членов, выбранный простым голосованием.

3.4. Для участия в деятельности Центра доброволец подает заявление на имя специалиста Музея, ответственного за работу волонтеров.

3.5. Членом Центра становится кандидат, успешно прошедший собеседование.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРА

4.1. Волонтер имеет право:

- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- выдвигать, избирать, быть избранным в руководство Центра;

- получать всю необходимую информацию, оборудование для выполнения поставленных перед ним задач;
- получать дополнительные знания, необходимые волонтеру для выполнения возложенных на него задач;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением причины);
- получать от Музея документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных работ, уровне проявленной волонтером квалификации и стаже его трудовой деятельности в качестве волонтера;
- прекратить свою волонтерскую деятельность.

4.2. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности;
- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные Музеем для выполнения волонтерской деятельности.

5. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

5.1. Руководитель Центра:

- организует работу Центра;
- ведет организационно-регламентирующую и статистическую документацию работы Центра;
- организует рекламную кампанию по привлечению волонтеров в Центр;
- организует информационную кампанию по популяризации деятельности Центра среди местных жителей.

5.2. Координатор Центра:

- совместно с руководителем организует работу Центра;
- консультирует волонтеров, разъясняет, как действовать в разных ситуациях;
- организует работу волонтеров;
- содействует установлению дружеских отношений в Центре;
- организует обратную связь Центра с волонтерами.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУЗЕЯ

6.1. Музей имеет право:

- предлагать волонтеру изменить вид деятельности;
- отказаться от услуг волонтера при невыполнении им обязательств;
- требовать от волонтера отчета за проделанную работу;
- поощрять труд волонтера.

6.2. Музей обязан:

- предоставлять волонтеру необходимые условия для выполнения принятых им обязательств;
- предоставлять волонтеру информацию о своей деятельности, необходимую для выполнения волонтерской деятельности;
- документально подтверждать полномочия волонтера в соответствии с его деятельностью.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТЫ ЦЕНТРА

7.1. Работа волонтеров Центра осуществляется на безвозмездной основе.