



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
УПРАВЛЕНИЕ ПО КУЛЬТУРЕ

---

**ПРИКАЗ**

10 июля 2019 года

№ 75

г. Тюмень

*Об утверждении Устава  
Муниципального автономного учреждения  
Тюменского муниципального района  
«Центр культуры и досуга «Премьера»*

В целях приведения текста Устава Муниципального автономного учреждения Тюменского муниципального района «Центр культуры и досуга «Премьера» в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Устав Муниципального автономного учреждения Тюменского муниципального района «Центр культуры и досуга «Премьера» в новой редакции.

2. Директору Муниципального автономного учреждения Тюменского муниципального района «Центр культуры и досуга «Премьера»:

2.1. В установленном порядке зарегистрировать Устав Муниципального автономного учреждения Тюменского муниципального района «Центр культуры и досуга «Премьера» в новой редакции.

2.2. Представить в управление по культуре Администрации Тюменского муниципального района Устав в новой редакции и копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.


3. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Начальник управления

А.Ю. Неугоди́ков

«Утвержден»

Приказом  
управления по культуре Администрации  
Тюменского муниципального района  
от 10.07.2019 № 75

  
А.Ю. Неугоди́нков



## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА «ПРЕМЬЕРА»

г. Тюмень  
2019

## 1. Общие положения

1.1 Муниципальное автономное учреждение Тюменского муниципального района «Центр культуры и досуга «Премьера», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1, утвержденными Верховным Советом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и на основании распоряжения Администрации Тюменского муниципального района от 22.06.2017 года № 659 по путем учреждения.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

1.2.1. Полное наименование – Муниципальное автономное учреждение Тюменского муниципального района «Центр культуры и досуга «Премьера»;

1.2.2. Сокращенное наименование – МАУ ТМР «ЦКиД «Премьера».

1.3. Учреждение является юридическим лицом – некоммерческой организацией в форме муниципального автономного учреждения, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, расчетный и иные счета в банках, печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.4. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 625521, Российская Федерация, Тюменская область, Тюменский район, рабочий поселок Богандинский, улица Юбилейная, дом 3а.

В состав Учреждения входят обособленные подразделения:

№	Наименование обособленного подразделения	Место нахождения обособленного подразделения
1.	Акияровский сельский клуб	625519, Тюменская область, Тюменский район, д. Большие Акияры, ул. Школьная, д. 136
2.	Другановский сельский клуб	625519, Тюменская область, Тюменский район, д. Друганова, ул. Школьная, д. 15
3.	Княжевский сельский клуб	625506, Тюменская область, Тюменский район, с. Княжево, ул. Ленина, д. 16
4.	Онохинский сельский клуб	625547, Тюменская область, Тюменский район, с. Онохино, ул. Центральная, д. 29а
5.	Червишевский сельский клуб	625519, Тюменская область, Тюменский район, с. Червишево, ул. Советская, д. 66

1.5. Обособленные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения, без постановки его на самостоятельный баланс.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Тюменский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Тюменского муниципального района в лице управления по культуре Администрации Тюменского муниципального района (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 625049, Тюменская область, город Тюмень, улица Московский тракт, дом 115.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и закрепленного Учредителем особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.9. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца, ответчика и третьих лиц в судах.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Тюменского муниципального района, законами, нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами Тюменского муниципального района.

1.11. Устав Учреждения и внесение в него изменений утверждает Учредитель в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами, и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по обеспечению конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни, равный доступ ко всем жанрам искусства и пользование услугами, предоставляемыми Учреждением.

2.2. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры:

2.2.1. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Тюменского района услугами организаций культуры;

2.2.2. Создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, реализации творческого потенциала населения, а также условий, способствующих развитию

творческой активности, инициативы, просвещения, социально-культурной адаптации и самореализации личности;

2.2.3. Создание условий, способствующих формированию представлений и развитию потребности в активном проведении досуга и отдыха населения;

2.2.4. Сохранение традиционных и развитие современных форм организации досуга;

2.2.5. Содействие духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию населения;

2.2.6. Развитие межнационального и международного культурного обмена и сотрудничества;

2.2.7. Организация методического и информационного сопровождения культурно-досуговой, научно-исследовательской и просветительской деятельности.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков, секций, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, творческих объединений и лабораторий, игровых комнат, иных клубных формирований различной направленности.

2.3.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: культурно-досуговых, информационно-просветительских, театрально-зрелищных, в том числе общерайонных мероприятий, и мероприятий выездного характера (вечера отдыха, чествование, тематические вечера, танцевальные дискотеки, праздники, игровые программы, шоу-программы, концерты, представления, конкурсы, фестивали, смотры, викторины, выставки, спектакли, корпоративные мероприятия, благотворительные акции, театрализованные представления, литературно-музыкальных гостиных, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, форумов, конференций, симпозиумов, съездов, круглых столов, курсов, семинаров, тренингов, мастер-классов, лекционных мероприятий, презентаций и др.) для различных возрастных групп населения и юридических лиц, в том числе с привлечением самодельных и профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.3.3. Организационно-методическое, консультационное и информационное сопровождение деятельности (ведение методической деятельности, планирование работы, ведение отчетности, обобщение опыта, разработка нормативно-регламентирующих документов, обеспечение повышения квалификации кадров Учреждения, подготовка и издание информационных и репертуарно-методических материалов, организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов, курсов, мастер-классов, форумов, съездов, симпозиумов, изучение спроса на услуги Учреждения, разработка концепций);

2.3.4. Создание, ведение и реализация социокультурных проектов и программ;

2.3.5. Организация работы по социальной адаптации и культурному обслуживанию различных групп населения, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей;

2.3.6. Работа по формированию и предоставлению банков данных о клубных формированиях, деятельности культурно-досуговых учреждений, фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 2.2. настоящего Устава, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

2.6.1. Организация гастролей творческих коллективов, создание и организация деятельности различных студий, групп, кружков, секций, творческих коллективов и иных клубных формирований, факультативов, курсов, лекториев по обучению и приобщению населения к знаниям в различных областях науки и мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах, вокалу), театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, иностранных языков, творческих лабораторий по всем видам искусства, в том числе на платной основе, а так же создание подготовительных и дошкольных групп для развития детей;

2.6.2. Организация и проведение мероприятий спортивного, физкультурно-оздоровительного, рекреационного и образовательного характера, в том числе разработка сценариев, программ указанных мероприятий;

2.6.3. Организация и проведение выставок-продаж, аукционов, рекламных мероприятий;

2.6.4. Реализация билетов, абонементов на мероприятия, а также информирование об их проведении с использованием средств массовой информации;

2.6.5. Создание и эксплуатация физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых объектов (бильярдный зал, тренажерный зал, теннисные корты, площадки для настольного тенниса, волейбола, баскетбола, катков, лыжных баз);

2.6.6. Создание, установка и эксплуатация театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения;

2.6.7. Продажа товаров, оборудования собственного изготовления и приобретенных у третьих лиц;

2.6.8. Изготовление и продажа, распространение информационной, изобразительной, печатной и другой тиражированной продукции, дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, программ спектаклей, пригласительных билетов, брошюр, календарей, значков, рекламной, сувенирной продукции;

2.6.9. Осуществление услуг по изготовлению и продаже сувенирной, книжной продукцией, предметами народных промыслов и ремесел, художественного творчества, декоративно-прикладного искусства и продукцией, сопутствующей выставочной деятельности, выставочным оборудованием;

2.6.10. Осуществление услуг по изготовлению, прокату, реализации, ремонту культурного, сценического и спортивного инвентаря, сценических костюмов, обуви, оборудования, декораций, реквизита, бутафории, гримерных постижерных и иных принадлежностей, звуковой, световой и видео аппаратуры, настройке музыкальных инструментов;

2.6.11. Осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, демонстрация, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, в том числе фильмов, создание теле- и радиопрограмм, видеофильмов, электронных каталогов, электронных книг, галерей, слайд-шоу, интернет-сайтов, а также их поддержка и развитие;

2.6.12. Предоставление прав на фото-, видео- и киносъемку, а так же на иные объекты интеллектуальной собственности;

2.6.13. Выполнение работ и предоставление услуг по художественному оформлению культурно-массовых и социальных мероприятий;

2.6.14. Организация и предоставление доступа к сети «Интернет»;

2.6.15. Организация питания посетителей учреждения и участников мероприятий с привлечением сторонних организаций;

2.6.16. Оказание услуг по копированию на бумажных и электронных носителях, ламинированию, брошюрованию;

2.6.17. Организация деятельности студий звукозаписи, создание, аранжировка и постановка музыкальных, художественных, театральных, хореографических произведений;

2.6. Сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование недвижимого и особо ценного движимого имущества Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тюменского муниципального района возможны только с согласия учредителя (собственника имущества);

2.6.19. Предоставление организациям на возмездной основе постановочных услуг, услуг по организационно-техническому обеспечению мероприятий, сценических постановочных средств для проведения спектаклей, концертов, сценической площадки для проведения гастрольных, выездных и других мероприятий сторонним организациям, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами, а так же подготовка по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами спектаклей, концертов, представлений и иных мероприятий;

2.6.20. Организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе организация летних досуговых площадок (игровых комнат) на базе Учреждения и на базе других организаций;

2.6.21. Предоставление транспортных услуг;

2.6.22. Предоставление услуг игровых детских комнат;

2.6.23. Организация обучения и повышения квалификации работников культурно-досуговой сферы, организация и проведение научных и образовательных программ и мероприятий, включая организацию научно-популярных разовых лекций, семинаров, консультаций, курсов, мастер-классов, стажировок и других мероприятий просветительской направленности, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации;

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Доходы, полученные от платных услуг (работ) и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Цены и тарифы на платные услуги (работы), мероприятия, продукцию, включая цены на билеты на культурно-массовые, театрально-зрелищные мероприятия, выставки и экспозиции Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Перечень видов и прейскурант платных услуг (работ) Учреждения утверждается приказом Учреждения и является приложением к положению об оказании платных услуг (работ) Учреждения.

2.11. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания, услуг (работ), относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг



4

(работ) условиях определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.12. В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Учреждение на правах заказчика в установленном порядке осуществляет закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

### 3. Компетенция Учредителя

3.1. Учредитель Учреждения:

3.1.1. Утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

3.1.2. Назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия;

3.1.3. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, изменении его типа;

3.1.4. Назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

3.1.5. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

3.1.6. Рассматривает и одобряет предложение Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств;

3.1.7. Рассматривает и одобряет предложение Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

3.1.8. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;

3.1.9. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения с учетом особенностей сферы деятельности в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения;

3.1.10. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Собственником за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество;

3.1.11. Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

3.1.12. Проводит проверки деятельности Учреждения, в том числе по поступившим представлениям, информациям контролирующих и надзорных органов, заявлениям и жалобам в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Тюменского муниципального района;

3.1.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

3.1.14. Обеспечивает проведение ведомственного контроля за соблюдением Учреждением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в форме проверок в соответствии и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Тюменского муниципального района;

3.1.15. Согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

3.1.16. Согласовывает кандидатуры на должность главного бухгалтера и заместителя директора;

3.1.17. Согласовывает положения об оплате труда, премировании и материальном стимулировании работников Учреждения;

3.1.18. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Тюменского муниципального района и настоящим Уставом.

#### **4. Органы управления Учреждения**

4.1. Органами управления Учреждения являются:

4.1.1. Наблюдательный совет Учреждения;

4.1.2. Директор Учреждения;

4.2. Наблюдательный совет состоит из не менее 5 (пяти) и не более 11 членов.

4.3. В состав Наблюдательного Совета входят представители Учредителя Учреждения, представители органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры, представители работников Учреждения.

4.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

4.4.1. Директор Учреждения и его заместители;

4.4.2. Лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

4.5. Срок полномочий Наблюдательного Совета Учреждения – не более пяти лет.

4.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.7. Члены Наблюдательного Совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании представления Директора Учреждения.

4.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

4.9.1. По просьбе члена Наблюдательного совета;

4.9.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

4.9.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

4.9.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с Учредителем в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, либо могут быть прекращены досрочно по представлению Администрации Тюменского муниципального района;

4.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

4.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.13. Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

4.16. Заместитель председателя Наблюдательного совета избирается простым большинством голосов от общего числа голосов членами Наблюдательного совета.

4.17. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.18. Наблюдательный совет рассматривает:

4.18.1. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

4.18.2. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4.18.3. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4.18.4. Предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.18.5. Предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4.18.6. Проект плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;

4.18.7. По представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово - хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

4.18.8. Предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;

4.18.9. Предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

4.18.10. Предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.18.11. Предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

4.18.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.19. По вопросам, указанным в пунктах «4.18.1.» - «4.18.5.» и «4.18.8.», Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.20. По вопросу, указанному в пункте «4.18.6.», Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в пункте «4.18.11.», Наблюдательный совет дает заключение.

4.21. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.22. Документы, представляемые в соответствии с пунктом «4.18.7.», утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.23. По вопросам, указанным в пунктах «4.18.9.», «4.18.10.» и «4.18.12.». Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждением.

4.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах «4.18.1» - «4.18.8.» и «4.8.11.», даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «4.18.9.» и «4.18.12.», принимается Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте «4.18.10.», принимается Наблюдательным советом в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

4.27. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов.

4.28. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.29. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

4.30. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.31. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.33. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

4.34. Директор Учреждения:

4.34.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

4.34.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях, организациях;

4.34.3. Утверждает план финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;

4.34.4. Утверждает годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

4.34.5. В пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает всякого рода сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в учреждениях банка;

4.34.6. Утверждает, должностные инструкции сотрудников и другие локальные нормативные акты;

4.34.7. Утверждает положения об оплате труда, премировании и материальном стимулировании работников Учреждения с согласия Учредителя;

4.34.8. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения сотрудниками Учреждения, реализует свое право приема и увольнения сотрудников, применяет поощрения и дисциплинарные взыскания к ним в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Прием и увольнение заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения осуществляется по согласованию с Учредителем;

4.34.9. Представляет статистическую и иную необходимую отчетность в соответствующие органы;

4.34.10. По согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

4.34.11. Выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

4.35. Срок полномочий Директора составляет три года.

**5. Имущество и финансы Учреждения**

5.1. В целях обеспечения деятельности Учреждения, в соответствии с настоящим Уставом, Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество социального, культурного и иного назначения). Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями собственника и назначением имущества, права владения, пользования и

распоряжения им. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.4. Учредитель вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.5. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя.

5.6. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 5.7.1. Бюджетные и внебюджетные средства;
- 5.7.2. Имущество, переданное Учреждению собственником;
- 5.7.3. Доход, полученный от иной приносящей доход деятельности;
- 5.7.4. Безвозмездные и (или) благотворительные дары и пожертвования юридических и физических лиц;
- 5.7.5. Другие источники в соответствии с действующим законодательством;

5.8. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

5.9. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности

Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.10. В случае сдачи Учреждением с согласия Учредителя в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.11.1. Эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;

5.11.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

5.11.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

5.11.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт движимого и недвижимого имущества.

5.12. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется Учреждением.

## **6. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность**

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами, гражданами признаются члены Наблюдательного совета, Директор Учреждения и его заместители, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:



6.3.1. Являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

6.3.2. Владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

6.3.3. Занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

6.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

6.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.6. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

## **7. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения**

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством бухгалтерский учет результатов финансово хозяйственной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.

7.3. Учреждение ежемесячно представляет Учредителю отчет о результатах своей деятельности за истекший период. На основе представленных данных, а также данных, полученных в результате

проверок, осуществляется анализ финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

7.4. Учреждение обязано хранить следующие документы:

7.4.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

7.4.2. Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

7.4.3. Внутренние документы Учреждения;

7.4.4. Кадровые и финансовые документы по личному составу;

7.4.5. Годовые финансовые отчеты;

7.4.6. Документы бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

7.4.7. Заключения ревизий государственных органов финансового контроля;

7.4.8. Иные документы, предусмотренные законодательством, регулирующим архивную деятельность.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании распоряжения Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и муниципальными правовыми актами администрации Тюменского муниципального района.

8.2. Инициатива принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения может исходить от Учредителя или иного органа, наделенного таким правом в соответствии с действующим законодательством.

8.3. При реорганизации Учреждения на его работников распространяются льготы, социальные гарантии, предусмотренные действующим трудовым законодательством.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения.

8.5. Имуществом, оставшимся после ликвидации Учреждения, распоряжается Учредитель в установленном законом порядке.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Устав Учреждения и вносимые в него изменения и дополнения утверждаются Учредителем.

9.2. Устав Учреждения и вносимые в него изменения и дополнения, регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. В случаях, предусмотренных федеральными законами, изменения, внесенные в Устав Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента уведомления регистрирующего органа о таких изменениях.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на

\_\_\_\_\_ листов

Начальник управления по культуре  
Администрации Тюменского муниципального  
района

  
А.Ю. Неустолников

