

Положение

о волонтерском центре «Культурная помощь - ДШИ № 1» при муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 1».

1. Общие положения

1.1. Под волонтерской деятельностью в сфере культуры при Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» (далее – учреждение) понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг в сфере культуры на местном, национальном или международном уровне, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (волонтеров).

1.2. Волонтерский центр «Культурная помощь – ДШИ № 1» (далее центр, волонтерский центр), создан при МБУДО «ДШИ № 1», как добровольное объединения граждан, и не является юридическим лицом.

1.3. Волонтеры, по поручению руководителя центра, оказывают помощь учреждениям образования, культуры и другим организациям в подготовке, проведении различных мероприятий: фестивалей, конкурсов, праздников и реализации иных социокультурных проектов.

1.4. Центр, ведет набор, подготовку и координацию деятельности волонтеров, осуществляет документационное обеспечение деятельности волонтеров.

1.5. В своей деятельности волонтерский центр руководствуется действующим законодательством РФ. Условия труда волонтеров соответствуют требованиям действующего законодательства и нормативных документов, регулирующих данный вид деятельности.

1.6. Определения, употребляемые в положении:

Волонтер - это любое физическое лицо, достигшее возраста 14 лет, которое вносит свой вклад в развитие волонтерства, осуществляя волонтерскую деятельность, основываясь на принципах волонтерской деятельности.

Волонтерская деятельность - это деятельность, которая направлена на предоставление безвозмездных услуг и оказание помощи персонально или группой людей в организации и проведении культурно-просветительских мероприятий различной тематики.

Безвозмездный труд - бесплатный, неоплачиваемый труд.

1.7. Принципы волонтерской деятельности центра:

Добровольность - никто не может быть принужден действовать в

качестве добровольца, добровольцы действуют только по доброй воле.

Безвозмездность - труд добровольцев не оплачивается, добровольцы оказывают безвозмездную помощь и осуществляют безвозмездную работу.

Ответственность - добровольцы, взявшие на себя ту или иную работу, принимают на себя личную ответственность за ее качественное выполнение и доведение до конца.

Уважение - добровольцы уважают достоинство, особенности и культуру всех людей.

Равенство - добровольцы признают равные возможности участия каждого в коллективной деятельности.

Самосовершенствование - добровольцы признают, что добровольческая деятельность способствует их личному совершенствованию, приобретению новых знаний и навыков, проявлению способностей и возможностей, самореализации.

Нравственность - следуя в своей деятельности морально-этическим нормам, добровольцы, личным примером содействуют формированию и распространению в обществе духовно-нравственных и гуманистических ценностей.

2. Цели деятельности центра.

Целями деятельности центра являются:

- Вовлечение молодёжи в общественно-культурную деятельность Пролетарского района города Тулы и всего региона;
- Пропаганда идей добровольческого труда на благо общества;
- Вовлечение новых добровольцев в ряды волонтерского движения;
- Воспитание у молодежи активной гражданской позиции, формирование лидерских качеств;
- Предоставление возможности волонтерам получить опыт в организации различного рода мероприятий;
- Расширение организационных возможностей учреждения.

3. Функции центра.

3.1. Функциями центра являются:

- организация, развитие, координация и популяризация волонтерского движения;
- обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности;
- помощь при организации и проведении мероприятий;
- персональное сопровождение и сопровождение групп участников культурно-досуговых мероприятий;
- служба регистрации, поддержка работы заседаний и секций на мероприятиях, фестивалях, конкурсах, праздниках;
- участие в обеспечении информационного сопровождения мероприятий;
- помощь при подготовке и размещении информационных материалов, приуроченных к проектам и мероприятиям: участие в подготовке и выпуске

- рекламно-информационных материалов, (в т. ч. аудио-, видео-, кино-, фото- и др. электронных материалов, путеводителей, картографической продукции,);
- помощь при фото-видео фиксации мероприятий, составлении статей;
 - помощь при сборе информации, систематизации материалов.

4. Обязанности руководителя центра.

4.1. Центром руководит, назначенный приказом директора МБУДО «ДШИ № 1», руководитель центра, который:

- Организует работу волонтерского движения в соответствии с уставом учреждения и данным положением;
- Представляет центр во взаимоотношениях с учреждениями, общественными и иными организациями;
- Ведет работу по формированию и актуализации базы данных волонтеров центра;
- Ведет приём заявок на оказание волонтерской помощи, организует их выполнение;
- Ведет журнал учета волонтерской деятельности и иную документацию центра, отчитывается о проделанной работе перед директором МБУДО «ДШИ № 1»;
- Формирует позитивный морально-психологический климат в сообществе;
- Способствует личностному творческому росту волонтеров, развитию и максимальной реализации их общественной активности;
- Осуществляет информационное обеспечение деятельности центра;
- Обеспечивает, в рамках своей компетенции, создание безопасных условий труда и быта волонтеров.

5. Права руководителя центра.

5.1. Руководитель центра имеет право:

- Предлагать волонтеру изменить вид деятельности;
- Отказаться от услуг волонтера при невыполнении им своих обязательств;
- Требовать от волонтера уважительного отношения к партнерам, имуществу центра;
- Требовать от волонтера отчета о проделанной работе;
- Поощрять труд волонтера.

6. Приём в члены волонтерского центра.

6.1. Членами центра могут быть лица в возрасте от 14 лет и старше, независимо от пола и вероисповедания, которые по собственному желанию, доброй воле, в меру своих способностей и свободного времени готовы выполнять социально-значимую работу безвозмездно, а также признают, соблюдают и выполняют основные пункты данного положения;

6.2. Желающие стать участниками центра предоставляют пакет документов руководителю центра по адресу г. Тула, ул. Майская, д.4 или на электронную почту tuladshi1@tularegion.org с пометкой «Волонтерский центр».

Документы для вступления в волонтерский центр:

- Форма заявления (приложение 1);
- Согласие родителей на волонтерскую деятельность для лиц, не достигших возраста 14 лет (приложение 2);
- Форма анкеты волонтера (приложение 3);
- Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц МБУДО «ДШИ № 1» (приложение 4);
- Согласие на обработку персональных данных совершеннолетних лиц МБУДО «ДШИ № 1» (приложение 5);

6.3. Прием в члены центра производится решением руководителя центра, по итогам рассмотрения документов добровольца и проведенного с ним собеседования.

7. Права и обязанности добровольца.

7.1. Доброволец имеет право:

- Добровольно вступать в волонтерское движение;
- Самостоятельно планировать свою деятельность и проявлять инициативу, свободно выражать личное мнение;
- Осуществлять свою деятельность исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если они не противоречат интересам общества волонтеров, учреждения и данного положения;
- Вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления центром волонтерской деятельности;
- Добровольно выходить из состава участников волонтерского движения.

7.2. Волонтер обязан:

- Соблюдать законодательство РФ и придерживаться общечеловеческих ценностей;
- Знать и поддерживать цели и принципы волонтерской деятельности центра, укреплять авторитет центра;
- Поддерживать и развивать основные идеи движения;
- Добросовестно выполнять порученную работу.

8. Поощрение добровольцев.

8.1. Доброволец может быть поощрен следующим образом:

- Объявление благодарности от имени руководителя центра;
- Награждение благодарственным письмом за подписью директора МБУДО «ДШИ № 1»
- Подача ходатайства на благодарственное письмо от МБУДО «ДШИ № 1».