

**Инспекция
Федеральной
Налоговой службы
по Выборгскому
району
Ленинградской
области**

Изменения в
учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1164304064161
представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
29.10.2017
за ОГРН 2184304350102

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Приозерский муниципальный район
Ленинградской области

от «15» 11 2017 г. № 3555

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА «ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИОЗЕРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Приозерск
2017 г.
(новая редакция)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение физической культуры и спорта «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики» муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее «Учреждение») создано на основании постановления администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области №3269 от 5 октября 2016 года.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение физической культуры и спорта «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики» муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

1.3. Официальное сокращенное наименование Учреждения – МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики».

1.4. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, 188760, Ленинградская область, Приозерский район, город Приозерск, улица Маяковского, дом 25.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Приозерский муниципальный район Ленинградской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее «Учредитель»). Местонахождение Учредителя: 188760, Ленинградская область, город Приозерск, улица Ленина, дом 10.

1.6. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет управление по градостроительству, землепользованию и муниципальному имуществу администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее «Управление по имуществу»).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в органах казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Организационно-правовая форма: Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип – бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики.

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в

суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона Российской Федерации от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», федеральными законами, иными федеральными законами и правовыми актами, областными законами, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение таких средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного Учреждения.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели деятельности Учреждения.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

• -обеспечение условий для развития физической культуры и спорта;

- развитие мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей;

- укрепление здоровья, формирование потребностей в занятиях физической культурой и спортом;

- обеспечение и защита прав граждан на равный доступ к занятиям физической культурой и спортом, создание и совершенствование системы физического воспитания различных групп населения, увеличения количества форм занятий физической культурой и спортом, спортивно-массовых и спортивных мероприятий;

- создание необходимых условий для развития физической культуры и спорта, физического воспитания населения, подготовки спортивного резерва и сборных команд муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области для их успешного выступления на вышестоящих соревнованиях;

- сохранение и укрепление здоровья детей, формирование у них потребности в физическом совершенствовании и здоровом образе жизни, развитие системы детско-юношеского спорта, включая организацию спортивно-оздоровительных лагерей и материально-техническое обеспечение;

- вовлечение лиц с ограниченными физическими возможностями в систему массового спорта, решение задач социально-психологической адаптации данной категории граждан в обществе, повышение уровня их физического, психологического и социального благополучия;

- обеспечение правовых, организационных, социально-экономических, культурных, информационных условий самореализации молодежи;

- формирование условий для занятости и досуга молодежи, обеспечивающих его физическое и социальное здоровье и развитие;

- повышение общественно-политической активности молодежи;

- профилактика асоциального поведения в молодежной среде;

- профилактика негативных явлений в молодежной среде;

- содействие в занятости, востребованности молодежи на рынке труда, развитие предпринимательской активности молодежи;

- содействие развитию общественной активности молодежи и общественных объединений молодежи, включению их в реализацию молодежной политики;

- поддержка творческой и талантливой молодежи;

- формирование информационного пространства по вопросам молодежи, развитие информационной компетентности молодежи;

- стимулирование инновационной программно-методической деятельности в реализации молодежной политики.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация

проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района и городского поселения;

- организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

- оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

- организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности;

- создание условий для проведения спортивно-массовых, оздоровительных мероприятий, а также мероприятий гражданско-патриотической направленности;

- обеспечение доступа к спортивному объекту;

- реализация дополнительных программ и услуг по физическому воспитанию;

- пропаганда здорового образа жизни, улучшение здоровья граждан;

- научно-методическое обеспечение молодежной политики;

- обеспечение адресной помощи и социальной защиты наиболее нуждающихся подростков и молодежи, молодых семей;

- осуществление в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики.

2.4.2. В том числе основные виды деятельности, приносящей доход:

- организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности;

- создание условий для проведения спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий;

- обеспечение доступа к спортивному объекту;

- реализация дополнительных программ и услуг по физическому воспитанию;

- пропаганда здорового образа жизни, улучшение здоровья граждан;

- деятельность по предоставлению мест для временного проживания.

2.4.3. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация и проведение молодежно-досуговых мероприятий, праздников, фестивалей, выставок, лекций, семинаров, профессиональных праздников и юбилейных дат;

- техническая подготовка, обслуживание спортивных сооружений и открытых площадок с искусственным покрытием;

- прокат инвентаря и оборудования;
- деятельность общественных объединений (спортивных клубов);
- предоставление прочих персональных услуг (эксплуатация машин-автоматов, действующих при опускании монет);
- привлечение добровольных пожертвований на уставные цели Учреждения;
- предоставление мест для размещения рекламы;
- предоставление услуг охраняемой стоянки для автомобилей;
- организация общественного питания и торговли;
- организация отдыха и развлечений;
- проведение работ и оказание услуг по заказам юридических лиц и граждан на основании и заключенных договоров или в инициативном порядке на условиях, определяемых договоренностью сторон;
- осуществления совместной деятельности с другими юридическими лицами для достижения общих целей;
- сдача в аренду помещений и имущества в установленном законом порядке.

Указанные в подпункте 2.4.3. виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере, указанной в пункте 2.1. настоящего устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.4.1 пункта 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное

разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения, если иное не установлено федеральным законодательством.

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

3.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения.

3.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

3.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

3.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения.

3.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

3.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и муниципальными нормативными правовыми актами района.

3.3. К компетенции Управления по имуществу относятся:

3.3.1. Согласование Устава Учреждения и изменений в него.

3.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

3.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

3.3.4. Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения.

3.3.5. Принятие с согласия Учредителя решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требования кредиторов, а также имущества, на которое в

соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

3.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции.

3.4. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

3.5. Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между учредителем и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

3.6. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, области, муниципальных правовых актов района, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

3.7. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

3.8. Руководитель Учреждения по вопросам отнесенным, законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами района и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.9. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные по его вине Учреждению.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.10. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

3.11. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

3.11.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

3.11.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение

создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

3.11.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения.

3.11.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование.

3.11.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

3.11.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

3.11.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

3.11.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.11.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

3.11.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

3.11.11. Обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости движимого имущества Учреждения, используемого для осуществления приносящей доход деятельности.

3.11.12. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

3.12. Компетенция заместителя руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместитель руководителя действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах и организациях, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

3.13. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

3.14. Конфликт интересов.

В случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае

иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом района до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена учредителем и органом по управлению имуществом района.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной, Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4 Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

4.5.1. Субсидии на выполнение муниципального задания и прочие субсидии.

4.5.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.5.3. Имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем.

4.5.4. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.5.5. Имущество, поступившее в Учреждение по иным основаниям, не запрещенным законом (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

4.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность

лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, в том числе особо ценного движимого имущества. Обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретении этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

4.8. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

4.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением Учреждения Учредителем осуществляется в виде субсидий на выполнение муниципального задания, на иные цели.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения о котором признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным

учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.14. Доходы от использования находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, являются собственностью Учредителя.

4.15. Доходы от реализации Учреждением платных развивающих, оздоравливающих услуг, предусмотренных настоящим Уставом, используются Учреждением на решение уставных целей.

4.17. Порядок предоставления платных услуг определяется Положением о предоставлении платных услуг, утверждаемым Учредителем.

4.18. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения.

4.19. Учреждение ведет налоговый, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

4.20. Учреждение вправе выполнять работы и оказывать услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе договоров, заключать договоры на выполнение работ и оказание услуг, необходимых для осуществления уставной деятельности.

4.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

5.3. Учреждение имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение

работ, оказание услуг для своих нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

создавать по согласованию с Учредителем филиалы, представительства, утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда, а также в соответствии с утвержденным постановлением администрации МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 15 августа 2011 года № 2116 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных и казенных учреждениях муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области по видам экономической деятельности»;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

5.4.1. В полном объеме выполнять установленные муниципальные задания.

5.4.2. Составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем.

5.4.3. Представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения.

5.4.4. Представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4.5. Представлять Управлению по имуществу карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года.

5.4.6. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по требованию Учредителя заключить договор имущественного страхования.

5.4.7. Нести ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которым и может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования.

5.4.8. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников населения и потребителей продукции.

5.4.9. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке.

5.4.10. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные).

5.4.11. Обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения Приозерского муниципального района.

5.4.12. Обеспечивать безопасные условия хранения документов бухгалтерского учета и их защиту от изменений, передачу документов бухгалтерского учета Учреждения при смене руководителя Учреждения в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно.

5.4.13. Обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями.

5.4.14. Оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и района.

5.4.15. Обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.4.16. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель в пределах их компетенции.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядке, установленном Учредителем.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения — на государственное хранение.

6.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 16
(шестнадцати)

прописью

листам
Зам. начальника ИФНС по
Выборгскому району
Ленинградской области

Латина Т.К.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
16 (шестнадцать) листов
цифрами прописью
Документовед МБУ ФКС «Центр
физической культуры, спорта и
молодежной политики»
« 19 » 06 20 19 г. Горячева С.А.

ВЕРНО:

Документовед

С.А. Горячева

« 19 » 06 20 19 г.

