**Заявка на участие волонтеров в мероприятии**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Сведения о мероприятии с участием волонтеров** | |
| С регламентом привлечения волонтеров (добровольцев) ДВФУ ознакомлен | **Да/нет (выбрать нужное)** |
| Полное наименование организации |  |
| Название мероприятия |  |
| Место проведения мероприятия |  |
| Описание мероприятия | **Не менее 200 символов** |
| Срок проведения мероприятия |  |
| Менеджер волонтеров (ФИО, должность, сотовый телефон, адрес электронной почты) |  |
| Уровень мероприятия | ***Университетский, городской, региональный, всероссийский, международный*** |
| Предполагаемое количество участников НА МЕРОПРИЯТИИ |  |
| Мотивационный пакет волонтера |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Обязанности волонтеров** | | | | | | | |
| Функциональное направление | Предполагаемое количество волонтеров | Описание деятельности | Место проведения | Время (сроки, часы, сменность) | Квалификационные требования | Требование к внешнему виду | Представитель организатора, отвечающий  за координацию данного блока  *(ФИО,*  *должность, сотовый*  *и рабочий телефон, адрес электронной почты)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Дополнительные требования к волонтерам (если имеются)** | |
| Возраст |  |
| Пол (количество человек каждого) |  |
| Образование |  |
| Владение иностранными языками |  |
| Другие навыки |  |
| Необходимость в специальном обучении перед мероприятием |  |
| Время, место проведения обучения |  |
| Лицо, ответственное за обучение (ФИО, должность, сотовый и рабочий телефон, e-mail) |  |
| Время и место проведения итогового совещания с участием координаторов волонтеров (если необходимо) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Обеспечение условий работы волонтеров** | |
| Номер телефона, предоставляемый координатору волонтеров (необходимо предоставить в момент начала сбора заявок от студентов) |  |
| Порядок проведения интервью, дата и место проведения (если  по разным позициям интервью проводится в разное время, укажите на какие функции, когда и где) |  |
| Как будет происходить аккредитация волонтеров на мероприятие  (в случае необходимости приложите таблицу для заполнения данных, согласно необходимой Вам форме) |  |
| Опишите форму, которая предоставляется волонтерам (если есть) |  |
| Место размещения комнаты отдыха |  |
| Место проживания волонтеров (в случае необходимости) |  |
| Место питания волонтеров, планируемый график питания |  |
| Место расположения медицинского персонала |  |
| Ф.И.О., должность ответственного за безопасность волонтеров в момент проведения мероприятия |  |