



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Тверская ул., д. 11, стр. 1, 4, Москва, 125009, телефон: (495) 547-13-16,
e-mail: info@minobrnauki.gov.ru, <http://www.minobrnauki.gov.ru>

28.10.2021 № МН-11/3002

На № _____ от _____

Руководителям образовательных
организаций высшего
образования

О проведении Всероссийской акции
«Свои для Всех»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в целях содействия развитию добровольческой (волонтерской) деятельности в образовательных организациях высшего образования (далее – ООВО) в период с 28 октября по 17 ноября 2021 года проводит Всероссийскую акцию «Свои для Всех» (далее – Акция).

Акция станет важнейшей коммуникационной площадкой по популяризации интеллектуального добровольчества в ООВО, а также интеграции студенческих инициатив в решение социально значимых проблем регионов Российской Федерации.

Участники Акции – «послы (амбассадоры) студенческого волонтерства» из числа студентов 2-5 курсов, обладающие опытом волонтерской деятельности, и студенты-первокурсники.

В числе мероприятий Акции запланировано обучение студентов основам добровольческой (волонтерской) деятельности, выполнение заданий на портале «Другое дело», а также проведение встречи в ООВО «послов (амбассадоров) добровольческой деятельности» со студентами-первокурсниками с целью популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности.

Каждый студент, получивший статус «посол (амбассадор) студенческого добровольчества», будет награжден верифицированными волонтерскими часами и значком отличия на платформе DOBRO.RU, грамотой/благодарственным письмом/сертификатом о признании статуса «посла (амбассадора) студенческого волонтерства». Самые активные участники Акции из числа «послов (амбассадоров) студенческого

волонтерства» будут приглашены на Образовательный форум для лидеров студенческого добровольчества, который состоится 2-5 декабря 2021 года в г. Москве.

В связи с высокой социальной значимостью проводимого мероприятия Департамент государственной молодежной политики и воспитательной деятельности Минобрнауки России просит оказать содействие в реализации Акции, довести информацию о ее проведении до обучающихся возглавляемых вами ООВО, а также разместить соответствующие материалы на информационных ресурсах ООВО.

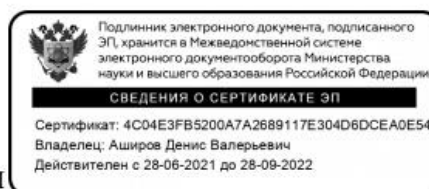
Контактные лица:

Дмитрий Соболев, руководитель программы развития студенческого добровольчества «СВОИ» Ассоциации волонтерских центров, тел.: +7 922 414-17-38, адрес электронной почты: d.sobolev@avcrf.ru;

Виктория Кожанова, координатор программы развития студенческого добровольчества «СВОИ» Ассоциации волонтерских центров, тел.: +7 915-207-15-74, адрес электронной почты: vkozhanova@avcrf.ru,.

- Приложение:
1. Концепция проведения Всероссийской акции «Свои для Всех», на 1 л. в 1 экз.
 2. Инструкция по созданию мероприятия на платформе DOBRO.RU, проводимое ООВО в рамках Всероссийской акции «Свои для Всех», на 6 л. в 1 экз.
 3. Инструкция по созданию вакансии «волонтер» и варианта посещения «участник» на платформе DOBRO.RU на 4 л. в 1 экз.
 4. Презентация для студентов Всероссийской акции «Свои для Всех» на 7 л. в 1 экз.

Директор Департамента
государственной молодежной политики
и воспитательной деятельности



Д.В. Аширов

Концепция проведения Всероссийской акции «Свои для Всех»

Наименование акции: Всероссийская акция «Свои для Всех».

Цель: популяризация интеллектуального добровольчества, а также интеграция студенческих инициатив в решение социально значимых проблем регионов Российской Федерации.

Период реализации: 28 октября – 17 ноября 2021 года.

Охват Акции по регионам: субъекты Российской Федерации.

Организатор: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Операторы: Ассоциация волонтерских центров, Российский государственный университет имени А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство).

Ссылка на мероприятие: <https://dobro.ru/project/10035996>

Формат: оффлайн/онлайн/смешанный.

Перечень мероприятий

для волонтеров «послов (амбассадоров) студенческого волонтерства» (студентов 2-5 курсов):

1) регистрация на странице мероприятия (встречи), созданного образовательной организацией высшего образования (Приложение 2), проводимого в рамках Акции на платформе «DOBRO.RU» на вакансию «волонтер» (Приложение 3); присвоение статуса «Посла (амбассадора) студенческого добровольчества»;

2) обучающий вебинар для «Послов (амбассадоров) студенческого волонтерства» (обращение, инструктаж) от организаторов Акции;

3) обучение на платформе «DOBRO.RU» курс «Основы волонтерской деятельности для начинающих»;

4) организация и проведение одной или нескольких встреч в образовательной организации высшего образования «Послов (амбассадоров) студенческого волонтерства» со студентами-первокурсниками с целью трансляции смыслов добровольчества и погружения в мир волонтерства;

для участников (студентов-первокурсников):

1) регистрация на странице мероприятия, созданного образовательной организацией высшего образования, проводимого в рамках Акции на платформе «DOBRO.RU» на вакансию «участник» (Приложение 3);

2) участие в одной или нескольких встречах в образовательной организации высшего образования с волонтерами «Послами (амбассадорами) студенческого волонтерства»;

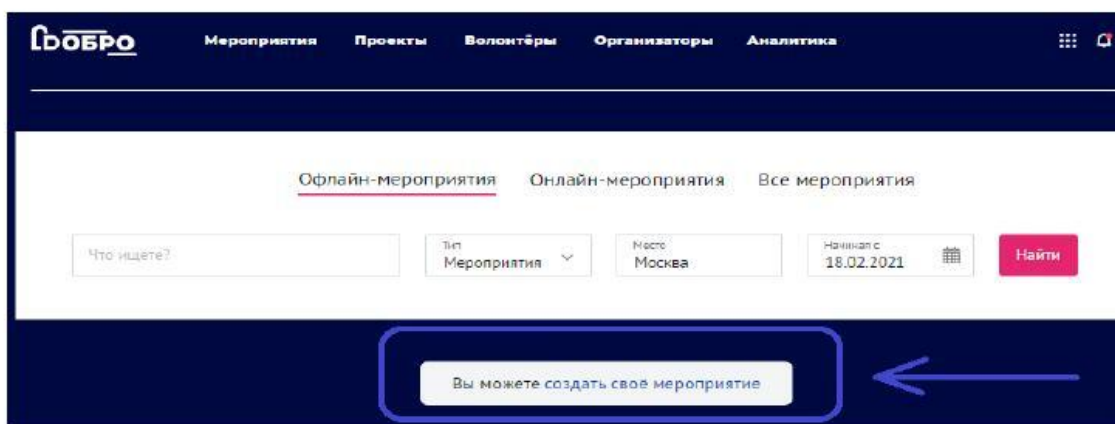
3) выполнение заданий на портале «Другое дело» <https://www.drugodedelo.ru/>.

Инструкция по созданию мероприятия на платформе «DOBRO.RU», проводимое образовательной организацией высшего образования, в рамках Всероссийской акции «Свои для Всех»

Обращаем Ваше внимание! После создания мероприятия (встречи) на платформе «DOBRO.RU» необходимо добавить на него ссылку в таблицу <https://docs.google.com/document/d/1Cbp7ITi5yI-f22edRY-1npgC1gZRkxrXW3mTW12QNM0/edit>, чтобы организаторы смогли увидеть мероприятие и включить в Акцию.

На рабочем столе организатора или на странице поиска мероприятий нажмите кнопку **Создать мероприятие**.

The screenshot displays the user interface of the DOBRO.RU platform. On the left side, there is a navigation menu with several options: 'Новые заявки', 'Заявки на конкурсы', 'Мои мероприятия', 'Мои вакансии', 'Мои варианты посещения', 'Мои проекты', 'Отзывы', 'Права доступа', and 'Мои приглашения'. Below this menu, there are three buttons: 'Перейти в CRM' (highlighted in red), 'Создать мероприятие' (highlighted with a red box and a blue arrow), and 'Создать проект'. The main content area on the right shows two event listings. The first listing is titled 'Тест пути событийного волонтера' for the dates 16-17 февраля 2021, with a progress bar for 'Техническая помощь' showing 2 из 0 одобрено. The second listing is titled 'Отбор на участие в Первенстве мира по фристайлу и сноуборду среди юниоров 2021 года в г. Красноярске' for the dates 15-28 марта 2021, with a progress bar for 'Волонтер' showing 0 из 20 одобрено. Both listings include a 'Смотреть заявку' button and a 'Перейти в CRM >' link.



Заполните информацию о вашем мероприятии:

- Укажите следующее **Направление - Образование**.
- Укажите короткое и понятное **название мероприятия, проводимого в рамках Акции в ООВО**. В названии мероприятия укажите Акция «Свои для Всех» и краткое наименование образовательной организации.

Пример: Акция «Свои для Всех» МГУ

Рекомендуем следовать подсказкам портала (знак вопроса). Важно: если название мероприятия содержит более 100 символов, оно будет снижаться в поиске организаторов.

- Добавьте следующее **описание мероприятия**:

С 28 октября по 17 ноября 2021 года в субъектах Российской Федерации проходит Всероссийская акция «Свои для Всех» в рамках программы «СВОИ», направленной на развитие волонтерства в образовательных организациях высшего образования.

Организаторы Акции: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации и Ассоциация волонтерских центров.

Целью Всероссийской акции «Свои для Всех» является популяризация **интеллектуального добровольчества**, а также интеграция студенческих инициатив в решение социально значимых проблем регионов Российской Федерации.

Участники Всероссийской акции «Свои для Всех» – студенты образовательных организаций высшего образования 2-5 курсов, обладающие опытом волонтерской деятельности - **«послы (амбассадоры) студенческого волонтерства»** и студенты-первокурсники.

Каждый студент, получивший статус «Посол (амбассадор) студенческого добровольчества», получит верифицированные волонтерские часы и значок отличия на платформе «DOBRO.RU», грамоту/благодарственное письмо/сертификат о признании статуса «посла (амбассадора) студенческого волонтерства». Самые активные участники Акции, из числа «послов (амбассадоров) студенческого волонтерства» будут приглашены на Форум для лидеров студенческого добровольчества (г. Москва, 2-5 декабря 2021 года).

Создание нового мероприятия

Основная информация

* Направления (?)

Ветераны и Историческая память Дети и молодежь Животные Здоровоохранение и ЗОЖ
Интеллектуальная помощь Коронавирус Культура и искусство Люди с ОВЗ Образование
Поиск пропавших Права человека Природа Спорт и события Старшее поколение
Урбанистика ЧС Другое

* Название мероприятия (?)

Мероприятие в рамках проекта
Выбрать

* Описание мероприятия (?)

B U   

Обложка




Тег

Доступно для людей с инвалидностью Можно приходить с детьми Образовательное мероприятие

Мы заметили, что часть организаторов использует готовые обложки, мы рекомендуем вам загружать **свои собственные фотографии хорошего качества**. Это поможет выделиться в каталоге поиска мероприятий.

интеллектуальная помощь | коронавирус | культура и искусство | люди с ОВЗ | Образование

Обложка


 Перегните файлы в эту область или
 выберите файлы










Яркая и качественная обложка привлечет больше внимания

Требования

- формат изображения: png или jpeg
- рекомендуемый размер изображения: 350x272
- рекомендуемое разрешение изображения: 1920x1080

Не смогли выбрать подходящее фото? Воспользуйтесь готовыми обложками

✓ ● ● ● ● ● ● ●

Отменить
Сохранить

- Укажите **общие обязательные Теги** мероприятия - **авц, волонтер, свои, СВОИ** для **ВСЕХ** (напишите тег в одно слово и нажмите на клавишу “Enter”). Напоминаем, что ваше мероприятие также можно найти при помощи тегов в разделе поиска мероприятий.
- **Ссылки** на социальные сети
- **Документы** (*загрузите документы, которые могут быть полезны волонтерам*)
- **Контактное лицо** (*укажите человека, к которому может обратиться волонтер при наличии вопросов*)

Тема ?

Доступно для людей с инвалидностью Можно приходить с детьми Образовательное мероприятие

Мероприятие в соцсетях

<https://vk.com/username/> 

<https://fb.com/username/> 

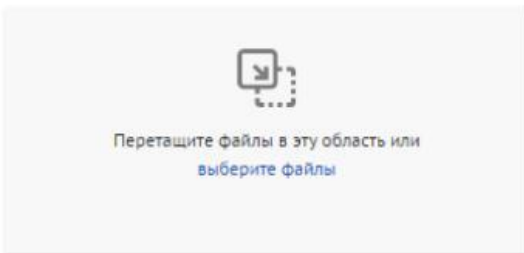
<https://ok.ru/username/> 

<https://instagram.com/username/> 

<https://youtube.com/user/username/> 

<https://www.tiktok.com/@username> 

Документы ?



Контактное лицо ?

Контактное лицо

Должность

Телефон

Место и время проведения

Онлайн

* Место проведения

Как добраться

* Даты проведения

* Начало мероприятия

* Окончание мероприятия

Укажите отдельно для каждого дня

Указать период отбора

Период отбора

Фотографии

Видео

- **Место и время проведения.** Выберите адрес из выпадающего списка или выберите точку на карте (выбрать точку на карте и нажать “Сохранить”). Мероприятия с указанным адресом появятся в общем поиске после прохождения модерации.
- **Если ваше мероприятие проходит онлайн** - выберите чекбокс “онлайн”.
- **Как добраться.** Опишите путь до места проведения мероприятия, чтобы помочь волонтеру быстрее сориентироваться на месте.
- **Даты проведения.** Укажите даты вашего мероприятия при помощи календаря и вручную в период проведения Акции с 28 октября по 17 ноября 2021 года. Обратите внимание, что публиковать мероприятия с неактуальными датами нельзя. Например, 7 сентября 2020 вы не сможете опубликовать мероприятие, дата начала которого - 1 сентября 2020 года.
- **Начало и окончание мероприятия.** Укажите время начала и завершения мероприятия. Обратите внимание, что продолжительность мероприятия может быть от 30 мин до 12 часов в день.
- **Указать период отбора «послов (амбассадоров) студенческого волонтерства»** (если набор «послов (амбассадоров) студенческого волонтерства» будет происходить в определенный период времени, укажите этот период).
- **Добавить фото или видео.**
- После заполнения всех полей страницы мероприятия - нажмите на кнопку “Сохранить”

Важно: чтобы мероприятие поступило на модерацию, после сохранения мероприятия необходимо создать вакансию «волонтер» и вариант посещения «участник» (Приложение 3).

Инструкция по созданию вакансии «волонтер» и варианта посещения «участник» на платформе «DOBRO.RU»

В рамках мероприятия возможно создание *вакансий* и *вариантов посещения*. Например, вы организуете мероприятие на 100 человек. Для этого вам необходима помощь 10 волонтеров, 90 человек могут прийти на мероприятие посетителями или гостями.

Важно: *вакансия* создается в том случае, когда на мероприятии необходимо задействование волонтерской помощи. Если вам необходимы зрители, участники образовательных мероприятий, спикеры и т.д - необходимо создавать *вариант посещения*.

Создание вакансий и вариантов посещения

На странице мероприятия нажать на кнопку “Создать вакансии волонтеров” и/или “Создать варианты посещения”.

The screenshot shows the user interface of the DOBRO.RU platform. At the top, there is a navigation bar with the DOBRO.RU logo, a search bar containing the text "Найти доброе дело или организацию", and a user profile for "Алина Пу...". Below the navigation bar, there is a main content area for a specific event. The event title is "Отбор на участие в XXXI Всемирных студенческих играх ФИСУ 2021 года в г. Чэнду". The status is "Одобрено". A blue box highlights three buttons: "+ Создать вакансии волонтеров", "+ Создать варианты посещения", and "Редактировать". Below the buttons, there is a section for "Основная информация" and "Описание" of the event.

На странице создания вакансии заполните основную информацию для создания вакансии:

СОЗДАНИЕ ВАКАНСИИ «ВОЛОНТЕР»

1. **Вакансия.** Укажите следующее название вакансии «**волонтер**». Волонтерам акции присваивается статус «послов студенческого волонтерства». Отбор волонтеров «послов (амбассадоров) студенческого волонтерства» осуществляется организаторами добровольческой деятельности в образовательных организациях высшего образования субъектов Российской Федерации самостоятельно.

2. **Необходимое количество волонтеров «послов студенческого волонтерства».** Рекомендуем указывать реальное количество необходимых волонтеров. Чем меньше число оставшихся вакансий, которое увидит волонтер, тем выше вероятность подачи заявки. Если вы не хотите, чтобы волонтеры видели количество оставшихся мест, нажмите на чекбокс **Неограниченное количество**.

Создание вакансии

Основная информация

* Мероприятие
Фестиваль журналистов

* Вакансия
PR/Маркетинг

* Необходимое количество волонтеров
10

Неограниченное количество

* Описание вакансии ?

B **U** **☰** **☰** **☰**

Предлагаемые условия ?

Билеты в театр

Благодарности

Оплата питания

Больше условий

Обложка

Изменить обложку

Добавить своё условие

3. **Обложка.** Загрузите собственную качественную фотографию с ваших мероприятий или используйте готовую обложку.

4. **Функционал.** Выберите из списка функциональные обязанности волонтера на мероприятии, в рамках которых действует волонтер.

5. **Название вакансии.** Выберите из выпадающего списка название вакансии (конкретная роль волонтера на мероприятии).

6. **Задачи волонтеров «послов (амбассадоров) студенческого волонтерства».**

Укажите следующие задачи волонтеров на данном мероприятии:

Проведение одной или нескольких встреч в образовательной организации высшего образования со студентами-первокурсниками (участниками Всероссийской акции «Свои для Всех»); прохождение обучающих мероприятий до начала проведения встреч; курирование выполнения заданий студентами-первокурсниками.

7. **Описание вакансии.** Подробно опишите задачи волонтера на данной позиции.

Задачи волонтеров «послов (амбассадоров) студенческого волонтерства»:

- зарегистрироваться на мероприятие Акции на портале ДОБРО.РУ, а также организовать регистрацию на мероприятие Акции на портале ДОБРО.РУ студентов-первокурсников;
- принять участие в обучающем вебинаре для «Послов (амбассадоров) студенческого волонтерства» (обращение, инструктаж);
- пройти обучение на портале ДОБРО.РУ «Основы волонтерской деятельности для начинающих»;
- вступить в чат Telegram для «Послов (амбассадоров) студенческого волонтерства»;
- получить скрипты «Послов (амбассадоров) студенческого волонтерства» с информацией по проведению занятий в ООВО в рамках Акции;
- провести одну или несколько встреч в ООВО «Послов (амбассадоров) студенческого волонтерства» со студентами 1 курсов.

8. **Предлагаемые условия.** Выберите бонусы, которые вы можете предложить волонтерам. Вы можете добавить собственные бонусы, используя поле “Добавить свое условие”. волонтерские часы, грамота, статус «посла (амбассадора) студенческого волонтерства» и значок отличия на портале ДОБРО.РУ, обучение, бонусы за выполнение заданий на портале «Другое дело»

9. **Требования к заявке волонтеров**

Студент 2-5 курсов образовательной организации высшего образования

Наличие подтвержденного волонтерского опыта

10. **Поля заявки**

11. **Рекомендуемые курсы**

«Основы волонтерской деятельности для начинающих»

12. **Даты и время проведения мероприятия.** Дата и время по умолчанию совпадают с мероприятием и не могут быть дольше самого мероприятия.

Например, интервал времени мероприятия 10.00 --12.00. Интервал вакансии **не может** быть 9.00 -- 12.00.

После создания вакансий или вариантов посещения мероприятие попадет на модерацию к администратору портала.

*Далее необходимо создать **вариант посещения** для регистрации участников Акции. Для этого просто повторите все вышеперечисленные действия.*

СОЗДАНИЕ ВАРИАНТА ПОСЕЩЕНИЯ «УЧАСТНИК»

Создание **вариантов посещения** аналогично с созданием вакансии, за исключением некоторых полей.

1. **Вакансия.** Укажите следующее название варианта посещения «**участник**»
2. **Необходимое количество участников.** Рекомендуем указывать реальное количество необходимых участников. Чем меньше число оставшихся вакансий, которое увидит участник, тем выше вероятность подачи заявки. Если вы не хотите, чтобы участники видели количество оставшихся мест, нажмите на чекбокс **Неограниченное количество.**
3. **Обложка.** Загрузите собственную качественную фотографию с ваших мероприятий или используйте готовую обложку.
4. **Функционал.** Выберете из списка функциональные обязанности волонтера на мероприятии, в рамках которых действует волонтер.

5. **Название вакансии.** Выберите из выпадающего списка название вакансии (конкретная роль волонтера на мероприятии).

6. **Задачи участников.**

Укажите следующие задачи участников на данном мероприятии:

Участие в одной или нескольких встречах в образовательной организации высшего образования с волонтерами - «послами (амбассадорами) студенческого волонтерства»; выполнение заданий на портале «Другое дело»

7. **Описание вакансии.** Подробно опишите задачи участников на данной позиции.

Задачи участников:

– пройти регистрацию на мероприятие Акции на портале ДОБРО.РУ;

– принять участие в одной или нескольких встречах в образовательной организации высшего образования с волонтерами - «послами (амбассадорами) студенческого волонтерства»;

– выполнить задание на портале «Другое дело» <https://www.drugoodelo.ru/> и получить бонус за выполненное задание.

8. **Предлагаемые условия.** Выберите бонусы, которые вы можете предложить волонтерам.

Вы можете добавить собственные бонусы, используя поле “Добавить свое условие”.

Обязательно укажите: бонусы за выполнение заданий на портале «Другое дело»

9. **Требования к заявке волонтеров**

Студент 1 курса образовательной организации высшего образования

10. **Поля заявки**

11. **Рекомендуемые курсы**

«Основы волонтерской деятельности для начинающих»

12. **Даты и время проведения мероприятия.** Дата и время по умолчанию совпадают с мероприятием и не могут быть дольше самого мероприятия.

Например, интервал времени мероприятия 10.00 --12.00. Интервал вакансии **не может** быть 9.00 -- 12.00.

После создания вакансий или вариантов посещения мероприятие попадет на модерацию к администратору портала.

Следить за статусом созданного мероприятия вы можете на рабочем столе организации.

Все новые и отредактированные мероприятия проходят модерацию в течение 1 рабочего дня. Если ваше мероприятие проходит проверку дольше, напишите на почту info@dobro.ru

Важно: за вариант посещения часы не проставляются

Подробное поэтапное описание создания вакансий и вариантов посещения, а также дополнительных материалов, расписано в секции Вакансии и варианты посещения.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

АВЦ
СВОИ

Всероссийская акция
«**СВОИ** для **ВСЕХ**»

ЦЕЛЬ АКЦИИ - ПОПУЛЯРИЗАЦИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА

Интеллектуальное добровольчество – это форма благотворительности, когда человек безвозмездно использует свои профессиональные навыки и знания на благо другим.

«Такое волонтерство подразумевает **использование узкоспециальных знаний и компетенций**. К интеллектуальному волонтерству относятся, например, веб-разработка, юридические услуги, переводческая или редакторская деятельность», – Наталия Малафеева, директор по маркетингу фонда «Друзья».

Для популяризации интеллектуального добровольчества студенты образовательных организаций высшего образования, обладающие значительным опытом волонтерской деятельности, **проведут встречи** для студентов-первокурсников или студентов, ранее не занимающихся волонтерской деятельностью. Студентам, проводившим встречи, будет присвоен статус **«посол (амбассадор) добровольческой деятельности»**.

Смыслы акции



Популяризация интеллектуального добровольчества, а также интеграция студенческих инициатив в решение социально значимых проблем регионов Российской Федерации



Выявление и поддержка студентов, обладающих значительным опытом волонтерской деятельности – «послов студенческого добровольчества»



Создание преемственности волонтерского сообщества путем проведения встреч с целью трансляции смыслов от «Своего» – «Своему» (для студентов-первокурсников с «послами студенческого добровольчества»)

Задачи АКЦИИ "СВОИ ДЛЯ ВСЕХ"



**Формирование сообщества
волонтеров-единомышленников
students ProBono***



**Трансляция социальных
смыслов через новые медиа**



**Укрепление
благоприятного имиджа
добровольца**



**Развитие спектра умений Soft Skills,
креативного мышления и повышение
уровня эмоционального интеллекта
участников Акции**

*оказание профессиональной помощи благотворительным, общественным и иным некоммерческим организациям на безвозмездной основе от студентов-волонтеров

МЕХАНИКА РЕАЛИЗАЦИИ АКЦИИ



28 октября – 17 ноября 2021 года

Организатор • Проект

👁 7 📌

Поделиться



Всероссийская акция «Свои для Всех»

👤 Дети и молодежь

🎓 Образование

☰ Другое

📍 Основной регион реализации: Москва

🌐 Охват проекта по регионам: Вся Россия

✅ 62 волонтера готовы помочь

Готов помочь

Описание

С 28 октября по 17 ноября 2021 года в субъектах Российской Федерации пройдет Всероссийская акция «Свои для Всех» в рамках программы «СВОИ», направленной на развитие волонтерства в образовательных организациях высшего образования.

Участниками Всероссийской акции «Свои для Всех» станут студенты образовательных организаций высшего образования, обладающие опытом волонтерской деятельности - «послы студенческого волонтерства» и студенты-первокурсники образовательных организаций высшего образования.

Самые активные участники Акции, из числа волонтеров «послов студенческого волонтерства» будут приглашены на форум для лидеров студенческого добровольчества г. Москва за счет организаторов форума 2-5 декабря 2021 года.

Партнёры проекта: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Российский государственный университет имени А. Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)

Скрыть

Цели проекта

Популяризация интеллектуального добровольчества, а также интеграция студенческих инициатив в решение социально значимых проблем регионов Российской Федерации.

Организатор ★ 4.9 🟢

Ассоциация волонтерских центров





Контактные данные оператора Акции

Ассоциация волонтерских центров:

**Кожанова Виктория Петровна, координатор программы развития
студенческого добровольчества «СВОИ»,**

+7 (499) 755-77-34 (доб. 710),

e-mail: vkozhanova@avcrf.ru.