

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Мурманской области
ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
Протокол №8 от «20» мая 2024 года

Решение № 264-р

от 12 ИЮЛЯ 2024

2245100094677

544050164

И.о. М.А. Каренина



Устав
Автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки социальных инициатив «ИМПУЛЬС»»

г. Мончегорск
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки социальных инициатив «ИМПУЛЬС» (далее – «Организация») является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в целях, предусмотренных настоящим Уставом.

1.1.1. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки социальных инициатив «ИМПУЛЬС»

Сокращенное наименование Организации: АНО ЦПСИ «ИМПУЛЬС».

1.3. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.4. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – «ЕГРЮЛ») сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений об исключении ее из ЕГРЮЛ.

1.5. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организация вправе в установленном порядке открывать счета (включая валютные) в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.7. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей.

1.8. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководитель филиала и (или) представительства назначается Директором Организации и действует на основании доверенности. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.9. Место нахождения организации: Мурманская область, муниципальный округ город Мончегорск с подведомственной территорией, город Мончегорск.

1.10. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Организация вправе иметь символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в уставе Организации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создается с целью предоставления услуг в области развития общественно-полезных инициатив и социально значимых инициатив.

2.2. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Организация осуществляет следующие виды деятельности, являющиеся предметом деятельности Организации:

~~2.2.1. Оказание услуг по разработке и реализации социально значимых и общественно-полезных программ и проектов, организации и проведению мероприятий в соответствии с тематикой деятельности Организации, направленных на:~~

- ~~– поддержку и защиту социально незащищенных категорий граждан;~~
- ~~– поддержку и распространение идей здорового образа жизни, физической культуры и спорта;~~
- ~~– содействие формированию у жителей мотивации к инициации и продвижению социально-общественных проектов;~~
- ~~– информационную, консультационную и методическую поддержку деятельности по вопросам общественных инициатив и проектов в социальной сфере;~~
- ~~– развитие социальных молодежных инициатив;~~
- ~~– содействие развитию инфраструктуры, необходимой для реализации общественно-полезных и социально-значимых проектов;~~
- ~~– формирование благоприятной просветительской среды путем внедрения различных форм социально-просветительской деятельности.~~

2.2.2. Оказание услуг по разработке и подготовке проектов в сфере социальной поддержки и защиты граждан, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, развития молодежных инициатив.

2.2.3. Предоставление услуг по организации досуга населения, в том числе по созданию и организации работы студий, молодежных центров, клубов и кружков по интересам.

2.2.4. Оказание услуг по предоставлению консультационной и методической помощи по вопросам социального обеспечения населения в рамках уставной цели Организации.

2.3. Для достижения цели, указанной в п.2.1. настоящего Устава, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Организация досуга населения, проведение конференций, конгрессов, симпозиумов, конкурсов, круглых столов, слетов, ярмарок, лекториев, курсов, зрелищно-развлекательных и просветительских мероприятий, концертов, праздников, спектаклей, встреч, лекториев, семинаров, направленных на достижение уставной цели Организации.

2.3.2. Издание буклетов, учебных пособий, учебно-методических материалов, книг, брошюр, журналов, аудио, видео и электронной продукции, документальных видеоматериалов в соответствии с тематикой деятельности Организации.

2.3.3. Проведение социологических исследований, в том числе изучение общественного мнения в сфере деятельности Организации.

2.3.4. Взаимодействие с органами государственной власти, коммерческими и некоммерческими организациями, в том числе образовательными организациями и организациями иных регионов Российской Федерации, средствами массовой информации по вопросам, направленным на достижение цели создания

Организации, в том числе на реализацию совместных проектов, программ, проведение совместных мероприятий.

2.3.5. Формирование команды волонтеров с целью оказания социальной помощи и защиты социально незащищенных категорий населения.

2.3.6. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий, конкурсов по тематике деятельности Организации.

2.3. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.4. Перечисленные в п. 2.2 настоящего Устава виды деятельности Организация вправе осуществлять в качестве приносящей доход деятельности.

2.5. Учредители Организации могут пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание учредителей (далее – Собрание). Срок полномочий собрания не ограничен.

3.2. К исключительной компетенции Собрания относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение устава Организации;
- прием в состав учредителей Организации новых лиц;
- назначение единоличного исполнительного органа и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора организации;
- принятие решения о предварительном согласии на совершение крупной сделки.
- дача согласия на осуществление крупных сделок.

Собрание вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Организации.

3.3. Периодичность проведения Собрания – по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Собрание может быть созвано любым из учредителей либо Единоличным исполнительным органом. Заседание Собрания правомочно,

если на нем присутствуют все учредители. Решения Собрания принимаются открытым голосованием. Решения Собрания принимаются единогласно.

3.4. Руководство Собранием осуществляет Председатель Собрания, который избирается из числа членов Собрания, присутствующих на заседании. Председатель Собрания руководит процессом сбора Собрания, его проведения и оформления решений Собрания. Решения Собрания оформляются протоколами, которые подписываются Председателем Собрания и Секретарем Собрания.

3.5. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителям за выполнение ими возложенных на них функций высшего органа управления Организации. Исключение составляет компенсация расходов, непосредственно связанных с участием в работе Собрания. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3.6. Единоличным исполнительным органом в Организации является Директор. Директор Организации назначается Собранием и действует без доверенности от имени Организации. Срок полномочий Директора составляет 5 лет.

3.7. К компетенции Директора Организации относится решение следующих вопросов:

- подписание договоров, совершение иных сделок, подписание соглашений, иных документов, связанных с деятельностью Организации;
- распоряжение имуществом и средствами Организации в пределах установленной сметы, действие от имени Организации без доверенности;
- осуществление исполнительно-распорядительных функций;
- представление Организации в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления, ведение переговоров;
- выдача доверенностей;
- открытие в банках расчетных и других счетов Организации;
- издание приказов, распоряжений, инструкций и других документов (актов), которые регламентируют деятельность Организации и являются обязательными для исполнения сотрудниками Организации;
- утверждение штатного расписания, принятие на работу и увольнение с работы сотрудников Организации;
- распределение обязанностей между сотрудниками Организации, определение их полномочий.

Директор Организации в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.8. Директор подотчетен Собранию, действует на основании Устава и документов, принятых Собранием. Директор может быть переизбран неограниченное число раз подряд. Полномочия Директора могут быть прекращены в любое время по решению Собрания.

3.9. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители. Учредители вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации её уставным целям.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки.

4.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

4.2.1. Единовременные поступления от учредителей.

4.2.2. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

4.2.3. Доходы, получаемые от собственности Организации.

4.2.4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

4.2.5. Доходы от приносящей доход деятельности.

4.2.6. Другие не запрещенные законом поступления.

4.3. Имущество Организации, а также доходы от приносящей доход деятельности являются собственностью Организации и не могут переходить в собственность Учредителей или перераспределяться между членами других органов Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

4.4. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

5.1. Включение нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о включении в состав учредителей Организации принимают учредители Организации в течение десяти дней с момента поступления заявления. Решение учредителей должно быть принято единогласно.

5.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежит внесению в ЕГРЮЛ в установленном законом порядке.

5.4. В случае выхода из состава учредителей последнего или единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Организации.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. В Устав Организации могут быть внесены изменения на основании решения Собрания в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. Устав в новой редакции подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и вступает в силу с момента такой регистрации.

7. ПОРЯДОК ОДОБРЕНИЯ КРУПНЫХ СДЕЛОК

7.1. В случае наличия на расчетных счетах Организации неиспользованных средств бюджетной системы Российской Федерации крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Собрания Организации. Крупной сделкой Организации признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным бухгалтерской отчетности Организации на последнюю отчетную дату.

7.2. Единоличный исполнительный орган и (или) члены Собрания Организации могут выступить с инициативой заключения Организацией крупной сделки. Вопрос о принятии решения о предварительном согласии на совершение крупной сделки вносится в повестку Собрания Организации. При этом лицо, выступившее инициатором заключения Организацией крупной сделки, для рассмотрения настоящего вопроса Собранием Организации подготавливает справку с указанием следующих сведений: лица, являющиеся стороной (сторонами) крупной сделки, выгодоприобретатель (выгодоприобретатели), цена, предмет крупной сделки, иные существенные условия сделки в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3. Решение Собрания о предварительном согласии на совершение крупной сделки включается в протокол Собрания с обязательным указанием следующих сведений: лица, являющиеся стороной (сторонами) крупной сделки, выгодоприобретатель (выгодоприобретатели), цена, предмет крупной сделки, иные существенные условия сделки в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Решение о преобразовании Организации в общественно полезный фонд относится к исключительной компетенции Собрания Организации.

8.3. Некоммерческая организация считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.4. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

8.5. Организация может быть ликвидирована на основании решения Собрания Организации или по решению суда. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами некоммерческой организации.

8.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана или на благотворительные цели. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.8. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки социальных инициатив «ИМПУЛЬС» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Мурманской области 12 июля 2024 года, учетный номер 5114050167.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки социальных инициатив «ИМПУЛЬС» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 19 июля 2024 года за государственным регистрационным номером 2245100094677 (ОГРН 1185190007474 от 17.12.2018 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
08 листов

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Мурманской области

Ж. А. Каранина



«22» июля 2024 года