

УТВЕРЖДЕН:

Решением единственного учредителя
Автономной некоммерческой организации
дошкольного образования
«Счастливое детство»
Решение №3 от «21» июля 2017 г.

У С Т А В

**Автономной некоммерческой
организации дошкольного образования
«Счастливое детство»**

г. Архангельск
2017 г.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу
**Отдел по делам
некоммерческих организаций**
Дата принятия решения о
государственной
регистрации 08 АВГ 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Счастливое детство» далее именуемая «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, основанной гражданами Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организация осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации – Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Счастливое детство».

Сокращенное наименование Организации – АНО ДО «Счастливое детство».

1.4. Местонахождение Организации: Россия, Архангельская область, город Архангельск.

1.5. Учредителем Организации является Клиндюк Анна Васильевна.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры.

1.8. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки.

1.9. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организации не несут ответственность по обязательствам Организации.

1.10. Вмешательство в деятельность Организации государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

1.11. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.12. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства Организации являются обособленным подразделением юридического лица. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом, создавшей их Организации. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их некоммерческой организации.

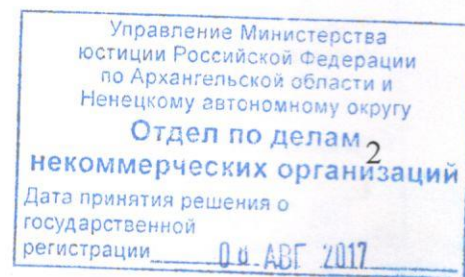
Руководители филиалов и представительств назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией. Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Учредителя Организации.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.13. Организация создается на неопределенный срок.

1.14. Решение о внесении изменений в Устав принимается решением Учредителя Организации. Государственная регистрация изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Изменения учредительных документов Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.



2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

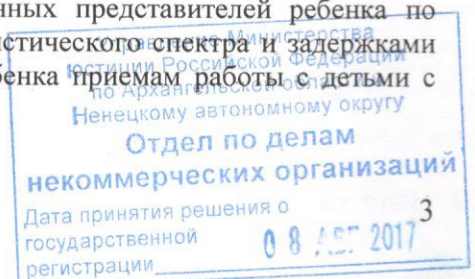
2.1. Организация создана в целях реализации программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, в том числе адаптированных образовательных программ для детей, имеющих диагноз расстройство аутистического спектра, детский аутизм и другие задержки развития.

Так же организация создана в целях оказания услуг в сфере создания и организации комфортной, развивающей среды для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с расстройством аутистического спектра и задержками развития, с целью грамотного развития; создания условий для успешного развития ребенка, его воспитания, обучения, социальной адаптации и интеграции в обществе, а так же создания условий и организация взаимодействия с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказание помощи семье в воспитании детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, детей с расстройством аутистического спектра и задержками развития.

Предмет деятельности Организации – предоставление услуг в сфере дошкольного образования, реализация дополнительных общеразвивающих программ, предоставление услуг в сфере развития, социальной реабилитации и адаптации детям с ограниченными возможностями здоровья, детям с расстройством аутистического спектра и другими задержками развития, и их семьям.

Организация осуществляет следующие задачи:

- реализация программ дошкольного образования;
- реализация адаптированных программ дошкольного образования для детей с расстройствами аутистического спектра и другими задержками развития;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей с расстройствами аутистического спектра и другими задержками развития;
- предоставление услуг по физическому, интеллектуальному и личностному развитию детей с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка, приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- предоставление услуг по проведению необходимой коррекции нарушений в развитии ребенка;
- оказание услуг, предусматривающих реабилитацию и социальную адаптацию инвалидов, социальное сопровождение семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание помощи семье в воспитании детей: формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организация и проведение культурно-массовых мероприятий, осуществление экскурсионного обслуживания, показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок), показ (организация показа) концертов и концертных программ;
- оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе организация деятельности специализированных (профильных) лагерей;
- оказание услуг по психо-педагогическому консультированию, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- оказание услуг в области физической культуры и массового спорта: спортивная подготовка по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями;
- проведение мероприятий по информационной пропаганде проблем обучения, воспитания и развития детей с ограниченными возможностями развития, детей с расстройством аутистического спектра и другими задержками развития;
- проведение комплексной психолого-педагогической коррекционной работы с детьми с расстройствами аутистического спектра и другими задержками развития;
- проведение консультаций для родителей и законных представителей ребенка по вопросам обучения и воспитания детей с расстройствами аутистического спектра и задержками развития, обучение родителей и законных представителей ребенка приемам работы с детьми с расстройствами аутистического спектра;



- оказание консультационной помощи по вопросам мониторинга и коррекции расстройств аутистического спектра и другими задержками развития педагогам, психологам и другим специалистам, работающим с детьми и подростками;
- обеспечение связи между специалистами Организации с администрацией и педагогами специальных массовых дошкольных учреждений и школ, учреждений системы социальной защиты населения, в которых обучаются и воспитываются дети с расстройством аутистического спектра;
- распространение знаний об аутизме и комплексной психолого-педагогической коррекции расстройств аутистического спектра среди врачей, психологов, педагогов и населения в целом;
- содействие созданию условий для общения, творческого, культурного и физического развития детей с аутизмом и другими психоневрологическими нарушениями;
- организация сбора средств и использование этих средств для реализации уставных целей Организации;
- привлечение к работе с детьми с расстройством аутистического спектра и другими расстройствами развития специалистов и граждан, желающих помощь в реализации уставных целей Организации;
- содействие обучению и повышению квалификации специалистов, работающих с детьми с расстройством аутистического спектра и другими задержками развития;
- предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

2.2. Для осуществления указанных целей и задач Организация может осуществлять:

- разработку и приобретение отечественных и зарубежных учебно-методических материалов, обеспечение ими учеников Организации, других организаций и образовательных учреждений;
- инвестирование собственных и привлеченных средств в проекты, реализуемые Организацией в рамках уставной деятельности;
- подготовку, издание и распространение информационно-справочных материалов, создание банка данных в соответствии с уставными целями, осуществление информационной деятельности в электронных средствах массовой информации и информационных сетях в порядке, определенном действующим законодательством;
- учреждение средств массовой информации, осуществление издательской деятельности, создание и эксплуатация теле- радиоканалов, свободное распространение информации о своей деятельности;
- принятие участие в производстве и самостоятельное производство, тиражирование, распространение полиграфической продукции, пособий, информационно-справочных материалов, обучающих и иных пособий по направлениям деятельности Организации;
- учреждение образовательных, учебных и учебно-методических организаций, библиотек и иных образовательных структур;
- участие и организация выставок, ярмарок, конкурсов, фестивалей, аукционов и иных мероприятий в соответствии с уставными целями Организации;
- формирование временных и постоянных коллективов специалистов, привлечение отдельных специалистов, в том числе иностранных, для выполнения уставных целей Организации.

2.3. Для осуществления отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию, Организация обязана получить специальное разрешение (лицензию).

2.4. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь для достижения целей, ради которых Организация создана и которые определены в настоящем Уставе, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Полученная от такой деятельности прибыль не подлежит распределению учредителем Организации.

К приносящей доход деятельности Организации относятся:

- производство и реализация товаров, работ, услуг, отвечающих целям создания Организации;
- приобретение и реализация ценных бумаг (акций, облигаций и иных);
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав;
- участие в хозяйственных обществах и товариществах на вере.

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу
**Отдел по делам
некоммерческих организаций**
Дата принятия решения о
государственной
регистрации 08 АРБ 2017

Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация является собственником своего имущества. Организация владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством РФ, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования государственных, муниципальных, общественных и иных учреждений, организаций, в том числе зарубежных, а также взносы и пожертвования отдельных граждан;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

В формировании имущества и средств с согласия учредителя Организации могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские организации, предприятия и граждане.

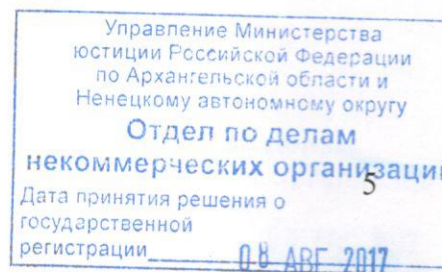
3.4. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом и соответствующих уставным целям деятельности Организации, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц. Доход Организации от ее деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Организацией на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения ею своих уставных задач.

3.5. Порядок финансового обеспечения деятельности Организации и права Организации на имущество, закрепленное за ней собственником, а также на имущество, приобретенное Организацией, определяется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.6. Организация не может заключать сделки, возможными последствиями которых является изъятие, отчуждение и обременение имущества, приобретенного за счет средств учредителя Организации, за исключением, если совершение сделок допускается действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Организация частично финансируется учредителем Организации. Имущество, переданное Организации его учредителем, является собственностью Организации. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию с учредителем в рублях.

Имущество и финансовые ресурсы Организации предназначены для финансирования мероприятий и программ Организации. Срок, размер и форма их внесения устанавливаются учредителем Организации.



4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

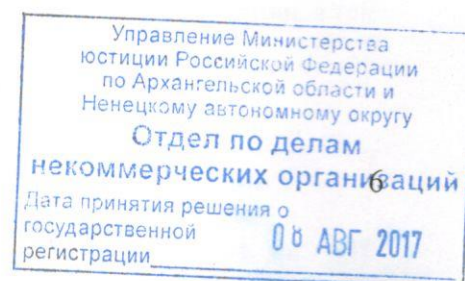
4.1. Учредитель Организации имеет право:

- участвовать в управлении делами Организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом;
- получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- наравне с другими лицами пользоваться оказываемыми Организацией услугами (работами);
- обжаловать решения органов управления Организации, влекущие гражданско-правовые последствия для Организации;
- требовать, действуя от имени Организации, возмещения причиненных Организации убытков;
- оспаривать, действия от имени Организации, совершенные Организацией сделки по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и иным законодательством Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации;
- избирать и быть избранными в руководящие органы Организации;
- обращаться в руководящие органы Организации по любым вопросам, связанным с его деятельностью;
- вносить предложения и замечания по деятельности Организации и его органов;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Организацией;
- передавать имущество в собственность Организации.

4.2. Учредитель Организации обязан:

- участвовать в образовании имущества Организации в необходимом размере, в порядке, способом и в сроки, предусмотренные настоящим Уставом;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- принимать участие в деятельности Организации, в том числе участвовать в принятии решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если такое участие необходимо для принятия такого решения;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация;
- соблюдать положения настоящего Устава;
- исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Организации;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Организации;
- выполнять другие обязанности, связанные с деятельностью Организации и не противоречащие законодательству РФ.

4.3. Надзор за деятельностью Организации осуществляет учредитель.



5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Организацией осуществляется:

- Учредителем;
- Директором;
- Педагогическим советом;
- Родительским комитетом;
- Общим собранием работников.

5.2. **Высшим органом управления Организацией является Учредитель Организации.**

Основная функция Учредителя Организации – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых оно создано.

5.2.1. К исключительной компетенции учредителя Организации относится:

- принятие решений о преобразовании Организации в фонд;
- определение порядка приема в состав учредителей и исключения из состава учредителей;
- изменение и утверждение устава Организации;
- определение порядка управления;
- принятие решений о назначении и досрочном прекращении полномочий Директора.
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
- образование других органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

5.3. **Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.**

Директор руководит текущей деятельностью Организации и решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя Организации, определенную настоящим Уставом.

5.3.1. Директор назначается учредителем Организации сроком на 3 (лет) года.

5.3.2. Директор подотчетен учредителю Организации, он организует выполнение их решений. Директор несет ответственность перед Организацией за результаты и законность деятельности.

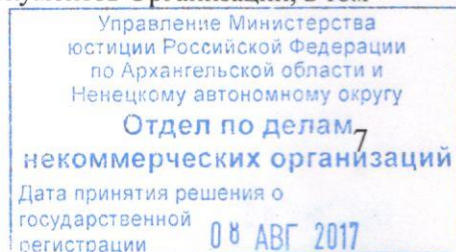
5.3.3. Директор без доверенности действует от имени Организации и представляет ее интересы.

5.3.4. Директор пользуется правом распоряжаться имуществом и денежными средствами, в пределах, определенных сметой, заключает договоры, в том числе трудовые, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.3.5. В компетенцию Директора Организации входит:

- осуществление без доверенности действий от имени Организации, подписание документов;
- материально-техническое обеспечение деятельности Организации в пределах собственных средств;
- заключение сделок в пределах своей компетенции
- представление Учредителю Организации ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- выполнение решений Учредителя Организации;
- утверждение внутренних нормативных актов Организации;
- решение кадровых и других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции учредителя Организации;

5.3.6. Директор обеспечивает учет и сохранность имущества и документов Организации, в том числе и документов по личному составу работников.



5.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Организации. Педагогический совет формируется из числа всех педагогических работников Организации. Каждый педагогический работник Организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета. Решение, принятое Педагогическим советом, не противоречащее законодательству РФ, Уставу Организации, являются обязательными для исполнения всеми педагогами организации. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета – 4 раза в год.

5.4.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- разработка учебных программ и учебных планов в соответствии с законом «Об образовании»;
- реализация основных целей Организации, в том числе совершенствование педагогического процесса;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Организации;
- определение направлений образовательной, реабилитационной, коррекционной и психолого-педагогической деятельности Организации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта.

5.4.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности Организации;
- выбирает и принимает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Организации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Организации;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- подводит итоги деятельности за учебный год и обсуждает и утверждает планы работы организации на следующий учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных, коррекционных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с организацией по вопросам образования, оздоровления детей;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования, а так же дополнительных общеразвивающих программ;
- решает другие вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

5.4.3. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Организации;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

5.4.4. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Организации, в целях которых она создана;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.4.5. Организация деятельности педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель педагогического совета:

Педагогический совет избирает Юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
Отдел по делам некоммерческих организаций
Дата принятия решения о государственной регистрации
08 АВГ 2017

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педсовета о предстоящем заседании,
- организует подготовку и проведение заседания педсовета;
- определяет повестку дня педсовета;
- контролирует выполнение решений педсовета.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью годового плана работы Организации.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Каждый член педагогического совета обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5.5. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления Организации, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Организации.

5.5.1. Количество членов Родительского комитета Организации определяется общим собранием родителей (законных представителей). Общее собрание родителей проводится 1 раз в год.

5.5.2. Решения Родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете.

5.5.3. Основными задачами Родительского комитета являются:

- содействие руководству Организации: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- оказание посильной помощи Организации в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- оказывает помощь Организации в работе с семьями, не выполняющими условия Договора.

5.5.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

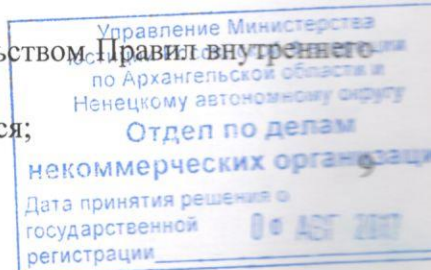
5.5.5. Родительский комитет избирается в течение октября месяца на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

5.5.6. Из своего состава Родительского комитета избирает председателя, секретаря.

5.6. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Организации. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Организации. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами управления Организации.

5.6.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение и принятие согласованной с учредителем Программы развития Организации;
- разработка в соответствии с действующим законодательством Правил внутреннего трудового распорядка Организации;
- разработка Правил внутреннего распорядка для учащихся;



- разработка режима работы Организации;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Организации;
- рассмотрение иных вопросов деятельности организации, вынесенных на рассмотрение руководителем.

5.6.2. В состав Общего собрания входят все сотрудники Организации. Общее собрание собирается директором организации не реже двух раз в год. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора организации. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников организации. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании.

Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором организации являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

6. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Основной целью Организации является реализация программ:

- дошкольного образования;
- дополнительных общеразвивающих программ.

6.2. Программы адаптированы для детей дошкольного возраста с диагнозом расстройство аутистического спектра, детский аутизм и с другими задержками развития.

6.3. Программы реализуются в соответствии с утвержденной программой и учебным планом Организации.

6.4. Учебные программы, учебный план разрабатываются Педагогическим советом в соответствии с законом «Об образовании», и утверждаются Учредителем Организации

6.5. Программа развития организации разрабатывается Общим собранием сотрудников организации на 2 года и утверждается Учредителем Организации.

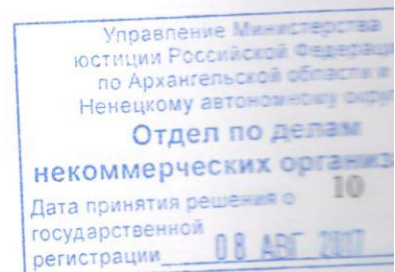
6.6. Правила внутреннего трудового распорядка сотрудников, правила внутреннего распорядка для учащихся, режим работы Организации разрабатываются Общим собранием сотрудников и утверждаются Учредителем Организации.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.



8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Вопросы изменения и дополнения Устава решаются учредителем Организации и, после государственной регистрации в установленном порядке, вступают в законную силу.

8.2. Порядок изменения Устава:

Решение о внесении изменений в настоящий Устав принимается учредителем Организации. Решение и заявление о внесении изменений и дополнений в Устав Организации подаются в орган, осуществляющий государственную регистрацию таких изменений и дополнений. После регистрации изменений и дополнений в Устав Организации эти дополнения вступают в силу, а Устав считается измененным или дополненным.

8.3. Ликвидация либо реорганизация Организации как юридического лица осуществляется на основании решения учредителя Организации в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению учредителя Организации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии,

либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

8.5. Денежные средства и имущество Организации, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели в соответствии с Уставом Организации. Переданные собственником, а также полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Организацией здания, оборудование и другое имущество возвращаются собственнику имущества в установленном порядке.

8.6. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившим свое существование с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При реорганизации или прекращении деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив.

8.8. Учредитель Организации независимо от оснований, по которым принято решение о его ликвидации, в том числе в случае фактического прекращения деятельности Организации, обязаны совершить за счет имущества Организации действия по ликвидации Организации.

8.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения учредителем Организации обязанностей по его ликвидации заинтересованное лицо или уполномоченный государственный орган вправе потребовать в судебном порядке ликвидации Организации и назначения для этого арбитражного управляющего.

8.10. При невозможности ликвидации Организации ввиду отсутствия средств на расходы, необходимые для его ликвидации, и невозможности возложить эти расходы на учредителя Организации подлежит исключению из единого государственного реестра юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Инициатор *Инициатор В.В.*



[Handwritten signature in blue ink]

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу
**Отдел по делам
некоммерческих организаций**
Дата принятия решения о
государственной
регистрации 08 АВГ 2017

Запись о государственной регистрации изменений в учредительные документы внесена в единый государственный реестр юридических лиц «17» августа 2017 г., ОГРН 1162901064479 (учетный номер 2914050183).

Скреплено печатью
12 (двенадцать) листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу



С.А. Михайловский

«22» августа 2017 г.

