

УТВЕРЖДЕН

Приказом отдела образования
администрации муниципального
образования "Асекеевский район"
Оренбургской области

№ 100 от 08.05 2021.

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового
коллектива организации

Протокол № 4 от 20.05.2021.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Асекеевского района
Оренбургской области

Асекеево
2021 год

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор МБУДО ЦВД *Иванов Максимов И.*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное Организация дополнительного образования «Центр внешкольной деятельности» Асекеевского района Оренбургской области (далее – Организация).

1.2. Организация является правопреемником ранее действующего Дома пионеров Асекеевского района Оренбургской области, зарегистрированного распоряжением администрации Асекеевского района от 01.04.1996 года № 190-р. ЦДЮОТ. Муниципального Организации дополнительного образования детей «Асекеевский районный центр детского творчества» Асекеевского района Оренбургской области, зарегистрированного распоряжением администрации Асекеевского района Оренбургской области №142-р от 07.02.2002г. Муниципального образовательного Организации дополнительного образования детей «Центр детского творчества» Асекеевского района Оренбургской области, зарегистрированного приказом отдела образования администрации Асекеевского района №01/10-76 от 26.03.2008 г. (свидетельство о государственной регистрации серия 56 № 002853992 от 23 сентября 2009 года, выданное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Оренбургской области). Муниципального бюджетного образовательного Организации дополнительного образования детей «Центр детского творчества» Асекеевского района Оренбургской области (приказ отдела образования администрации Асекеевского района от 07.11.2011 года № 01-10/513).

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип образовательной организации: Организация дополнительного образования.

Полное наименование Организации – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной деятельности» Асекеевского района Оренбургской области.

Сокращенное наименование Организации – МБУДО Центр внешкольной деятельности.

1.3. Юридический адрес: 461710, Оренбургская область, Асекеевский район, с. Асекеево, ул. Комсомольская, 27.

Фактический адрес: 461710, Оренбургская область, Асекеевский район, с. Асекеево, ул. Комсомольская, 23.

1.4. Учредителем Организации является Муниципальное образование "Асекеевский район" Оренбургской области (далее – "Учредитель").

От имени Муниципального образования "Асекеевский район" Оренбургской области функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел образования администрации муниципального образования "Асекеевский район", именуемый в дальнейшем – "Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя".

1.5. Устав Организации, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

1.6. Место нахождения и юридический адрес Учредителя: 461710, Оренбургская область, Асекеевский район, с. Асекеево, ул. Советская, 10, телефон: 8(35351) 2-02-28.

1.7. Организация является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Организация имеет самостоятельный баланс, печать с указанием своего полного и сокращенного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы.

1.9. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Организацией Уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией за счет выделенных Учредителем Организации средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Уполномоченный орган не несет ответственности по обязательствам



Директор МБУДО ЦВД *Иванов И.И.*

Организации.

Организация не несет ответственности по обязательствам Уполномоченного органа.

1.11. Организация ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Организации средствах массовой информации, в сети интернет.

1.12. Организация предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и настоящим Уставом.

1.13. Организация обеспечивает открытость и доступность информации:

1) о дате создания Организации, об учредителе Организации, о месте нахождения Организации и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и органах управления Организации;

3) о реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

4) о численности обучающихся;

5) о языках образования;

6) о руководителе Организации, его заместителях, руководителях филиалов Организации (при их наличии);

7) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

8) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

9) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

10) копий:

- Устава Организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных правовых актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;

11) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Организации подлежащего самообследованию и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

13) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Образовательная деятельность, осуществляемая Организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. В своей структуре Организация имеет: филиалы, отделения, отделы, секции, методические и учебно-методические подразделения, советы, учебные танцевальные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, учебные кабинеты и иные предусмотренные локальными нормативными актами Организации структурные

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор МБУДО ЦБД Кошкин Максимов Н.Н.

подразделения.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами, действуют на основании положений, утверждаемых директором Организации.

1.16. Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

- 461710, Оренбургская область, Асекеевский район, с.Асекеево, ул.Комсомольская,

д.23;

- 461710, Оренбургская область, Асекеевский район, с.Асекеево, ул. Советская, д.4А.

-461710, Оренбургская область, Асекеевский район, с.Асекеево, ул.Гагарина, д.13

1.17. Организация имеет филиалы (структурные подразделения):

- филиал МБУДО ЦВД на базе МБОУ «Заглядинская СОШ» Асекеевского района.

Сокращенное наименование филиала: филиал «Заглядинский».

Место нахождения филиала: 461705, Оренбургская область, р-н Асекеевский, ст.

Заглядино, ул. Почтовая, д. 626;

- филиал МБУДО ЦВД на базе МБОУ «Чкаловская СОШ» Асекеевского района

Сокращенное наименование филиала: филиал «Чкаловский»

Место нахождения филиала: 461714, Оренбургская область, р-н Асекеевский п.

Чкаловский, ул. Рабочая, д. 15;

- филиал МБУДО ЦВД на базе МБОУ «Старокульшариповская СОШ» Асекеевского

района.

Сокращенное наименование филиала: филиал «Старокульшариповский».

Место нахождения филиала: 461727, Оренбургская область, Асекеевский район, с.

Старокульшарипово, ул. Школьная, д.29;

- филиал МБУДО ЦВД на базе МБОУ «Старомукменевская ООШ» Асекеевского

района.

Сокращенное наименование филиала: филиал «Старомукменевский».

Место нахождения филиала: 461726, Оренбургская область, Асекеевский район, с.

Старомукменево, ул. Молодёжная, д.29А;

- филиал МБУДО ЦВД на базе МБОУ «Троицкая СОШ» Асекеевского района.

Сокращенное наименование филиала: филиал «Троицкий».

Место нахождения филиала: 461703, Оренбургская область, Асекеевский район, с.

Троицкое, ул. Садовая, 29А;

- филиал МБУДО ЦВД на базе МБОУ «Яковлевская СОШ» Асекеевского района.

Сокращенное наименование филиала: филиал «Яковлевский».

Место нахождения филиала: 461702, Оренбургская область, р-н Асекеевский с.

Яковлевка, ул. Школьная, д.3;

- филиал МБУДО ЦВД на базе МБОУ «Кутлуевская СОШ» Асекеевского района.

Сокращенное наименование филиала: филиал «Кутлуевский».

Место нахождения филиала: 461724, Оренбургская область, р-н Асекеевский с.

Кутлуево, ул. Центральная, д. 8;

Адреса мест осуществления образовательной деятельности филиалов указаны в Положении о филиалах и лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Филиал Организации не является юридическим лицом. Действует на основании Устава Организации и Положения о филиале, утвержденного директором Организации.

1.18. Отношения Организации с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Организации является: создание условий для удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, в занятиях физической культурой и спортом, раскрытия творческих способностей обучающихся, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор МБУДО ЦВД *Иванов Максимов Н.*

Целью деятельности Организации является организация образовательной деятельности посредством реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, технической, туристско-краеведческой, художественно-эстетической, естественно - научной, социально-гуманитарной направленностей.

Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы. Организация реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, из них: 36 недель – учебный год (сентябрь-май), 6 недель – летние месяцы.

2.2. Организация оказывает потребителю услуги бесплатно в порядке, предусмотренном федеральным законодательством Российской Федерации, в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию. Условия и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Правительством Оренбургской области.

Организация по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.3. Для достижения уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности для детей и взрослых;
 - 2) создание необходимых условий для осуществления образовательной деятельности по реализуемым общеобразовательным общеразвивающим программам;
 - 3) организация охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Организации, и создание необходимых условий для охраны и укрепления их здоровья;
 - 4) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании их детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
 - 5) организация досуга и отдыха детей, проживающих на территории Асекеевского района, в течение календарного года;
 - 6) оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организации досуговой деятельности несовершеннолетних обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям на договорной основе;
 - 7) организация, проведение, участие в проведении различных конкурсов, выставок, конференций, фестивалей, семинаров, соревнований, дней здоровья, туристских походов, тематических экскурсий, вечеров, встреч, экспедиций, других массовых мероприятий, в том числе для детей, обучающихся в организации и иных образовательных организациях, педагогических работников Организации и иных образовательных организаций, как самостоятельно, так и по поручению и (или) согласованию с Учредителем;
 - 8) создание необходимых условий для совместного труда и (или) отдыха несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
 - 9) выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.
- Основным видом деятельности Организации согласно общероссийскому классификатору видов экономической деятельности является:
- 85.41 – Образование дополнительное детей и взрослых.

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор МБУДО ЦВРД «Искусство» Максимов Н.Н.

2.4. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (уставе).

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

2.5. Иные виды деятельности Организации согласно общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, не являющимися основными:

85.41.91 – деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления

18.12 – прочие виды полиграфической деятельности;

58.14 – издание журналов и периодических изданий;

93.29 – деятельность зрелищно-развлекательная прочая

2.6. Организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Организации с момента ее получения и прекращается по истечению срока ее действия.

2.8. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на добровольной основе и не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности.

2.9. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации, фонды и вступать в ассоциации и союзы.

2.10. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Организации не допускается.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Язык, на котором ведется обучение и воспитание – русский.

3.2. Учебный год в Организации начинается 1 сентября для групп второго и последующих годов обучения и 15-го сентября для групп первого года и заканчивается 31 мая. Продолжительность учебного года – 36 недель.

3.3. Продолжительность учебного занятия определяется образовательной программой объединения, возрастом обучающихся и установленными санитарными правилами и нормами. Продолжительность занятий в группах с детьми 5 летнего возраста – 25 минут, 7 летнего возраста – 30 минут, 8 лет и старше – 40 минут.

Перерыв между занятиями составляет 10 минут.

3.4. Контингент обучающихся в Организации определяется один раз в год и утверждается приказом директора Организации.

В Организацию принимаются дети, проживающие в Асекеевском районе Оренбургской области и имеющие право на получение дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам соответствующего уровня.

3.5. Прием обучающихся в Организацию осуществляется директором на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- подачи заявления через навигатор дополнительного образования Оренбургской области;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю (туристические, хореографические, студия раннего развития, группа кратковременного пребывания).

В приеме обучающимся в Организации может быть отказано по медицинским показаниям.



Директор МБУДО ЦБД имени Максимова Н.

б) итоговая (защита проектов; контент – анализ; публикации статей в газетах и журналах; итоговое занятие в виде выставки, конференции, круглого стола, итоговое занятие в форме игры для дошкольного и младшего школьного возраста; участие в олимпиадах, конференциях, выставках, конкурсах, концертах, фестивалях, соревнованиях различного уровня; анкетирование родителей; диагностические исследования.

3.16. При проведении аттестации обучающихся на занятиях могут присутствовать другие педагоги, представители администрации Организации, родители.

3.17. Организация организует свою деятельность в течение всего календарного года на основании годового календарного графика, утвержденного директором.

3.18. Деятельность обучающихся в Организации осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (Далее по тексту – объединения).

Списочный состав обучающихся ежегодно утверждается приказом директора Организации.

Объединения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

Продолжительность обучения детей в объединении определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами образования.

Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

3.19. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы могут быть расформированы или объединены. Высвобожденные при этом часы могут быть использованы для открытия новых объединений, либо распределены по усмотрению администрации при согласовании с выборным профсоюзным органом.

3.20. В каникулярное и летнее время педагоги Организации или продолжают работу по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам или, согласно программе, используют это время для проведения в объединении массовых мероприятий: походов, экспедиций, профильных школ, лагерей; выезды групп детей на конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.д. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение учебных групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на другое время.

3.21. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.22. Расписание занятий может корректироваться и изменяться. Изменения в расписании занятий допускаются на основании приказа директора после письменного заявления педагога.

3.23. Обучающиеся, освоившие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, переводятся на следующий год обучения.

3.24. Массовые мероприятия внутри Организации и мероприятия с другими образовательными организациями района осуществляются согласно направлениям деятельности. Содержание мероприятий должно соответствовать психологическим особенностям, возрасту обучающихся и педагогической целесообразности. Организация имеет право самостоятельно определять тематику массовых мероприятий и программ досуговой деятельности. Интенсивность массовых мероприятий определяется возможностями Организации и спросом на данную деятельность. Организация несет ответственность за безопасность обучающихся во время проведения массовых мероприятий.

3.25. Организация в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- получение обучающимися качественного дополнительного образования;
- реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом и расписанием;
- качество образования обучающихся во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации.

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор МБУДО ЦВД *Монин Максимов*

3.6. При приеме в Организацию, обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, соответствующей образовательной программой организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Прием заявлений и зачисление производится до 15 сентября и оформляется приказом. Прием заявлений и зачисление производится в течение всего календарного года.

3.8. Образовательный процесс в Организации осуществляется на основе образовательной программы. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации, учебного плана и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом интересов, обеспечения безопасности жизни и здоровья, местных условий, возможностей Организации, приоритетов, определенных Учредителем.

3.9. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Также Организация может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

3.11. При реализации очных программ количество учебных часов на одну группу составляет: для первого года обучения – не более 4 часов в неделю; для второго и третьего годов обучения – не более 6 часов; для четвертого и последующих годов обучения – не более 8 часов в неделю (в зависимости от содержания и формы организации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы).

3.12. Педагог, коллектив педагогов может использовать модифицированные программы, образовательные проекты, вносить изменения в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, внедрять авторские и разрабатывать собственные.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы утверждаются на педагогическом совете.

3.13. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы не могут пропагандировать насилие, социальное, расовое, национальное, религиозное или языковое превосходство, дискриминацию по признаку пола.

3.14. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут состоять из нескольких образовательных модулей, каждый из которых может реализовываться через различные образовательные формы или их совокупности.

3.15. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут предусматривать проведение промежуточной и итоговой аттестации.

Формы аттестации обучающихся:

а) промежуточная (учебно-исследовательские конференции; проведение викторин, творческих конкурсов; выполнение творческих заданий; открытые занятия для педагогов и родителей; показательные выступления спортивных и танцевальных коллективов; диагностические исследования; тестирование, анкетирование);



Директор МБУДО ЦВР

Михайлов Максимович

3.26. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются дети, взрослые, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования;
- выбор дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и форм получения дополнительного образования;

- участие в мероприятиях разного уровня;
- занятия в нескольких объединениях, переход в другие объединения;
- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- участие в управлении Организации в порядке, определенном настоящим Уставом;
- обращение с просьбами, заявлениями и замечаниями к любому работнику

Организации;

- участие в работе детской общественной организации;
- уважение и защиту своих прав, человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- защиту от применения физического и (или) психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.3. Обучающиеся в Организации обязаны:

- выполнять Устав Организации и правила поведения для обучающихся;
- посещать занятия;
- добросовестно осваивать материал дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять законные требования работников Организации в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, распространять или использовать в Организацию оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для участников образовательного процесса.

Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Организации.

4.5. По решению Организации за неоднократное совершение дисциплинарных поступков (неисполнение или нарушение устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Организации) допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Организации, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Организации, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся.

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор МБУДО ЦВРЯ *Масинов Н.Н.*

нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в случаях: 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; 2) по инициативе Организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнение учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию; 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации организации.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Организацией.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Организации, об отчислении обучающегося из этой Организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Организации, об отчислении обучающегося из этой Организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

При досрочном прекращении образовательных отношений Организация, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Организации, справку об обучении.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка, для чего необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Организации, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос о поведении их ребенка;
- участвовать в управлении Организацией, т.е. избирать и быть избранным в Совет образовательной организации;
- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- посещать занятия педагогов в объединении, где обучается ребенок, с разрешения директора и согласия педагога, ведущего занятия;
- знать результаты освоения обучающимся дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Организации;
- участвовать совместно с детьми в массовых мероприятиях.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- уважать права, честь и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет и воспитывать у детей уважительное к ним отношение;
- создавать условия для получения детьми дополнительного образования;

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор МБОУДО ЦВД *Машин* *Масминова Н.Н.*

- нести ответственность за воспитание своих детей;
 - учить детей самообслуживанию;
 - выполнять Устав Организации;
 - посещать родительские собрания;
 - поддерживать связь с педагогами;
 - нести ответственность за бережное отношение детей к собственности Организации.
- 4.8. К основным правам педагогических работников Организации относятся:
- участие в управлении Организацией в порядке, установленном Уставом;
 - заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
 - предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
 - рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
 - своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;
 - отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных для отдельных категорий работников;
 - полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
 - подготовку и дополнительное профессиональное образование;
 - объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
 - участие в управлении Организацией в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом и коллективным договором Организации;
 - защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными способами;
 - защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
 - возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
 - обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.9. К основным обязанностям педагогических работников Организации относятся:
- выполнение настоящего Устава;
 - добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
 - соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдать трудовую дисциплину;
 - выполнять установленные нормы труда;
 - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - прохождение медицинского обследования за счет средств Учредителя в порядке, определенном действующим законодательством;
 - бережно относиться к имуществу Организации и других работников;
 - незамедлительно сообщать директору Организации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества;
 - нести иные обязанности, установленные законодательством и должностными инструкциями.

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор МБУДО ЦВРД Школы №1 Максимов И.И.

4.10. Права и обязанности педагогических работников распространяются также на иных работников Организации, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

4.11. Права и обязанности работников Организации конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка Организации и в должностных инструкциях работников, разрабатываемых Организацией самостоятельно. При этом права и обязанности работников, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, закону «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательным актам и настоящему Уставу.

4.12. Отношения обучающихся и персонала Организации строятся на основе сотрудничества и уважения личности.

V. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Структура, компетенция органов Организации, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Органами управления Организации являются: директор, а также сформированные коллегиальные органы, к которым относятся:

- 1) общее собрание (конференция) работников Организации;
- 2) педагогический совет;
- 3) совет Организации;
- 4) совет родителей Организации;
- 5) совет обучающихся;

5.3. Организация имеет одного Учредителя.

5.4. В компетенцию Учредителя Организации входит:

- 1) утверждение Устава Организации, а также вносимые в него изменения и дополнения;
- 2) установление заданий организации в соответствии с предусмотренной уставом основной деятельностью;
- 3) представление предложений руководителю Организации
 - о внесении изменений в устав Организации
 - о реорганизации или ликвидации Организации;
 - об изъятии имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления;
- 4) принятие решений:
 - о внесении изменений и дополнений в Устав Организации;
 - о реорганизации или ликвидации Организации, а также изменение его типа;
- 5) внесение Уполномоченному органу предложений о закреплении за Организацией недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- 6) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного Организацией за счет средств, выделяемых Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;
- 7) утверждение передаточных актов или разделительного баланса, с назначением ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 8) назначение руководителя Организации и прекращение его полномочий;
- 9) заключение и расторжение трудового договора с руководителем Организации;
- 10) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Организации о совершении сделок с имуществом Организации в случаях, если в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Организации.



Директор МБОУ СОШ имени Максимова Н.Н.

13) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законодательством Российской Федерации.

5.5. Учредитель доводит свои решения до Организации в письменной форме в течение 7 дней с даты их принятия.

5.6. К компетенции Уполномоченного органа имущества относятся:

1) по согласованию с Учредителем, дает Организации согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным на нем на праве оперативного управления, или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

2) дает согласие на внесение Организацией имущества, указанного в п.п. 1 п. 5.6 в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3) закрепляет за Организацией имущество на праве оперативного управления в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации;

4) на основании перечня видов особо ценного движимого имущества согласовывает решение об отнесении имущества Организации к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного имущества объектов, закрепленных за Организацией, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

5) принимает от ликвидационной комиссии Организации имущество, остающееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации;

6) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законодательством Российской Федерации;

5.7. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности

5.8. Руководителем Организации является прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность Учредителем по трудовому договору.

5.9. К компетенции директора относится текущее руководство деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.10. Директор осуществляет руководство деятельностью Организации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и оренбургской области, приказом Учредителя, условиями трудового договора.

5.11. Директор Организации:

1) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей между работниками;

2) действует без доверенности от имени Организации, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, выдает доверенности;

3) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Организацию задач, ответственность за выполнение установленного Учредителем муниципального задания, за сохранность, эффективность и использование государственного имущества по его назначению;

4) представляет и защищает права Организации во всех судебных и государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, а также за рубежом;

5) осуществляет в пределах своей компетенции моральное и материальное поощрение работников Организации и налагает на них дисциплинарные взыскания;

6) определяет направления в соответствии с уставной деятельностью и порядок использования и распоряжения чистой прибыли, полученной Организацией в результате приносящей доход деятельности;

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор МБУЗД ЦВД Максимов Максимов И.И.

7) обеспечивает сохранность имущества, переданного ему на праве оперативного управления. Эффективно использует материальные и денежные средства, развивает материально-техническую базу в пределах имеющихся средств.

5.11.1. Директор утверждает:

- 1) штатное расписание Организации;
- 2) план финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- 3) годовую бухгалтерскую отчетность Организации и регламентирующие деятельность Организации локальные акты;

4) издает приказы и дает указания в рамках компетенции;

5) правила внутреннего трудового распорядка.

5.11.2. Вносит предложения Учредителю:

- 1) о внесении изменений и дополнений в устав Организации;
- 2) о реорганизации Организации или о его ликвидации;
- 3) об изъятии имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления;

4) об участии Организации в других юридических лицах, в том числе о внесении средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5) о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом или особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

6) о выборе кредитных организаций, в которых Организация может открыть банковские счета;

7) о совершении крупных сделок;

8) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.11.3. Представляет Учредителю:

1) проекты отчетов о деятельности Организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Организации.

Директор Организации определяет направления в соответствии с уставной деятельностью и порядок использования и распоряжения чистой прибыли, полученной Организацией в результате приносящей доход деятельности.

5.12. Трудовой коллектив составляют все работники Организации. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников Организации. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

5.12.1. Общее собрание работников Организации является высшим коллегиальным органом самоуправления трудового коллектива, созывается не реже 1 раза в год или по мере необходимости. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решения организуется директором Организации. Директор отчетывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.12.2. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение, внесение изменений, дополнений и утверждение Устава;
- принятие в установленном порядке Коллективного договора;
- избрание делегатов и представителей на различные конференции;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- утверждение Программы развития;

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор _____ И.В.В. / _____ Максимова И.И.

- утверждение локальных актов в рамках своих полномочий;
- принятие необходимых решений для обеспечения безопасности участников образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации о проделанной работе за определенный срок;
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников;
- избрание комиссии по трудовым спорам;
- решение об объявлении забастовки.

5.13. Педагогический совет Организации является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников. В состав педагогического совета входят все педагоги дополнительного образования, методисты, директор и его заместитель, другие педагогические работники.

В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, а также обучающиеся и их родители (законные представители).

5.13.1. Педагогический совет собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 2 раз в течение учебного года.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора в пределах его компетенции. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.13.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение перспективных и текущих задач коллектива;
- анализ и диагностика состояния образовательной системы;
- определение Программы (концепции) развития;
- решение вопросов организации учебно-воспитательного процесса, определение его содержания, форм, методов;
- утверждение учебного плана;
- решение вопросов перевода обучающихся на следующий год обучения по образовательной программе;
- решение вопросов об исключении учащегося, достигшего возраста 14 лет за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;
- утверждение плана работы на учебный год;
- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания;
- утверждение локальных актов и др.

5.13.3. Председателем Педагогического совета является Директор Организации.

5.13.4. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Протоколы хранятся в делах 50 лет.

5.14. Совет родителей Организации создается в целях содействия Организации в осуществлении воспитания и обучения обучающихся.

К компетенции Совета родителей Организации относятся:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение мероприятий;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координация деятельности родительских комитетов по отделениям (направлениям);
- участие в подготовке Организации к новому учебному году;

- оказание помощи администрации Организации в организации и проведении общих родительских собраний в соответствии с Положением о Совете родителей Организации;
- обсуждение локальных актов Организации по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Организации по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета;
- решение вопросов оказания помощи педагогам организации в работе с неблагополучными семьями.

5.15. К компетенции Совета обучающихся Организации относится:

- представление интересов воспитанников в процессе управления организацией;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся в жизни организации;
- содействие разрешению конфликтных вопросов: участие в решении проблем обучающихся, согласовании интересов обучающихся, педагогов организации и родителей.

защита прав обучающихся.

Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год.

Заседания, собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия проводятся Советом обучающихся не реже 1 раза в месяц.

VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Финансирование Организации осуществляется Учредителем на основе нормативов, определяемых по типу и виду, категории образовательной организации, в том числе контингента обучающихся, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на правах оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами, законодательством и договором между Организацией и Учредителем.

6.1.1. Имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично только в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о ликвидации Организации;
- не использования, либо использования не по назначению.

Изъятие имущества производится в соответствии с действующим законодательством

6.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства Учредителя;
- бюджетные ассигнования, рассчитанные на основе утвержденных нормативов,

выделяемых Учредителем:

- имущество, переданное Организации на праве оперативного управления, собственником или уполномоченным им органом;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление

обучающимся платных дополнительных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг.

6.3. Привлечение Организацией дополнительных ресурсов не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

6.4. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или завешания, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Организации и приобретенные на доходы от этих видов деятельности объекты собственности.

6.5. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность:

- торговля товарами, оборудованием и продукцией, изготовленной членами коллектива, обучающимися;

- средства от проведения массовых, культурных мероприятий с обучающимися;

- средства родителей, полученных за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг.

6.6. При осуществлении права оперативного управления Организация обязана:

- обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Деятельность Организации может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.2. Принятие уполномоченным органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, либо по решению суда.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовка ею заключений устанавливаются Правительством Оренбургской области.

7.3. Решение об изменении типа образовательной организации принимается уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с федеральным и областным законодательством.

7.4. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Организации в форме присоединения, Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.5. При реорганизации и ликвидации Организации работникам Организации гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

7.6. Имущество ликвидируемой Организации после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, передается Учредителю.

7.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. В случае реорганизации Организации все документы в установленном порядке передаются правопреемникам. В случае ликвидации Организации место хранения архивных документов Организации определяется Учредителем.

7.9. Все изменения в настоящий Устав предварительно согласовываются с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Асекеевского района и утверждаются Отделом образования администрации Асекеевского

района. Указанные изменения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

УП. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

8.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, обеспечение образовательного процесса (процесса обучения и воспитания) и его методического сопровождения, обеспечение финансово-экономической деятельности, материально-технического снабжения, обеспечение безопасных условий в Организации, обеспечение трудовых отношений (работа с кадрами).

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родительской общественности, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.4. Организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Организации им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Организации.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором и предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Организации, для учета его мнения.

8.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты указанной в приказе.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

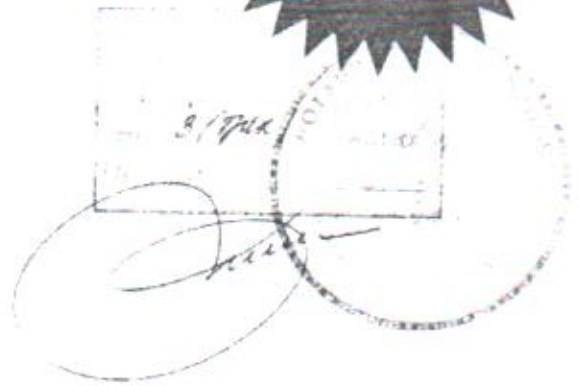
8.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном портале Организации.

8.9. Организация обеспечивает доступ к Уставу, а также создает условия для ознакомления с его положениями всем работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям).

8.10. Организация в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные документы и документы по личному составу обучающихся и работников. Организация обязана обеспечить сохранность сведений конфиденциального характера и их носителей путем разработки и осуществления системы мер защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор МБДО УВД _____



КОПИЯ
ВЕРНА

Директор МБУДО ЦВР *Михайлов* Максимов Н.Н.